ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

Önkormányzat székhelye: 1041 Budapest, István út 14.

Törzsszám: 735672

Adószám:15735674-2-41

Képviseli: Dr. Trippon Norbert polgármester,

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a **Magyar Államkincstár**

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Törzsszám: 329970

Adószám:15329970-2-41

Képviseli:
Slánicz Béla elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider, magyarul alkalmazásszolgáltatás nyújtó) szolgáltatás keretében biztosít központi programrendszer támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az ASP szolgáltatás az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).

5. Az önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat szolgáltatási szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása – a Szerződésben meghatározott feltételek szerint – az alábbi szervek részére:
   a) az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatala
   b) az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye a II./11. pontban foglaltakra figyelemmel.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:
   a) szakrendszerek,
   b) keretrendszer,
   c) támogató rendszerek, és
   d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszeri portfóliót biztosítja:
   a) iratkezelő rendszer,
   b) önkormányzati települési portál rendszer,
   c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
   d) gazdálkodási rendszer,
   e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
   f) önkormányzati adó rendszer,
   g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
   h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés 1. számú mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 7/A. § szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését. A szerződés 3. számú melléklete tartalmazza az informatikai minimum feltételeket.

6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.

7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzat által igénybe vehető szakrendszerek felsorolását szintén ez a melléklet tartalmazza.

8 Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik.

9.. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat során a Szolgáltató által az alkalmazaskozpont.lgov.hu honlapon közzétett nyomtatványmintákat használni.

10. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a szakrendszerek igénybevételére irányuló, az e-közigazgatásért felelős miniszternél előterjesztett csatlakozási kérelmére az e-közigazgatásért felelős miniszter – a Rendelet 13. § (7) bekezdése alapján megküldött – jóváhagyásában szereplő csatlakozási időponttól, amely a 3. pont f) alpontban szereplő szakrendszer és a választás szerint igénybe vehető 3. pont b) alpontjában szereplő szakrendszer kivételével 2027. január 1.

11. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződésben az Önkormányzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 4. cikk 7. pontja fogalommeghatározása alapján adatkezelőnek minősülő fél. Adatkezelőnek minősülő fél megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés a GDPR 28. cikk (3) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.

2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.

3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével, adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.

4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkori informatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését, megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben a GDPR szerinti érintett tájékoztatást kér az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni, melyhez minden szükséges, rendelkezésére álló információt a Szolgáltató köteles biztosítani az Önkormányzat számára.

6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az önkormányzati ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen

bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.

8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.

9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.

10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot aláíratni minden érintett munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen Szerződés hatálybalépésével egyidejűleg, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.

11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

3. Abban az esetben, ha ellentmondás merül fel a korábbi interfészes és a jelenlegi rendszercsatlakozási szerződés szövege között, úgy a rendszercsatlakozási szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.

3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdés b) és c) pontjaira figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
   a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 7/A. §-a szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,

   b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat ASP rendszerben tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak törvényben meghatározott esetben, valamint a Rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja szerinti szakrendszer kivételével csak a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.

3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az önkormányzati ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az önkormányzati ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.

4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

5. Az Önkormányzat a Rendelet 8. § (1) bekezdés e) pontja alapján vállalja az elektronikus ügyintézési szolgáltatások biztosítását.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az önkormányzati ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.

2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.

2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő foglalkoztatottjaival, szerződéses partnereivel, a jelen Szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláíratja és az abban foglaltakat betartatja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet.

2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot hivatalos szolgáltatási honlapján az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.

3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.

4. Amennyiben az Önkormányzat az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felróhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.

2. A vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.

3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek az Mötv. és a Rendelet alapján kötik meg a jelen Szerződést, és a Szolgáltató a Rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a Kormány által az önkormányzati ASP rendszer működtetésére kijelölt szerv, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek törekszenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság elé vinni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségessé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A jelen szerződéssel nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzati kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. fejezetében foglaltaknak megfelelően történik.
Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében beálló változás nem igényel szerződésmódosítást, arról elég a másik Felet tájékoztatni.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt.) mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás alapján szolgáltatja.

3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
2.5. számú melléklet: Jegyzői nyilatkozat

2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
2.7. számú melléklet: Adatmódosítási kérelem
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

Záró rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből kettő példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2026. , 2026.

Magyar Államkincstár képviseletében:

Slánicz Béla elnök

Önkormányzat képviseletében:

Dr. Trippon Norbert
polgármester

Dr. Gácsi Anett Erzsébet
jegyző

Szakmai előkészítő szervezeti egység:

Halász Eszter főosztályvezető
Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály

Szakmai ellenjegyző:

Dr. Berczik Ábel
Hálózatirányításért Felelős Elnökhelyettes

A Magyar Államkincstár részéről a jogi vizsgálatot elvégeztem:

A Magyar Államkincstár részéről pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Dallmann-né Percze Ágnes
gazdasági igazgató

1. számú melléklet

Általános szerződési feltételek

I.1. Fogalommagyarázat

Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók bejelentéseinek, hibajelzéseinek, igényeinek fogadása.

Hiba

Egy szakrendszer működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

Felhasználói támogatás

A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

Bejelentés- és változáskezelő rendszer

Az ASP szolgáltatások működésével kapcsolatos bejelentések, változások, problémák a Keretrendszerből elérhető ASP Hiba- és igénybejelentő alkalmazásban kerülnek kezelésre. Az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály (a továbbiakban: Főosztály) által alkalmazott Szolgáltatásmenedzsment rendszer, amely nyilvántartja az ASP szolgáltatásokkal és a támogató rendszerekkel kapcsolatos bejelentéseket, előre definiált folyamatok mentén kezeli azok megoldását. Menedzseli a kapcsolódó változásokkal és problémákkal kapcsolatos folyamatokat.

Hibajegy

A bejelentés- és változáskezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

Hibaelhárítás

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetősége mielőbb elhárításra kerüljön és a szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

Karbantartás

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegelőzést szolgálja, hogy az adott szakrendszer rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

Leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

Nem tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállás szolgáltatáshoz képest.

Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.

Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

Garantált szolgáltatási időszak

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

Rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

Részleges leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számra nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

Részleges rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

Szolgáltatási-szint megállapodások

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakrendszeri szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

Szolgáltatási szint

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeit lehet rendelni.

Tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállásnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időablak. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összegzően „tervezett leállás”-t használunk.

Üzemeltetés

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

Tenant

Önkormányzati fiók. A tenantok az önkormányzati ASP rendszer bérlői, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

Tenant adminisztrátor

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthoz legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvitele, jogosítása, módosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

Minőségi mutató

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során a Szerződés 4. számú mellékletében meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.

I.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása

Az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmazzák az alábbiakat:

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével.
- Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyezéses időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezet felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesének feljogosítása.
- Az alkalmazás jogszerű használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licenszek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfélszolgálat üzemeltetése;

Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az Önkormányzatot terhelő feladat

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,[1]
- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítása,[2]
- migráció elvégzése és tesztelése,[3]
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- és felhasználói jogok beállítása.

II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége

1. Az Önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók önkormányzati ASP rendszerhez történő hozzáférése érdekében elvégzi a felhasználók rögzítését és azok jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.

[1]Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.
[2]Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.
[3]Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

3. Az Önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.

4. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az önkormányzati ASP szakrendszer szolgáltatásai kétfaktoros azonosítással vehetőek igénybe, amelynek keretében elektronikus személyazonosító igazolvánnyal (a továbbiakban: eSZIG), DÁP mobilalkalmazással, illetve ezek együttes használatával történő azonosítás is alkalmazható... Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.

5. Az Önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (5) bekezdés szerinti Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (NTG) csatlakozáshoz szükséges eszközhöz való hozzáférést, a helyiségbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.

6. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzatot felkéri az önkormányzati ASP rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói tesztjeinek elvégzésére, úgy azt az Önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.

7. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által működtetett önkormányzati ASP rendszerben szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdekkörében eljáró személyek nekik felróhatóan okoztak.

8. Az Önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendellenességekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre.

9. A szolgáltatás funkcionális működésével kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés- és változáskezelő rendszerbe.

III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége

1. A Szolgáltató

   a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,

   b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkálat ütemezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az Önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a Szerződés 2.3. számú mellékletében a kapcsolattartó elektronikus levelezési címére küldött levéllel értesíti az Önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jellegéről,

   c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az

azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,

d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés- és változáskezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-és változáskezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,

e. nem vállal felelősséget
   1. az önkormányzati feladatok, egyéb kötelezettségek megszegéséből eredő bármilyen károkért,
   2. az adattartalomért és annak minőségéért,
   3. a külső informatikai elháríthatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,
   4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepítésekért, illetve ezek következményeiért,

f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozóin (asztali/személyi számítógépek mágneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeiért. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezhető.

2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felróható:
   a. a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhiba bekövetkezése,
   b. ha az Önkormányzat nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a hiba jelenség,
   c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatássérülések,
   d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,
   e. az Önkormányzat érdekkörében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei.

3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.

4. A Szolgáltató Magyarország Kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 6. § (5) bekezdés d) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja e törvény rendelkezéseit.

5. Az adatfeldolgozással összefüggésben a Szerződés III. pontjának a GDPR hatálybalépésével kapcsolatos kiegészítése

   a. Jogszabályi alap

   2018. május 25. napjával hatályba lépett *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)*, melyre tekintettel a Szerződés III. pontjában rögzített adatfeldolgozói rendelkezésekhez kapcsolódóan az alábbi kiegészítések szükségesek. Amennyiben a jelen pontban

foglaltak, és a Szerződés III. pontjában Szolgáltató részéről tett nyilatkozatok, vállalások között ellentmondás van, a jelen pontban foglaltak tekintendők érvényesnek.

b. Az adatkezelés tárgya, időtartama, jellege és célja

A Szerződés alapján Szolgáltató a Rendeletben előírtak teljesítése céljából az Önkormányzat által az Önkormányzati ASP rendszer keretében átadott adatok tekintetében a Rendeletben meghatározott adatfeldolgozói tevékenységeket végez, az Önkormányzat által meghatározott, valamint a kezelt adatokra vonatkozó jogszabályokban előírt időtartamig.

c. A kezelt személyes adatok típusai, az érintettek kategóriái

Szolgáltató kizárólag az Önkormányzat által az ASP rendszer keretében átadott személyes adatokat kezeli. A kezelt adatok típusait, az érintettek kategóriáit az Önkormányzat, továbbá az adatkörökre vonatkozó jogszabályi előírások határozzák meg.

d. Az adatkezelő kötelezettségei és jogai

Az Önkormányzat mint adatkezelő jogait és kötelezettségeit a Szerződés, továbbá az Önkormányzatra valamint a kezelt adatkörökre vonatkozó jogszabályi előírások határozzák meg.

e. További adatfeldolgozók igénybevétele

A Szerződés III. pontjába foglalt felhatalmazás alapján a Szolgáltató jogosult további adatfeldolgozók igénybevételére. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja az Önkormányzatot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget az Önkormányzatnak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

f. Szolgáltató a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés céljából az alábbi vállalásokat teszi:

a) a személyes adatokat kizárólag az Önkormányzat írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést a Szolgáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról a Szolgáltató az Önkormányzatot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Önkormányzat értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;

c) biztosítja az adatok biztonságát, szükség szerint meghozza a GDPR 32. cikkében előírt biztonsági intézkedéseket;

d) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Önkormányzatot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

e) segíti az Önkormányzatot a GDPR 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Szolgáltató rendelkezésére álló információkat;

f) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Önkormányzat döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Önkormányzatnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;

g) az Önkormányzat rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Önkormányzat által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is; ezzel kapcsolatban a Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

g. A további adatfeldolgozó felelősségére vonatkozó szabályok

Ha a Szolgáltató bizonyos, az Önkormányzat nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Szerződésben és vonatkozó jogszabályi előírásokban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Önkormányzat felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása

Az IT biztonság megteremtésének alapelemei a következők:

1. Magyarország Kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott technológiai biztonsági és biztonságos információs eszközökre, termékekre, valamint Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.

