



## ALPOLGÁRMESTERE

### ELŐTERJESZTÉS a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság részére

Ülés időpontja:	2026. április 27.
Előterjesztés tárgya:	<b>Javaslat az Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. elnevezésű pályázati felhívás tartalmának elfogadására</b>
Előterjesztő:	Déri Tibor alpolgármester
Előterjesztést készítette:	Mártonffy István főépítész
Pénzügyi szempontból ellenőrizte:	Csordás Anikó osztályvezető
Jogi szempontból ellenőrizte:	dr. Pécsi Szilvia Jogi Osztály, jogi előadó dr. Váczi Katinka Jogi Osztály, osztályvezető
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Gácsi Anett Erzsébet jegyző

#### Tisztelt Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság!

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 16-i ülésén megalkotta az Újpesti helyi kerületi építészeti értékek védelméről szóló 25/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet lehetőséget ad a helyi kerületi védett értékek és közvetlen környezetének felújítása, helyreállítása érdekében végzett munkák önkormányzati támogatására a mindenkori éves költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére.

Újpest helyi védett építészeti értékeinek felújítása és megőrzése kiemelt közérdek, hiszen ezek az épületek a kerület történelmi múltját, kulturális identitását és városképi arculatát egyaránt meghatározzák. Az értékvédelmi támogatási pályázat hozzájárul az épített örökség állapotának javításához, a városkép minőségének emeléséhez, valamint ösztönzi a tulajdonosokat a védett értékekkel összhangban álló felújítások megvalósítására. A kezdeményezés erősíti a helyi közösség identitását, növeli a kerület vonzerejét, és hosszú távon fenntartható módon segíti az értékes építészeti örökség fennmaradását.

A Rendelet – többek között – szabályozza az Újpesti Értékvédelmi Támogatás pályázati rendszerét.

A Rendelet 24 - 26. §-ainak rendelkezései alapján:

- a támogatás a szokásos jókarbantartási munkálatokat meghaladó, a védelemmel összefüggésben felmerülő, a tulajdonost terhelő munkálatok részbeni finanszírozására vehető igénybe, amennyiben a helyi kerületi védett érték eredeti megjelenését az értékvizsgálati dokumentáció alapján megőrzik, helyreállítják,
- a pályázaton vissza nem térítendő támogatás nyerhető el,
- a pályázati felhívást az éves költségvetés jóváhagyását követően a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: VVB) fogadja el,
- a pályázatot – a VVB határozat meghozatalát követően – a polgármester írja ki,
- a VVB – az önkormányzati főépítész szakmai szempontú véleményének ismeretében – dönt a támogatás odaítéléséről,
- a támogatást elnyert pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

A Rendelet 24. § (2) bekezdés szerinti Támogatási Pályázat keretösszege Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és intézményei 2026. évi összevont költségvetéséről és a végrehajtás szabályairól szóló 2/2026. (II. 26.) önkormányzati rendeletének 7. mellékletében foglalt táblázat C/6. „Helyi védett épületek felújítása” megnevezésű előirányzati során biztosított, amelynek összege 40 000 000 Ft.

Az Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. évi felhívásának tervezete a Rendelet előírásaival összhangban került összeállításra, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Figyelembe véve a költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeget az elnyert támogatás ingatlanonként nem haladhatja meg a benyújtott pályázat mellékletét képező teljes kivitelezési költségvetés 80%-át és egyúttal nem lehet több a helyi kerületi egyedi védett építészeti érték esetén ingatlanonként 15 000 000 Ft-nál, a helyi kerületi területi védelem alatt álló építészeti érték esetén ingatlanonként 10 000 000 Ft-nál.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottságnak a határozati javaslat elfogadását.

A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.

