

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA
(a továbbiakban: Szerződés)

1. SZERZŐDŐ FELEK

- 1.1. **Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata** /székhelye: 1041 Budapest, István út 14.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735672; képviseli: Dr. Trippon Norbert polgármester/ (a továbbiakban: **Önkormányzat**) és
- 1.2. **Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** /székhelye: 1045 Budapest, Erzsébet u. 8.; cégjegyzékszama a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán: 01-09-935688; képviseli: Németh-Kiss Diána Éva ügyvezető/ (a továbbiakban: **Közzszolgáltató**)

között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

2. ELŐZMÉNYEK

- 2.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1)-(2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja a kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket, és - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatót az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján alapította, mely szerint a helyi önkormányzat a feladatkörébe tartozó közzszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat.
- 2.2. Az Önkormányzat illetékességi területén önként vállalta a médiaszolgáltatás biztosítását, figyelemmel a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 10. §-ban, továbbá a médiaszolgáltatásokról és tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 7. § (1) bekezdésében foglaltakra. Az Önkormányzat e közzszolgáltatások ellátásának biztosítása érdekében hozta létre a Közzszolgáltatót.
- 2.3. A 2.2. pontban említett közzszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával, az Önkormányzat – a 440/2021. (XII.9.) számú önkormányzati határozata értelmében – Közzszolgáltatót bízta meg, és a Közzszolgáltató részére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata vagyonáról és a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 48/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Vagyonrendelet**) 3. számú melléklet 3. pontjában – az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben – kizárólagos jogot biztosított.
- 2.4. Felek a Vagyonrendeletben foglalt felhatalmazás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közzszolgáltatót terhelő Közzszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a Vagyonrendeletben biztosított kizárólagos jog tartalmát.
- 2.5. Felek jelen Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak (költségkiegyenlítésnek) a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat – a jogszabályokkal összhangban – anyagi juttatásként nyújt Közzszolgáltatónak, a Közzszolgáltatási Kötelezettség Közzszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ézszerű Nyereség biztosított legyen.
- 2.6. Felek rögzítik, hogy a Budapesten, 2021. december 22. napján közöttük létrejött közzszolgáltatási szerződést Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének ... / 2025 (.....) határozata alapján a jelen Szerződés aláírásával, 2026. január 1-jei hatállyal egységes szerkezetben módosítják. A módosítások félkövér kiemeléssel, dőlt betűvel, aláhúzással kerültek

feltüntetésre.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL A FELEK AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA; A HIBÁS TELJESÍTÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

3.1. A helyi közélethez/közfeladatokhoz kapcsolódó feladatok

A Felek az Önkormányzat és Újpest helyi közélethez/közfeladatokhoz kapcsolódó feladatok miatt megállapodnak, hogy a Közzszolgáltató az Önkormányzat intézkedéseiről, kezdeményezéseiről naprakészen, hatékonyan és gyorsan tájékoztatja a helyi lakosságot. A Közzszolgáltató feladata továbbá

- a) az újpesti lakosok pártpolitikától mentes, hiteles tájékoztatása, információk szolgáltatása (különösen, de nem kizárólagosan a közélet, kultúra, oktatás, szórakozás területén, valamint projektek, beruházások kapcsán). A Felek tudomásul veszik, hogy a tájékoztatás nem állhat párt vagy politikai mozgalom, illetve ezek nézeteinek szolgálatában,
- b) a képviselő-testület, az önkormányzati bizottságok, munkájának bemutatása, a lakosság – lehetőségek szerinti – bevonása a döntéshozatal és a végrehajtás folyamatába, a lakosság közérthető tájékoztatása,
- c) a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás közvetítési feladatainak ellátása.
- d) az újpesti polgárok érdekében tájékoztató jellegű munka folytatása,
- e) az állampolgárok jogainak és kötelezettségeinek közérthető módon történő megfogalmazása, közététele.
- f) az Önkormányzat egyes kommunikációs feladataiban való közreműködés, a társadalmi párbeszéd erősítéséhez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában való segítségnyújtás, továbbá részvétel az Önkormányzat, a költségvetési szervek és gazdasági társaságok kommunikációjának koordinálási feladataiban az Önkormányzat, illetve Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának képviseleti jogával rendelkező személy felkérése alapján.

