ELŐTERJESZTÉS
az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Ülés időpontja:	**2026. szeptember 25.**
Előterjesztés tárgya:	**Javaslat az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előterjesztő:	**Dudás-Tihova Dominika elnök**
Előterjesztést készítette:	dr. Szalma-Kovács Anikó nemzetiségi referens
Pénzügyi szempontból ellenőrizte:	Csordás Anikó Gazdasági Főosztály, gazdasági osztályvezető
Jogi szempontból ellenőrizte:	dr. Pálfi Nikolett Jogi Osztály, jogi előadó
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Gácsi Anett Erzsébet jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerint a nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg, mely legalább az Njtv. 88/A. §-ában rögzített szabályok meghatározásáról rendelkezik.

Az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület) a 46/2024. (XI. 13.) határozatával fogadta el az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ I. fejezete több ponton kiegészítésre, illetve módosításra szorul, mert az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi adatait nem teljes körűen tartalmazza és a körpecsét szövege nem egyezik meg az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat által használt körpecsét szövegével. Erre tekintettel a jelenlegi „I. Általános rendelkezések" fejezet helyébe a helyes adatokat tartalmazó, új „I. Általános rendelkezések" fejezet lép.

Tekintettel arra, hogy az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat között 2025. január 8. napján létrejött megállapodás közigazgatási szerződés megnevezéssel került megkötésre, ezért az SZMSZ szövegében az „Együttműködési Megállapodás" helyébe a „Közigazgatási szerződés" megnevezés lép.

Az SZMSZ-ben az Njtv.-n, a közigazgatási szerződésen, valamint az SZMSZ-en belüli szóhasználat egységesítése érdekében az „Önkormányzat" kifejezés helyébe a „nemzetiségi önkormányzat" kifejezés lép.

Az SZMSZ II/32. pont utolsó mondata hatályát veszti.

Az SZMSZ. 34. pontjában a „... *[szám]*/... *[évszám]* (... *[hónap megjelölése római számmal]* ... *[nap megjelölése arab számmal]*) bolgár nemzetiségi önkormányzati határozat" szövegrész helyébe a „... *[szám]*/... *[évszám]* (... *[hónap megjelölése római számmal]* ... *[nap megjelölése arab számmal]*) ÚBNÖ határozat" szövegrész lép.

Az SZMSZ 4. számú melléklete kiegészül a „018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek" kormányzati funkcióval.

Az Njtv. 113. § a) pontja, valamint 92. § (4) bekezdés a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, **minősített többséggel** határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testület számára, hogy az alábbi határozati javaslattal a fentiek szerint módosítsa az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határozati javaslat:

Az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....) határozata az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal módosítja az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Elnök
Határidő: azonnal

Budapest, 2026. szeptember 25.

Dudás-Tihova

.....
Dudás – Tihova Dominika
Elnök

Melléklet:
az Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata az előterjesztés szerint módosított egységes szerkezetben

Melléklet

Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2024. (XI.13.) határozata

Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

módosításokkal egységes szerkezetben[1]

Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Njtv. erre vonatkozó garanciális szabályaira – az alábbi, a szervezete és működése részletszabályait rögzítő Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat

a) hivatalos megnevezése:	***Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat***
b) idegen nyelvű megnevezése:	*-*
c) rövidített neve:	***ÚBNÖ***
d) székhelye, telephelye:	***1041 Budapest, István út 14.***
e) statisztikai számjele:	***15796727-8411-371-01***
f) adószáma:	***15796727-1-41***
g) törzskönyvi nyilvántartási száma:	***796721***
h) pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:	***Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-01339709-00100009***
i) elérhetősége:	***tihovadominika@gmail.com***
j) illetékessége:	***Budapest Főváros IV. kerület Újpest közigazgatási területére terjed ki.***

2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete: Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

3. A Képviselő-testület tagjainak száma 3 fő, a képviselők névjegyzékét e szabályzat függeléke tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja. A bélyegző kör alakú, középen ÚBNÖ, körben: „Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 1041 Bp. István út 14." szöveg szerepel.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

<u>A Képviselő-testület ülései</u>

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és szervei:
a) az elnök és

---

[1] Újpesti Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2025. (V.10.) és …./2026. (……) ÚBNÖ számú határozatával egységes szerkezetben

b) a Képviselő-testület bizottságai
látják el.

2. A ***nemzetiségi önkormányzat*** működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ahhoz szükséges szakmai segítséget, valamint az azzal kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátását Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Újpest Önkormányzata) és annak Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) biztosítja Újpest Önkormányzata és a ***nemzetiségi önkormányzat*** által kötött együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: ***Közigazgatási szerződés***) meghatározottak szerint.

3. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

4. A Képviselő-testület, az illetékes választási bizottság elnöke által összehívott alakuló ülését a korelnök, majd megválasztását követően az elnök vezeti. Az alakuló ülés napirendje legalább az elnök és az elnökhelyettes megválasztását kell tartalmaznia.

