

2026. június 5. napján
„rendkívüli munkaidők a hivatalban” tárgyában,
Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata, illetve
Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
felé történő közérdekű adatigénylés

Az adatigénylő kérdése:

„Mivel az online közvetítéseken látom, hogy a városvezetői üléseken részt vesznek a dolgozók is, kérem tájékoztatásukat arról, hogy:

- 1. 2025 és 2026 években a képviselő testület és a bizottságok ülésein való részvételre rendelték-e el rendkívüli munkát a hivatalban dolgozóknak,*
- 2. ha igen, akkor mivel ellentételezték: pihenőidővel vagy díjazással,*
- 3 ha nem, akkor hogyan számolnak el ezekkel a túlórákkal?*

Kérem továbbá tájékoztatásukat arról, hogy 2025 és 2026 években a hivatalban dolgozók túllépték-e a törvényben előírt maximális 48 óra heti munkaidőt?

Kérem, szíveskedjen elektronikus másolatban megküldeni részemre a rendkívüli munkavégzésre vezetett nyilvántartásukat, természetesen a személyes adatok kitörlésével.”

Az 1. kérdésre adatkezelő válasza:

Tájékoztatom, hogy Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: KT SZMSZ) 12. § (1) bekezdés i) pontja alapján „A Képviselő-testület ülésére – a 10. §-ban foglaltakon túlmenően – a meghívó elektronikus úton történő elküldésével meg kell hívni: a Polgármesteri Hivatal vezető megbízatású köztisztviselőit.” A KT SZMSZ 63. § (1) - (2) bekezdés alapján a bizottságok ülésére a bizottság tagjain kívül a polgármesternek, alpolgármestereknek és a jegyzőnek is meg kell küldeni a meghívót, továbbá az elnök és az előterjesztő által meghatározott személyeket kell meghívni.

Tájékoztatom, hogy a képviselő-testületi és bizottsági ülések meghívói Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzatának honlapjáról is elérhető: https://ujpest.hu/ulesek-listaja/?bizottsag_lista=33 és <https://ujpest.hu/bizottsagok/>.

Egyben tájékoztatom, hogy Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott hatályos Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: PH SZMSZ) VI. fejezet 5. alpontja szerint a Hivatal köztisztviselőinek, munkavállalóinak részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A PH SZMSZ VII. fejezete továbbá kitér a Hivatal működési rendjére, amelynek 3.1. a) alpontja kimondja, hogy „A **képviselő-testületi üléseken részt vesznek [...] a jegyző, az aljegyzők, a polgármesteri kabinetfőnök, a kommunikációs igazgató, a főosztályvezetők, az osztályvezetők** (távollétükben helyettesük) a **technikai feladatokat ellátó személyek**, az őket érintő napirendnél a **belső ellenőr**, az **előterjesztés készítője**, és az ágazatot felügyelő alpolgármester által esetenként megjelölt személy. Az ülésről való távolmaradást — egyedi esetben, előzetes bejelentés alapján — a jegyző engedélyezheti.” A 3.1 c) alpont szerint „A Hivatal **főosztály- és osztályvezetői kötelesek részt venni a szakterületükhöz kapcsolódó bizottsági üléseken**. Ha különös szakértelmet igénylő ügyben a Hivatal részéről más köztisztviselő részvétele is szükséges a bizottsági ülésen, azt a polgármester, a jegyző, illetve az illetékes alpolgármester rendelheti el. Az ülésről történő távolmaradást a felelős tisztségviselő engedélyezheti.”

A 2. kérdésre adatkezelő válasza:

Tájékoztatom, hogy a munkáltatói jogkörgyakorlója közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 89. § (1)-(2) bekezdésben, továbbá a 91. §-ban és a 92. §-ban szabályozott rendelkezések alapján jár el a napi munkaidő és a munkaidő-beosztás tekintetében, továbbá a 31/8/2025. számú Polgármesteri – Jegyzői közös utasítással elfogadott Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala összevont szabályzatában (a továbbiakban: Közszolgálati Szabályzat) IV. Fejezet Polgármesteri Hivatal munkarendje, a köztisztviselők, munkavállalók munkaidő-beosztása és a munkavégzés egyes szabályai alapján.

A 3. kérdésre adatkezelő válasza:

A munkáltatói jogkörgyakorló a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatosan a Kttv. 96. § rendelkezései, valamint a Közzszolgálati Szabályzat V. Fejezetben foglaltak szerint járt el.

Kttv. 96. (1) bekezdés alapján „*Rendkívüli esetben a kormánytisztviselő a beosztás szerinti munkaidején felül is köteles munkahelyén munkát végezni.*”

A Kttv. 96. § (4) bekezdés szerint „*A rendkívüli munkaidőt a kormánytisztviselő kérése esetén írásban kell elrendelni. Az ilyen munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét a hivatali szervezet vezetője állapítja meg.*”

A Kttv. 96. § (7) bekezdés alapján „*A rendkívüli munkaidő elrendelése nem veszélyeztetheti a kormánytisztviselő testi épségét, egészségét, illetőleg nem jelenthet személyi, családi és egyéb körülményeire tekintettel aránytalan terhet.*

(8) *Teljes napi munkaidő esetén naptári évenként kettőszáz óra rendkívüli munkaidő rendelhető el.*”

A Közzszolgálati Szabályzat V. Fejezete alapján a rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendeli el, mely elrendelő tartalmaz valamennyi előírt tartalmi elemet (munkavégzés időpontja, kezdő és befejező időpont, munkavégzés helye, elvégzendő feladat stb.) A nyilvántartást évenkénti bontásban a Személyügyi Osztály végzi.