



Budapest Főváros IV. kerület Újpest  
ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István út 14.  
☎ 231-3101/106  
Bozendorfb@ujpest.hu  
06-30-386-1472  
Hivatali ügyfélfelkapu elérhetőség:  
BP04ONKO, KRID: 358468376

## KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG

ID 92 A101100 0250  
Management System  
MSZ EN ISO 9001:2015  
valid until: 2025.06.25.

### BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETE KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készült a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 60. § (2) bekezdése és 66. § (2) bekezdése felhatalmazása alapján.

#### Általános rendelkezések

##### 1. §

- (1) A bizottság neve: Közművelődési és Oktatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság gyakorolja azon hatásköröket, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a Képviselő-testület mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KT SZMSZ), a rendeletei, illetve határozatai megállapítanak.

#### A Bizottság szervezete

##### 2. §

- (1) A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Bizottság elnöke és tagjainak több mint a fele önkormányzati képviselő.

#### A Bizottság működése

##### 3. §

- (1) A Bizottság az üléseit szükség szerinti gyakorisággal, lehetőleg keddi napokon tartja.
- (2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására.
- (3) A Bizottsági ülést írásban vagy sürgős esetben telefonon is össze lehet hívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.
- (4) A Bizottság ülését az elnök összehívja, ha
  - a) a Képviselő-testület elrendeli;
  - b) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző vagy a bizottsági tagok legalább egynegyede – a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.

#### 4. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző, az alpolgármester, illetve bármely önkormányzati képviselő által előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Bizottság elé kerülő előterjesztést írásban kell benyújtani. Ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.
- (3) Az ülésre szóló meghívót a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt legkésőbb az ülés időpontját megelőző harmadik napon a bizottsági tagok részére papír alapon vagy az általuk használt elektronikus levelezési címükre kell megküldeni
- (4) Indokolt esetben a Bizottság helyszíni kiosztású előterjesztést is megtárgyalhat.

#### 5. §

- (1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó és az előterjesztés kézbesítésével meg kell hívni:
  - a) a polgármestert,
  - b) a szakterületért felelős alpolgármestert,
  - c) a jegyzőt, aljegyzőket,
  - d) az előterjesztő vagy a Bizottság elnöke által meghatározott más személyeket.
- (2) A meghívottak és a nem bizottsági tag önkormányzati képviselők a Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

#### 6. §

- (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott képviselő tag (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.
- (2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg. Ezt követően megállapítja a jelenlevők és az esetlegesen távol levők névsorát és a Bizottság határozatképességét.
- (3) Az ülés kezdetén a Bizottság, a levezető elnök javaslatára határozattal dönt a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről.
- (4) A Bizottság bármely tagja, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél javasolhatja a meghívóban nem szereplő új előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indoklással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.
- (5) Az előterjesztő az előterjesztés készítőjét megbízhatja az anyag ismertetésével.
- (6) A napirendi pontok tárgyalását követően az „Egyebek” napirendi pont keretében a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlevők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

#### 7. §

- (1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólalás a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök megvonja a szót.
- (2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

#### 8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

**9. §**

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben a levezető elnök számba veszi, hogy ki kíván még felszólalni. A Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárásáról szóló határozat esetén a levezető elnök által feljegyzett, még felszólalni kívánókat meg kell hallgatni.

**10. §**

A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknel jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság vita nélkül dönt.

**11. §**

- (1) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) Bármely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a bizottsági tag kizárásához. A minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének szavazata szükséges.

**12. §**

- (1) A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.
- (2) A határozathozatal megkezdése előtt a Bizottság bármely tagjának kérésére a levezető elnök konzultációs szünetet rendelhet el.
- (3) A szavazást a levezető elnök rendeli el.
- (4) A szavazás során először a módosító javaslatról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönten.
- (5) Szavazni minden esetben csak személyesen, kézfelemeléssel lehet.
- (6) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze, és ennek alapján kihirdeti a döntést.

**13. §**

- (1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy a jegyzőkönyv hozzászólását szó szerint vagy szavazatát név szerint tartalmazza.
- (2) Bármely bizottsági tag a szavazat megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

**14. §**

- (1) A Bizottság ülései nyilvánosak.
- (2) A Bizottság zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Zárt ülésen, a Bizottság tagjain kívül a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyzők, a napirend előadója, a Bizottság titkára és az önkormányzati képviselők vehetnek csak részt. Más személyek meghívásáról (az érintett, a szakértő, stb.), a Bizottság esetenként szavazással határoz.

**15. §**

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
  - b) a jelenlévők nevét és jogállását,
  - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- (2) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg, kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről, az ülést követő 15 napon belül, a Bizottság titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, a hitelesítő személy és a titkára írja alá.

## 16. §

- (1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ági rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.
- (2) A Bizottság elnöke, tagja az adott ügyben elfoglaltságát bejelenti, ebben az esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

## 17. §

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról, továbbá ellátja a Bizottság működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.

## 18. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

## Záró rendelkezés

## 19. §

- (1) A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a KT SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Közművelődési és Oktatási Bizottság a 2024. november 26-án tartott ülésén fogadta el.
- (3) Jelen Szabályzat 2024. november 26. napján lép hatályba, amellyel egyidőben a Közművelődési és Oktatási Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (I.28.) KOB határozat hatályát veszti.

Budapest, 2024. november 26.

Vasvári László  
elnök