### **Határozati javaslat:**

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottságának ...../2026. (.....) határozata az Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. elnevezésű pályázati felhívás tartalmának elfogadásáról**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottsága Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének az Újpesti helyi kerületi építészeti értékek védelméről szóló 25/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- a) elfogadja az Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. elnevezésű pályázatával kapcsolatos Pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal,
- b) felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. elnevezésű pályázat kiírásáról az a) pontban elfogadott tartalommal és a pályázati kiírás Rendeletben meghatározott előírások szerinti közzétételéről.

**Felelős:** Polgármester, a feladatkörrel rendelkező alpolgármester útján

**Határidő:** a) pont vonatkozásában: azonnal

b) pont vonatkozásában: 2026. május 27.

Keltezés: digitális aláírás szerint

**Déri Tibor**  
alpolgármester

**Melléklet:**

Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. Pályázati felhívás tervezete és nyomtatványok

# ÚJPESTI ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁSI PÁLYÁZAT 2026.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. (a továbbiakban: Támogatási Pályázat) címmel pályázatot ír ki a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének az Újpesti helyi kerületi építészeti értékek védelméről szóló 25/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi védelmi rendelet) 24 - 26. §-ai alapján.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és intézményei 2026. évi összevont költségvetéséről és a végrehajtás szabályairól szóló 2/2026. (II. 26.) önkormányzati rendeletében e célra biztosított keretösszeg bruttó 40 000 000 Ft.

A Támogatási Pályázat célja a Budapest Főváros IV. kerület Újpest közigazgatási területén található helyi kerületi védett érték és közvetlen környezetének felújítása, helyreállítása érdekében végzett, a szokásos jókarbantartási munkálatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben felmerülő, tulajdonost terhelő munkálatok részbeni támogatása.

A Támogatási Pályázatot Újpest közigazgatási területén álló helyi kerületi értékvédelmi terület, helyi kerületi védelem alatt álló építészeti érték, vagy a helyrehozatali kötelezettséggel érintett építmény tulajdonosa nyújthatja be.

A Támogatási Pályázat benyújtásának nem feltétele a társasházi forma, valamint a pályázaton való részvétel nem zárja ki az egyéb pályázatra való jelentkezést.

A pályázók a pályázati felhíváshoz a csatolt nyomtatvány megfelelő kitöltésével, a szükséges melléletek csatolásával, és ezeknek az Önkormányzathoz a jelen felhívás III.4. pontjában meghatározottak szerint benyújtásával adhatják be a pályázatukat.

**A támogatás vissza nem térítendő támogatásként, egy összegben, utófinanszírozás formájában kerül kifizetésre.**

A pályázati feltételeket jelen pályázati felhívás részletesen ismerteti.

### **I. A Támogatási Pályázat célja**

---

- Egyedi védett építészeti értékek felújítása esetén

olyan komplex felújítások, illetve azok megvalósításához szükséges kivitelezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan jellegzetes részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékeit őrzik (pl.: homlokzati nyílászárócsere, -színezés, tetőhéjalás csere, stb.; a továbbiakban: támogatott munka).

- Területi védett építészeti értékek felújítása esetén

olyan komplex homlokzati felújítások, illetve azok megvalósításához szükséges kivitelezési feladatok támogatása, amelyek az épületek külső megjelenésének helyreállítását, az eredeti építéskori állapot visszaállítását célozzák (pl.: homlokzati nyílászárócsere, -színezés, tetőhéjalás csere, stb.; a továbbiakban: támogatott munka).

### **II. Az elnyerhető támogatás mértéke**

---

- **Helyi kerületi egyedi védelem alatt álló építészeti érték felújítása esetén**

A támogatásra a Helyi védelmi rendelet 2. mellékletében szereplő ingatlanok felújítása, helyreállítása esetében lehet pályázni, az ingatlanok jegyzéke a <https://ujpest.hu/foepiteszi-iroda/#1606389877889-2632fd55-4f0a> weboldalon megtekinthető.

Az egyszeri, vissza nem térítendő támogatás nem haladhatja meg ingatlanonként a **15 000 000 Ft-ot**, és a benyújtandó pályázati anyag mellékletét képező teljes kivitelezési költség 80 %-át.