5. Az elnök személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, amennyiben az érintett(ek) a nyílt üléshez nem járul(nak) hozzá. A Képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a képviselők több mint a felének a szavazatát.

6. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

7. A Képviselő-testület évente legalább 4 rendes ülést tart.

8. A Képviselő-testület éves munkatervet készít, melynek tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a Képviselő-testület tagjaitól és Újpest Önkormányzata jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

9. A Képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

10. A Képviselő-testület ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját,
b) a napirendi pontok megjelölését és
c) az előterjesztők nevét.

A meghívót a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Indokolt esetben az előterjesztés átadására az ülésen, helyszíni kiosztással is sor kerülhet, erre a meghívóban utalni kell.

11. A Képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, a javasolt napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

12. A Képviselő-testület elé előterjesztést a Képviselő-testület tagja, a Jegyző, alakuló ülés esetében a HVB elnöke tehet. Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni oly módon, hogy azok tartalmazzák:

a) a tárgyalandó ügy röviden bemutatott előzményeit,
b) a javasolni kívánt döntés indokolását,
c) az esetlegesen szükséges pénzügyi forrás megjelölését és
d) a megszövegezett határozati javaslatot.

13. Indokolt esetben lehetőség van az előterjesztés szóban, a Képviselő-testület ülésén történő ismertetésére, az előterjesztéshez azonban ebben az esetben is írásban kell megküldeni a napirendi pont tárgyát és írásban megszövegezett határozati javaslatot kell készíteni.

14. Az előterjesztést magyar nyelven kell elkészíteni. Ha az ülésen használt tárgyalási nyelv a nemzetiség nyelve, az előterjesztés készülhet a nemzetiség nyelvén is, azonban magyar nyelvű előterjesztés készítéséről ebben az esetben is gondoskodni kell.

15. A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében, valamint adott ügyben megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet. A képviselő köteles az elnök felkérése esetén segíteni a Képviselő-testületi ülések előkészítését.

16. Rendkívüli ülést kell összehívni az elnök, illetve legalább két képviselőjének indítványára. Az indítványt az elnöknél írásban lehet előterjeszteni és benne meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A Képviselő-testület rendkívüli ülését a II.10. pontban foglaltaktól eltérően, rövid úton – elektronikus úton e-mailben, telefonon vagy SMS üzenet formájában megküldött értesítéssel – is össze lehet hívni.

17. A Képviselő-testület ülésére meg kell meghívni azokat a személyeket, akiknek meghívását a jogszabály kötelezővé teszi, valamint akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Minden ülésre meg kell hívni Újpest Önkormányzata jegyzőjét.

18. A Képviselő-testület ülései főszabály szerint nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. A Képviselő-testület az Njtv.-ben meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat.

A Képviselő-testület üléseinek tanácskozási rendje

19. A Képviselő-testület ülését az elnök nyitja meg, vezeti és zárja be. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

20. Az elnök az ülést megnyitja, számbaveszi a megjelent képviselőket és megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni, ha azonban az ülés nem határozatképes, azt 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

21. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

22. A képviselő köteles előzetesen bejelenteni az elnöknek, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

23. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslatára a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

24. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

25. A tanácskozás nyelve a magyar.

26. A Képviselő-testület ülésén jelenlévők nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely veszélyezteti az ülés zavartalan és eredményes menetét, vagy sérti a tanácskozás, a Képviselő-testület vagy valamelyik képviselő méltóságát.

27. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. Az elnök a felszólalótól megvonhatja a szót, ha azt állapítja meg, hogy a hozzászólalása a tárgytól eltér, vagy az előzőekhez képest ismétlés vagy sérti a tanácskozás, a Képviselő-testület vagy valamelyik képviselő méltóságát.

28. Az ülésen a rendzavarókat az elnök rendre utasítja. Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását akadályozza vagy lehetetlenné teszi és az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései nem találnak meghallgatásra, úgy az elnök berekeszti az ülést és az arra vonatkozó szabályoknak megfelelően gondoskodik az ülés újbóli összehívásáról.

A döntéshozatal szabályai

26. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

27. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

28. Szavazni először az „igen", majd a „nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, nyílt szavazással, kézfeltartással lehet. A tartózkodás nemleges szavazatnak minősül.

29. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

30. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv.-ben meghatározott esetekben.

31. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazás lebonyolítása a Képviselő-testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámláló bizottság feladata. A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja az eredményt, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

32. Az Njtv. által meghatározott, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével, a Képviselő-testület adott hatásköre az elnökre történő átruházásáról esetenként dönt. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.
~~Átruházott hatáskör felsorolása:~~

A Képviselő-testület döntései

33. A Képviselő-testület döntései határozatok, illetve a Képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot javaslattételi, véleményezési vagy egyetértési jog illeti meg.

34. A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal, a hónap és a nap megjelölésével kell ellátni, a következők szerint:

... [szám]/... [évszám] (... [hónap megjelölése római számmal] ... [nap megjelölése arab számmal]) ~~***bolgár nemzetiségi önkormányzati***~~ ***ÚBNÖ*** határozat.

