



**BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE
GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁGÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Készült Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 60 §. (2), és a 66. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A bizottság neve: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság gyakorolja azon hatásköröket, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KT SZMSZ), a Képviselő-testület más rendeletei és határozatai megállapítanak.

A Bizottság szervezete

2. §

- (1) A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Bizottság elnöke és tagjainak több mint a fele települési képviselő.

A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság az üléseit szükség szerinti gyakorisággal, lehetőleg szerdai napokon tartja. Indokolt esetben a Bizottság ülése más napra is összehívható.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

- (3) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben rövid úton (telefonon, e-mail-en) lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjét.
- (4) Az elnök köteles a Bizottság ülését összehívni, ha azt
- a Képviselő-testület elrendeli,
 - a polgármester, valamely alpolgármester, a jegyző vagy a bizottsági tagok egynegyede – a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.

4. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottsági tagok, illetve bármely önkormányzati képviselő által döntésre beterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.
- (3) A meghívót és az írásbeli anyagot a bizottsági tagok részére legkésőbb az ülést megelőző harmadik napon hozzáférhetővé kell tenni.
- (4) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság helyszíni kiosztású előterjesztést is megtárgyalhat.

5. §

- (1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó kézbesítésével meg kell hívni:
- a polgármestert,
 - az alpolgármestereket,
 - a jegyzőt, aljegyzőket
 - az előterjesztő vagy a Bizottság elnöke által meghatározott más személyeket.
- (2) A meghívottak és nem bizottsági tag önkormányzati képviselők a Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. §

- (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott képviselő tag (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.
- (2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők és az esetlegesen távollévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.
- (3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára határozattal dönt a napirendről.
- (4) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja, a polgármester, a jegyző, illetve az alpolgármester az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknel javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

7. §

(1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólalás a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök megvonja a szót.

(2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

9. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben az elnök számba veszi, hogy ki kívánt felszólalni, a Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárása esetén az elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat még meg kell hallgatni.

10. §

A bizottság ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknel jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság szavazással határoz.

11. §

(1) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

(2) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a bizottsági tag 18. § szerinti kizárásához és a 14. § (3) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

12. §

(1) A szavazás megkezdése előtt a mindazok, akik a 4. § (1) bekezdése alapján előterjesztésre jogosultak az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszhetnek elő.

(2) A szavazást a levezető elnök rendeli el. A szavazás során először a módosító javaslatokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönteni.

(3) Szavazni minden esetben csak személyesen, kézfelemeléssel lehet.

(4) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze, és ennek alapján kihirdeti a döntést.

13. §

- (1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy a jegyzőkönyv hozzászólását szó szerint, vagy szavazatát név szerint tartalmazza.
- (2) Bármely bizottsági tag a szavazás megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. §

- (1) A Bizottság ülése nyilvános.
- (2) A Bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a zárt ülés tartását kéri, továbbá önkormányzati hatósági összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, illetve törvényben meghatározott más ügyekben.
- (3) A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés, és az Önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A (3) bekezdés szerint zárt ülés elrendelésére a napirendi pont előterjesztője az ülésre szóló meghívóban tehet javaslatot. Zárt ülés elrendelésére a Bizottság bármely tagja, a polgármester, a jegyző és az alpolgármester is javaslatot tehet. Az egyes napirendekre vonatkozó zárt ülés elrendeléséről a Bizottság a napirendi pontok elfogadását követően szavazással határoz. A Bizottság úgy is határozhat, hogy valamely napirendnek csak egyes részeit tárgyalja zárt ülésen. A zárt tárgyalásokra lehetőleg az ülés végén kerül sor.
- (5) A zárt ülésen a Bizottság tagjain kívül az alábbi személyek vehetnek részt:
 - a) napirendi pont előterjesztője (előadója)
 - b) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők
 - c) önkormányzati képviselők
 - d) a Bizottság által meghívott más személy (érintett személy, szakértő).

15. §

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet titkosan kell kezelni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak azok tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jelen lehetnek.

16. §

Ha valamely nem bizottsági tag képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjesztetni, és tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni.

17. §

A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.

18. §

A napirendi pontok tárgyalása után a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlévők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

19. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve – a polgármester egyetértésével - külső szakértőt kérhet fel.

20. §

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül kijelölt bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról.

21. §

- (1) A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdésekben a KT SZMSZ-ében foglaltak az irányadók.
- (2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Bizottság a 2024. november 27. napján megtartott ülésén .../2024. (XI.27.) GB határozatával fogadta el.
- (3) Jelen Szabályzat 2024. november 27. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott, 2/2020. (II.18.) GB határozat hatályát veszti.

Budapest, 2024. november 27.

Rácz Norbert
elnök