- **Helyi kerületi területi védelem alatt álló építészeti érték felújítása esetén**

A támogatásra a Helyi védelmi rendelet 1. mellékletében szereplő ingatlanok felújítása, helyreállítása esetében lehet pályázni, az ingatlanok jegyzéke a <https://ujpest.hu/foepiteszi-iroda/#1606389877889-2632fd55-4f0a> weboldalon megtekinthető.

Az egyszeri, vissza nem térítendő támogatás nem haladhatja meg ingatlanonként a **10 000 000 Ft-ot**, és a benyújtandó pályázati anyag mellékletét képező teljes kivitelezési költség 80 %-át.

### III. Általános részvételi feltételek

---

#### III. 1. A Támogatási Pályázaton való részvétel feltételei

A Támogatási Pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek - Újpest közigazgatási területén álló helyi kerületi értékvédelmi terület, helyi kerületi védelem alatt álló építészeti érték, vagy a helyrehozatali kötelezettséggel érintett építmény - tulajdonosai vehetnek részt, akik a tervezett tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulásokkal és engedélyekkel rendelkeznek.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy támogatott munkák a vonatkozó jogszabályok alapján különböző hatósági engedélyhez, vagy bejelentéshez kötöttek, illetve ezekhez kapcsolódóan különböző szintű tervtanási véleményezés vagy főépítési konzultáció lefolytatása szükséges.

A pályázat benyújtása előtt a pályázónak konzultálnia érdemes a támogatott munka megvalósításához szükséges hatósági és tervtanási döntésekről:

- az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Főépítési Irodájával arról, hogy a kerületi helyi vagy területi védett értéket érintő tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e tervtanási konzultáció/véleményezés, főépítési szakmai konzultáció, vagy településképi bejelentés,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Pesti Építésügyi Osztállyal (1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e építésügyi hatósági engedély vagy egyszerű bejelentés.

Amennyiben a támogatott munka engedélyhez vagy bejelentéshez kötött, akkor a Támogatási Pályázathoz csatolni kell a támogatott munkára vonatkozó engedélyeket és hozzájárulásokat.

A pályázó vállalja, hogy a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettségű, megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrt fog alkalmazni.

#### III. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának rendje

- **Amennyiben társasház pályázik**

- Kitöltött Adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére (jelen pályázati felhívás *1. melléklete*)
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény szerinti hozzájárulás, vagy a tulajdonos(ok) nyilatkozata az alábbiakról:
  - a pályázaton részt kívánnak venni, és elfogadják a pályázati feltételeket;
  - megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;
  - a tervezett/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;
  - támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla társasház homlokzatán történő kihelyezését.
- Több, önálló épületből álló társasház esetén a közös képviselő nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.
- Az illetékes építésügyi hatóság által jogerősen engedélyezett tervdokumentáció és építési engedély, amennyiben a munkálatok építési engedélykötelesek vagy egyszerű bejelentéses eljárás lefolytatása esetén tervdokumentáció és hatósági bizonyítvány vagy településképi bejelentési

eljárás lefolytatásáról szóló igazolást (határozatot), amennyiben településképi bejelentés köteles az építési tevékenység.

