

ÚJPESTI ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁSI PÁLYÁZAT 2026.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. (a továbbiakban: Támogatási Pályázat) címmel pályázatot ír ki a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének az Újpesti helyi kerületi építészeti értékek védelméről szóló 25/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi védelmi rendelet) 24 - 26. §-ai alapján.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és intézményei 2026. évi összevont költségvetéséről és a végrehajtás szabályairól szóló 2/2026. (II. 26.) önkormányzati rendeletében e célra biztosított keretösszeg bruttó 40 000 000 Ft.

A Támogatási Pályázat célja a Budapest Főváros IV. kerület Újpest közigazgatási területén található helyi kerületi védett érték és közvetlen környezetének felújítása, helyreállítása érdekében végzett, a szokásos jókarbantartási munkálatokon túlmenő, a védetséggel összefüggésben felmerülő, tulajdonost terhelő munkálatok részbeni támogatása.

A Támogatási Pályázatot Újpest közigazgatási területén álló helyi kerületi értékvédelmi terület, helyi kerületi védelem alatt álló építészeti érték, vagy a helyrehozatali kötelezettséggel érintett építmény tulajdonosa nyújthatja be.

A Támogatási Pályázat benyújtásának nem feltétele a társasházi forma, valamint a pályázaton való részvétel nem zárja ki az egyéb pályázatra való jelentkezést.

A pályázók a pályázati felhíváshoz a csatolt nyomtatvány megfelelő kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával, és ezeknek az Önkormányzathoz a jelen felhívás III.4. pontjában meghatározottak szerint benyújtásával adhatják be a pályázatukat.

A támogatás vissza nem térítendő támogatásként, egy összegben, utófinanszírozás formájában kerül kifizetésre.

A pályázati feltételeket jelen pályázati felhívás részletesen ismerteti.

I. A Támogatási Pályázat célja

- Egyedi védett építészeti értékek felújítása esetén

olyan komplex felújítások, illetve azok megvalósításához szükséges kivitelezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan jellegzetes részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékeit őrzik (pl.: homlokzati nyílászárócsere, -színezés, tetőhéjalás csere, stb; a továbbiakban: támogatott munka).

- Területi védett építészeti értékek felújítása esetén

olyan komplex homlokzati felújítások, illetve azok megvalósításához szükséges kivitelezési feladatok támogatása, amelyek az épületek külső megjelenésének helyreállítását, az eredeti építéskori állapot visszaállítását célozzák (pl.: homlokzati nyílászárócsere, -színezés, tetőhéjalás csere, stb.; a továbbiakban: támogatott munka).

II. Az elnyerhető támogatás mértéke

- Helyi kerületi egyedi védelem alatt álló építészeti érték felújítása esetén

A támogatásra a Helyi védelmi rendelet 2. mellékletében szereplő ingatlanok felújítása, helyreállítása esetében lehet pályázni, az ingatlanok jegyzéke a <https://ujpest.hu/foepiteszi-iroda/#1606389877889-2632fd55-4f0a> weboldalon megtekinthető.

Az egyszeri, vissza nem térítendő támogatás nem haladhatja meg ingatlanonként a **15 000 000 Ft-ot**, és a benyújtandó pályázati anyag mellékletét képező teljes kivitelezési költség 80 %-át.

- **Helyi kerületi területi védelem alatt álló építészeti érték felújítása esetén**

A támogatásra a Helyi védelmi rendelet 1. mellékletében szereplő ingatlanok felújítása, helyreállítása esetében lehet pályázni, az ingatlanok jegyzéke a <https://ujpest.hu/foepiteszi-iroda/#1606389877889-2632fd55-4f0a> weboldalon megtekinthető.

Az egyszeri, vissza nem térítendő támogatás nem haladhatja meg ingatlanonként a **10 000 000 Ft-ot**, és a benyújtandó pályázati anyag mellékletét képező teljes kivitelezési költség 80 %-át.

III. Általános részvételi feltételek

III. 1. A Támogatási Pályázaton való részvétel feltételei

A Támogatási Pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek - Újpest közigazgatási területén álló helyi kerületi értékvédelmi terület, helyi kerületi védelem alatt álló építészeti érték, vagy a helyrehozatali kötelezettséggel érintett építmény - tulajdonosai vehetnek részt, akik a tervezett tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulásokkal és engedélyekkel rendelkeznek.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy támogatott munkák a vonatkozó jogszabályok alapján különböző hatósági engedélyhez, vagy bejelentéshez kötöttek, illetve ezekhez kapcsolódóan különböző szintű tervtanácsi véleményezés vagy főépítész konzultáció lefolytatása szükséges.