3.2. Egyéb feladatok

- a) Az Újpesti Napló című lap szerkesztése, tördelése és kiadása.
- b) Az online televízió működtetése, ahhoz videós tartalom gyártása.
- c) Budapest Főváros IV. kerület Újpest lakosságát érintő közérdekű, közzszolgálati információk, üzenetek lakossághoz történő eljuttatása a Közzszolgáltató saját rendelkezésére álló valamennyi kommunikációs csatornán,
- d) Eseti jelleggel rendezvények szervezése.

- 3.2.1 A Közzszolgáltató az Újpesti Naplót az újpesti lakosok részére ingyenesen biztosítja, valamint az online televízió műsorának szolgáltatásáért és a weboldal hozzáféréseinek biztosításáért a felhasználóktól díjazást nem kér. A Közzszolgáltató a harmadik személyek hirdetéseinek, közleményeinek közzétételéért díjazást kérhet. A Közzszolgáltató az Önkormányzat költségvetési szervei részére az Újpesti Naplóban havonta – intézményenként – minimum egy oldal ingyenes megjelenési felületet biztosít, amelyeken a költségvetési szervek a tevékenységi körükbe tartozó közleményeket, információkat tehetnek közzé. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek álláshirdetése, illetve egyéb közleményei a www.ujpestmedia.hu weboldalon és a www.facebook.com/ujpest.hu felületen jelenhetnek meg térítési díj megfizetése nélkül.

3.2.2 A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Közzszolgáltató felületein (nyomtatott újság – Újpesti Napló, online csatornák – www.ujpestmedia.hu, közösségi felületek):

- a) hiteles, pártpolitikától mentes tájékoztatást nyújt.
- b) a felek által kijelölt Önkormányzati kapcsolattartón keresztül a Közzszolgáltató számára elektronikus formában megküldött, az önkormányzat által megjeleníteni kívánt pályázatokat, felhívásokat, közérdekű információkat, beszámolókat a Közzszolgáltató köteles megjeleníteni. A kapcsolattartón kívül, más személytől kapott dokumentumokat a Közzszolgáltató nem köteles közölni. Nyomtatott újság esetén az Önkormányzati kapcsolattartó köteles a lapzártá előtt megküldeni a Közzszolgáltatónak a megjelenítendő anyagokat.
- c) a hozzá beérkező, a lakosság véleményét kifejező, az Önkormányzat működését érintő közléseket, esetleges panaszokat soron kívül továbbítja a kapcsolattartónak.
- d) Az újpesti lakosokat rendszeresen tájékoztatja videós formában a közéleti eseményekről, hírekről (különösen, de nem kizárólagosan a közélet, kultúra, sport, oktatás és szórakozás területén, valamint projektek, beruházások kapcsán) Kiemelt figyelmet fordít és megszólalási lehetőséget biztosít az Önkormányzat számára, beszámol az Önkormányzat képviselő-testületi üléseiről, közmeghallgatásról, projektjeiről, továbbá az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságainak híreiről, eseményeiről és projektjeiről.

3.2.3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal azért, hogy a Közzszolgáltatót időben tájékoztatja mindazon eseményekről, feltételekről és változásokról, amelyek befolyásolhatják a Közzszolgáltató működését, annak tájékoztatási kötelezettségét. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a lakosságot érintő, közérdekű ügyekben a tájékoztatást nem tagadja meg. A mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt tájékoztatási kötelezettségének a helyi média eleget tesz az Önkormányzat felkérésére.

3.3. Közzszolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége **2022. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig áll fenn.**

3.4. Mennyiségi és minőségi követelmények

Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, illetve az Éves Közzszolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni. Amennyiben Közzszolgáltató jelen Szerződésben előírt kötelezettségének mulasztásából Önkormányzatot bármilyen kár éri, Közzszolgáltató köteles azért helyt állni.

