

Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzata a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: KT SZMSZ) 66. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján - figyelemmel a 69. § (1) bekezdésébe foglaltakra - a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzata működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzata neve: Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat (a továbbiakban: Részönkormányzat)
- (2) A Részönkormányzat testülete: a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testülete (a továbbiakban: Testület)
- (3) A Részönkormányzat feladat- és hatáskörei ellátásának helye: 1046 Budapest Hajló utca 42-44.
- (4) A Részönkormányzatot megillető feladat- és hatásköröket a Testület gyakorolja.
- (5) A Testület elnöke az Elöljáró. Az Elöljárót, az Elöljáróhelyettest és a Testület tagjait a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) választja meg.
- (6) Az Elöljárót akadályoztatása esetén az Elöljáróhelyettes helyettesíti.

A Testület működése

2. §

A Testület gyakorolja azon feladat- és hatásköröket, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a Képviselő-testület KT SZMSZ-e és egyéb önkormányzati rendeletek.

A Testület szervezete

3. §

- (1) A Testület tagjainak száma: 15 fő.
- (2) A Testület Elöljárója és tagjainak több mint a fele önkormányzati képviselő. A Testület nem önkormányzati képviselő tagjait, mint külső szakértőket a Képviselő-testület a frakciók és frakciószövetsége javaslatait is figyelembe véve választja meg.

A Testület működése

4. §

- (1) A Testület rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az ülések időpontja: szükség szerint, általában
- (3) A Testület rendes és rendkívüli ülése összehívására és az ülés megtartására vonatkozó szabályokat a KT SZMSZ rendelkezései határozzák meg a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.
- (4) A Testület ülését az Elöljáró hívja össze, akadályoztatása esetén az Elöljáróhelyettes jogosult az ülés összehívására. Az Elöljáró felkérésére a Testület titkára az ülés összehívásában közreműködni.

- (5) A Testület ülését írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben telefonon lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat, azok előterjesztőjét szükség esetén előadóóját.
- (6) Az Elöljáró köteles a Testület rendkívüli ülését három napon belül összehívni:
 - a) a Képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármesterek,
 - d) a Testület bármely három tagjának írásbeli indítványára.

5. §

- (1) Előterjesztésnek minősül
 - a) a Testületi tagok,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármesterek,
 - d) a tanácsnokok,
 - e) a jegyző, illetve
 - f) bármely önkormányzati képviselő által döntésre előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Testület elé kerülő előterjesztést írásban kell benyújtani, és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.
- (3) Az előterjesztést - az ülést megelőzően három nappal - a Testületi tagok részére hozzáférhetővé kell tenni elektronikus formában, erre vonatkozó igény esetén papír alapon.
- (4) Rendkívül indokolt esetben a Testület helyszíni kiosztású előterjesztést is megtárgyalhat.

6. §

- (1) A Testület ülésére a KT SZMSZ 12. § (1) bekezdésében meghatározott személyeket a meghívó kézbesítésével meg kell hívni.
- (2) Azon személyek körét, akik a Testület ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt a KT SZMSZ 12. § (1) bekezdés a)-h) pontja tartalmazza.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tanácskozási joggal delegál képviselőt, úgy annak nevét az Elöljárónál kell bejelenteni.

7. §

- (1) A Testület ülését az Elöljáró, akadályoztatása esetén az Elöljáróhelyettes, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Testület által esetenként megválasztott tag (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.
- (2) A Testület ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők névsorát és a Testület határozatképességét.
- (3) Az ülés kezdetén a Testület a levezető elnök javaslatára megállapítja a napirendet.
- (4) A Testület köteles napirendre tűzni és megtárgyalni a KT SZMSZ 2. melléklet 2. pontja szerint a feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeket.
- (5) Rendkívül indokolt esetben a Testület tagja, a polgármester, az alpolgármesterek, a tanácsnok vagy a jegyző az ülés megkezdése előtt a levezető elnökknél javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő ügy megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni és indokolással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Testület dönt.