2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessenek hozzá az egyes szakrendszerekhez, rendszerelemekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szakrendszerekhez, rendszerelemhez férhet hozzá a Keretrendszerben történő autentikációt követően.

4. Az önkormányzat vállalja a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feltételek teljesítését.

5. Az IT biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás

1. Az Önkormányzat a Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységeit olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az

önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.

2. Az Önkormányzat a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szakrendszereiről való áttérés érdekében az adathiányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttölteni az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereibe. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formátumait átalakítani, hálózatot kialakítani és beállítani.

4. Az Önkormányzat köteles az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási határnapig elvégezni.

5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenység-vizsgálatot elvégezni, IT biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatási portálon – https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatási portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekérések és minták teljesítése, illetve követése és használata a Szerződés teljesítésének részét képezi.

3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatási portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatási, értesítési kötelezettségének eleget tenni.

4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

   Szolgáltató részéről:

   az ASP rendszer ügyfélszolgálata
   asp.hd@allamkincstar.gov.hu

   az ASP adattárház ügyfélszolgálata
   asp.adattarhaz@allamkincstar.gov.hu

5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat a Szerződés 2.7 számú melléklete szerinti adatlapon, az ÁSZF VI.1. pontja szerint bejelenti az intézményi kör változását és a Főosztály a megváltozott adatok ellenőrzését követően jóváhagyja azt, abban az esetben a Szerződés 2.6 számú melléklete a bejelentés szerint módosul.

6. A Főosztály az ÁSZF VI.5. pontja szerinti változást a bejelentéstől számított öt munkanapon belül ellenőrzi. Jóváhagyás esetén további három munkanapon belül gondoskodik a megváltozott adatok rögzítéséről az önkormányzati ASP rendszerben. Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a bejelentett adatok, és a Kincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásban (KTörzs) szereplő adatok között eltérés van, vagy a bejelentett intézmény részére – a Rendelet szerint – az önkormányzati ASP rendszer nem nyújt szolgáltatást, abban az esetben a Főosztály hiánypótlásra szólítja fel az Önkormányzatot 15 napos határidővel, ennek eredménytelen elteltével a jóváhagyást megtagadja.

VII. Az egyes szakrendszerek és az adattárház szolgáltatás-katalógusa

1. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	Szakterületi funkciók: Az egyes szakterületek adatainak nyilvántartását végzik, az ügyintézési eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó adatokat naplózzák. Lehetővé teszik, hogy az ügyintézők az ügyhöz kapcsolódó aktuális adatok, és a rendszerben rögzített, önkormányzatilag egyedi sablonok alapján automatikusan készíthessék el az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokat, dokumentumokat. Elkészítik a törvényileg előírt hatósági adatszolgáltatásokat. Az alkalmazásoknak és a tárolt adatoknak megfelelő, sokrétű keresési lehetőséget biztosítanak az adatok eléréséhez. Biztosítják a tárolt adatok Internetes megjelenítését.

2.	A szolgáltatás részei	**Működési engedély modul:** A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a kereskedelmi tevékenységek és azok adataiban bekövetkezett változások, valamint a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő működési engedély, bejelentés, igazolás, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók. **Telephely nyilvántartó modul:** A program a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telephelyek és azok adataiban bekövetkezett változások, valamint a telephelyengedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telephelyengedély, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók. **Szálláshely nyilvántartó modul:** A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek és azok adataiban bekövetkezett változások számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható. **Vásár, piac és bevásárlóközpont nyilvántartó modul:** A program a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok és azok adataiban bekövetkezett változások számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók. **Rendezvény nyilvántartó modul:** A program a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a rendezvények és azok adataiban bekövetkezett változások, valamint a rendezvénytartási engedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.

2. Adó szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	Az adó szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolását, kezelését, az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.
2.	A szolgáltatás részei	A hatósági tevékenység támogatására a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatfeldolgozást, nyilvántartást biztosít a rendszer az elévülési időn belül az érintett adónemekre. Vezeti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását. A hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó ügyiratok előállítását iratsablonok felhasználásával segíti – egyedi és „tömeges” jelleggel, valamint az Iratkezelő szakrendszeri integráción keresztül támogatja a kapcsolódó kézbesítési és átvételi feladatokat is. Biztosítja az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozásától, az adózói folyószámla kezelésen át a különböző – pl. a gazdálkodási rendszer felé történő - adatszolgáltatásokig. Az Iratkezelő szakrendszerrel és az elektronikus ügyintézési rendszerrel fennálló integrációs pontokon keresztül megvalósul az elektronikus ügyintézés támogatása, egyenlegek lekérdezése, ügyiratok fogadása, elektronikus bevallások, bejelentések feldolgozása mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről. Kezeli a külső adatkapcsolatokat, ideértve a 4T és lakcím adatok lekérdezését, az egyéni vállalkozók nyilvántartásából (EVNY) történő lekérdezést, a NAV kapcsolatok közül az adóazonosító jel nélküli természetes személyek leválogatását, az adóvisszatartási jog gyakorlásához szükséges elektronikus állomány előállítását és a NAV2, HIPA, HIPAK, HIPAMEGH állományok feldolgozását, a csoportos beszedési megbízások kezelését, az elektronikus csekk állományok (PEK) és elektronikus számlakivonatok betöltését.

3. Gazdálkodási szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	A gazdálkodási szakrendszer feladata az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó szervezetek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása. A gazdálkodási szakrendszer könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, lehetőséget biztosít a megfelelő jogokkal rendelkező önkormányzati felhasználók számára, hogy a pénzügyi-számviteli feladataikat, adatszolgáltatási kötelezettségüket ellássák. Az integrált számítógépes rendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind költségvetési és pénzügyi számvitel során vezetett nyilvántartási és könyvviteli számlákon, mind a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon Az E-önkormányzat portálon keresztül lehetővé teszi az önkormányzati tenant által kibocsátott számlák elektronikus úton történő befizetését (Központi azonosítás szükséges) és azok feldolgozását. A szakrendszer eleget tesz a NAV Online számlaadat szolgáltatási kötelezettségnek az önkormányzati ASP rendszerben készült számlák vonatkozásában.

2.	A szolgáltatás részei	A gazdálkodási szakrendszer alapvető elemei, jellemzői a következők: **KASZPER** (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer) Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszer. Alkalmas minden pénzügyi és pénzforgalmi (banki, pénztári) művelet elvégzésére, számviteli elszámolások kivitelezésére és ellenőrzésére. **ETRIUSZ** (költségvetési, tervezési és beszámoló készítő modul) Az adatszolgáltatások hatékony és szakszerű végrehajtását biztosítja. A felhasználó részére olyan előre beállított, illetve egyénileg paraméterezhető felületeket biztosít, amelyek megkönnyítik az adott intézmény könyvelt adatállományának begyűjtését, összesítését, illetve más modulokra történő hivatkozások útján leegyszerűsítik és meggyorsítják az adatszolgáltatások teljesítését. Biztosítja a beszámoló és más adatszolgáltatások automatikus előállítását és átadását a KGR K11 Adatszolgáltató modul részére. **KATI** (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer) A modul feladata a beruházások, befektetett eszközök és készletek analitikus nyilvántartása, az eszköz és készlet mozgások kezelése, értékcsökkenés számítása, könyvelési adatok előkészítése átadásra a KASZPER modulnak. **VIR** (Vezetői információs rendszer) Felső vezetőknek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely magában foglalja az eredeti és, a módosított előirányzatok teljesítésének alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatók készíthetőek. A rendszerből az adatok LibreOffice és MSOffice formátumban nyerhetőek ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal alátámasztva.

4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	Az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartása, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is. A szakrendszer biztosítja az adatok rögzítését, módosítását, nyomtatását, valamint a tulajdonból kikerült ingatlanok törlését olyan módon, hogy a nyilvántartásból kikerüljön, de visszakérdezhető legyen a későbbiek során is. A program biztosítja a kataszteri adat és betétlapokon belüli kitöltöttség ellenőrzését, a kataszteri betétlapokon belüli összefüggések ellenőrzését, valamint helyrajzi számonként a kataszteri betétlapok közötti összefüggések ellenőrzését.
2.	A szolgáltatás részei	• OSAP 1616 statisztika elkészítése, statisztikai hibák javítása • OSAP 1390 statisztika elkészítése • bruttó értékek változását nyilvántartó betétlap • becsült értékek változását nyilvántartó betétlap • címadatok kezelése • paraméterezhető lekérdezési lehetőség

5. Iratkezelő szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazásüzemeltetés, alkalmazásüzemeltetés-támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	Az Iratkezelő rendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. A rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendeletben foglalt előírásoknak. Az E-önkormányzat portálon az Önkormányzat által az Űrlapmenedzsment szakrendszerben paraméterezett, és jóváhagyott (publikált) űrlapok érhetők el. Az Iratkezelő szakrendszer végzi az elektronikus űrlapok fogadását, az elektronikus dokumentumok kiküldését, az elektronikus kézbesítést és az olvasási információk feldolgozását.
2.	A szolgáltatás részei	• Küldemények átvétele • Érkeztetés • Bontás • Szignálás • Előzményezés • Iktatás • Kiadmányozás • Elektronikus aláírás (DHSZ) • Expediálás • Postázás • Irattározás • Selejtezés • Levéltárba adás • Belső iratküldések • Az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk • Éves hatósági statisztikai jelentés

6. Önkormányzati települési portál rendszer, szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	Települési honlap, amely elsősorban információs, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, és információkat közöl az állampolgárok számára, biztosítja a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok digitális formában történő megismerését. Ez egy opcionálisan választható megoldás, az önkormányzati ASP rendszerhez csatlakozó település megtarthatja a meglévő honlapját. A települési honlapok interneten, regisztráció nélkül bárki számára elérhetőek.
2.	A szolgáltatás részei	Az önkormányzati települési portál az önkormányzati ASP rendszer keretében létrehozott helyi információs, tájékoztató felület. A települési portálhoz csatlakozásról a rendszercsatlakozó önkormányzatok évente egyszer, önállóan dönthetnek A települési portál elsősorban információs, tájékoztató feladatokat tölt be, bemutatja a települést az állampolgárok számára, információkat szolgáltat, biztosítja a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok digitális formában történő megjelenítését A fejlesztett portál könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, amely alapszintű szövegszerkesztési és internetes ismeretekkel is használható. A megfelelő jogosultságokkal rendelkező önkormányzati felhasználók, szerkesztők a portálon szabványos szerkesztőfunkciók segítségével szöveges, táblázatokkal, illetve képekkel, valamint külső szoláltató tárhelyén tárolt videók beágyazásával (pl: videómegosztó platformok) illusztrált információkat helyezzenek el. A portál elérési címe: *településnév*.asp.lgov.hu Portál arculat: a települési portál a mo.hu honlapon bevezetett arculathoz igazodó, szerkezetkész honlap. Testre szabhatóság: a települési portál a csatlakozó önkormányzatok számára a következő lehetőségeket biztosítja a testre szabására. o Menürendszer: kérhető azon menük láthatóságának korlátozása, amelyekhez az önkormányzati tartalomfelelős nem kíván tartalmat feltölteni. Tárhely: 5 GB tárhely áll rendelkezésre települési portálonként. Portál működtetés: a települési portál üzemeltetését a NISZ Zrt. végzi, a portál telepítését követően az önkormányzatnak műszaki üzemeltetési feladata nincs. A tartalom feltöltési és karbantartási feladataiért az önkormányzat által kijelölt munkatárs felelős.