3.5. Teljesítmény Kötér

Ha a Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettségét olyan okból, amelyért felelős,– a Szerződés, illetve az Éves Közzszolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzszolgáltató Teljesítmény Kötér fizetési kötelezettség terheli.

3.5.1. Teljesítmény Kötér alapja:

- 3.5.1.1. Éves Közzszolgáltatási Tervben rögzített bevétel elmaradása;
- 3.5.1.2. a kompenzációszámítás alapját képező önköltség túllépése

3.5.2. Teljesítmény Kötér mértéke: a kötbéralapok 2%-a

- 3.5.3. Teljesítmény Kötbér Korlát: az Ézszerű Nyereség egyéb tevékenység nyereségével csökkentett értékének 80%-a.

A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 5.8. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

4. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

4.1 Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

A Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb tárgyév január 15. napjáig a tárgyévre vonatkozó tervezett kompenzáció igénnyel együtt a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló előzetes tervet az Önkormányzatnak átadni.

Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Közzolgáltató köteles a végleges Éves Közzolgáltatási Tervét elkészíteni az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követő 30 napon belül az Önkormányzat költségvetésében meghatározott kompenzáció figyelembevételével.

Az Önkormányzat a tárgyévre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév április 15. napjáig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, illetve annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni és tarthat igényt kompenzáció előlegre.

Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a Közzolgáltató működéséhez a mindenkor költségvetési rendeletben biztosított keretösszeget a Közzolgáltató rendelkezésére bocsátja.

- a) Az Önkormányzat jogosult az előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a jelen Szerződés körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót. A megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. A tartalékkeret a meghatározott előre látható feladatokra Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata hatályos költségvetési rendeletében biztosított előirányzat, amely az Önkormányzat pénzügyi helyzetének függvényében, a tulajdonos döntése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szabályaira – módosítható, elvonható.
- b) A tartalékkeret a polgármesterhez benyújtott kérelem alapján, egyedi elbírálást követően használható fel.

4.2 Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- 4.2.1. a Közzolgáltatási Kötelezettség konkrét feladatainak, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek meghatározását a jelen Szerződés 3. pontja fejezeteinek megfelelő bontásban;
- 4.2.2. a Közzolgáltató szervezetének működtetéséhez szükséges költségek bemutatása;
- 4.2.3. az Előirányzott Kompenzáció vagy az előirányzott visszatérítés mértéke;
- 4.2.4. az Ézszerű Nyereség maximális értéke.

Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

4.3. Eseti Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Eseti Megbízások)

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót (a továbbiakban: Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint, az éves Előirányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerül megképzésre. Az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott előre látható feladatokra a mindenkori költségvetési rendelet 6. számú mellékletében meghatározott tartalékkeret mértéke az Önkormányzat pénzügyi helyzetének függvényében, a tulajdonos döntése alapján – figyelemmel az Áht. szabályaira – módosítható, elvonható.

Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompenzáció számításában. Az Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompenzáció részét képezik.

5. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

5.1. Kompenzáció

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, ha a közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Észszerű Nyereséggel növelt összege meghaladja a közzolgáltatással kapcsolatban elszámolt bevételeket. Abban az esetben, ha az elszámolt bevételek az Észszerű Nyereség nagyságánál nagyobb mértékben haladják meg ezen költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult, míg Közzolgáltató visszatérítésre köteles.

5.2. Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható észszerű profitot is.

A Kompenzáció számításának alapja – a Közzolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számvitel ről szóló 2000. évi C. törvény összköltségeljárással készített eredmény-kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

Felek akként állapodnak meg, hogy a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

5.3. Keresztfinanszírozás tilalma

Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Észszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Észszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben

az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ézszerű Nyeresség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

5.4. Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb február utolsó napjáig – a tárgyévre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint a naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció) vagy a tervezett visszatérítés nagyságát.

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény, illetve tervezett visszatérítés alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét.

5.5. Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

Közzolgáltató jogosult a tárgyhónap 15. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részére, melyet Önkormányzat a Közzolgáltató által bejelentett mindenkori számlájára utal.