- A tervezett/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munka alátámasztó műszaki dokumentációja) és az elfogadott részletes árajánlat.
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap és térképmásolat.
- Árazott költségvetést azokról a várható költségekről, melyek közvetlenül a védett érték megőrzését szolgálják.
- Egyéb nyilatkozatok:
  - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettség esetén közzétételi kérelem.
  - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat.
  - Nyilatkozat áfa levonási igényről, vagy arról, hogy nincs áfa levonási igénye.
  - Nyilatkozat köztartozás-mentességről, csődeljárásról, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetési eljárásról, elszámolási kötelezettségről.
  - Hozzájáruló nyilatkozat adótitok kiadásához.
- Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, a tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, stb.).
- **Amennyiben nem társasház pályázik**
  - Kitöltött Adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére (jelen pályázati felhívás 2. melléklete)
  - Nyilatkozat adatlap
  - Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:
    - a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;
    - megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;
    - a tervezett/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;
    - támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla épületen történő kihelyezését.
  - Az illetékes építésügyi hatóság által jogerősen engedélyezett tervdokumentáció és építési engedély, amennyiben a munkálatok építési engedélykötelesek vagy egyszerű bejelentéses eljárás lefolytatása esetén tervdokumentáció és hatósági bizonyítvány vagy településképi bejelentési eljárás lefolytatásáról szóló igazolást (határozatot), amennyiben településképi bejelentés köteles az építési tevékenység.
  - A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata a tervezett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.
  - A tervezett/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munka alátámasztó műszaki dokumentációja) és az elfogadott részletes árajánlat.
  - 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap és térképmásolat.
  - Árazott költségvetést azokról a várható költségekről, melyek közvetlenül a védett érték megőrzését szolgálják.
  - Egyéb nyilatkozatok:
    - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettség esetén közzétételi kérelem.
    - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat.
    - Nyilatkozat áfa levonási igényről, vagy arról, hogy nincs áfa levonási igénye.
    - Nyilatkozat köztartozás-mentességről, csődeljárásról, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetési eljárásról, elszámolási kötelezettségről.
  - Hozzájáruló nyilatkozat adótitok kiadásához.
  - Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, a tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, stb.).

### III.3. Általános tudnivalók

Az Önkormányzat, mint támogató és a nyertes pályázó, mint támogatott között létrejövő támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás folyósításának alapfeltétele. A nyertes pályázónak a támogatási szerződés aláírására az Önkormányzat által történt aláírást követően 20 munkanap áll rendelkezésre, ellenkező esetben a támogatást elveszíti.

A Támogatási Pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető.

A támogatást elnyert pályázónak a támogatási szerződésben rögzített munkákat a szerződés aláírását követő 1 éven belül kell megvalósítania.

Amennyiben a Támogatási Pályázat benyújtása után pályázó személyében jogutódlás történik, vagy a közös képviselőben, a közös képviselő, vagy a műszaki ellenőr személyében történik változás, abban az esetben ezt a tényt igazolni szükséges az Önkormányzat felé a változást követő 15 napon belül, valamint a szükséges új döntéseket, tulajdonosi hozzájárulásokat, nyilatkozatokat az elszámoláskor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség, kivéve a következő rendkívüli eseteket.

A pályázó a műszaki tartalom módosítása iránti kérelemmel fordulhat Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottsághoz (a továbbiakban: VVB), mint szakbizottsághoz, amennyiben

- a munkát még nem végezte el és az épületben váratlan közműfelújítás válik szükségessé, vagy
- rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges,
- előre nem látható rendkívüli okból a pályázatban benyújtott műszaki tartalom teljesítése ellehetetlenül, illetve
- a kivitelezési munkák közben előre nem látható feladat válik szükségessé.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség, és a teljes műszaki tartalom módosítása esetén főépítési nyilatkozat beszerzése szükséges, melyet a kérelemhez mellékelni kell.

A támogatás célja olyan komplex felújítások támogatása, amelyek a védendő értéket őrzik, ezért ezt a szempontot a műszaki tartalom módosítása iránti kérelem elbírálása során vizsgálni szükséges.

A műszaki tartalom módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a VVB, mint szakbizottság dönt.

Pályázó a kivitelezési határidő meghosszabbítását legfeljebb 180 nappal - a kivitelezésre nyitva álló határidőn belül - egy alkalommal kezdeményezheti. A hosszabbítási kérelem tárgyában a VVB, mint szakbizottság dönt.