7. Az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatás szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	Az elektronikus ügyintézési portál (a továbbiakban E-önkormányzat portál)– központi, önkormányzati ügyintézési felület. A portál interneten bárki számára elérhető, szolgáltatásai (egy kivételével) regisztrációt igényelnek. Az E-önkormányzat portálon megjelenő funkciók az önkormányzat által igénybe vett szolgáltatások függvénye. Az ügyfél regisztráció után - amelynek előfeltétele a KAÜ rendszerben alkalmazott azonosítás -, használhatja a szakrendszeri szolgáltatásokat. Regisztráció nélkül kizárólag az Ügyindítás, előtöltés és beküldés nélküli űrlapkitöltés funkció érhető el a felhasználó részére. Az ügyfelek saját néven és más képviseletében is eljárhatnak. A szerepkörváltás során a képviseleti jog az Adó szakrendszerben, Rendelkezési nyilvántartásban és a Cégnyilvántartásban is ellenőrzésre kerül.

2.	A szolgáltatás részei	**Adóegyenleg lekérdezés:** Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó saját egyenlegét, vagy – szerepkörváltás után – azon személyek (természetes vagy jogi) egyenlegét, amelyek képviseleti joggal felruházták. Az egyenleg lekérdezéséhez felhasználónak másodlagos azonosítóként (a KAÜ azonosítás alapján) előtöltésre kerül az adóazonosító jel. **Adóbevallási információk:** Az ügyfélnek lehetősége nyílik arra, hogy kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adatbejelentéseit, adóbevallásait lekérdezze. Az ügyfél által kapott információk az adóhatóságnál nyilvántartott, legfrissebb állapotot tükrözik. **Adók, díjak, illetékek befizetése:** A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét. A szolgáltatást bármely önkormányzat a többi szolgáltatástól függetlenül be- és kikapcsolhatja. Az fizetés önkormányzatok és az ügyfelek számára is díjmentes. **Számlák befizetése:** A szolgáltatás használatával lehetőség van arra, hogy a kiválasztott önkormányzat által a gazdálkodási rendszerben kiállított számlákat kifizessék. A szolgáltatást a rendszercsatlakozó önkormányzat a többi szolgáltatástól függetlenül be- és kikapcsolhatja. Az ASP e-fizetés az önkormányzatok és az ügyfelek számára is díjmentes. **Ügykövetés:** Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére, az ügyeik aktuális ügyintézési státuszának interneten keresztüli megismerésére. **Ügyindítás:** Az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi az önkormányzat hivatali kapujába. A kitöltő személy saját tárhelyére megkapja a beküldött űrlap másolati példányát. Az elérhető ügyek körét (az űrlapokat) az önkormányzat befolyásolja.

3.	Kapcsolódó szolgáltatás (rendszercsatlakozás esetén érhető el)	• **Űrlapok Iratkezelő szakrendszerbe való automatikus érkeztetése és iktatása:** az Iratkezelő rendszer a kapcsolódó hivatali kapunként és űrlaponként tett beállításnak megfelelően segíti a hivatali kapuba érkező űrlapok automatikus érkeztetését és iktatását. • **Szakrendszeri integráció:** iktatott űrlapok szakrendszerbe való beemelése, kimenő dokumentumok elektronikus hitelesítése és kiküldése ASP szakrendszerek közötti belső integrációval támogatott. • **Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali rendszer (AKD):** Az önkormányzat döntése szerint az automatizálás körébe bevont ügytípusok esetében az AKD segítségével a közigazgatási ügy indítása és lezárása közötti ügyintézési lépések – alapértelmezetten – emberi beavatkozás nélkül történnek. Az ügyfél a döntést akár azonnal megkaphatja a tárhelyére kézbesítve. Az AKD szolgáltatást használó önkormányzat döntése alapján a kimenő dokumentum ellenőrzése és hitelesítése személyes (ügyintézői) lépésben is történhet.
4.	Rendelkezési nyilvántartás kapcsolat	Az ügyfél hatályos rendelkezései – önkormányzati csatlakozás módjától és a szakrendszerektől függetlenül is – megtekinthetők a Keretrendszer RNY szolgáltatás útján. A szolgáltatás biztosítja az újszülött okmányainak kiadásához szükséges szülői hozzájárulás ellenőrzését is.

8. Hagyatéki leltár szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	A hagyatéki leltár szakrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait támogatja. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet előírásainak megfelelően a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és létrehozza a hagyatéki leltárt, amelyet megküld a Magyar Országos Közjegyzői Kamarának.
2.	A szolgáltatás részei	A rendszerbe az Elektronikus Anyakönyv (EAK) rendszerből naponta elektronikusan továbbításra kerülnek az elektronikus halottvizsgálati bizonyítványok (eHVB) melyeket automatikusan érkeztet és iktat a rendszer. A rögzített adatok alapján elkészített hagyatéki leltárnyomtatvány, mellékleteivel elektronikus formában továbbításra kerül a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére. Az Űrlapon beküldött póthagyatéki eljárásra vonatkozó kérelmek esetén iktatás után előtöltésre kerülnek az örökhagyó, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. Az így elkészített hagyatéki leltárnyomtatvány szintén elektronikus formában továbbításra kerül a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére.

9. Adattárház szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	Az önkormányzati adattárház kialakításának fő célja, hogy lehetőséget biztosítson az önkormányzatok feladataival és gazdálkodásával kapcsolatos adatok részletes és összefüggéseiben történő elemzésére, likviditási helyzet folyamatos nyomon követésére, a feladatfinanszírozási problémák és az esetleges pénzügyi kockázatok időben történő felismerésére. Az önkormányzati adattárház lehetőséget teremt az önkormányzatokat terhelő különböző adatszolgáltatások adatminőségének felülvizsgálatára, a párhuzamosságok feltárására, az önkormányzatokat terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek racionalizálására és az önkormányzatok tehermentesítésére. Az önkormányzati adattárház képes az önkormányzatok részére saját adataik alapján összetett riportokat biztosítani, az egyes szakrendszerek vezetői információs moduljain túlmutató tartalommal és formában, mely által az önkormányzati szervezeti kultúra szerves részévé válik a tény alapú döntéshozatal. Különböző bontású statisztikai kimutatások közzététele segítségével az önkormányzatok lehetőséget kapnak arra is, hogy saját helyzetüket a rendszer egészében értelmezzék, s ezt saját működtetési és fejlesztési politikájuk tervezésében és monitoringjában felhasználják.

6. Ügyfélszolgálat

Minőségi mutató	Érték
Garantált szolgáltatási időszak	Hétfőtől csütörtökig 08.00– 17:00, pénteken 08:00 – 14:00 óra között, munkanapokon.
Hibaelhárítás megkezdésének ideje	A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált szolgáltatási idő befejezése előtt 1 órával érkezik.

1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.
2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:

a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelelő a szolgáltatás biztosításához.
b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.
c. A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegéből adódóan lehet:

a. Hibabejelentés;
b. A szakrendszerek funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
c. A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.

4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállal teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek a Szerződés 4. számú mellékletében nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon” táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.

2. számú melléklet

Adatlapok

Az Önkormányzat részéről az alábbi adatlapok Szolgáltatási szerződéssel együtt, illetve az éles üzem indításakor való kitöltése és aláírása / visszaküldése kötelező:

2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap

Szolgáltatás igénylő adatlap
az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz

Önkormányzat neve: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

Adatközlés célja: **Csatlakozás (nyilvántartásba vétel)**

Adatmódosítás (csatlakozást követő módosítás)

- Az önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez az alább jelzett módon csatlakozik:

Szakrendszerek	**Csatlakozás módja:** **rendszercsatlakozás**
Iratkezelő rendszer	☒
Gazdálkodási rendszer	
Ingatlanvagyon-kataszter rendszer	
Ipar- és kereskedelmi rendszer	
Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	
Hagyatéki leltár rendszer	
Önkormányzati adórendszer	

Az Önkormányzat az önkormányzati települési portál rendszer szolgáltatását (a Rendelet 12. § szerint) **igénybe kívánja venni / nem kívánja igénybe venni.**

Kelt: Budapest, 2026. december

Dr. Trippon Norbert
polgármester

Dr. Gácsi Anett Erzsébet
jegyző

2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat

Felhasználói titoktartási nyilatkozat

(MINTA – minden felhasználónak ki kell töltenie)

1. Alulírott

…….……(név)……...……..……(munkakör)

(munkáltató neve, címe): ……

munkavállalója

(a továbbiakban: Titoktartásra kötelezett) nyilatkozom, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett Önkormányzati ASP rendszernek a Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakrendszerei vonatkozásában általam a Munkáltató foglalkoztatásában ellátott feladatokra (a továbbiakban: Feladatellátás) vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat megismertem, tudomásul vettem, és az abból fakadó kötelezettségeket magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a Feladatellátásom során az Önkormányzati ASP rendszernek a Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakrendszerei vonatkozásában bármilyen módon tudomásomra jutott adatot, tényt, információt (különösen: személyes adatot, üzleti titkot, védett ismeretet, továbbá a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosító felhasználóneveket, jelszavakat) köteles vagyok bizalmasan kezelni, azokat megőrzöm; és kötelezettséget vállalok arra, hogy azokat sem harmadik személy tudomására, sem nyilvánosságra nem hozom; azokról az adatátadás alapjául szolgáló feladataim ellátásához feltétlenül szükséges mértéken túl másolatot, feljegyzést nem készítek, illetve a feltétlenül szükséges másolatokat feladataim ellátását követően megsemmisítem.

Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési és kezelési jog megszűnésekor (így különösen, de nem kizárólagosan: a szerződésben foglaltak teljesítése, a Munkáltatóval fennálló jogviszony megszűnése, munkakör változása, vagy egyéb ok miatt) a Munkáltatónak köteles vagyok átadni.

Jelen Nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt tevékenységemmel összefüggésben megismert adatokkal kapcsolatban az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseit, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és a tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartom.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség Munkáltatóm valamennyi munkavállalóját, illetve egyéb közreműködőjét (különösen alvállalkozót, megbízottat, teljesítési segédet) is terheli.

Jelen Nyilatkozat aláírásával elfogadom, hogy a titoktartási kötelezettség a Nyilatkozat aláírásának napjától időbeli korlátozás nélkül terhel.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése esetén polgári jogi, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozom, és a Magyar Államkincstár vagy a Munkáltató kártérítési igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:…….…….. 202…..