Önkormányzat jogosult a tervezett visszatérítés 1/4 részére negyedévente, melyet Közzolgáltató a tárgyidőszak utolsó napjáig átutal az Önkormányzat mindenkori költségvetési számlájára.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

5.6. Késedelmi kamat

Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

5.7. Éves elszámolás

A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 5.8. pont (Alulkompenzáció megtérítése) szerinti alulkompenzáció vagy az 5.9. pont (Túlkompenzáció visszatérítése) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári évet követő január 31. napja.

A Közzolgáltató köteles a tárgyévi Kifizetett Kompenzációval a tárgyévet követő év február 28. napjáig elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- 5.7.1. az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását);

- 5.7.2. a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);
- 5.7.3. a Szerződés 9.10.2. pontjában biztosított előleg elszámolását;
- 5.7.4. a tervezett visszatérítés és a ténylegesen számított visszatérítés összegét;
- 5.7.5. ha a működés eredményeképpen az önköltségben (szervezeti költségekben) költségmegtakarítás, a hasznosításban eredménytöbblet és az év folyamán lezárt beruházásoknál költségmegtakarítás mutatkozik, ennek 50%-a növelheti az elszámolható díj mértékét.

Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni mind évente, mind a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció, vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

5.8. Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, az 5.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzszolgáltató az Éves Közzszolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

5.9. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- 5.9.1. ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz az 5.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

- 5.9.2. ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követően a számviteli törvény szerinti éves beszámolójának elfogadását követő 30 napon belül visszafizetni.

Ha a Közzszolgáltató a jelen Szerződésben előírtaknak megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzszolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

5.10. Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

A Közzszolgáltató a Kompenzációról az egyéb bevételeitől ellenőrizhető és igazolható módon elkülönített elszámolást köteles vezetni.

6. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

6.1. Közreműködő igénybevétele

Közzszolgáltató jogosult arra, hogy Közzszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A Közzszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

6.2. Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közzszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámlítás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint vagy a Közzszolgáltató által elfogadott Beszerzési szabályzat szerint köteles kiválasztani.

6.3. Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb három (3) munkanapon belül, a Közzszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről. Ezen kötelezettséget Közzszolgáltató elektronikus úton, lehetőség szerint az elektronikus nyilvántartásaihoz való hozzáférés biztosításával valósítja meg.

6.4. Felelősség

Közzszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

7. ELLENŐRZÉS

7.1. Közzszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzszolgáltató köteles a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Közzszolgáltatási Jelentésben Közzszolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

Amennyiben Közzszolgáltató a közzszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a közzszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségek nem adható ellentételezés.

7.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Közzszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzszolgáltatási Tevékenységre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy észszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett

időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

8. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszokkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását az észszerűen lehetséges legrövidebb időn, de legkésőbb a panasz beérkezését követő 30 napon belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles észszerű időn, de legkésőbb a panasz beérkezését követő 30 napon belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

9. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1. Jogsabályoknak való megfelelés

- 9.1.1. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogsabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.
- 9.1.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni az Ingatlanok tekintetében az önkormányzati törzsvagyoni elemekhez és/vagy műemléki, vagy helyi védettségű ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- 9.1.3. A Közzolgáltató köteles az Ingatlanok szakszerű és biztonságos fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának szakmai és személyi feltételeit a Belső szabályzatokban meghatározni.

9.2. Engedélyek

Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogsabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3. Tevékenységek elkülönítése

Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

9.4. Működési hatékonyság

Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- 9.4.1. Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- 9.4.2. Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 6. pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az

adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételével lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

9.5 Terhelési tilalom

Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan jog, vagy teher (ideértve különösen, de nem kizárólagosan zálogjogot, jelzálogjogot, óvadékot, követelés biztosítására irányuló engedményezést vagy bármely más szerződést vagy megállapodást, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

9.6 Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- 9.6.1 bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2. pontja (Önkormányzat azonnali hatályú felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- 9.6.2 bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közszolgáltató ellen induló felsorolt eljárásról, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- 9.6.3 bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- 9.6.4 bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- 9.6.5 minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

A 9.6.5. pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.7 Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

A Közszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

9.8 Iratmegőrzési kötelezettség

Felek tudomásul veszik, hogy jelen Szerződéssel összefüggésben keletkezett valamennyi irat és dokumentáció vonatkozásában 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közszolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

9.9 Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség

Közszolgáltató köteles – az Önkormányzat kötelező statisztikai adatszolgáltatásaihoz – a Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenységével kapcsolatban adatot szolgáltatni, az Önkormányzat megkeresésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül. Közszolgáltató köteles minden olyan tevékenységre, mely biztosítja és segíti az Önkormányzati tulajdonhoz kapcsolódó nyilvántartási és jelentési kötelezettségek elvégzését.