### III.4. A Támogatási Pályázatok benyújtási módja, határideje és elbírálása

#### A Támogatási Pályázatok benyújtási módja:

Pályázni kizárólag írásban, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet, amely a Budapest Főváros IV. kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálati Irodáján (1042 Budapest, István út 15.) beszerezhető, illetve a <https://ujpest.hu/kategoriak/palyazatok/> címről letölthető. A pályázatot és mellékleteit egy eredeti példányban személyesen, vagy postai úton vagy – az elektronikus ügyintézés szabályai szerint – elektronikus úton lehet benyújtani.

Benyújtás helye: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Ügyfélszolgálati Irodája vagy Főépítési Iroda  
1041 Budapest, István út 15.

Benyújtás elektronikus úton: <https://epapir.gov.hu/>

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Rövid név: IVKERPMH  
KRID: 701127129

Benyújtás postai úton: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Főépítész Iroda  
1325 Budapest, Pf: 107.

**A pályázat benyújtási határideje: 2026. július 27.**

A pályázat formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a pályázatokat 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt fájlküldő weboldal használatával továbbítsák a [foepitesz.iroda@ujpest.hu](mailto:foepitesz.iroda@ujpest.hu) címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges. Digitális beadás esetén a pályázatokat 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, összetűzött, nyomtatott formában is be kell nyújtani.

**A pályázat elbírálásának módja és főbb szabályai:**

A benyújtott Támogatási Pályázatokat a Főépítész Iroda – az önkormányzati főépítész – szakmai szempontból véleményezi. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a benyújtott pályázati dokumentáció hiányos, további dokumentum, adat szükséges a megalapozott döntéshozatal érdekében, úgy a Támogatási Pályázat beérkezését követő **15 napon belül** írásban (elektronikus benyújtás esetén elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül, papír alapú benyújtás esetén a pályázó által megadott elektronikus elérhetőségen) hiánypótlásra szólítja fel az érintett pályázót. Amennyiben a pályázó a megkeresésben meghatározott határidőig nem nyújtja be a szakiroda által szükségesnek ítélt dokumentumot, úgy a pályázat nem tekinthető érvényesnek.

Az önkormányzati főépítész szakmai véleményezése alapján a VVB dönt az érvényesen benyújtott Támogatási Pályázatokról és a támogatás odaítéléséről.

A pályázatok elbírálásánál értékelési szempontok különösen:

- a védett építészeti értékek védelmének érvényre juttatását és azokra gyakorolt hatása,
- az építészeti jellegzetesség és látvány védelme,
- védett érték egyedisége,
- a védett érték állapota,
- elpusztult értékek helyreállítása,
- városképi szempontok érvényesülése,
- a felújítás mértéke.

A pályázatok benyújtása és érvényessége nem jelenti a támogatás automatikus elnyerését.

A döntéshozó a döntését nem köteles indokolni és joga van a pályázatot bármikor eredménytelenül lezárni.

A pályázatok elbírálásának eredményéről az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Főépítész Irodája a bizottsági döntést követő 15 napon belül értesíti a pályázót.

**Időrendi áttekintés**

<i>Cselekmény</i>	<i>Időpont</i>
Támogatási Pályázat kiírása	2026. május 27.
Támogatási Pályázatok benyújtási határideje	2026. július 27.
Hiánypótlás kiírásának határideje	pályázat beérkezésétől számított 15 nap
Eredményről szóló értesítés	döntést követő 15 napon belül
Elszámolás benyújtásának határideje	Az elvégzett kivitelezési munkák befejezését követő 180 napon belül

### III.5. A Támogatási Pályázat műszaki és pénzügyi lebonyolítása

Az elszámolás benyújtására, így a támogatás lehívására a munkálatok befejezését követő 180 napon belül van mód.

A támogatási szerződés megkötésekor előre nem látható körülmény bekövetkezése esetén Pályázó az elszámolási határidő meghosszabbítását legfeljebb 90 nappal - az elszámolásra nyitva álló határidőn belül - egy alkalommal kezdeményezheti. A hosszabbítási kérelem tárgyában a VVB, mint szakbizottság dönt.