……..
nyilatkozattevő aláírása

Készült: 3 példányban
Kapja: 1. példány – Nyilatkozattevő
2. példány– Munkáltató

2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap

Önkormányzati kapcsolattartói adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
Önkormányzat törzsszáma:	735672

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): **Regisztráció (nyilvántartásba vétel)** Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése) Törlés (a nyilvántartásból való törlés)		
Az adatközlés időpontja:	2026.	ÉÉÉÉ.HH.NN

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI

Önkormányzati ASP kapcsolattartó személy neve	Juhász András Géza
Kapcsolattartó beosztása:	Gazdasági főosztályvezető
Kapcsolattartó személy intézményi címe:	1041 Budapest, István út 14.
Telefonszáma (munkahelyi):	231-3101/375
Telefonszáma (mobil):	+36703342633
Telefax száma:	
E-mail címe:	juhasz.andras@ujpest.hu

Kelt: Budapest, 2026. december

……
Dr. Trippon Norbert
polgármester

……
Dr. Gácsi Anett Erzsébet
jegyző

2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
Önkormányzat törzsszáma:	735672

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!: **Regisztráció (nyilvántartásba vétel)** Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése) Törlés (a nyilvántartásból való törlés)		
Az adatközlés időpontja:	2026.	ÉÉÉÉ.HH.NN

Önkormányzati informatikai felelős személy neve	Lévai Ádám
Informatikai felelős beosztása:	Informatikai osztályvezető
Informatikai felelős személy intézményi címe:	1041 Budapest, István út 14.
Telefonszáma (munkahelyi):	231-3101/152
Telefonszáma (mobil):	+36704530636
Telefax száma:	
E-mail címe:	levai.adam@ujpest.hu

Kelt: Budapest, 2026. december

……..
Dr. Trippon Norbert
polgármester

…….
Dr. Gácsi Anett Erzsébet
jegyző

2.5. számú melléklet: Jegyzői elfogadó nyilatkozat

Jegyzői elfogadó nyilatkozat
az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről

Alulírott Dr. Gácsi Anett Erzsébet jegyző, a(z) Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) képviseletében nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek a Hivatal eleget tett, és az önkormányzati ASP rendszer éles szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

Az éles üzemi indításra az alábbi szakrendszer(ek) vonatkozásában a Hivatal felkészült:

☐ Önkormányzati adórendszer
☒ Gazdálkodási rendszer
☒ Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
☒ Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
☐ Önkormányzati települési portál rendszer
☒ Iratkezelő rendszer
☒ Hagyatéki leltár rendszer
☒ Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlapszolgáltatást

Kelt: Budapest, 2026. december

…….
Dr. Gácsi Anett Erzsébet
jegyző

2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap

Intézményi adatlap

1. Az Önkormányzat önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei:

Sorszám:	**Intézmény PIR száma**	**Intézmény neve**
1.		
2.		

2. Külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás)

Sorszám	**Intézmény PIR száma**	**Intézmény neve**
1.	796721	Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
2.	796732	BP. IV. Újpesti Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
3.	796743	Újpesti Görög Nemzetiségi Önkormányzat
4.	796765	Újpesti Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
5.	796776	Újpesti Német Nemzetiségi Önkormányzat
6.	796787	Újpesti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
7.	796798	Újpesti Román Nemzetiségi Önkormányzat
8.	796808	Újpesti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
9.	796819	Újpesti Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
10.	796842	Újpesti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
11.	796853	Újpesti Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
12.	851165	Újpesti Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Kelt: Budapest, 2026. december

……..
Dr. Trippon Norbert
polgármester

……
Dr. Gácsi Anett Erzsébet
jegyző

2.7. számú melléklet: Adatmódosítási kérelem

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER, GAZDÁLKODÁSI SZAKRENDSZER

ADATMÓDOSÍTÁSI KÉRELEM

Adatmódosítási kérelem benyújtásának oka:

1. Alapadatok megváltozása* ☐

2. Újonnan létrehozott intézmény felvétele** ☐

3. Létező intézmény gazdálkodási feladatait ellátó változása (tenant váltással jár) *** ☐

4. Kérelemhez megadott adatok:

a.) Tenant megnevezése: _____

Az adatmódosítással érintett költségvetési szerv / önkormányzat / jogi személyiséggel rendelkező társulás / helyi nemzetiségi önkormányzat

b.) PIR száma: _____

c.) módosított (új) megnevezése: _____

d.) módosított (új) adószáma: _____

e.) módosított (új) címe: _____

f.) módosított (új) szektorszám: _____

g.) módosított (új) szervtípus: _____

h.) módosított (új) egyéb adat: _____

Hatályosulás dátuma: _____

Dátum:

P.H. _____

aláírás

A gazdálkodási szakrendszerben intézmény alatt a költségvetési szervet, az önkormányzatot, a jogi személyiséggel rendelkező társulást és a helyi nemzetiségi önkormányzatot értjük.

*A módosítandó adat csak a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetést követően módosítható a gazdálkodási szakrendszerben. A módosításhoz a 4. a.) és a 4. b.) pontok **és** a módosított c.), d.), e.), f.), g.), h.) pontok közül legalább egy adat kitöltése kötelező. **Az adatmódosítási kérelmet az önkormányzati ASP rendszer hiba- és igénybejelentő rendszerében a jegyző által aláírva és szkennelve szükséges feltölteni.**

Újonnan létrehozott intézmény esetén az adatmódosítási kérelem benyújtása mellett a szolgáltatási szerződés 2.6-os adatlapjának változtatása is szükséges **(mindkét dokumentumot az önkormányzati ASP rendszer hiba- és igénybejelentő alkalmazásában a jegyző által aláírva és szkennelve szükséges feltölteni.) A szolgáltatási szerződés 2.6-os adatlapját az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály részére papír alapon 3 példányban szükséges megküldeni.

Ebben az esetben csak a 4.a.) és a 4. b.) pontok kötelezően kitöltendők. A létrehozás központilag valósul meg, a 2.6-os melléklet és a benyújtott kérelem alapján.

***Az eset leírása: pl. intézmény gazdálkodási feladatai egy másik önkormányzat hivatala, vagy gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv útján kerülnek ellátásra. Technikailag az intézmény az egyik tenantban („A" tenant) a felhasználó által inaktiválásra kerül, a másik tenantban („B" tenant) pedig központilag kerül létrehozásra.

A „B" tenantban a létrehozást javasolt év kezdettől megvalósítani, hiszen így a könyvelt adatok egy év vonatkozásában egy tenantban szerepelnek majd. (Az éves beszámoló és az évközi adatszolgáltatások teljesítése nehézkesebb, amennyiben több tenantban szerepel egy intézmény könyvelése.) A könyvelt adatok tenantok között nem másolhatók.

A gazdálkodási feladatok átvételét követően az intézmény mindkét tenantban szerepel majd.

„A" tenantban: az intézmény státusza a felhasználó által tehető inaktívvá. Tájékoztatjuk, hogy megszűnő intézmény esetén a felhasználói felületen a Kaszper modul 221-es menüpontjában inaktiválható az intézmény, miután az összes gazdasági esemény könyvelése megtörtént és a szükséges adatszolgáltatásokat elkészítették.

„B" tenantban: az intézmény „B" tenantban történő felvételéhez a ** vonatkozó rész kitöltése szükséges.

Informatikai minimum feltételek

I. Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkaállomásokkal szembeni minimális elvárások

1. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Munkaállomások MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 2 GHz 2 magos processzor	
- min. 8 GB RAM	
- minimális háttértár 120 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad min. 2.0 USB foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W11	
- Irodai programcsomag mely tartalmazza a szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt és levelező klienst. Olyan programcsomag mely 2010 évben vagy utána került kiadásra.	
- Böngésző: Google Chrome, Chromium alapú Edge utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

2. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkaállomások Linux környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 2 GHz 2 magos processzor	
- min. 4 GB RAM	
- minimális háttértár 120 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad min. USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Irodai programcsomag mely tartalmazza a szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt. Olyan programcsomag mely 2010 évben vagy utána került kiadásra.	
- Böngésző: GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió, vagy azzal egyenértékű	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	- Tűzfal és vírusvédelem

3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Laptopok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366x768)	
- min. 2 GHz 2 magos processzor	
- min. 8 GB RAM	
- minimális háttértár 120 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad min. USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W11	
- Irodai programcsomag mely tartalmazza a szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt és levelező klienst. Olyan programcsomag mely 2010 évben vagy utána került kiadásra.	

- Böngésző: Google Chrome, Chromium alapú Edge utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	- Tűzfal és vírusvédelem

4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonfiguráció II.	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366 x 768)	
- min. 2 GHz core processzor	
- min. 4 GB RAM	
- minimális háttértár 120 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad min. USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
Irodai programcsomag mely tartalmazza a szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt. Javasolt min. Olyan programcsomag mely 2010 évben vagy utána került kiadásra.	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió, vagy azzal egyenértékű	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonfiguráció

Monitor alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
17"-os eszköz, minimum 1024 * 768 felbontású	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

6. Kártyaolvasó

Kártyaolvasó alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

7. Az önkormányzati multifunkciós nyomatkészítő eszközökre vonatkozó alapkonfiguráció

Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (**A3 / A4**-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely tértivevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.	minimum 1 db

8. Az informatikai biztonságra és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

Informatikai biztonság - Hálózati elérés biztosítása

<table>
<tr><td>IT biztonság</td><td>Elvárt informatikai biztonsági megfelelés:
Az 1-4 pontban hivatkozott operációs rendszer és a vírusvédelmi rendszer naprakészen tartásáról gondoskodni szükséges. Biztosítani kell a felhasználók rendszeres biztonságtudatossági képzését.</td></tr>
<tr><td>Sávszélesség
és szükséges hálózati
eszközök</td><td>Interneteléréshez és helyi hálózat kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelek.
Minimum feltételek:
<table>
<tr><th>Lakos szám:</th><th>ASP minimumelvárás:</th></tr>
<tr><td>500 alatti</td><td>4 Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr>
<tr><td>500-10000 között</td><td>8 Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr>
<tr><td>10000 feletti</td><td>30/ Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr>
</table>
Ajánlott feltételek:
A kormányzati hálózatfejlesztési koncepciókkal összhangban valamennyi településtípus ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.</td></tr>
</table>

II. Útmutató az ASP szolgáltatások igénybevételéhez szükséges LAN elemekhez

Az informatikai hálózat továbbfejlesztésével kapcsolatos berendezések kiválasztásához jelent segítséget az útmutató. A megfelelő elemek kiválasztásának érdekében javasoljuk informatikus segítségét igénybe venni.

1. Általános tájékoztatás, amely az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges LAN környezeti elvárásokat ismerteti átfogóan, kapcsolatosan a

a. Rack szekrényre
b. UPS (szünetmentes tápegységgel)
c. LAN switch-ekre
d. Passzív LAN hálózatokra

2. Táblázatok, alább részletesebb specifikáció, technológiánkénti bontásban, amely az eszközök, környezet műszaki specifikációjában nyújt támogatást.

(switch_jellemzők, UPS, Rack_szekrény, Passzív_LAN)

Általános tájékoztató

Fontosnak tartjuk előzetesen megjegyezni, hogy a környezetet, jellemzőket az ASP szolgáltatások igénye alapján határozzuk meg, de gazdaságossági szempontok figyelembevételével célszerű körültekintően eljárni a beszerzések során, amennyiben a telephelyen több szolgáltatás számára is biztosítható az adott eszköz, adott helyi hálózat, mely költséghatékonyságot eredményez.

Az ASP országos kiterjesztésének projektje az ASP rendszer ügyfél telephelyének elérését biztosítja Internet, és ASP szolgáltatások igénybevételéhez, amelynek keretében a központi infrastruktúra, és az ehhez szükséges ügyfél telephelyén üzembe helyezésre kerülő router lesz biztosítva, megfelelő NTG hálózati csatlakozással.

A szolgáltatás igénybevételéhez, ami **az ASP és Internet szolgáltatás** sávszélességével jellemezhető az alábbi kategóriájú routerek valamelyike kerül létesítésre ügyfelünk

telephelyén. Jellemzőit a környezettől elvárt feltételek miatt adtuk meg, hogy azokat méretezni tudjuk. (Ezen routereket CE routereknek nevezzük.)