9.10 Előfinanszírozás

- 9.10.1 Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tervben meghatározott Kompenzáció havi összegére minden tárgyhónap 15-ig napjáig jogosult, melyet az Önkormányzat, a Közszolgáltató által megadott mindenkor bankszámlájára utal.
- 9.10.2 Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség zavartalan ellátása, illetve az Egyedi Tárgyévén

Belüli Közzolgáltatási Megbízások teljesítése érdekében, a működési költségeinek fedezetére, a Kompenzációs havi összegét meghaladó összegű előfinanszírozásra (a továbbiakban: Kompenzációs előlegre) is jogosult.

A Kompenzációs előleg a Szerződés megkötését, illetve hatálybalépését követően az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott összeg maximum 25 %-áig az Önkormányzat részére kiállított Kompenzációs előleg igénylés benyújtását követő 15. munkanapon belül esedékes, melyet Önkormányzat Közzolgáltató bankszámlájára utal át.

10 ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1 Együttműködési kötelezettség

- 10.1.1 Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan –rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.
- 10.1.2 Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

10.2 Kezelésbe adási kötelezettség

- 10.2.1 Az Önkormányzat a jelen Szerződésben meghatározott Közzolgáltatások nyújtásához kapcsolódó feladatok ellátása érdekében a Közzolgáltató részére ingatlanvagyonot adhat kezelésbe. A kezelésbe adással összefüggésben a jelen Szerződés 10.2.2. és 10.2.3. pontban foglaltak abban az esetben állnak be, amennyiben az Önkormányzat a kezelésbe adásról dönt.
- 10.2.2 Az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező testülete által jelen Szerződés hatálya alá tartozó feladatellátásra történő átadásra kerülő Vagyon körébe tartozó Ingatlanokat a Közzolgáltató az átadásról szóló döntés(ek)e)t követően folyamatosan veszi kezelésbe, vagy adja vissza Önkormányzatnak.
- 10.2.3 Közzolgáltató a kezelésbe adás tekintetében a Szerződés végrehajtása során, valamint a kezelésbe adás időpontjától kezdődően – szükség szerint – a Vagyonnal kapcsolatos Közzolgáltatási Tevékenység ellátása során felmerülő szakkérdésekben a Szerződés 14.2. pontjában (Kapcsolattartás) kijelöltekkel köteles egyeztetni, együttműködni.

11 VIS MAJOR

11.1 Vis major események

Vis Major Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- 11.1.1 háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- 11.1.2 felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- 11.1.3 államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- 11.1.4 természeti katasztrófa;
- 11.1.5 járvány és az abból eredő rendkívüli jogrend;
- 11.1.6 radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
 - 11.1.6.1. országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén;
 - 11.1.6.2 olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Major Eseménynek minősülő

körülmények idéznek elő.

11.2 Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Major Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn, de legfeljebb a vis major eseményről való tudomásszerzést követő 3 napon belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

11.3 Vis Major jogkövetkezményei

A Szerződés 11.2. pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Major Esemény által érintett Fél:

- 11.3.1. mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Major Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Major Esemény fennáll;
- 11.3.2. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Major Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Major Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- 11.3.3. köteles a másik Felet a Vis Major Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

11.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Major Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Major Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

11.5 Katasztrófaelhárítás

Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa-elhárítási tervet készíteni.

12. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

12.1 Hatálybalépés

A Szerződés – a Budapesten, 2021. december 22. napján a Felek között megkötött tartalommal – 2022. január 1. napján lépett hatályba.

