



**BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE
KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁGÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Készült Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 60. § (2) és 66.§ (2) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A bizottság neve: Közbiztonsági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő- testület) állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a Képviselő-testület mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KT SZMSZ) határozza meg

A Bizottság szervezete

2. §

- (1) A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Bizottság elnöke és tagjainak több mint a fele települési képviselő. A Bizottság nem képviselő tagjai a Képviselő-testületben képviselettel rendelkező pártok és társadalmi szervezetek javaslata alapján megválasztott külső szakértők.

A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli üléseket tart. A rendes üléseket szükség szerinti gyakorisággal tartja, lehetőség szerint szerdai napokon. A rendkívüli üléseket lehetőleg keddi napokra kell összehívni. Halaszthatatlan ügyek esetén ettől el lehet térni. A Bizottság kihelyezett üléseket is tarthat.
- (2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására.

(3) A Bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben rövid úton (telefonon) is össze lehet hívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát.

- (4) A Bizottság ülését az elnök összehívja, ha
- a. a Képviselő-testület elrendeli;
 - b. a polgármester,
 - c. valamely alpolgármester
 - d. a jegyző vagy
 - e. a bizottsági tagok legalább egynegyede
- a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.

4. §

(1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a tanácsnok, illetve bármely önkormányzati képviselő által előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A Bizottság elé kerülő előterjesztést írásban kell benyújtani. Ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.

(3) Az írásbeli anyagot a bizottsági tagok részére legkésőbb az ülést megelőző harmadik napon hozzáférhetővé kell tenni.

(4) Amennyiben a bizottsági tag igényli, a Polgármesteri Hivatal a bizottsági anyagokat elektronikusan (e-mail) juttatja el részére.

(5) Ha valamely, nem bizottsági tag települési képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

(6) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság helyszíni kiosztású előterjesztést is megtárgyalhat.

5. §

(1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó és az előterjesztés kézbesítésével meg kell hívni:

- a. a polgármestert
- b. az alpolgármestereket,
- c. a jegyzőt,
- d. az aljegyzőket
- e. a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnökét,
- f. a napirend által érintett egyéni választókerületek képviselőit,
- g. a Polgármesteri Hivatal főépítészt,
- h. a napirend által érintett tanácsnokot,
- i. közbiztonsági referenst,
- j. Tűzoltó parancsnokot,
- k. Rendőrkapitányt,
- l. Újpesti Önkormányzati Rendészet osztályvezetőjét,
- m. Újpesti Vagyonőr Kft. ügyvezetőjét,
- n. Újpesti Bünmegelőzési Polgárőr Egyesület elnökét,
- o. Újpesti Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Közhasznú Egyesület elnökét.
- p. az előterjesztő vagy a Bizottság elnöke által meghatározott más személyeket

(2) A meghívottak és a nem bizottsági tag egyéni választókerületi képviselők a Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. §

(1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott képviselő tag (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.

(2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg. Ezt követően megállapítja a jelenlevők és az esetlegesen távol levők névsorát és a Bizottság határozatképességét.

(3) Az ülés kezdetén a Bizottság, a levezető elnök javaslatára megszavazza a napirendet.

(4) Rendkívüli esetben a Bizottság bármely tagja, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél javasolhatja a meghívóban nem szereplő új előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indokolással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

(5) Az előterjesztő az előterjesztés készítőjét megbízhatja az anyag ismertetésével.

(6) A rendes napirendi pontok tárgyalását követően az „Egyebek” napirendi pont keretében a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlevők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

7. §

(1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólalás a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök megvonja a szót.

(2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

9. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben a levezető elnök számba veszi, hogy ki kíván még felszólalni. A Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárásáról szóló határozat esetén a levezető elnök által feljegyzett, még felszólalni kívánókat meg kell hallgatni.

10. §

A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknél jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság vita nélkül dönt.

11. §

(1) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

(2) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a bizottsági tag 16.§ (1) bekezdése szerinti kizárásához.

(4) A minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

12. §

(1) A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, valamint az előterjesztésre jogosultak az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.

(2) A határozathozatal megkezdése előtt a Bizottság bármely tagjának kérésére a levezető elnök konzultációs szünetet rendelhet el.

(3) A szavazást a levezető elnök rendeli el.

(4) A szavazás során először a módosító javaslatokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönteni.

(5) Szavazni minden esetben csak személyesen, kézfelemeléssel lehet.

(6) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze, és ennek alapján kihirdeti a döntést.

13. §

(1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy a jegyzőkönyv a felszólalását szó szerint, vagy szavazatát név szerint tartalmazza.

(2) Bármely bizottsági tag a szavazat megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

14. §

(1) A Bizottság ülései nyilvánosak.

(2) A Bizottság zárt ülést rendelhet el.

(3) Zárt ülésen, a Bizottság tagjain kívül a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyzők, a tanácsnok, a napirend előadója, a Bizottság titkára és a települési képviselők vehetnek csak részt. Más személyek meghívásáról (az érintett, a szakértő, stb.), a Bizottság esetenként szavazással határoz.

15. §

(1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a. az ülés helyét, idejét
- b. a jelenlévők nevét és jogállását,
- c. a tárgyalta napirendi pontokat,
- d. a tanácskozás lényegét,
- e. a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

(3) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg, kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről, az ülést követő 15 napon belül, a Bizottság titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, egyik tagja és a titkára írja alá.

(5) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvi kivonat készül, melyet az érintetteknek a szokásos módon meg kell küldeni. A hozzászólás szó szerinti rögzítését a jegyzőkönyvi kivonat is tartalmazza.

16. §

(1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ági rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.

(2) Ha a Bizottság elnöke, tagja az adott ügyben elfogultságát bejelenti, akkor ebben az esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

17. §

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról, továbbá ellátja a Bizottság működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.

18. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

19. §

(1) A Bizottság esetenként együttes ülést tarthat a Képviselő-testület más bizottságaival, vagy a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testületével.

(2) Az együttes bizottsági ülést megegyezés szerint vagy felváltva vezeti a két bizottság levezető elnöke.

(3) A határozati javaslatról (javaslatokról) a két bizottság külön-külön határoz. Amennyiben a bizottságok döntései egymást kizáróak, az adott ügyben a Képviselő-testület dönt.

Záró rendelkezés**20. §**

(1) A bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a KT SZMSZ-nek megfelelően kell alkalmazni a vonatkozó rendelkezéseket.

(2) Jelen Működési Szabályzatot a Közbiztonsági Bizottság a 2024. november 27-án tartott ülésén a .../2024. (XI.27.) KÖB határozattal fogadta el.

(3) Jelen Szabályzat 2024. november 27. napján lép hatályba, amellyel egy időben a tárgyban kiadott, 6/2019. (XII.2.) KÖB határozat hatályát veszti.

Budapest, 2024. november 27.

Pajor Tibor
bizottsági elnök