Router környezete:

Tephelyi CE routerek kategóriái	Felhordó hálózat adatátviteli sebesség (R) tartományok (Mbps-ben)	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (H x W x D) [mm]
"A" típusú router	R ≤100	19,9	41,91 x 274,32 x 199,39
"B" típusú router	100 < R ≤ 200	100	43,942 x 438,15 x 299,72
"C" típusú router	200 < R ≤ 400	100	43,942 x 438,15 x 299,72
"D" típusú router	400 < R ≤ 800	250	43,942 x 444,5 x 412,75
"E" típusú router	800 < R ≤ 2000	250	43,942 x 444,5 x 412,75
"F" típusú router	2000 < R ≤ 4000	424	43,942 x 444,5 x 412,75
"G" típusú router	4000 < R ≤ 10000	750	43,942 x 444,5 x 468,884
"H" típusú router	10000 < R ≤ 15000	750	43,942 x 444,5 x 468,884

A táblázatban szereplő routerekre tipikusan a megadott teljesítményfelvételekkel kell számolni (Wattban), valamint a feltüntetett méretekkel, amely az eszközök magasságát (H), szélességét (W), mélységét (D) jellemzi. A routerek számára 230 V-os hálózati feszültséget szükséges biztosítani. A megadott teljesítményfelvétel igény áramkimaradás esetére ad a szünetmentes tápegység kapacitására vonatkozó elvárást. A tipikus méretek pedig az elhelyezésükhöz szükséges méret igényt jelzi, tipikusan rack szekrényekben.

A routereket tipikusan a felhordó hálózati végződtetés helyén szokásos elhelyezni, egy külön helyiségben, lehetőleg dolgozóktól elkülönítetten, rack szekrényben. A megfelelő környezeti hőmérséklet esetében klimatizálás mellőzhető (környezeti hőmérséklet 0-40 C között, relatív páratartalom tartománya 10-85% közötti legyen).

A routertől a passzív hálózaton keresztül szükséges a felhasználói munkaállomások, nyomtatók, szerverek elérésének a biztosítása. Azaz a LAN környezet kiépítettsége szükséges, (LAN switch, passzív hálózat), amelyen a munkaállomások elérik a CE router LAN portjait.

Ezen környezeti jellemzőket ismertetjük az alábbiakban, kezdve a router elhelyezéséhez javasolt rack szekrény jellemzőkkel.

Rack szekrény:

Ezekben a rendezőszekrényekben kell elhelyezni a LAN hálózati végpontok rendezőit, hálózati aktív elemeket (az elérési hálózat végberendezését, amit CPE-nek nevezünk, az ASP routert, switch-eket), szünetmentes berendezést (UPS-t), egyéb külső telekommunikációs

csatlakozások szerelvényeit (ha ilyenek vannak) és ezen berendezések 230V-os csatlakoztatásához szükséges csatlakozási pontokat, ezek áramvédelmi egységeit.

Valamennyi ASP eléréshez szükséges egység tipikus méretét megadtuk, továbbá a szolgáltatásokhoz szükséges méretezésüket is a megfelelő alfejezetben szerepeltettük.

Ez alapján közel 100%-ban feltételezhetjük, hogy egy 12 Unit magas, vagy egy 15 Unit magas, kb. 600mm*600mm-es rack szekrénnyel az igények teljesíthetőek. Az ettől eltérő méretű szekrényre csak nagyon nagy önkormányzati hivatalokban lehet szükség, de tapasztalatunk alapján, ezen helyeken a LAN infrastruktúra eleve már kiépített.

Javasolt a fali szekrény kialakítás (természetesen lehet földre helyezett megoldás is, de preferált a fali rögzítés, amennyiben ez lehetséges), a felszerelt kerettől a hátulja legyen kinyitható (tehát hozzá lehessen férni az eszközök hátuljához), legyen ajtaja lehetőleg zárható, szellőzés miatt az oldala alul és felül, javasoltan perforált, porszűrővel ellátott, lehetőleg ventilátorral és hőfokszabályozóval felszerelt.

A rack szekrény részletesebb specifikációját az „A” táblázat tartalmazza.

Szünetmentes tápegység (UPS):

Feladata, hogy a hálózati feszültség kimaradások során biztosítsa az ASP szolgáltatás elérés kritikus berendezéseinek zavartalan működését. Ezen eszközök tipikusan egy ASP környezetben a CPE, CE, LAN switch-ek.

Jellemzően 5 perces áramkimaradás áthidalással kell tervezni a teljesítményt, a CPE, CE és a szükséges LAN switch-ek teljesítmény igénye alapján határozható meg (ezen tipikus értékeket megadtuk a megfelelő fejezetekben, műszaki specifikációkban- a CPE-re javasoljuk a CE jellemzőit figyelembe venni, ha ettől eltérő eszközök kerülnek beszerzésre, akkor a műszaki dokumentációjukból ezen értékek kiolvasandóak). Megjegyezzük, hogy POE képes környezetben (Ethernet porton keresztül biztosított táplálás—ilyenek pl. az IP telefonok, melyeknél ez tipikus megoldás) a LAN portok jelentősen nagyobb teljesítményfelvételt igényelnek- az ASP szolgáltatáshoz ezen eszközök távtáplálása nem alapkövetelmény, csak javasolt.

A szünetmentes tápegységek részletesebb specifikációját a „B” táblázat tartalmazza.

LAN switch-ek:

A munkaállomások, nyomtatók, esetlegesen IP telefonok csatlakoznak Ethernet portokkal ezen eszközökhöz. Az önkormányzat méretétől (munkaállomás szám, nyomtató, szerver, IP-telefon db) függően, jellemzően 8, 16, 24, 48 portos kapacitású switch-ekkel javasoljuk lefedni a végpontok elérését. Ezeknek legalább 10/100/1000 Mbps-os sávszélességű LAN portokkal kell rendelkezniük. Routerhez való csatlakozásukhoz pedig legalább 2 db 100/1000 Mbps sebességű porttal, mely képes optikai, vagy 1000 T rezes (1 Gbps) kapcsolat fogadására. A kliens állomások, ha 90 m-nél nagyobb távolságban helyezkednek el a routertől, akkor a switch-ek használhatóak a LAN kihosszabbításra is. De optikai kapcsolatok is indokolhatóak a LAN

hálózatban, mellyel multimódusú optikával kb. 500 m-ig is kihosszabbíthatunk LAN-t (pl. több épület közti kapcsolathoz, vagy épületen belüli nagyobb távolságok, emeletek közti LAN kapcsolatokhoz).

A rack szekrény, UPS méretezéshez az alábbi táblázat adatai adnak iránymutatást.

LAN switch jellemző port kapacitása	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (W x H x D)
Switch port jellemzők (24 LAN portig)	370	443,992 x 43,942 x 345,186
Switch port jellemzők (48 LAN portig)	740	443,992 x 43,942 x 350,012
Switch port jellemzők (8 LAN portig)	120	268,224 x 43,942 x 323,342
Switch port jellemzők (16 LAN portig)	240	268,224 x 43,942 x 308,356

A LAN switch-ek részletesebb specifikációját a „C” táblázat tartalmazza.

Passzív LAN hálózat:

A LAN-on belüli számítógépek, nyomtatók, szerverek összekapcsolását routerekkel, switch-ekkel a helyi passzív hálózat biztosítja. Ez adott esetben nagyon egyszerű kettő-négy UTP kábel is lehet, ha csak egy-két munkaállomásról van szó, de több végpont esetében ez strukturált kábelezéssel valósul meg. Ennek kialakítása mindenképpen javasolt az ASP környezet elérésében érintett LAN környezetben. A strukturált hálózat egységesen, egy gyártótól származó elemekből kell, hogy felépüljön. A hálózati rendszer gyártójának több évtizedes élettartam garanciát kell biztosítania a felhasznált komponensekre.

A kábelezési rendszernek nemzetközileg és hazánkban is elismertnek kell lennie, amely biztos alapot nyújt a kiépített rendszer hosszú távú működtetéséhez, tovább fejleszthetőségéhez.

Ajánlott, hogy a strukturált kábelezési rendszert olyan kivitelező cég építse (ha a meglévő nem megfelelő), aki rendelkezik a megfelelő szakmai és gyártói vizsgákkal.

A hálózat megvalósításának célja, hogy megbízható, nagy sebességű, stabil infrastruktúrát biztosítson a felhasználó számítástechnikai rendszerei számára. A rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, gyűrűs panel, RJ 45-ös UTP végponti csatlakozó, moduláris felépítéssel rendelkezzenek. 1 „U” magasak legyenek, rendelkezzenek 19”-os rögzítő füllel és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazzanak. Rendelkezzenek feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre legyenek kifejtve a végponti szerelvényeken végződtetett strukturált fali kábelek.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 6a UTP minőségűnek kell lennie.

A passzív hálózat részletesebb specifikációját a „D” táblázat tartalmazza.

Településenként (vagy más településen megjelenő) több, a polgármesteri hivatalon felüli ASP érintettségű telephelyi kapcsolatok kezelése

Az országos ASP kiterjesztésben érintett önkormányzatok közül scope az önálló és közös hivatali önkormányzati végpont, amelyre az ASP2 projekt műszaki tartalma kiterjedt, biztosítva ezen végpontok ASP eléréséhez, valamint a központi Internet szolgáltatásra tervezett sávszélességet. Ez ennyi intézményi kapcsolatot jelent, telephelyenként 1-et, amely az önkormányzat címének kapcsolatát jelenti. Fontos megjegyezni, hogy ezen önkormányzatok egy részének jelenleg már vannak haránt kapcsolataik saját telephelyükön is intézményekkel (pl. iskolákkal, önkormányzati tevékenységet végző telephelyekkel), de ezen kapcsolatok kezelése nem volt ezen projekt, scope-ja. A központi ASP szolgáltatás során ezeket a kapcsolatokat megtartva az egyéb internet/külkapcsolatuk megszüntetése szükséges, vagy ennek megtartása esetében a haránt kapcsolatok megszüntetése válik szükségessé az ASP jellegű VPN részét képező LAN környezeti architektúra esetében. A két/vagy ennél több telephely közti kapcsolat kialakítása Internet felett lehetséges a jövőben is. Jelenlegi koncepció szerint az ASP tevékenység a fent említett telephelyek végpontjain kerül implementálásra, akár átstruktúrálással. A társ telephelyek infrastruktúra fejlesztése nem scope-ja az ASP projektnek.

Kiegészítők a telepítési feltételek vizsgálatára

A CE router elhelyezésében érdemes megfontolni, hogy esetlegesen már üzemelő router helyszínét válasszuk, ahova a helyi infrastruktúra, illetve a WAN elérés már kiépítésre került korábban, és innen az ASP-s munkaállomások elérhetőek a LAN infrastruktúrán.

A telephely ASP elérésének ideális környezetében az elérési hálózat CPE berendezése (azon eszköz, amelyen az elérési hálózat végződik, ennek Ethernet portja csatlakozik a CE routerhez), és az ASP projekt keretében telepítésre kerülő CE router ideális esetben azonos helyiségben kerül üzembe helyezésre, amelyhez ügyfelünk tudja biztosítani a helyiséget, meglévő/vagy beszerzésre kerülő szekrényt UPS-sel, hálózati betáplálással.

Több intézmény közös infrastruktúrájának kiszolgálásához szükséges az eszközök elhelyezésében (itt alapvetően a konszolidált CE eszköz és CPE értendő), fizikai elérhetőségében való megállapodás, megfelelve a telephely IT biztonság elvárásainak. Vegyes CE üzemeltetési környezet esetében (több intézmény azonos címen) a konszolidált (több intézményt egy fizikai eszköz szolgál ki, logikailag leválasztva intézményeket) CE eszköz a NISZ üzemeltette intézményi CE-re terjedhet ki, amíg az üzemeltetési struktúra nem válik egységessé.

A CE eszköz és az adott intézmény LAN switch-éhez az esetleg szükséges átkérőnek a technológiai távolságának biztosítottnak kell lennie, illetve nyomvonalának épületen belüli (épületek közötti) zártságát biztosítani szükséges.