12.2 Lejárat

A Felek jelen Szerződést 2030. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötik meg. Jelen szerződés időtartama közös megegyezéssel meghosszabbítható.

12.3 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés

e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12.4. Pénznem változása

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint, a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg (felmondás-korlátozás).

13.2. Önkormányzat azonnali hatályú felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- 13.2.1 Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- 13.2.2. Ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;
- 13.2.3. Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- 13.2.4. Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására ön maga ellen,
- 13.2.5. Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az elsőfokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította, valamint
- 13.2.6. Közszolgáltató ellen jogszabályban meghatározott más megszüntetési eljárás indul.

13.3. Közszolgáltató azonnali hatályú felmondási joga

A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy azonnali hatályú felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1. Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani vagy elektronikus levél útján, magyar nyelven kell megtenni és a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2. Kapcsolattartás

14.2.1. Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai:

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
1041 Budapest, István út 14.

14.2.1.1. a Szerződés teljesítésével és változtatásával kapcsolatos ügyekben és általánosan

Kapcsolattartó: (...)

Telefonszám: (...)

E-mail cím: (...)

14.2.1.2. a szerződésben foglalt feladat ellátási kérdésekben

Kapcsolattartó: (...)

Telefonszám: (...)

E-mail cím: (...)

14.2.2. Közzszolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

14.2.2.1. Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft.

1045 Budapest, Erzsébet u. 8.

Telefon szám: +361/232 1156

Kapcsolattartó: Németh-Kiss Diána Éva ügyvezető

Telefonszám: +36-1-785-0366

E-mail cím: nemeth-kiss.diana@ujpestmedia.hu

Kapcsolattartó: Galló Júlia operatív menedzser

Telefonszám: +36-1-2313365

E-mail cím: gallo.julia@ujpestmedia.hu

14.3. Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás nem minősül szerződésmódosításnak.

14.4. Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

14.4.1. személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

14.4.2. tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta) és

14.4.3. elektronikus levél útján történő továbbítás esetén abban az esetben, ha a fogadó fél tárhelyére (levelezési fiókjába) megérkezik, és azt a címzett megnyitja. Abban az esetben is kézbesítettnek

minősül a dokumentum, ha azt az arra jogosult nem nyitja meg, és a feladó újra elküldi. Ez esetben a második megkísérlést követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül. Lehetőség szerint a levelet az elektronikus rendszer térítvényével kell kiküldeni, mely igazolja, hogy a dokumentum kézbesítésre, elküldésre került a címzettnek. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. A FELEK NYILATKOZATAI

15.1. Közzszolgáltató nyilatkozatai

Közzszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- 15.1.1. Közzszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság;
- 15.1.2. Közzszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- 15.1.3. a Közzszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- 15.1.4. Szerződés Közzszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - 15.1.4.1. a Közzszolgáltató társasági okirataival;
 - 15.1.4.2. a Közzszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - 15.1.4.3. semmilyen a Közzszolgáltató vagy a Közzszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- 15.1.5. Közzszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- 15.1.6. Közzszolgáltató rendelkezik a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- 15.1.7. Közzszolgáltató a Szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos biztosítással, valamint
- 15.1.8. Közzszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

15.2. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- 15.2.1. az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- 15.2.2. az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- 15.2.3. a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - 15.2.3.1. az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy
 - 15.2.3.2. az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

Mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

16. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

16.1. Értelmező rendelkezések

Fogalom-meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- 16.1.1. **Belső szabályzatok:** a Közzszolgáltató által a jó szakmai gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzszolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
- 16.1.2. **Egyéb Tevékenység:** Közzszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 3. pontjában meghatározott Közzszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- 16.1.3. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- 16.1.4. **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 5.4. pontjában (Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
- 16.1.5. **Ézszerű Nyereség:** a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) meghatározott számítás szerinti nyereség;
- 16.1.6. **Éves Közzszolgáltatási Jelentés:** Közzszolgáltató által a Szerződés 7.1. pontjában (Közzszolgáltató beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- 16.1.7. **Éves Közzszolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzszolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv;
- 16.1.8. **Ingatlanok:** az Önkormányzat tulajdonát képező mindazon ingatlanok, amelyek birtoka a Közzszolgáltató részére igazolt módon átadásra került.
- 16.1.9. **Ingóságok:** az Önkormányzat tulajdonát képező mindazon gépek, berendezések, amelyek a Közzszolgáltató részére az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező leltárral átadásra kerültek;
- 16.1.10. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzszolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzszolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 5.8. pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- 16.1.11. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
- 16.1.12. **Kompenzáció:** a Közzszolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés 5. pontja (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
- 16.1.13. **Közbeszerzési szabályzat:** a Közzszolgáltató által készített és a Közzszolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt-vel összhangban a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
- 16.1.14. **Közreműködő:** Közzszolgáltató által a Közzszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 6. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban

megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

- 16.1.15. **Közszolgáltatási Kötelezettség:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 3. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- 16.1.16. **Közszolgáltatási Tevékenység:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 3. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- 16.1.17. **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- 16.1.18. **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- 16.1.19. **Külön Jogszabályok:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Mőtv., a Kbt., Vagyonrendelet, az Európai Unió működéséről szóló szerződés, illetve az ezek helyébe lépő új jogszabályok;
- 16.1.20. **Teljesítmény Kötbér:** a Szerződés 3.6. pontjában (Teljesítmény Kötbér) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató –olyan okból, amelyért felelős – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti;
- 16.1.21. **Teljesítmény Kötbér Korlát:** a Szerződés alapján levonható Teljesítmény Kötbér összegének a Szerződés 3.6. pontjában (Teljesítmény Kötbér) meghatározott felső határa;
- 16.1.22. **Vis Major Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 11.1. pontja (Vis Major Események) ekként határoz meg;
- 16.1.23. **Ügyfél:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében megkötött szerződések tekintetében a Közszolgáltatóval szerződő harmadik fél, kivéve a Közreműködőt;
- 16.1.24. **Vagyon:** az Ingatlanok és az Ingóságok összessége.

16.2. Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- 16.2.1. **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;
- 16.2.2. valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- 16.2.3. **jogszabályváltozás** a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;
- 16.2.4. **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- 16.2.5. **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- 16.2.6. **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- 16.2.7. **Fél** az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; **Felek** az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;
- 16.2.8. **személy** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- 16.2.9. **forint** Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- 16.2.10. a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet;
- 16.2.11. a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

17. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

17.1. Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.2. Bizalmas információk; titok- és adatvédelem, adatnyilvánosság

Felek tudomással bírnak arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) alapján jelen Szerződés, illetve annak tartalma közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés megkötése, illetve teljesítése során személyes adatok kezelésére vagy feldolgozására kerül sor, az erre vonatkozó jogszabályi előírásokra – különösen az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 rendeletre, valamint az Info tv.-re – figyelemmel járnak el.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés teljesítése során esetlegesen üzleti titoknak minősülő információ birtokába jutnak, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaira figyelemmel járnak el.

Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés – a külön jogszabály alapján arra jogosultsággal rendelkező – egyéb szervek/hatóságok jogosultak ellenőrizni. Felek ezért vállalják, hogy egy esetleges vizsgálat esetén az ellenőrzést végző szerv/hatóság részére a kért felvilágosítást megadják, valamint jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják, szükség esetén másolatban átadják.

17.3. Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

17.4. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17.5. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelve nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.6. Köszolgáltató nyilatkozatai

(a) Közzolgáltató Áht. 1. § 4. pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. Kijelenti továbbá, hogy amennyiben ezen állapotában változás történik, azt haladéktalanul közli.

(b) Közzolgáltatónak lejárt fizetési határidejű, meg nem fizetett adó-, illetőleg adók módjára behajtandó köztartozása, járulékfizetési kötelezettsége jelen Szerződés aláírásának napján nincs.

17.7. Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és öt (5) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből három példány az Önkormányzatot, két példány a Közzolgáltatót illeti meg, és amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

17.8. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

17.9. Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:

Budapest, 2025.

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest
Önkormányzat**
képviselőjében

Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft.
képviselőjében

.....
Dr. Trippon Norbert
polgármester

.....
Németh-Kiss Diána Éva
ügyvezető

Jogi szempontból ellenőrizte:

Budapest, 2025.