A pályázat benyújtása előtt a pályázónak konzultálnia érdemes a támogatott munka megvalósításához szükséges hatósági és tervtanácsi döntésekről:

- az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Főépítész Irodájával arról, hogy a kerületi helyi vagy területi védett értéket érintő tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e tervtanácsi konzultáció/véleményezés, főépítész szakmai konzultáció, vagy településképi bejelentés,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Pesti Építésügyi Osztállyal (1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 53-55.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e építésügyi hatósági engedély vagy egyszerű bejelentés.

Amennyiben a támogatott munka engedélyhez vagy bejelentéshez kötött, akkor a Támogatási Pályázathoz csatolni kell a támogatott munkára vonatkozó engedélyeket és hozzájárulásokat.

A pályázó vállalja, hogy a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettségű, megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrt fog alkalmazni.

III. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának rendje

- **Amennyiben társasház pályázik**

- Kitöltött Adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére (jelen pályázati felhívás *1. melléklete*)
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény szerinti hozzájárulás, vagy a tulajdonos(ok) nyilatkozata az alábbiakról:
 - a pályázaton részt kívánna venni, és elfogadják a pályázati feltételeket;
 - megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;
 - a tervezett/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;
 - támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla társasház homlokzatán történő kihelyezését.
- Több, önálló épületből álló társasház esetén a közös képviselő nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.
- Az illetékes építésügyi hatóság által jogerősen engedélyezett tervdokumentáció és építési engedély, amennyiben a munkálatok építési engedélykötelesek vagy egyszerű bejelentéses eljárás lefolytatása esetén tervdokumentáció és hatósági bizonyítvány vagy településképi bejelentési

eljárás lefolytatásáról szóló igazolást (határozatot), amennyiben településképi bejelentés köteles az építési tevékenység.

- A tervezett/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munka alátámasztó műszaki dokumentációja) és az elfogadott részletes árajánlat.
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap és térképmásolat.
- Árazott költségvetést azokról a várható költségekről, melyek közvetlenül a védett érték megőrzését szolgálják.
- Egyéb nyilatkozatok:
 - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettség esetén közzétételi kérelem.
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat.
 - Nyilatkozat áfa levonási igényről, vagy arról, hogy nincs áfa levonási igénye.
 - Nyilatkozat köztartozás-mentességről, csődeljárásról, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetési eljárásról, elszámolási kötelezettségről.
 - Hozzájáruló nyilatkozat adótitok kiadásához.
- Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, a tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, stb.).
- **Amennyiben nem társasház pályázik**
 - Kitöltött Adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére (jelen pályázati felhívás 2. melléklete)
 - Nyilatkozat adatlap
 - Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:
 - a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;
 - megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;
 - a tervezett/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;
 - támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla épületen történő kihelyezését.
 - Az illetékes építésügyi hatóság által jogerősen engedélyezett tervdokumentáció és építési engedély, amennyiben a munkálatok építési engedélykötelesek vagy egyszerű bejelentéses eljárás lefolytatása esetén tervdokumentáció és hatósági bizonyítvány vagy településképi bejelentési eljárás lefolytatásáról szóló igazolást (határozatot), amennyiben településképi bejelentés köteles az építési tevékenység.
 - A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata a tervezett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.
 - A tervezett/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munka alátámasztó műszaki dokumentációja) és az elfogadott részletes árajánlat.
 - 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap és térképmásolat.
 - Árazott költségvetést azokról a várható költségekről, melyek közvetlenül a védett érték megőrzését szolgálják.
 - Egyéb nyilatkozatok:
 - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettség esetén közzétételi kérelem.
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat.
 - Nyilatkozat áfa levonási igényről, vagy arról, hogy nincs áfa levonási igénye.
 - Nyilatkozat köztartozás-mentességről, csődeljárásról, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetési eljárásról, elszámolási kötelezettségről.
 - Hozzájáruló nyilatkozat adótitok kiadásához.
 - Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, a tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, stb.)

III.3. Általános tudnivalók

Az Önkormányzat, mint támogató és a nyertes pályázó, mint támogatott között létrejövő támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás folyósításának alapfeltétele. A nyertes pályázónak a támogatási szerződés aláírására az Önkormányzat által történt aláírást követően 20 munkanap áll rendelkezésre, ellenkező esetben a támogatást elveszíti.

A Támogatási Pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető.

A támogatást elnyert pályázónak a támogatási szerződésben rögzített munkákat a szerződés aláírását követő 1 éven belül kell megvalósítania.

Amennyiben a Támogatási Pályázat benyújtása után pályázó személyében jogutódlás történik, vagy a közös képviselőben, a közös képviselő, vagy a műszaki ellenőr személyében történik változás, abban az esetben ezt a tényt igazolni szükséges az Önkormányzat felé a változást követő 15 napon belül, valamint a szükséges új döntéseket, tulajdonosi hozzájárulásokat, nyilatkozatokat az elszámoláskor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség, kivéve a következő rendkívüli eseteket.