IT biztonsági szempontból nem minden esetben garantálható a konszolidált csomópont kialakítása, illetve olyan intézményi indok, amely ezt meggátolja (pl. egy magas IT besorolású eszköz környezete elzárandó, nem megengedett erre a csatlakozás). Konszolidációs elvek

figyelembevételére infrastruktúra tervezés, javaslatok helyi felmérések nélkül megalapozottan nem adhatóak.

Táblázatok:

„A” táblázat

„A” típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	12U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elöl	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	15U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elöl	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” táblázat

1000VA-es UPS specifikáció

Megnevezés	Leírás	Paraméter	Megjegyzés
Hardware követelmény	VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás		
Hardware követelmény	ECO és ECO+ üzemmód szükséges		
Hardware követelmény	Párhuzamos üzem szükséges		
Hardware követelmény	Hatásfok	95-98%	
Hardware követelmény	Kimeneti teljesítményfaktor	0,9	
Hardware követelmény	Feszültség hullámforma	Színuszos, Torzítás: THD <3 %	
Hardware követelmény	Áthidalási idő	≥5 perc	
Hardware követelmény	Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás) szükséges		
Hardware követelmény	Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén szükséges		
Hardware követelmény	Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása) szükséges		
Hardware követelmény	Bemeneti feszültség	176-276VAC	
Hardware követelmény	Frekvencia	50Hz/60Hz ±10%	
Hardware követelmény	Kimeneti feszültség	208/220/230/240 VAC ±2%	
Hardware követelmény	Névleges frekvencia	50Hz/60Hz ±0,25%	
Hardware követelmény	Rövidzár elleni védelem	Az inverter bekorlátozza az áramot 120 msec-en belül	
Hardware követelmény	Túlterhelhetőség (1000 VA)	<130% 12 sec	
Hardware követelmény	Akkumulátorkezelés	Hőmérsékletkompenzált, kisülésvédelemmel, automatikus akkumulátorteszt	
Hardware követelmény	Ip védettségi szint min.	IP20	
Hardware követelmény	MTBF értéke	25.000-35.000 óra	
Hardware követelmény	Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége elölről szükséges		
Hardware követelmény	Akkumlátorok elvárt élettartama	10 év	
Hardware követelmény	Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.		
Hardware követelmény	Kimenetek száma	>6db	
Hardware követelmény	Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók priorizálásához [1 vezéreletlen és 2 időzítetten lekapcsolható fogyasztói kör]		
Hardware követelmény	A grafikus kijelző felbontása	>128*64	
Hardware követelmény	Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek		
Hardware követelmény	Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez		
Hardware követelmény	UPS szélesség	19" Rackszekrénybe szerelhető	
Hardware követelmény	UPS mélység	430 mm	
Hardware követelmény	UPS magasság	<3U	
Hardware követelmény	UPS teljesítménye	1000 VA	
Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Üzemmód	
Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Bemeneti/kimeneti (V,Hz)]	
Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Áthidalási idő (perc)	
Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Akku feltöltöttsége (%)	

Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Terhelés (%/W)	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Eseménynapló	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Kimeneti áram (A)	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Akkufeszültség (V)	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Külső akkumodulok száma	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Teljes fogyasztás (kWh)	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Nyelv	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Jelszó	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Idő	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Relé vezérlés	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Kimeneti feszültség (200-240V)	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Akkutöltési feszültség (2,21-2,31V/cella)	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Management követelmények	RS232 és USB keresztüli kommunikáció akár egy időben is		
Management követelmények	Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül		
Management követelmények	Beépített EPO kontaktus [táv vész-/kikapcsolás]		
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	UPS állapot	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	ECO üzemmód	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	ECO+ üzemmód	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Akkuüzem	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Akku lemerült	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Akku hiba	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Ventilátor hiba	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Összegzett hiba	
Tartozék követelmény	SNMP kártya	1 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Tápkábel (min: 4m-es)	2 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Tartósín és rögzítő elemek	2 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	1 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Fogyasztói kábelek (1000 VA), 3m-es	4 db	A leszállítandó berendezés tartozékai

Tartozék követelmény	Kommunikációs szoftver CD vagy http elérés	1 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Magyar nyelvű kezelési útmutató	1 db	A leszállítandó berendezés tartozékai

2000VA-es UPS specifikáció

Megnevezés	Leírás	Paraméter	Megjegyzés
Hardware követelmény	VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás		
Hardware követelmény	ECO és ECO+ üzemmód szükséges		
Hardware követelmény	Párhuzamos üzem szükséges		
Hardware követelmény	Hatásfok	95-98%	
Hardware követelmény	Kimeneti teljesítményfaktor	0,9	
Hardware követelmény	Feszültség hullámforma	Színuszos, Torzítás: THD <3 %	
Hardware követelmény	Áthidalási idő	≥5 perc	
Hardware követelmény	Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás) szükséges		
Hardware követelmény	Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén szükséges		
Hardware követelmény	Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása) szükséges		
Hardware követelmény	Bemeneti feszültség	176-276VAC	
Hardware követelmény	Frekvencia	50Hz/60Hz ±10%	
Hardware követelmény	Kimeneti feszültség	208/220/230/240 VAC ±2%	
Hardware követelmény	Névleges frekvencia	50Hz/60Hz ±0,25%	
Hardware követelmény	Rövidzár elleni védelem	Az inverter bekorlátozza az áramot 120 msec-en belül	
Hardware követelmény	Túlterhelhetőség (2000 VA)	<130% 12 sec	
Hardware követelmény	Akkumulátorkezelés	Hőmérsékletkompenzált, kisülésvédelemmel, automatikus akkumulátorteszt	
Hardware követelmény	Ip védettségi szint min.	IP20	
Hardware követelmény	MTBF értéke	25.000-35.000 óra	
Hardware követelmény	Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége elölről szükséges		
Hardware követelmény	Akkumlátorok elvárt élettartama	10 év	
Hardware követelmény	Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.		
Hardware követelmény	Kimenetek száma	>6db	
Hardware követelmény	Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók priorizálásához [1 vezéreletlen és 2 időzítetten lekapcsolható fogyasztói kör]		
Hardware követelmény	A grafikus kijelző felbontása	>128*64	
Hardware követelmény	Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek		
Hardware követelmény	Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez		
Hardware követelmény	UPS szélesség	19" Rackszekrénybe szerelhető	
Hardware követelmény	UPS mélység	600 mm	
Hardware követelmény	UPS magasság	<3U	
Hardware követelmény	UPS teljesítménye	2000 VA	
Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Üzemmód	

Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Bemeneti/kimeneti (V,Hz)]	
Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Áthidalási idő (perc)	
Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Akku feltöltöttsége (%)	
Alap követelmény	Kijelzőn folyamatosan megjelenő adatok	Terhelés (%/W)	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Eseménynapló	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Kimeneti áram (A)	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Akkufeszültség (V)	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Külső akkumodulok száma	
Alap követelmény	Kijelzőn menüből lehívható adatok	Teljes fogyasztás (kWh)	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Nyelv	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Jelszó	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Idő	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Relé vezérlés	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Kimeneti feszültség (200-240V)	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Akkutöltési feszültség (2,21-2,31V/cella)	
Alap követelmény	Kijelzőn keresztüli beállítási lehetőségek	Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Management követelmények	RS232 és USB keresztüli kommunikáció akár egy időben is		
Management követelmények	Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül		
Management követelmények	Beépített EPO kontaktus [táv vész-/kikapcsolás]		
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	UPS állapot	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	ECO üzemmód	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	ECO+ üzemmód	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Akkuüzem	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Akku lemerült	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Akku hiba	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Ventilátor hiba	
Management követelmények	Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére	Összegzett hiba	
Tartozék követelmény	SNMP kártya	1 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Tápkábel (min: 4m-es)	2 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Tartósín és rögzítő elemek	2 db	A leszállítandó berendezés tartozékai

Tartozék követelmény	Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	1 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Fogyasztói kábelek (2000 VA), 3m-es	4 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Kommunikációs szoftver CD vagy http elérés	1 db	A leszállítandó berendezés tartozékai
Tartozék követelmény	Magyar nyelvű kezelési útmutató	1 db	A leszállítandó berendezés tartozékai

„C” táblázat

A típusú switch (24 portos)

Javasolt követelmény		
Megnevezés	leírás	paraméter
HW követelmény	10/100/1000BaseT Ethernet interfész szám [db]	24
HW követelmény	A fenti interfészekből POE+ (IEEE 802.3at) képességűek száma [db]	24
HW követelmény	Uplink interfész [db] (SFP)	4
HW követelmény	PoE teljesítmény legalább [w]	370
HW követelmény	MAC bejegyzések száma [db]	16000
HW követelmény	VLAN azonosító darabszám [db]	4096
HW követelmény	aktív VLAN kezelése darabszám [db]	64
HW követelmény	Routing kapacitás (full duplex) [Mpps]	40
HW követelmény	Switching kapacitás (full duplex) [Gbps]	50
HW követelmény	Ethernet Jumbo frame kezelés minden interfészen	igen
HW követelmény	Stacking (a fizikai eszközök összefoghatók egy virtuális eszközzé)	nem
HW követelmény	Redundáns tápegység	nem
HW követelmény	Legyen 19'-os rack szekrénybe szerelhető, és ehhez rendelkezzen a rögzítéshez szükséges elemekkel is.	
HW követelmény	Rendelkezzen a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel.	
HW követelmény	Legyen képes kezelni 230 V-os redundáns tápegységet	
HW követelmény	A megajánlott eszköz nem lehet az adott gyártónál kifutóként semmilyen módon megjelölt eszköz, mivel legalább 5 éves fenntartási időszakra tervezett.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók	Secure Shell (SSH) Protocol a távoli hozzáférések esetén (IPv4 és IPv6 környezetben is).	
Biztonsági és hozzáférési funkciók	Felhasználók hozzáférésének kontrollja Radius és Tacacs+ alapon.	
Multicast támogatás	RFC 2362 vagy RFC 4601 PIM Sparse Mode	
Multicast támogatás	RFC 1112 IGMP	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1AB Station and Media Access Control Connectivity Discovery (LLDP)	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1ad QinQ	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1D MAC Bridges	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1p Priority IEEE 802.1Q VLANs	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1q Virtual LANs	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1s Multiple Spanning Trees	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1X Port Based Network Access Control	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3ad Link Aggregation (LAG)	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3at PoE+	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3 10BASE-T specification	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3u 100BASE-TX specification	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3z 1000BASE-X specification	
RFC ajánlások támogatása	RFC 792 ICMP	
RFC ajánlások támogatása	RFC 1305 NTPv3	
RFC ajánlások támogatása	RFC 783 vagy RFC 1350 TFTP Protocol	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2131 DHCP	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2475 DiffServ Architecture	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2819 (RMON groups Alarm, Event, History and Statistics only)	
Egyébfunkciók	Per VLAN Rapid Spanning Tree támogatás	
Egyébfunkciók	VTP v1, v2, v3 támogatás	
Egyébfunkciók	Syslog küldés UDP és TCP protokollon keresztül	
Egyébfunkciók	SNMP v1, v2c, valamint v3 támogatás	
Egyébfunkciók	SNMP trap küldési képesség	
Egyébfunkciók	Telnet, SSHv1, ill. v2 támogatás	

Egyébfunkciók	Rendelkezzen SPAN (Switched Port Analyzer) és RSPAN (Remote Switched Port Analyzer) képességekkel	
Egyébfunkciók	Támogassa az NTP protokollt	
Egyébfunkciók	Multidomain authentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
Egyébfunkciók	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
AAA funkciók	A berendezésen tárolt felhasználói információk titkosítva legyenek tárolva	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz helyi felhasználó hitelesítésre	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi felhasználó hitelesítésre TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz különböző felhasználói jogosultság szintek kezelésére.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz az interaktív kapcsolatok (pl. SSH) accounting kezelésére TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi parancs accounting megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi authorisation megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz az interaktív kapcsolatok (pl. SSH) jogosultság kezelésére TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi parancs jogosultság kezelés megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	