Név:

Aláírás:

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2025.

Név:

Aláírás:

Szakmai szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2025.

Név:

Aláírás:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Budapest, 2025.

Név: Dr. Moldván Tünde jegyző

Aláírás:

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet:

Kompenzáció számításának módszere

2. sz. melléklet:

Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációs számítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó észszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által **fizetett támogatás**, ha a számított kompenzáció értéke pozitív. Ellenkező esetben a Közzolgáltató által az Önkormányzatnak **fizetett visszatérítés**.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt növelő tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + észszerű nyereség

Kompenzációt csökkentő tételek

- A közzolgáltató által a közzolgáltatási tevékenysége kapcsán kiszámlázott szolgáltatási díjak
- Az Önkormányzat, vagy harmadik fél által szervezett esemény kapcsán a Közzolgáltatónál keletkezett bármilyen bevétel, kiszámlázott díj;
- Bármely követelés kapcsán beszedett kamatok és költségtérítések, valamint pénzügyi bevételek

A számítás módja:

Kompenzációt növelő tételek – Kompenzációt csökkentő tételek = Kompenzációigény

Kompenzáció keletkezik, ha az eredmény pozitív; visszatérítési kötelezettség keletkezik, ha az eredmény negatív.

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. előírásainak meg kell felelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény-kimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ézszerű Nyeresség: a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereség.

Az Ézszerű Nyeresség a közzolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Az Ézszerű Nyeresség mértéke

Az Ézszerű Nyeresség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató tárgyévét megelőző év végi fordulónapi saját tőkéjének vagy a Jogos Kompenzáció 2%-át, attól függően, hogy melyik a kisebb.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni

Egyéb Tevékenység Nyerése: Az Egyéb Tevékenység bevételeink és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

2. számú melléklet
AZ ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV MINIMÁLIS ADATÁLLOMÁNYA

Újpesti Sajtó Nonprofit Kft.
KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV
..... év

1. Ráfordítások bemutatása – szöveges tájékoztatás, leírás

a, Általános vállalati költségek

b, Közzolgáltatási média költségek

c, Vállalkozási tevékenység – bevételek és költségek

2. Újpesti Sajtó Nonprofit Kft. – Vállalati általános költségek

Költségcím **év/ terv**

<u>Anyagköltség</u>	
<u>Igénybe vett szolgáltatás</u>	
<u>Egyéb szolgáltatások értéke</u>	
<u>Béreköltség</u>	
<u>Személyi jellegű egyéb kifizetés</u>	
<u>Bérbírlatok</u>	
<u>Értékcsökkenés leírás</u>	
<u>Egyéb ráfordítások</u>	
<u>Pénzügyi műveletek ráfordításai</u>	
<u>Összesen</u>	

Általános költségek felosztása

<u>Közzolgáltatási</u>	<u>%</u>
<u>Vállalkozási</u>	<u>%</u>

3. Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft. – Média költségek
(közszolgálati újság, TV, online – web)

Költségnem év/ terv

<u>Anyagköltség</u>	
<u>Igénybe vett szolgáltatás</u>	
<u>Egyéb szolgáltatások értéke</u>	
<u>Béreköltség</u>	
<u>Személyi jellegű egyéb kifizetés</u>	
<u>Bérjárulékok</u>	
<u>Értékcsökkenés leírás</u>	
<u>Összesen</u>	

4. Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft. – Közszolgáltatási költségeinek összegzése

Vállalati általános ktg. közszolgáltatási része (.....%)

Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft. –
Média költségek (újság, TV, online – web)

Összesen

5. Újpesti Sajtó Nonprofit Kft. – Közszolgáltatásból származó bevételek

6. Újpesti Sajtó Nonprofit Kft. – Vállalkozói tevékenység

Vállalkozói újsághirdetés – év/tervezett

<u>Bevétel</u>	

Vállalkozói óriásplakát – év/tervezett

<u>Kiadás</u>	
<u>Bevétel</u>	
<u>Nyereség</u>	