Azoknak a pályázóknak, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatási összeggel, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre. Az elszámolási határidő jogvesztő határidő. Utólagos jogorvoslatra nincs lehetőség.

Az Önkormányzat jogosult a kivitelezés és az elszámolás során is a támogatási szerződésben foglalt műszaki tartalom megvalósulását helyszíni szemle során ellenőrizni.

#### Az elszámolás benyújtásának módja:

Személyesen: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Ügyfélszolgálati Irodája vagy Főépítész Iroda  
1041 Budapest, István út 15.

Elektronikus úton: <https://epapir.gov.hu/>

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Rövid név: IVKERPMH  
KRID: 701127129

Postai úton: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Főépítész Iroda  
1325 Budapest, Pf: 107.

Az elszámolás benyújtásának határideje: Az elvégzett kivitelezési munkák befejezését követő 180 napon belül.

A teljesítés elszámolása a támogatási szerződésben, valamint jelen pályázati felhívásban és tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A támogatás összegét az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Főépítész Irodája által igazolt teljesítést követően, a Pénzügyi és Számvetési Osztály – a támogatási szerződésben megjelölt fizetési határidőn belül - átutalja a pályázatban megjelölt bankszámlára.

A pályázaton elnyert támogatás egy összegben kerül átutalásra a pályázó számlájára. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

### III.6. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

A támogatás kifizetése érdekében az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges benyújtani az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Főépítész Irodája részére (jelen tájékoztató 3. melléklete: *Elszámolási adatlap*):

<i>Dokumentum megnevezése</i>	<i>példányszám</i>
Kitöltött Elszámolási adatlap	1 pld.

<b>Dokumentum megnevezése</b>	<b>példányszám</b>
Számla másolat/számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>X Ft összegben az Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026. elnevezésű pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i></li> <li>• Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia.</li> <li>• A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia: <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i></li> <li>• Kifizetést igazoló bizonylat (pl. záradékolt, hitelesített bankszámlakivonat)</li> </ul>	2 pld./db
A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé;</li> </ul>	1-1 pld.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.</li> </ul>	1 pld.
Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a felelős műszaki vezető,</li> <li>• a műszaki ellenőr és</li> <li>• a tervező</li> </ul> nyilatkozata arról, hogy az építési tevékenységek a szükséges hozzájárulásoknak és engedélyeknek megfelelően valósultak meg.	1-1 pld.

Az igényelt támogatásra vonatkozó elszámolás kizárólag az elszámoláshoz szükséges adatlapok hiánytalan kitöltése, és az összes melléklet tartalmilag és formailag helyes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthető érvényesnek.

A benyújtott elszámolási dokumentáció utólagos pótlására egy alkalommal van lehetőség, amelyet a hiánypótlási felhívás írásban történő kézbesítésétől számított legfeljebb 30 napon belül teljesíteni kell. Azoknak a pályázóknak, akik a hiánypótlást a megadott határidőig nem teljesítik, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

Az elszámolás benyújtás módjának meg kell egyeznie a Támogatási Pályázat benyújtásának módjával (digitális benyújtás esetén az elszámolást is digitálisan szükséges benyújtani).

Az elszámolásra benyújtott eredeti, záradékolt számlák 8 évig megőrzendők és ellenőrzéskor bemutatandók.

### III.7. Egyéb információk

A Támogatási Pályázat-, illetve az elszámolás benyújtásához a pályázati kiírás és a letölthető nyomtatványok a <https://ujpest.hu/kategoriak/palyazatok/> oldalon találhatóak.

A pályázati eljárással kapcsolatos kérdésekre, kérésre az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Főépítési Irodája szükség esetén konzultációs lehetőséget biztosít a pályázók számára.

A konzultáció előzetes egyeztetés alapján, ügyfélfogadási időben, a Főépítési Irodán történik.