B típusú switch (48 portos)

Javasolt követelmény		
Megnevezés	leírás	paraméter
HW követelmény	10/100/1000BaseT Ethernet interfész szám [db]	48
HW követelmény	A fenti interfészekből POE+ (IEEE 802.3at) képességűek száma [db]	48
HW követelmény	Uplink interfész [db] (SFP)	4
HW követelmény	PoE teljesítmény legalább [w]	740
HW követelmény	MAC bejegyzések száma [db]	16000
HW követelmény	VLAN azonosító darabszám [db]	4096
HW követelmény	aktív VLAN kezelése darabszám [db]	64
HW követelmény	Routing kapacitás (full duplex) [Mpps]	70
HW követelmény	Switching kapacitás (full duplex) [Gbps]	100
HW követelmény	Ethernet Jumbo frame kezelés minden interfészen	igen
HW követelmény	Stacking (a fizikai eszközök összefoghatók egy virtuális eszközzé)	nem
HW követelmény	Redundáns tápegység	nem
HW követelmény	Legyen 19'-os rack szekrénybe szerelhető, és ehhez rendelkezzen a rögzítéshez szükséges elemekkel is.	
HW követelmény	Rendelkezzen a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel.	
HW követelmény	Legyen képes kezelni 230 V-os redundáns tápegységet	
HW követelmény	A megajánlott eszköz nem lehet az adott gyártónál kifutóként semmilyen módon megjelölt eszköz, mivel legalább 5 éves fenntartási időszakra tervezett.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók	Secure Shell (SSH) Protocol a távoli hozzáférések esetén (IPv4 és IPv6 környezetben is).	
Biztonsági és hozzáférési funkciók	Felhasználók hozzáférésének kontrollja Radius és Tacacs+ alapon.	
Multicast támogatás	RFC 2362 vagy RFC 4601 PIM Sparse Mode	
Multicast támogatás	RFC 1112 IGMP	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1AB Station and Media Access Control Connectivity Discovery (LLDP)	

IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1ad QinQ	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1D MAC Bridges	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1p Priority IEEE 802.1Q VLANs	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1q Virtual LANs	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1s Multiple Spanning Trees	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1X Port Based Network Access Control	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3ad Link Aggregation (LAG)	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3at PoE+	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3 10BASE-T specification	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3u 100BASE-TX specification	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3z 1000BASE-X specification	
RFC ajánlások támogatása	RFC 792 ICMP	
RFC ajánlások támogatása	RFC 1305 NTPv3	
RFC ajánlások támogatása	RFC 783 vagy RFC 1350 TFTP Protocol	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2131 DHCP	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2475 DiffServ Architecture	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2819 (RMON groups Alarm, Event, History and Statistics only)	
Egyébfunkciók	Per VLAN Rapid Spanning Tree támogatás	
Egyébfunkciók	VTP v1, v2, v3 támogatás	
Egyébfunkciók	Syslog küldés UDP és TCP protokollon keresztül	
Egyébfunkciók	SNMP v1, v2c, valamint v3 támogatás	
Egyébfunkciók	SNMP trap küldési képesség	
Egyébfunkciók	Telnet, SSHv1, ill. v2 támogatás	
Egyébfunkciók	Rendelkezzen SPAN (Switched Port Analyzer) és RSPAN (Remote Switched Port Analyzer) képességekkel	
Egyébfunkciók	Támogassa az NTP protokollt	
Egyébfunkciók	Multidomain authentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
Egyébfunkciók	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
AAA funkciók	A berendezésen tárolt felhasználói információk titkosítva legyenek tárolva	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz helyi felhasználó hitelesítésre	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi felhasználó hitelesítésre TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz különböző felhasználói jogosultság szintek kezelésére.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz az interaktív kapcsolatok (pl. SSH) accounting kezelésére TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi parancs accounting megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi authorisation megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz az interaktív kapcsolatok (pl. SSH) jogosultság kezelésére TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi parancs jogosultság kezelés megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	

C típusú switch (8 portos)

Javasolt követelmény		
Megnevezés	leírás	paraméter
HW követelmény	10/100/1000BaseT Ethernet interfész szám [db]	8

HW követelmény	A fenti interfészekből POE+ (IEEE 802.3at) képességűek száma [db]	8
HW követelmény	Uplink interfész [db] (SFP)	2
HW követelmény	PoE teljesítmény legalább [w]	120
HW követelmény	MAC bejegyzések száma [db]	16000
HW követelmény	VLAN azonosító darabszám [db]	4096
HW követelmény	aktív VLAN kezelése darabszám [db]	64
HW követelmény	Routing kapacitás (full duplex) [Mpps]	14
HW követelmény	Switching kapacitás (full duplex) [Gbps]	20
HW követelmény	Ethernet Jumbo frame kezelés minden interfészen	igen
HW követelmény	Stacking (a fizikai eszközök összefoghatók egy virtuális eszközzé)	nem
HW követelmény	Redundáns tápegység	nem
HW követelmény	Legyen 19'-os rack szekrénybe szerelhető, és ehhez rendelkezzen a rögzítéshez szükséges elemekkel is.	
HW követelmény	Rendelkezzen a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel.	
HW követelmény	Legyen képes kezelni 230 V-os redundáns tápegységet	
HW követelmény	A megajánlott eszköz nem lehet az adott gyártónál kifutóként semmilyen módon megjelölt eszköz, mivel legalább 5 éves fenntartási időszakra tervezett.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók	Secure Shell (SSH) Protocol a távoli hozzáférések esetén (IPv4 és IPv6 környezetben is).	
Biztonsági és hozzáférési funkciók	Felhasználók hozzáférésének kontrollja Radius és Tacacs+ alapon.	
Multicast támogatás	RFC 2362 vagy RFC 4601 PIM Sparse Mode	
Multicast támogatás	RFC 1112 IGMP	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1AB Station and Media Access Control Connectivity Discovery (LLDP)	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1ad QinQ	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1D MAC Bridges	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1p Priority IEEE 802.1Q VLANs	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1q Virtual LANs	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1s Multiple Spanning Trees	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1X Port Based Network Access Control	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3ad Link Aggregation (LAG)	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3at PoE+	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3 10BASE-T specification	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3u 100BASE-TX specification	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3z 1000BASE-X specification	
RFC ajánlások támogatása	RFC 792 ICMP	
RFC ajánlások támogatása	RFC 1305 NTPv3	
RFC ajánlások támogatása	RFC 783 vagy RFC 1350 TFTP Protocol	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2131 DHCP	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2475 DiffServ Architecture	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2819 (RMON groups Alarm, Event, History and Statistics only)	
Egyébfunkciók	Per VLAN Rapid Spanning Tree támogatás	
Egyébfunkciók	VTP v1, v2, v3 támogatás	
Egyébfunkciók	Syslog küldés UDP és TCP protokollon keresztül	
Egyébfunkciók	SNMP v1, v2c, valamint v3 támogatás	
Egyébfunkciók	SNMP trap küldési képesség	
Egyébfunkciók	Telnet, SSHv1, ill. v2 támogatás	
Egyébfunkciók	Rendelkezzen SPAN (Switched Port Analyzer) és RSPAN (Remote Switched Port Analyzer) képességekkel	
Egyébfunkciók	Támogassa az NTP protokollt	
Egyébfunkciók	Multidomain authentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	

Egyébfunkciók	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
AAA funkciók	A berendezésen tárolt felhasználói információk titkosítva legyenek tárolva	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz helyi felhasználó hitelesítésre	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi felhasználó hitelesítésre TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz különböző felhasználói jogosultság szintek kezelésére.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz az interaktív kapcsolatok (pl. SSH) accounting kezelésére TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi parancs accounting megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi authorisation megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz az interaktív kapcsolatok (pl. SSH) jogosultság kezelésére TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi parancs jogosultság kezelés megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	

D típusú switch (16 portos)

Javasolt követelmény		
Megnevezés	leírás	paraméter
HW követelmény	10/100/1000BaseT Ethernet interfész szám [db]	16
HW követelmény	A fenti interfészekből POE+ (IEEE 802.3at) képességűek száma [db]	16
HW követelmény	Uplink interfész [db] (SFP)	2
HW követelmény	PoE teljesítmény legalább [w]	240
HW követelmény	MAC bejegyzések száma [db]	16000
HW követelmény	VLAN azonosító darabszám [db]	4096
HW követelmény	aktív VLAN kezelése darabszám [db]	120
HW követelmény	Routing kapacitás (full duplex) [Mpps]	25
HW követelmény	Switching kapacitás (full duplex) [Gbps]	35
HW követelmény	Ethernet Jumbo frame kezelés minden interfészen	igen
HW követelmény	Stacking (a fizikai eszközök összefoghatók egy virtuális eszközzé)	nem
HW követelmény	Redundáns tápegység	nem
HW követelmény	Legyen 19'-os rack szekrénybe szerelhető, és ehhez rendelkezzen a rögzítéshez szükséges elemekkel is.	
HW követelmény	Rendelkezzen a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel.	
HW követelmény	Legyen képes kezelni 230 V-os redundáns tápegységet	
HW követelmény	A megajánlott eszköz nem lehet az adott gyártónál kifutóként semmilyen módon megjelölt eszköz, mivel legalább 5 éves fenntartási időszakra tervezett.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók	Secure Shell (SSH) Protocol a távoli hozzáférések esetén (IPv4 és IPv6 környezetben is).	
Biztonsági és hozzáférési funkciók	Felhasználók hozzáférésének kontrollja Radius és Tacacs+ alapon.	
Multicast támogatás	RFC 2362 vagy RFC 4601 PIM Sparse Mode	
Multicast támogatás	RFC 1112 IGMP	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1AB Station and Media Access Control Connectivity Discovery (LLDP)	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1ad QinQ	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1D MAC Bridges	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1p Priority IEEE 802.1Q VLANs	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1q Virtual LANs	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1s Multiple Spanning Trees	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1X Port Based Network Access Control	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree	

IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3ad Link Aggregation (LAG)	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3at PoE+	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3 10BASE-T specification	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3u 100BASE-TX specification	
IEEE szabványok támogatása	IEEE 802.3z 1000BASE-X specification	
RFC ajánlások támogatása	RFC 792 ICMP	
RFC ajánlások támogatása	RFC 1305 NTPv3	
RFC ajánlások támogatása	RFC 783 vagy RFC 1350 TFTP Protocol	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2131 DHCP	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2475 DiffServ Architecture	
RFC ajánlások támogatása	RFC 2819 (RMON groups Alarm, Event, History and Statistics only)	
Egyébfunkciók	Per VLAN Rapid Spanning Tree támogatás	
Egyébfunkciók	VTP v1, v2, v3 támogatás	
Egyébfunkciók	Syslog küldés UDP és TCP protokollon keresztül	
Egyébfunkciók	SNMP v1, v2c, valamint v3 támogatás	
Egyébfunkciók	SNMP trap küldési képesség	
Egyébfunkciók	Telnet, SSHv1, ill. v2 támogatás	
Egyébfunkciók	Rendelkezzen SPAN (Switched Port Analyzer) és RSPAN (Remote Switched Port Analyzer) képességekkel	
Egyébfunkciók	Támogassa az NTP protokollt	
Egyébfunkciók	Multidomain authentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
Egyébfunkciók	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
AAA funkciók	A berendezésen tárolt felhasználói információk titkosítva legyenek tárolva	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz helyi felhasználó hitelesítésre	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi felhasználó hitelesítésre TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz különböző felhasználói jogosultság szintek kezelésére.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz az interaktív kapcsolatok (pl. SSH) accounting kezelésére TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi parancs accounting megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi authorisation megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz az interaktív kapcsolatok (pl. SSH) jogosultság kezelésére TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	
AAA funkciók	Legyen képes az eszköz központi parancs jogosultság kezelés megvalósítására TACACS+ kiszolgálóval együttműködve.	