8. §

- (1) A Testület ülésén a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólaló a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismételi, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök javaslatot tesz a Testületnek a szó megvonására, melyről a Testület dönt.

- (2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

9. §

- (1) A Testület a napirendi pontokat az elfogadott napirend szerinti sorrendben tárgyalja. A napirendi pontok tárgyalása előtt kerülhet sor aktuális bejelentésekre, tájékoztatásra. Ezek időtartamát a levezető elnök korlátozhatja.
- (2) A nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknél jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Testület dönt.
- (3) A napirendi pont tárgyalása közben a Testület bármely tagja javasolhatja a vita lezárását, ebben az esetben a levezető elnök számba veszi, hogy ki kíván még felszólalni, és a vita lezárásáról a Testület ennek ismeretében dönt. A vita lezárása esetén a levezető elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat és az előterjesztőt még meg kell hallgatni.

10. §

- (1) A Testület akkor határozatképes, ha ülésén a Testület tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) Valamely javaslat elfogadásához a Testület ülésen jelenlévő tagjainak több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.), valamint a KT SZMSZ-ben meghatározott eldöntéséhez.
- (4) A minősített többséghez a Testület megválasztott tagjainak több mint a felének a szavazata szükséges.

11. §

- (1) A szavazás megkezdése előtt a Testület tagja, a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok vagy a jegyző az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.
- (2) A szavazást a levezető elnök rendeli el. A szavazás során először a módosító javaslatokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönteni.
- (3) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet, az kézfeltartással történik.
- (4) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze, és ennek alapján kihirdeti a döntést.

12. §

- (1) A Testület tagja kérheti, hogy szavazatát a jegyzőkönyv név szerint tartalmazza.
- (2) A Testület tagja a szavazás megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Testület név szerinti szavazást tartson, ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Testület dönt.

13. §

- (1) A Testület ülése nyilvános.
- (2) A Testület minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv.-ben meghatározott esetben.
- (3) A zárt ülésen részt vehetnek a Testület tagjai, a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, a jegyző, valamint mindazok, akiknek a jelenlétéhez a Testület hozzájárult.

14. §

- (1) A Testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és idejét,
 - b) a jelenlévők nevét és jogállását,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

- (3) A Testület ülésén tanácskozási joggal résztvevők kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésre a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) A Testület titkára gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és az üléstől számított tizenöt napon belül a kormányhivatal részére történő megküldéséről a jegyző útján. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv hitelesítésére előzetesen felkért testületi tag és a Testület titkára írja alá.
- (5) A Testület üléséről rövidített jegyzőkönyvet kell készíteni. A rövidített jegyzőkönyv a hozzászólásokat csak a felszólaló kérésére tartalmazza.

15. §

Ha valamely önkormányzati képviselő a Testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja az Előljáronak, azt a Testület legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni.

16. §

- (1) A Testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon, ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról a Testület dönt.
- (2) Amennyiben a Testület tagja egy adott ügyben elfogultságát jelenti be, akkor a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

17. §

A napirendi pontok tárgyalása előtt a Testület tagjai és a tanácskozási joggal jelenlévők bejelentést tehetnek, illetve a Testület feladat- és hatáskörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

18. §

- (1) A Testület munkájának ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül kijelölt személy látja el.
- (2) A Testület titkára közreműködik a Testület üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról, továbbá ellátja a Részönkormányzat működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.
- (3) A Testület feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

Záró rendelkezés

19. §

- (1) A Részönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a KT SZMSZ rendelkezései az irányadók.
- (2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Testület/2024. (november 25.) határozatával fogadta el, az 2024. november 25. napján lép hatályba.
- (3) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Testület 2023. május 3 kelt Szervezeti és Működési Szabályzat.

Budapest, 2024. november 25.

Czinke Sára
Előljáró