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

35. A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. Ha az ülésen használt tárgyalási nyelv a nemzetiség nyelve, a jegyzőkönyv készülhet a nemzetiség nyelvén is, azonban magyar nyelvű jegyzőkönyv készítéséről ebben az esetben is gondoskodni kell. A jegyzőkönyv közokirat és tartalmaz minden olyan tartalmi elemet, amit az Njtv. előír. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

36. A jegyzőkönyv első példányát a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni. Az elnök – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát megküldi Budapest Főváros Kormányhivatalának.

37. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

38. A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek és azok mellékletei közérdekű adatigénylés keretében történő hozzáférhetőségéről az elnök Újpest Önkormányzata jegyzője útján gondoskodik.

39. A Képviselő-testület tagja a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, Újpest Önkormányzata jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A felvilágosítás kérést a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

Közmeghallgatás

40. A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyszínét, időpontját és napirendjét legalább 15 nappal előbb meg kell hirdetni minden, a Képviselő-testület rendelkezésére álló és arra alkalmas eszközön a közmeghallgatás eredményessége érdekében.

41. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére és a tanácskozás rendjére a Képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

III. A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

1. A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében bizottságo(ka)t hozhat létre. A bizottságok háromtagúak, melyből legalább egy tag a Képviselő-testület tagja. Az elnök nem lehet a bizottság elnöke és tagja sem. A bizottság(ok) tagjait a Képviselő-testület nyílt szavazással választja meg. A képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

2. A bizottság
   a) a feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntését,

b) a Képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben döntést hoz, mely jogkörében hozott döntéseit a Képviselő-testület felülvizsgálhatja,
c) szakmai munkája segítése érdekében igénybe vehet szakmai segítőt, szakértőt, aki tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.

3. A bizottságot az elnök vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni, a bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a Képviselő-testület működésének és döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottságok maguk állapítják meg szervezeti rendjüket, szervezeti és működési szabályzatuk, ügyrendjük azonban nem lehet ellentétes a Képviselő-testület jelen szabályzatával.

IV. ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. A Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt és társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

2. Az elnök ellátja az Njtv.-ben és a jelen szabályzatban számára előírt feladatokat, továbbá:
a) segíti és koordinálja a képviselők munkáját,
b) szervezi a ***nemzetiségi önkormányzat*** munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
c) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
d) kapcsolatot tart Újpest Önkormányzata polgármesterével, jegyzőjével, bizottságai elnökeivel, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel.

V. *A NEMZETISÉGI* ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1. A Képviselő-testület minden döntését annak szem előtt tartásával hozza meg, hogy a ***nemzetiségi önkormányzat*** vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

2. A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:

a) az Njtv.-ben szabályozottak szerint vagyonának használatát,
b) költségvetését, zárszámadását, Újpest Önkormányzata által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

3. A ***nemzetiségi önkormányzat*** költségvetése és zárszámadása tervezetének elkészítéséről, a Polgármesteri Hivatal ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4. A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.

5. A ***nemzetiségi önkormányzat*** működésének pénzügyi feltételeit az Njtv.-ben meghatározott forrásokból biztosítja.

6. A ***nemzetiségi önkormányzat*** kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához az Újpest Önkormányzatának Képviselő-testülete – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg a ***nemzetiségi önkormányzat*** használatába adandó vagyont.

7. A ***nemzetiségi önkormányzat*** tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E szabályzat 2024. november 13. napján lépett hatályba.
2. E szabályzat
   1. melléklete a ***nemzetiségi önkormányzat*** bélyegző lenyomata,
   2. melléklete a ***Közigazgatási szerződés***,
   3. melléklete a képviselők vagyonnyilatkozatának ellenőrzésére kijelölt képviselők névsora.
   4. melléklete szakágazati besorolás és kormányzati funkciók
3. E szabályzat 1. függeléke a ***nemzetiségi önkormányzat*** képviselőinek névsora.

Budapest, 2026. szeptember 25.

Dudás-Tilkovics Dóra

.....

elnök

1. Melléklet

A *nemzetiségi önkormányzat* bélyegző lenyomata



.....

PH.

2. Melléklet

Közigazgatási szerződés

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött és 2025. január 13. napján hatályba lépett Közigazgatási szerződés

3. Melléklet

A képviselők vagyonnyilatkozatának ellenőrzésére kijelölt képviselők névsora

1. Dudás-Tihova Dominika
2. Takács-Tanev Viktória

4. Melléklet
Szakágazati besorolás, kormányzati funkciók

Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Az alaptevékenységek kormányzati funkciókba történő sorolása:
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

1. Függelék

A *nemzetiségi önkormányzat* képviselői

Elnök:	Dudás-Tihova Dominika
Elnökhelyettes:	Takács-Tanev Viktória
Tag:	Novakov Iván