„D” táblázat

Strukturált kábelezési szabványok
A strukturált épületkábelezést olyan, egységes gyártói bázisra alapozott kábelezési rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az
SO/IEC 11801 2. kiadás : Sept. 2002 (Class D2002 / E)
EN 50173-1 : Nov. 2002 (Class D2002 / E)
EN 50174 : 2000
szabványoknak.
A kiépítendő kábelezési rendszer az alkalmazni kívánt szabványos adatátviteli, számítógép-hálózati megoldásokkal együtt teljesíti a vonatkozó EMC előírásokat:
MSZ EN 55022, MSZ EN 50081-1, MSZ EN 50082-1.
A passzív hálózati elemek leírása
A: Moduláris, RJ45-ös portonként bővíthető 24 portos UTP patch panel
Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel kell rendelkezzenek és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazniuk kell. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre vannak kifejtve a végponti szerelvényeken végződtetett strukturált fali kábelek.
A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 6a UTP minőségűnek kell lennie.
B: Gyűrűs panel
Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek közé szerelendő, patch kábelek rendezett vezetésére szolgáló, 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel rendelkező és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazó kiszerelésben csomagolt gyűrűs panel kell legyen, ami minimum 4db hasított gyűrűt tartalmaz.
C: Moduláris, dupla (2x1db) RJ45-ös UTP végponti csatlakozót tartalmazó szerelvény
A végponti csatlakozó szerelvény moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. Fali dobozba süllyeszthető és fali csatornába szerelhető változatúnak kell lennie. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni.
A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 6a UTP minőségűnek kell lennie.
D: Cat6a RJ45-ös UTP modul
A moduláris patch panelbe és végponti csatlakozó szerelvénybe illeszthető RJ45-ös UTP csatlakozó modul, amely nem tartalmazhat nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni és szerszám nélkül szerelhetőnek kell lennie, hogy az esetleges változásokat gyorsan és költség hatékonyan lehessen elvégezni, valamint tartalmaznia kell a szabványos bekötéshez szükséges színjelölést.
A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 6a UTP minőségűnek kell lennie.
E: Cat6a halogén mentes UTP fali kábel
A Cat6a UTP fali kábel átviteli sávszélessége minimum 500MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a EN 50173-1, EN 50173-2, ISO/IEC 11801-1, ISO/IEC 11801-2, ANSI/TIA 568.2-D szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt.
A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 6a UTP minőségűnek kell lennie.
F: 2m-es Cat6a UTP patch kábel

A Cat6a UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 500MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a EN 50173-1, EN 50173-2, ISO/IEC 11801-1, ISO/IEC 11801-2, ANSI/TIA 568.2-D szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt.
A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 6a UTP minőségűnek kell lennie.
G: 5m-es Cat6a UTP patch kábel
A Cat6a UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 500MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a EN 50173-1, EN 50173-2, ISO/IEC 11801-1, ISO/IEC 11801-2, ANSI/TIA 568.2-D szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt.
A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 6a UTP minőségűnek kell lennie.

4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

SLA vállalások:

Szolgáltatás visszaállítására valamint reakcióideire vállalt határidők

A NISZ Zrt. mint Üzemeltető a szolgáltatás csoportokra vonatkozóan a szolgáltatás visszaállítására vállalt teljesítési határidőre tesz vállalást.

Határidőkre vonatkozó vállalás részletezése: olyan Szolgáltatások esetén értelmezhető, ahol a Megrendelő bejelentést tesz az adott Szolgáltatással kapcsolatban az Üzemeltető Ügyfélszolgálatán. A vállalt teljesítési határidőket minden Szolgáltatás esetében a Garantált szolgáltatási időablakra vonatkozóan kell kalkulálni.

A bejelentések kezelése kapcsán két egymástól jól elkülöníthető tevékenység ellátása lehetséges. Ezen tevékenységek teljesítése a jellegükből adódóan eltérő. Az incidens teljesítési határidőkre vállal az Üzemeltető SLA időket.

- Az incidens elhárítás nem tervezhető feladat, ami a nem rendeltetésszerű, vagy csökkent szintű működés helyreállítását célozza.
- A Változás és igény típusú tevékenységek tervezhetőek, nem azért van szükség feladatvégzésre, mert a berendezés vagy Szolgáltatás nem megfelelően működik.

A szolgáltatások visszaállítására vállat határidő (SLA) az Üzemeltetőhöz beérkezett bejelentéstől a teljesítés befejezéséig eltelt idő. A teljesítés befejezésének ideje az Üzemeltető ticketing rendszerében rögzített készre jelentés ideje.

A készre jelentés ideje nem azonos a bejelentéshez kapcsolódó munkalap (Hibajegy) lezárásának idejével. Az Üzemeltető technológiai folyamatai miatt a készre jelentés után több nappal zárja le a Hibajegyet.

A szolgáltatások visszaállítására vállat határidők munkaórát jelentenek (munkaidőn kívüli időszakban a hibaelhárítási időtartam mérése szünetel). A Megrendelő minden esetben regisztrálja és az Üzemeltető felé bejelenti a hozzá beérkezett jelzéseket. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés a Megrendelő részéről, akkor az Üzemeltető 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	5 munkaórán belül	52 munkaórán belül
Súlyos	9 munkaórán belül	80 munkaórán belül
Egyéb	24 munkaórán belül	100 munkaórán belül

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az produktív teszt síkon:

Vállalt SLA értékek a produktív teszt síkon:	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	6 munka órán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	12 munka órán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	48 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Integrációs Síkon (Azon teszt sík, ahol a fejlesztések ellenőrzése zajlik) a javítási feladatokat eseti jelleggel a felek által egyeztetett határidővel végezzük, amelyekre nem vonatkoznak az SLA értékek, valamint Teszt síkon kizárólag infrastruktúra eléréséig értelmezhetőek az SLA idők .

* a munkaórák „normál” munkanapokon:

hétfőtől csütörtökig 08:00 – 17:00

pénteken 08:00 - 14:00 óra között

** a vállalt határidők órái a visszaállítás tényleges megkezdésétől számítva értendők.

Kritikus hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkerülő megoldást nem tud ajánlani az üzemeltető, és amely a felhasználók üzletmenetét jelentős mértékben akadályozza (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul).

Súlyos hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét megnehezíti, késlelteti (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

Egyéb hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, kényelmetlenné teszik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

A szolgáltatás szolgáltatási időablaka

- hétfőtől csütörtökig 08.00-17.00
- pénteken 08:00 - 14:00 óra között, munkanapokon.

Szolgáltatás nyitvatartási ideje, ÉLES sík:

Munkanapokon 7:00-17:00

A szolgáltatás nem kerül kikapcsolásra. A különféle karbantartási munkák, a release telepítések elvégzése az itt megjelölt időszakon kívül kell, hogy megtörténjen, kivéve rendkívüli release esetén

Karbantartási idő (tervezett leállás)

Tervezett, sztenderd karbantartási ablak éles síkra

- A szolgáltatási szint csökkenésével járható infrastruktúra és platform karbantartás (biztonsági és funkcionális gyártó patch-ek, kisebb funkcióbővítési, hibajavítási szervizek)
- A Keretrendszert, vagy a szakrendszereket érintő, a szolgáltatási szint csökkenésével járható alkalmazás és adatbázis frissítés illetve karbantartás (törvényi előírások aktualizálása)
- Havi két alkalommal a szolgáltatás nyitvatartási idején kívüli időben, minden hónap második és harmadik szerdáján.
- A tevékenység szándékát (kivéve a havi Microsoft patch-ek kihelyezését) az Üzemeltető az igénybevétel előtt jelzi a felhasználónak, aki tudomásul veszi azt, és gondoskodik az érintett felhasználók időben történő értesítéséről.

Tervezett, jelentős szolgáltatás leállással járható karbantartási ablak éles síkra

- Nagyobb infrastruktúra, platform verziók szervizelése (Hotfix – gyors javítás -, Maintenance Release – karbantartó készlet -, Service Pack – hibajavító csomag)

- Csak munkaidőn kívül történhet, úgy, hogy a következő munkanap reggel 7 órára a rendszer minden szolgáltatása elérhető legyen.

- A karbantartás előtt az Üzemeltető 5 munkanappal korábban jelzi ezt a szándékát a Kincstárnak, akinek 2 munkanapon belül joga van javaslatot tenni másik időpontra.

Rendkívüli alkalmazás karbantartási ablak éles síkra:

- az ÜZEMELTETŐ rendkívüli karbantartási ablakot kérhet, sürgős, a szolgáltatásszint jelentős romlását megakadályozó beavatkozás végrehajtása céljából.
- A beavatkozásról a beavatkozás előtt az ÜZEMELTETŐ munkaidőben köteles értesíteni az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztályt.

Release kihelyezés

- A Release menedzseri feladatokat a NISZ Zrt. release menedzsment látja el az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály jóváhagyásával.
- Az ASP 2.0 rendszerek kódjainak verziószámai nem térhetnek el tartósan az adott szakrendszer teszt és éles síkjain.
- Major Release: hétvégén kiadott, hétvégi release ablakban kiadott release.
- Minor Release heti több alkalommal teszt síkon és/vagy éles síkon.
- elmaradt tenant javítás: a sikertelen release frissítés javítása, üzleti és DB változtatást nem érinthet a sikeres tenantok esetén. A sikertelen tenantok esetén a probléma okától függően DB-t is érinthet. A kizárólag tenantokat javító egyedi felzárkóztató Release vagy PATCH-ek üzembe helyezését gyorsított módon kell megvalósítani.

I. Szolgáltatás leírások

<u>Előfeltételek</u>

A felhasználóktól elvárt, számukra javasolt megoldásra vonatkozó informatikai követelmények a következők:

a) Munkaállomás

A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

A számítógépnek képesnek kell lennie futtatni az alábbi szoftvereket:

b) Böngészők

A települési portál teljes funkcionalitása elérhető az alább felsorolt böngésző típusok alatt:

- Böngésző

Google Chrome; Microsoft Edge (Chromium); Mozilla Firefox utolsó három verzió.

A tartalmi üzemeltetéshez ajánlott egyéb szoftverek:

A végfelhasználói rendszer rendelkezik olyan megjelenítő felülettel, mely segítségével böngésző ablakban megtekinthetjük a gyakran használt fájl formátumokat (.pdf, .docx, xlsx, .jpg).

- Adobe Acrobat Reader 10, vagy újabb verzió
- Java Runtime Environment JRE 7u71, vagy újabb verzió
- Szövegszerkesztő:
  - MS Office Word 2010, vagy újabb verzió,
  - Apache Open Office 4, vagy újabb verzió,
  - Libre Office 4.x, vagy újabb verzió,

c) Hálózat

A felhasználó telephelyén az ASP szolgáltatásainak eléréséhez, a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározott, lakosság számától függő sávszélesség biztosítása szükséges.

d) Tűzfal és vírusvédelem

e) Emberi erőforrás

A végfelhasználók rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.

- Az Üzemeltető a portál rendszer infrastruktúrájának üzemeltetéséért és az alkalmazás működéséért, valamint elérhetőségéért felelős.
- A Portál szakrendszer média tartalmak számára tárhelyet csak 5 Gb adattartalomig biztosít, ezért a felhasználónak jelenleg meglévő média tartalmait olyan külső tárhelyre kell feltöltenie, amely a Portál felületére beágyazható.