



Klíma- és Környezetvédelmi Bizottság

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETE KLÍMA- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA AZ 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL¹

Készült Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 60. § (2) és 66. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A bizottság elnevezése: Klíma- és Környezetvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény felhatalmazása alapján és a Képviselő-testület mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: a KT SZMSZ) határozza meg.

2. §

A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.

A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli üléseket tart. A rendes ülések időpontja: testületi ülés előtti hétfő 17 óra. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.
- (2) Az elnök köteles a Bizottság ülését akkor is összehívni, ha azt
 - a) a Képviselő-testület elrendeli,
 - b) a polgármester,
 - c) a jegyző vagy
 - d) a bizottsági tagok egynegyede– a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.
- (3) Amennyiben valamely napirendi pont megtárgyalását a Bizottság tagja, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi, úgy előterjesztőnek a kezdeményezőt kell tekinteni.

4. §

¹ Az 1. számú módosítást a Bizottság/2025. (....) határozatával fogadta el, napján lépett hatályba; az egységes szerkezetbe foglalt szabályzat *félkövér dőlt kiemeléssel* tartalmazza az 1. számú módosítással változott rendelkezéseket.

- (1) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben rövid úton (telefonon) lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát. A meghívó utalást tartalmaz arra, hogy az rendes vagy rendkívüli ülésre szól.
- (2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt legkésőbb az ülés időpontját megelőző harmadik napon a bizottsági tagok által használt elektronikus levelezési címre kell megküldeni.

5. §

- (1) A Bizottság üléséről – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó kézbesítésével értesíteni kell a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőket és az előterjesztő vagy a Bizottság elnöke által meghatározott más személyeket is.
- (2) A Bizottság üléseire indokolt esetben szakértő is meghívható.

6. §

- (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettejük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott képviselő tag (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.
- (2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők és az esetlegesen távollévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.
- (3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára megszavazza a napirendet.
- (4) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja, a polgármester vagy a jegyző az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknel javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot indokolással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

7. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

8. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben az elnök számba veszi, hogy ki kíván felszólalni, a Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárása esetén az elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat még meg kell hallgatni.

9. §

- (1) A Bizottság ülésén a bizottsági tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt:
 - a) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők,
 - b) az önkormányzati képviselők,
 - c) az érintett, a szakértő,
 - d) a Polgármesteri Hivatal megbízott köztisztviselője.
- (2) A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknel jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság szavazással határoz.

10. §

- (1) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

- (2) A Bizottság a döntéseit határozat formájában hozza.
- (3) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség szükséges a bizottsági tag kizárásához. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a szavazata szükséges.
- (5) A Bizottság határozatait a meghozataluk időpontjának feltüntetésével, évente folyamatos sorszámozással kell ellátni.

11. §

- (1) A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.
- (2) A határozathozatal megkezdése előtt a Bizottság bármely tagjának kérésére a levezető elnök konzultációs szünetet rendelhet el.
- (3) A szavazást a levezető elnök rendeli el.
- (4) A szavazás során először a módosító javaslatokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönteni.
- (5) *Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.*
- (6) *A nyílt szavazás – a (7)-(8) bekezdés kivételével - szavazógéppel történik.*
- (7) *Amennyiben műszaki okokból a szavazógép igénybevételére nincs lehetőség, úgy a szavazás kézfelemeléssel történik, ez esetben a szavazatok összesámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.*
- (8) *Ügyrendi kérdésben az elnök kézfelemeléssel történő szavazást is elrendelhet.*
- (9) *Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.*

12. §

- (1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy a jegyzőkönyv hozzászólását szó szerint vagy szavazatát név szerint tartalmazza.
- (2) Bármely bizottsági tag a szavazás megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

13. §

- (1) A Bizottság ülései – törvényben meghatározott kivételekkel – nyilvánosak.
- (2) A zárt ülésen a Bizottság tagjain kívül az alábbi személyek vehetnek részt:
 - a) a polgármester, a jegyző, aljegyzők,
 - b) az önkormányzati képviselők,
 - c) a bizottság titkára,
 - d) meghívás esetén az érintett és a szakértő.

14. §

A Bizottság törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást is tarthat. A titkos szavazás elrendeléséről bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

15. §

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet titkosan kell kezelni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak azok tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jelen lehetnek.

16. §

Ha valamely nem bizottsági tag önkormányzati képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni.

17. §

A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett bizottsági tag köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.

18. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

Záró rendelkezés**19. §**

- (1) A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a Képviselő-testület SZMSZ-ének megfelelően kell alkalmazni a vonatkozó rendelkezéseket.
- (2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Klíma- és Környezetvédelmi Bizottság a 2025. január 27. napján tartott ülésén a 3/2025. (I. 27.) KKB határozatával fogadta el.
- (3) Jelen Szabályzat 2025. január 27. napján lép hatályba, amellyel egyidőben a tárgyban kiadott, - 2/2023. (03.29.) KKB határozattal, a 3/2023. (03.29.) KKB határozattal, a 4/2023. (03.29.) KKB határozattal módosított - 2/2019. (11.20.) KKB határozat hatályát veszti.

Budapest, 2025. január 27.

Modroczy Kitty
bizottsági elnök