



Budapest Főváros IV. kerület Újpest
ÖNKORMÁNYZATA

✉ 1041 Budapest, István út 14.
☎ 231-3101/106
Bozendorfb@ujpest.hu
06-30-386-1472
Hivatali ügyfélfelkapu elérhetőség:
BP04ONKO, KRID: 358468376

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG

TERVEZET

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETE KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva)¹

Készült a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 60. § (2) bekezdése és 66. § (2) bekezdése felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A bizottság neve: Közművelődési és Oktatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság gyakorolja azon hatásköröket, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a Képviselő-testület mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KT SZMSZ), a rendeletei, illetve határozatai megállapítanak.

A Bizottság szervezete

2. §

- (1) A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Bizottság elnöke és tagjainak több mint a fele önkormányzati képviselő.

A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság az üléseit szükség szerinti gyakorisággal, lehetőleg keddi napokon tartja.
- (2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására.
- (3) A Bizottsági ülést írásban vagy sürgős esetben telefonon is össze lehet hívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.

¹ Az 1. számú módosítást a Bizottság .../2025. (...) határozatával fogadta el. Hatályos: 2025. ... napjától. Az 1. számú módosítással érintett részek *félkövér dőlt* kiemeléssel szerepelnek.

- (4) A Bizottság ülését az elnök összehívja, ha
- a) a Képviselő-testület elrendeli;
 - b) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző vagy a bizottsági tagok legalább egynegyede – a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.

4. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző, az alpolgármester, illetve bármely önkormányzati képviselő által előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Bizottság elé kerülő előterjesztést írásban kell benyújtani. Ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.
- (3) Az ülésre szóló meghívót a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt legkésőbb az ülés időpontját megelőző harmadik napon a bizottsági tagok részére papír alapon vagy az általuk használt elektronikus levelezési címükre kell megküldeni.
- (4) Indokolt esetben a Bizottság helyszíni kiosztású előterjesztést is megtárgyalhat.

5. §

- (1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó és az előterjesztés kézbesítésével meg kell hívni:
- a) a polgármestert,
 - b) a szakterületért felelős alpolgármestert,
 - c) a jegyzőt, aljegyzőket,
 - d) az előterjesztő vagy a Bizottság elnöke által meghatározott más személyeket.
- (2) A meghívottak és a nem bizottsági tag önkormányzati képviselők a Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. §

- (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott képviselő tag (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.
- (2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg. Ezt követően megállapítja a jelenlevők és az esetlegesen távol levők névsorát és a Bizottság határozatképességét.
- (3) Az ülés kezdetén a Bizottság, a levezető elnök javaslatára határozattal dönt a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről.
- (4) A Bizottság bármely tagja, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknel javasolhatja a meghívóban nem szereplő új előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indoklással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.
- (5) Az előterjesztő az előterjesztés készítőjét megbízhatja az anyag ismertetésével.
- (6) A napirendi pontok tárgyalását követően az „Egyebek” napirendi pont keretében a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlevők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

7. §

- (1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólalás a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök megvonja a szót.
- (2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

9. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben a levezető elnök számba veszi, hogy ki kíván még felszólalni. A Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárásáról szóló határozat esetén a levezető elnök által feljegyzett, még felszólalni kívánókat meg kell hallgatni.

10. §

A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknel jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság vita nélkül dönt.

11. §

- (1) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) Bármely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a bizottsági tag kizárásához. A minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének szavazata szükséges.

12. §

- (1) A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.
- (2) A határozathozatal megkezdése előtt a Bizottság bármely tagjának kérésére a levezető elnök konzultációs szünetet rendelhet el.
- (3) A szavazást a levezető elnök rendeli el.
- (4) A szavazás során először a módosító javaslatokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönten.
- (5) *A nyílt szavazás – az (6)–(7) bekezdés kivételével – szavazógéppel történik.*
- (6) *Amennyiben műszaki okokból a szavazógép igénybevételére nincs lehetőség, úgy a szavazás kézfelemeléssel történik, ez esetben szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.*
- (7) *Ügyrendi kérdésben az elnök kézfelemeléssel történő szavazást is elrendelhet.*
- (8) *Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.*

13. §

- (1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy a jegyzőkönyv hozzászólását szó szerint vagy szavazatát név szerint tartalmazza.

(2) Bármely bizottsági tag a szavazat megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

14. §

(1) A Bizottság ülései nyilvánosak.

(2) A Bizottság zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Zárt ülésen, a Bizottság tagjain kívül a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyzők, a napirend előadója, a Bizottság titkára és az önkormányzati képviselők vehetnek csak részt. Más személyek meghívásáról (az érintett, a szakértő, stb.), a Bizottság esetenként szavazással határoz.

15. §

(1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, idejét,

b) a jelenlévők nevét és jogállását,

c) a tárgyalta napirendi pontokat,

d) a tanácskozás lényegét,

e) a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

(2) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg, kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről, az ülést követő 15 napon belül, a Bizottság titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, a hitelesítő személy és a titkára írja alá.

16. §

(1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ági rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.

(2) A Bizottság elnöke, tagja az adott ügyben elfogultságát bejelenti, ebben az esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

17. §

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról, továbbá ellátja a Bizottság működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.

18. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

Záró rendelkezés

19. §

- (1) A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a KT SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Közművelődési és Oktatási Bizottság a 2024. november 26-án tartott ülésén fogadta el.
- (3) Jelen Szabályzat 2024. november 26. napján lép hatályba, amellyel egyidőben a Közművelődési és Oktatási Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (I. 28.) KOB határozat hatályát veszti.

Budapest, 2024. november 26.

Vasvári László
elnök