Kapcsolattartó: Mártonffy István Főépítész, tel.: +36 1 231 3173

E-mail: [foepitesz.iroda@ujpest.hu](mailto:foepitesz.iroda@ujpest.hu)

1042 Budapest, István út 15. IV. emelet 412. iroda

honlap: [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu)

Budapest, 2026. május .....

Dr. Trippon Norbert  
polgármester

**ADATLAP**  
**„Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026.”**  
**elnevezésű pályázathoz**  
**TÁRSASHÁZ**  
**pályázó részére**

**AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal érintett ingatlan címe:	
Helyrajzi szám:	
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:
	Számlaszám:

**A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal kapcsolatban eljáró személyre vonatkozó adatok:	
neve:	
jogcíme:	
értesítési címe:	
értesítési telefonszáma:	
értesítési elektronikus posta címe:	

**A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)**

A felújítási munka rövid leírása:	
A kivitelezés bruttó összege:	Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:	Ft, azaz forint

**MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)**

1.	Kitöltött Adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére	
	A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény szerinti hozzájárulás, vagy a tulajdonos(ok) nyilatkozata az alábbiakról:	
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;</li></ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;</li></ul>	
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;</li></ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla társasház homlokzatán történő kihelyezését.</li></ul>	
6.	Több, önálló épületből álló társasház esetén a közös képviselő nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.	
7.	Az illetékes építésügyi hatóság által jogerősen engedélyezett tervdokumentáció és építési engedély, amennyiben a munkálatok <i>építési engedélykötelesek</i> vagy <i>egyszerű bejelentéses eljárás</i> lefolytatása esetén tervdokumentáció és hatósági bizonyítvány vagy <i>településképi bejelentési eljárás</i> lefolytatásáról szóló igazolást (határozatot), amennyiben településképi bejelentés köteles az építési tevékenység.	
8.	Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munka alátámasztó műszaki dokumentációja) és az elfogadott részletes árajánlat.	
9.	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap és térképmásolat.	
10.	Költségvetést azokról a várható költségekről, melyek közvetlenül a védett érték megőrzését szolgálják.	
	Egyéb nyilatkozatok	
11.	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettség esetén közzétételi kérelem.	
12.	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat.	
13.	Nyilatkozat áfa levonási igényről, vagy arról, hogy nincs áfa levonási igénye.	
14.	Nyilatkozat köztartozás-mentességről, csődeljárásról, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetési eljárásról, elszámolási kötelezettségről.	
15.	Hozzájáruló nyilatkozat adótitok kiadásához.	
	Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, a tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, stb.) <b>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat!</b>	

**A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!**

**A pályázat benyújtásának módja:** Pályázati felhívás III.4. pontja szerint

Kelt.:

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

**ADATLAP**  
**„Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026.”**  
**elnevezésű pályázathoz**  
**NEM TÁRSASHÁZ**  
**pályázó részére**

**AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal érintett ingatlan címe:	
Helyrajzi szám /albetét helyrajzi száma:	

**A PÁLYÁZÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal kapcsolatban eljáró személyre vonatkozó adatok:

neve:	
adóazonosító jele:	
jogcíme:	
értesítési címe:	
értesítési telefonszáma:	
értesítési elektronikus posta címe:	
A pályázó banki folyószámla adatai:	Bank neve:
	Számlaszám:

**A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)**

A felújítási munka rövid leírása:	
A kivitelezés bruttó összege:	Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:	Ft, azaz forint

**MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)**

1.	Kitöltött Adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére	
	Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:	
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;</li></ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;</li></ul>	
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 9. sorban megjelölt irattal);</li></ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla épület homlokzatán történő kihelyezését</li></ul>	
6.	Az illetékes építésügyi hatóság által jogerősen engedélyezett tervdokumentáció és építési engedély, amennyiben a munkálatok <i>építési engedélykötelesek</i> vagy <i>egyszerű bejelentéses eljárás</i> lefolytatása esetén tervdokumentáció és hatósági bizonyítvány vagy <i>településképi bejelentési eljárás</i> lefolytatásáról szóló igazolást (határozatot), amennyiben településképi bejelentés köteles az építési tevékenység.	
7.	A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.	
8.	Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munka alátámasztó műszaki dokumentációja) és az elfogadott részletes árajánlat.	
9.	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap és térképmásolat.	
10.	Költségvetést azokról a várható költségekről, melyek közvetlenül a védett érték megőrzését szolgálják.	
	Egyéb nyilatkozatok	
11.	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettség esetén közzétételi kérelem.	
12.	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat.	
13.	Nyilatkozat áfa levonási igényről, vagy arról, hogy nincs áfa levonási igénye	
14.	Nyilatkozat köztartozás-mentességről, csődeljárásról, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetési eljárásról, elszámolási kötelezettségről.	
15.	Hozzájáruló nyilatkozat adótitok kiadásához	
	Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, a tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, stb.) <b>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat!</b>	

**A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!**

**A pályázat benyújtásának módja:** Pályázati felhívás III.4. pontja szerint

Kelt.:

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

**ELSZÁMOLÁSI ADATLAP**  
**„Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026.”**  
**elnevezésű pályázathoz**

**AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal érintett ingatlan címe:			
Helyrajzi szám:			
Az ingatlan besorolása	<i>társasház*</i>	<i>nem társasház*</i>	<i>egyéb:</i>
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:		
	Számlaszám:		

**A PÁLYÁZÓ/KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal kapcsolatban eljáró személyre vonatkozó adatok:	
neve:	
jogcíme (tulajdonos vagy meghatalmazott):	
értesítési címe:	
értesítési telefonszáma:	
értesítési elektronikus posta címe:	

**A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)**

Kivitelezés esetén a műszaki ellenőr neve:	
Kivitelezés esetén a műszaki ellenőr címe, telefonszáma:	
Kivitelezés esetén a műszaki ellenőr névjegyzéki száma:	
A felújítási munka rövid leírása:	
A pályázati anyag részeként benyújtott, jóváhagyott költségvetés összege:	Ft, azaz forint
A jóváhagyott támogatás összege:	Ft, azaz forint
Benyújtott számlák összege:	Ft, azaz forint

\* a megfelelő aláhúzendő

**A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)**

A kivitelezés megkezdésének időpontja:	
A kivitelezés befejezésének időpontja:	
Az elszámolás benyújtásának időpontja:	

**MELLÉKLETEK LISTÁJA (Minden dokumentumot csatolni kell!)**

1.	Kitöltött elszámolási adatlap	1 pld.	
2.	<p>Számlamásolat /számlák másolatai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: „X Ft összegben az „Újpesti Értékvédelmi Támogatási Pályázat 2026.” elnevezésű pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.”</li> <li>Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia.</li> <li>A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést, és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.”</li> <li>Kifizetést igazoló bizonylat (pl. záradékolt, hitelesített bankszámlakivonat)</li> </ul>	2 pld./db	
	A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>teljesítés-igazolás minden kiállításra kerülő számla mellé;</li> </ul>	1-1 pld.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.</li> </ul>	1 pld.	
	Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	1 pld.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a felelős műszaki vezető,</li> <li>a műszaki ellenőr és</li> <li>a tervező</li> </ul> <p>nyilatkozata arról, hogy az építési tevékenységek a szükséges hozzájárulásoknak és engedélyeknek megfelelően valósultak meg.</p>	1-1 pld.	

**Az elszámoláshoz mellékelte dokumentumokat a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!**

**A táblázat 4-5. soraiban felsorolt iratok másolatban is beadhatók, ez esetben kék színű tintával fel kell vezetni a „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.” szövegezést, és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia!**

**A pályázat benyújtásának módja:** Pályázati felhívás III.5. pontja szerint.

Kelt.:

---

pályázó aláírása