A pályázó a műszaki tartalom módosítása iránti kérelemmel fordulhat Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottsághoz (a továbbiakban: VVB), mint szakbizottsághoz, amennyiben

- a munkát még nem végezte el és az épületben váratlan közműfelújítás válik szükségessé, vagy
- rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges,
- előre nem látható rendkívüli okból a pályázatban benyújtott műszaki tartalom teljesítése ellehetetlenül, illetve
- a kivitelezési munkák közben előre nem látható feladat válik szükségessé.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség, és a teljes műszaki tartalom módosítása esetén főépítési nyilatkozat beszerzése szükséges, melyet a kérelemhez mellékelni kell.

A támogatás célja olyan komplex felújítások támogatása, amelyek a védendő értéket őrzik, ezért ezt a szempontot a műszaki tartalom módosítása iránti kérelem elbírálása során vizsgálni szükséges.

A műszaki tartalom módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a VVB, mint szakbizottság dönt.

Pályázó a kivitelezési határidő meghosszabbítását legfeljebb 180 nappal - a kivitelezésre nyitva álló határidőn belül - egy alkalommal kezdeményezheti. A hosszabbítási kérelem tárgyában a VVB, mint szakbizottság dönt.

III.4. A Támogatási Pályázatok benyújtási módja, határideje és elbírálása

A Támogatási Pályázatok benyújtási módja:

Pályázni kizárólag írásban, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet, amely a Budapest Főváros IV. kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálati Irodáján (1042 Budapest, István út 15.) beszerezhető, illetve a <https://ujpest.hu/kategoriak/palyazatok/> címről letölthető. A pályázatot és mellékleteit egy eredeti példányban személyesen, vagy postai úton vagy – az elektronikus ügyintézés szabályai szerint – elektronikus úton lehet benyújtani.

Benyújtás helye: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Ügyfélszolgálati Irodája vagy Főépítési Iroda
1041 Budapest, István út 15.

Benyújtás elektronikus úton: <https://epapir.gov.hu/>

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Rövid név: IVKERPMH
KRID: 701127129



Mártonffy István

Benyújtás postai úton: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Főépítész Iroda
1325 Budapest, Pf: 107.

A pályázat benyújtási határideje: 2026. július 27.

A pályázat formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a pályázatokat 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt fájlküldő weboldal használatával továbbítsák a foepitesz.iroda@ujpest.hu címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges. Digitális beadás esetén a pályázatokat 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, összetűzött, nyomtatott formában is be kell nyújtani.

A pályázat elbírálásának módja és főbb szabályai:

A benyújtott Támogatási Pályázatokat a Főépítész Iroda – az önkormányzati főépítész – szakmai szempontból véleményezi. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a benyújtott pályázati dokumentáció hiányos, további dokumentum, adat szükséges a megalapozott döntéshozatal érdekében, úgy a Támogatási Pályázat beérkezését követő **15 napon belül** írásban (elektronikus benyújtás esetén elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül, papír alapú benyújtás esetén a pályázó által megadott elektronikus elérhetőségen) hiánypótlásra szólítja fel az érintett pályázót. Amennyiben a pályázó a megkeresésben meghatározott határidőig nem nyújtja be a szakiroda által szükségesnek ítélt dokumentumot, úgy a pályázat nem tekinthető érvényesnek.

Az önkormányzati főépítész szakmai véleményezése alapján a VVB dönt az érvényesen benyújtott Támogatási Pályázatokról és a támogatás odaítéléséről.

A pályázatok elbírálásánál értékelési szempontok különösen:

- a védett építészeti értékek védelmének érvényre juttatását és azokra gyakorolt hatása,
- az építészeti jellegzetesség és látvány védelme,
- védett érték egyedisége,
- a védett érték állapota,
- elpusztult értékek helyreállítása,
- városképi szempontok érvényesülése,
- a felújítás mértéke.

A pályázatok benyújtása és érvényessége nem jelenti a támogatás automatikus elnyerését.

A döntéshozó a döntését nem köteles indokolni és joga van a pályázatot bármikor eredménytelenül lezárni.

A pályázatok elbírálásának eredményéről az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Főépítész Irodája a bizottsági döntést követő 15 napon belül értesíti a pályázót.

Időrendi áttekintés

Cselekmény	Időpont
Támogatási Pályázat kiírása	2026. május 27.
Támogatási Pályázatok benyújtási határideje	2026. július 27.
Hiánypótlás kiírásának határideje	pályázat beérkezésétől számított 15 nap
Eredményről szóló értesítés	döntést követő 15 napon belül
Elszámolás benyújtásának határideje	Az elvégzett kivitelezési munkák befejezését követő 180 napon belül

III.5. A Támogatási Pályázat műszaki és pénzügyi lebonyolítása

Az elszámolás benyújtására, így a támogatás lehívására a munkálatok befejezését követő 180 napon belül van mód.

