

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján

pályázatot hirdet az Újpesti Egészségközpont

gazdasági igazgatói (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás jellege:

Egészségügyi szolgálati jogviszonyban és teljes munkaidőben történő foglalkoztatás. Az alapvető munkáltatói jogokat Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat az Újpesti Egészségközpont főigazgatója gyakorolja.

A magasabb vezetői megbízás és az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

A magasabb vezetői megbízás és az egészségügyi szolgálati jogviszony határozatlan időtartamra szól.

A munkavégzés helye:

1046 Budapest, Görgey Artúr utca 30.

A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Újpesti Egészségközpont főigazgatója felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért. A gazdasági igazgató feladatait a főigazgató közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági igazgató közvetlenül irányítja az Újpesti Egészségközpont gazdasági tevékenységét, gazdálkodását. A működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a főigazgató helyettese. A gazdasági igazgató felelős:

- az Újpesti Egészségközpont gazdálkodására vonatkozó jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- az Újpesti Egészségközpont gazdálkodására vonatkozóan hozott intézkedésekért,
- a jogszabály által hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- az irányítási területén az előírt feladatok megszervezéséért, ellenőrzéséért,

Feladatkörébe utalt kérdésekben, beszámoltatási, ellenőrzési, utasítási, döntési joggal rendelkezik, a főigazgató által vállalt kötelezettségek vonatkozásában pénzügyi ellenjegyzési jogkört gyakorol. Feladata:

- az Újpesti Egészségközpont gazdasági, pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési tevékenységének szervezése, a pénzügyi fegyelem betartása,
- a pénzügyi, számviteli, munkaügyi feladatok megszabása, irányítása, koordinálása és ellenőrzése,
- költségvetési terv elkészítése,
- gazdálkodásról szóló beszámolók, elszámolások elkészítése,
- gazdasági, pénzügyi, számviteli, munkaügyi szabályzatok elkészítése és karbantartása,
- szerződések (vevők-szállítók) nyilvántartásának megszervezése, cash flow, likviditási tervek készítése,
- munkaügyi feladatok koordinálása, munkaügyi folyamatok felügyelete, a bérgazdálkodás, bérszámfejtés és kapcsolódó feladatok megszervezése, felügyelete,
- leltározási, leltárellenőri tevékenység szervezése és felügyelete,
- selejtezési tevékenység szervezése és felügyelete,
- adóbevallások elkészítése, adófizetési kötelezettség fizetésének ellenőrzése,
- belső érdekeltségi rendszer kidolgozásában közreműködés,
- üzemeltetési- és logisztikai csoport irányítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény az irányadó.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- közgazdasági (pénzügyi) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (felsőoktatásban alapképzésben szerzett végzettség és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség) és okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés;
- legalább 5 év költségvetési szervnél szerzett vezetői gyakorlat;
- legalább 5 év igazolt szakmai gyakorlat;
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárulás;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret;
- a pályázó tekintetében nem áll fenn az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 4. § (6) bekezdésben meghatározott összeférhetetlenség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi járóbeteg szakellátó intézményben szerzett vezetői tapasztalat;
- egészségügyi államigazgatásban betöltött finanszírozási vezetői tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz munkavégzés;
- terhelhetőség;
- proaktív szemlélet,
- jó együttműködési és kapcsolatteremtő készség;
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó fényképpel ellátott szakmai önéletrajza;
- a munkakör ellátására vonatkozó szakmai, vezetői elképzelések;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- az előírt szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolata;
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll;
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázó vállalja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését;
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy személyével szemben nem merül fel az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 4. § (6) bekezdésben meghatározott összeférhetetlenség;
- a pályázó nyilatkozatot adhat pályázati anyagának adatbázisban 6 hónap időtartamig történő tárolásáról, illetve további felhasználásáról. Nyilatkozat hiányában a pályázat elbírálását követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Déri Tibor, Budapest Főváros IV. kerület Újpest Alpolgármestere nyújt, a +36 1/231-3141 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Déri Tibor, Budapest Főváros IV. kerület Újpest Alpolgármestere részére a deri.tibor@ujpest.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. szeptember 30.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatok nem kerülnek figyelembe vételre. A pályázatok csak akkor tekinthetők érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes – a Képviselő-testület által létrehozott bizottság előtti – meghallgatáson vesznek részt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Eredménytelen pályázati eljárás esetén, újabb pályázat kiírására kerül sor. A pályázatok elbírálására Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.ujpest.hu
- www.kozszolgallas.ksz.gov.hu
- <https://www.ujpestszakrendelo.hu/allasajanlatok/>

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ujpest.hu honlapon szerezhetsz, továbbá az alábbi linkeken olvashatók az adatvédelemre vonatkozó tájékoztatók:

https://ujpest.hu/wp-content/uploads/2025/06/2025.04.01._Adatkezelesi-tajekoztato_Allaspalyazathoz.pdf

A pályázathoz szükséges hozzájáruló nyilatkozat letölthető az alábbi linkeken keresztül:

https://ujpest.hu/wp-content/uploads/2025/06/szemelyugyi_osztaly_hozzajarulo_nyilatkozat.pdf