



Budapest Főváros IV. kerület Újpest
ÖNKORMÁNYZATA

✉ 1041 Budapest, István út 14.
☎ 231-3202, Fax.: 231-31-99
borostyanzs@ujpest.hu
Hivatali ügyfélfelkapu elérhetőség:
BP04ONKO, KRID: 358468376

GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁG

TERVEZET

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETE GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁGÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva)¹

Készült Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 60. § (2), és a 66. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A bizottság neve: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság gyakorolja azon hatásköröket, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KT SZMSZ), a Képviselő-testület más rendeletei és határozatai megállapítanak.

A Bizottság szervezete

2. §

- (1) A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Bizottság elnöke és tagjainak több mint a fele települési képviselő.

A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság az üléseit szükség szerinti gyakorisággal, lehetőleg szerdai napokon tartja. Indokolt esetben a Bizottság ülése más napra is összehívható.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

¹ Megállapította: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságának .../2025. (...) határozata. Hatályos: 2025. ... napjától. Az 1. számú módosítással érintett részek *félkövér dőlt* kiemeléssel szerepelnek.

(3) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben rövid úton (telefonon, e-mail-en) lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjét.

- (4) Az elnök köteles a Bizottság ülését összehívni, ha azt
- a) a Képviselő-testület elrendeli,
 - b) a polgármester, valamely alpolgármester, a jegyző vagy a bizottsági tagok egynegyede – a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.

4. §

(1) Előterjesztésnek minősül a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottsági tagok, illetve bármely önkormányzati képviselő által döntésre beterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.

(3) A meghívót és az írásbeli anyagot a bizottsági tagok részére legkésőbb az ülést megelőző harmadik napon hozzáférhetővé kell tenni.

(4) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság helyszíni kiosztású előterjesztést is megtárgyalhat.

5. §

(1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó kézbesítésével meg kell hívni:

- a) a polgármestert,
- b) az alpolgármestereket,
- c) a jegyzőt, aljegyzőket
- d) az előterjesztő vagy a Bizottság elnöke által meghatározott más személyeket.

(2) A meghívottak és nem bizottsági tag önkormányzati képviselők a Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. §

(1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott képviselő tag (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.

(2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők és az esetlegesen távollévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.

(3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára határozattal dönt a napirendről.

(4) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja, a polgármester, a jegyző, illetve az alpolgármester az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

7. §

(1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólalás a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök megvonja a szót.

- (2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

9. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben az elnök számba veszi, hogy ki kívánt felszólalni, a Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárása esetén az elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat még meg kell hallgatni.

10. §

A bizottság ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknel jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság szavazással határoz.

11. §

- (1) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a bizottsági tag 18. § szerinti kizárásához és a 14. § (3) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

12. §

- (1) A szavazás megkezdése előtt a mindazok, akik a 4. § (1) bekezdése alapján előterjesztésre jogosultak az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthetnek elő.
- (2) A szavazást a levezető elnök rendeli el. A szavazás során először a módosító javaslatokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönten.
- (3) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.*
- (4) A nyílt szavazás – az (5)–(6) bekezdés kivételével – szavazógéppel történik.*
- (5) Amennyiben műszaki okokból a szavazógép igénybevételére nincs lehetőség, úgy a szavazás kézfelemeléssel történik, ez esetben szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.*
- (6) Ügyrendi kérdésben az elnök kézfelemeléssel történő szavazást is elrendelhet.*
- (7) Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.*

13. §

- (1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy a jegyzőkönyv hozzászólását szó szerint, vagy szavazatát név szerint tartalmazza.

(2) Bármely bizottsági tag a szavazás megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. §

(1) A Bizottság ülése nyilvános.

(2) A Bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a zárt ülés tartását kéri, továbbá önkormányzati hatósági összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, illetve törvényben meghatározott más ügyekben.

(3) A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés, és az Önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A (3) bekezdés szerint zárt ülés elrendelésére a napirendi pont előterjesztője az ülésre szóló meghívóban tehet javaslatot. Zárt ülés elrendelésére a Bizottság bármely tagja, a polgármester, a jegyző és az alpolgármester is javaslatot tehet. Az egyes napirendekre vonatkozó zárt ülés elrendeléséről a Bizottság a napirendi pontok elfogadását követően szavazással határoz. A Bizottság úgy is határozhat, hogy valamely napirendnek csak egyes részeit tárgyalja zárt ülésen. A zárt tárgyalásokra lehetőleg az ülés végén kerül sor.

(5) A zárt ülésen a Bizottság tagjain kívül az alábbi személyek vehetnek részt:

- a) napirendi pont előterjesztője (előadója)
- b) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők
- c) önkormányzati képviselők
- d) a Bizottság által meghívott más személy (érintett személy, szakértő).

15. §

(1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet titkosan kell kezelni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak azok tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jelen lehetnek.

16. §

Ha valamely nem bizottsági tag képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni.

17. §

A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.

18. §

A napirendi pontok tárgyalása után a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlévők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

19. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve – a polgármester egyetértésével - külső szakértőt kérhet fel.

20. §

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül kijelölt bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról.

Záró rendelkezés

21. §

- (1) A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdésekben a KT SZMSZ-ében foglaltak az irányadók.
- (2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Bizottság a 2024. november 27. napján megtartott ülésén 90/2024. (XI.27.) GB határozatával fogadta el.
- (3) Jelen Szabályzat 2024. november 27. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott, 2/2020. (II.18.) GB határozat hatályát veszti.

Budapest, 2024. november 27.

Rácz Norbert
elnök