A támogatási szerződés megkötésekor előre nem látható körülmény bekövetkezése esetén Pályázó az elszámolási határidő meghosszabbítását legfeljebb 90 nappal - az elszámolásra nyitva álló határidőn belül - egy alkalommal kezdeményezheti. A hosszabbítási kérelem tárgyában a VVB, mint szakbizottság dönt.

Azoknak a pályázóknak, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatási összeggel, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre. Az elszámolási határidő jogvesztő határidő. Utólagos jogorvoslatra nincs lehetőség.

Az Önkormányzat jogosult a kivitelezés és az elszámolás során is a támogatási szerződésben foglalt műszaki tartalom megvalósulását helyszíni szemle során ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának módja:

Személyesen: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Ügyfélszolgálati Irodája vagy Főépítészeti Iroda
1041 Budapest, István út 15.

Elektronikus úton: <https://epapir.gov.hu/>

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Rövid név: IVKERPMH
KRID: 701127129

Postai úton: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Főépítészeti Iroda
1325 Budapest, Pf: 107.

Az elszámolás benyújtásának határideje: Az elvégzett kivitelezési munkák befejezését követő 180 napon belül.

A teljesítés elszámolása a támogatási szerződésben, valamint jelen pályázati felhívásban és tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A támogatás összegét az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Főépítészeti Irodája által igazolt teljesítést követően, a Pénzügyi és Számviteli Osztály – a támogatási szerződésben megjelölt fizetési határidőn belül - átutalja a pályázatban megjelölt bankszámlára.

A pályázaton elnyert támogatás egy összegben kerül átutalásra a pályázó számlájára. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

III.6. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

A támogatás kifizetése érdekében az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges benyújtani az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodája részére (jelen tájékoztató 3. melléklete: *Elszámolási adatlap*):

<i>Dokumentum megnevezése</i>	<i>példányszám</i>
Kitöltött Elszámolási adatlap	1 pld.



Mártonffy István

Dokumentum megnevezése	példányszám
Számla másolat/számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>X Ft összegben az Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. elnevezésű pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i> Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia: <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i> Kifizetést igazoló bizonylat (pl. záradékolt, hitelesített bankszámlakivonat) 	2 pld./db
A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt	
<ul style="list-style-type: none"> teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé; 	1-1 pld.
<ul style="list-style-type: none"> műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv. 	1 pld.
Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	
<ul style="list-style-type: none"> a felelős műszaki vezető, a műszaki ellenőr és a tervező nyilatkozata arról, hogy az építési tevékenységek a szükséges hozzájárulásoknak és engedélyeknek megfelelően valósultak meg.	1-1 pld.

Az igényelt támogatásra vonatkozó elszámolás kizárólag az elszámoláshoz szükséges adatlapok hiánytalan kitöltése, és az összes melléklet tartalmilag és formailag helyes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthető érvényesnek.

A benyújtott elszámolási dokumentáció utólagos pótlására egy alkalommal van lehetőség, amelyet a hiánypótlási felhívás írásban történő kézbesítésétől számított legfeljebb 30 napon belül teljesíteni kell. Azoknak a pályázóknak, akik a hiánypótlást a megadott határidőig nem teljesítik, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

Az elszámolás benyújtás módjának meg kell egyeznie a Támogatási Pályázat benyújtásának módjával (digitális benyújtás esetén az elszámolást is digitálisan szükséges benyújtani).

Az elszámolásra benyújtott eredeti, záradékolt számlák 8 évig megőrzendők és ellenőrzéskor bemutatandók.

III.7. Egyéb információk

A Támogatási Pályázat-, illetve az elszámolás benyújtásához a pályázati kiírás és a letölthető nyomtatványok a <https://ujpest.hu/kategoriak/palyazatok/> oldalon találhatóak.

A pályázati eljárással kapcsolatos kérdésekre, kérésre az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Főépítész Irodája szükség esetén konzultációs lehetőséget biztosít a pályázók számára.

A konzultáció előzetes egyeztetés alapján, ügyfélfogadási időben, a Főépítész Irodán történik.

Kapcsolattartó: Mártonffy István Főépítész, tel.: +36 1 231 3173

E-mail: foepitesz.iroda@ujpest.hu

1042 Budapest, István út 15. IV. emelet 412. iroda

honlap: www.ujpest.hu

Budapest, 2026. május 13.


 Dr. Trippon Norbert
 polgármester


 Budapest Főváros IV. kerület
 POLGÁRMESTERI HIVATALA
 1.

Mártonffy István

