

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 94. § (3) bekezdése, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 5. §-a alapján

pályázatot hirdet

az Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ügyvezetői (vezető tisztségviselő) tisztségének betöltésére

Munkaviszony időtartama:

Határozott idejű, 2025. október 22. napjától 2030. október 21. napjáig tartó munkaviszony. Jelen pályázati kiírás alapján az Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel az ügyvezetőnek, mint a társaság vezető tisztségviselőjének a jogviszonyára a Ptk., valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései irányadók.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

5 év határozott időtartamra szóló, 2025. október 22. napjától 2030. október 21. napjáig tartó vezetői megbízás.

A munkavégzés helye:

A Társaság 1042 Budapest, István út 17-19. sz. alatti székhelye.

Bérezésre vonatkozó információk:

A vezető tisztségviselő megválasztása és javadalmazásának megállapítása – a Ptk. 3:109. § (2) bekezdésében és Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata vagyonáról és a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 48/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltakkal összhangban – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. A javadalmazás tekintetében a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése szerint a Társaság javadalmazási szabályzatában foglaltak az irányadók.

Az ügyvezető feladatai:

Az ügyvezető a Társaság alapító okirata és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között – figyelembe véve a Társaság belső szabályzatait és határozatait is – intézi a Társaság

ügyeit. Önállóan jogosult a Társaság képviselőjére és a cégjegyzésre. Felügyeli a Társaság öt telephelyének működését, azok kulturális programtervét, biztosítja a Társaság gazdaságos működését a tulajdonos Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata elvárásainak megfelelően.

A fentieknek megfelelően az ügyvezető feladatát képezi különösen, de nem kizárólagosan:

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz;
- vezeti a társaság tagjegyzékét, a bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz;
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- önállóan képviseli a Társaságot hatóságok, valamint harmadik személyekkel szemben;
- biztosítja a korszerű, magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai munkát;
- üzleti terv kidolgozása, elkészítése, feladatainak irányítása és összehangolása, koordinálás, gazdálkodási és költségvetési tervek elkészítése;
- a Társaság által használt Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata tulajdonában álló ingatlanvagyon kezelése;
- gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről;
- biztosítja és számon kéri a Társaság gazdálkodási, pénzügyi feladataira vonatkozó jogszabályok érvényesülését;
- köteles minden olyan feladatot ellátni, amit a Ptk. szerint az ügyvezető hatáskörébe tartoznak;
- gyakorolja a Társasággal jogviszonyban álló munkavállalók felett a munkáltatói jogokat;
- a Társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amely a vonatkozó jogszabályok vagy az alapító okirat alapján nem tartoznak a Társaság legfőbb szervének hatáskörébe.

A pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- cselekvőképesség;
- a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdésében meghatározott vezető tisztségviselővel szembeni kizáró okok nem állnak fenn;
- szakirányú mesterfokozatú szakképzettség a Kultv. 78/B. § (2) bekezdése, valamint az EMMI rendelet 2. § 14. pontja alapján;
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben a Társaság alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat megléte az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése és 1. melléklet 9. pontja alapján;
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végzése az EMMI rendelet 1. melléklet 9. pontja alapján;
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot bemutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel az EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére.

Az elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-3 év közép/felső vezetői szakmai tapasztalat;
- önkormányzati működésben való jártasság;
- helyismeret;
- felhasználói szintű MS Office ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- stratégiai szemlélet;
- hatékony problémamegoldó képesség;
- döntéshozói és vezetői képesség és felelősségvállalás;
- kiváló kommunikációs képesség, együttműködési hajlandóság;
- innovációra való törekvés;
- kooperációs képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza;
- a Társaság vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatása, részletes szakmai és vezetési program;
- képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát;
- a büntetlen előéletet igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, amely igazolja a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdése szerinti feltételeket (ennek hiányában igazolás a hatósági erkölcsi bizonyítvány megkéréséről);
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzését igazoló okirat másolatát, vagy nyilatkozatot arról, hogy a képzés elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115. §-ában, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázatát Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy megfelel vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, valamint nem állnak fenn vele szemben a vezető tisztségviselőkkel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, valamint összeférhetlenségi okok;
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz.

A pályázat beérkezésének határideje: 2025. szeptember 25.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: Lezárt borítékban, papír alapon két példányban (egy eredeti és egy másolati példányban) Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Bedő Katalin alpolgármester Titkárságára Dr. Trippon Norbert polgármester részére címezve a 1041 Budapest, István út 14. sz. alatti címre szükséges megküldeni.

Kérjük a borítékon az alábbiakat feltüntetni: „ügyvezetői pályázat – Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Kft.”

vagy

Elektronikus úton: kormanyosne.maria@ujpest.hu e-mail címre történő megküldéssel. Kérjük az e-mail tárgyában feltüntetni: „ügyvezetői pályázat – Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Kft.”.

A pályázattal kapcsolatosan egyéb információt Kormányosné Tóth Mária kabinetvezető nyújt a kormanyosne.maria@ujpest.hu e-mail címen illetve a +36 20 386-2986-os telefonszámon.

A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A beérkezett pályázati anyagok megvizsgálása után az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, közművelődési szakértő, valamint szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg. Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázati bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő következő képviselő-testületi ülésén dönt a pályázatokról. A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő következő rendes képviselő-testületi ülés

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően legkorábban **2025. október 22.** napjától tölthető be.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- <https://ujpest.hu/>
- [www. https://ujkk.hu/](https://ujkk.hu/)
- www.profession.hu