

**AZ ÚJPESTI SAJTÓ SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ  
TÁRSASÁG  
ALAPÍTÓ OKIRATA  
EGYSÉGES SZERKEZETBEN MÓDOSÍTVA**

**1. A társaság cégneve, székhelye**

- 1.1. A társaság cégneve: Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság).
- 1.2. A társaság rövidített cégneve: Újpesti Sajtó Nonprofit Kft.
- 1.3. A Társaság székhelye: 1045 Budapest, Erzsébet u. 8.  
A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

**2. A Társaság alapítója**

- 2.1. A Társaság alapítója: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (továbbiakban: Alapító).
- Az Alapító nyilvántartási száma [törzskönyvi azonosító szám (PIR)]: 735672  
Az Alapító székhelye: 1041 Budapest, István út 14.

**3. A Társaság tevékenységi körei**

- 3.1. A Társaság fő feladata:
- A Társaság fő feladata az újpesti lakosok részletes, gyors és hiteles tájékoztatása Budapest Főváros IV. kerület Újpest közügyeiről, az Alapító döntéseiről, projektjeiről, működéséről, kezdeményezéseiről és rendezvényeiről, továbbá az Alapító fenntartásában lévő intézmények és 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok működéséről, feladatairól, projektjeiről, kezdeményezéseiről és rendezvényeiről, illetve Budapest Főváros IV. kerület Újpest közigazgatási területén működő oktatási intézmények nevelési- és kulturális eseményeiről és kezdeményezéseiről, az újpesti civil szervezetek és az újpesti lakosság kezdeményezéseiről.

3.2. A Társaság tevékenységi körei

3.2.1. A Társaság főtevékenységi köre:

58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

3.2.2. A Társaság egyéb tevékenységi körei:

59.11'08 Film-, videó, televízióműsor-gyártás  
59.13'08 Film-, videó- és televízióprogram terjesztése  
60.20'08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása  
63.12'08 Világháló-portál szolgáltatás  
63.91'08 Hírügynökségi tevékenység

82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
90.02'08 Előadó művészetet kiegészítő tevékenység  
85.51'08 Sport, szabadidős képzés  
85.52'08 Kulturális képzés  
85.59'08 M. n. s. egyéb oktatás  
93.29'08 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
94.99'08 Máshova nem sorolt egyéb közösség, társadalmi tevékenység  
18.13'08 Nyomdai előkészítő tevékenység  
18.14'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás  
18.20'08 Egyéb sokszorosítás  
47.41'08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme  
47.61'08 Könyv-kiskereskedelem  
47.62'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem  
47.78'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
58.11'08 Könyvkiadás  
58.12'08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása  
58.13'08 Napilapkiadás  
58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység  
59.12'08 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
59.20'08 Hangfelvétel készítése, kiadása  
62.02'08 Információ-technológiai szaktanácsadás  
62.09'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
63.11'08 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás  
68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
70.21'08 PR, kommunikáció  
70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
73.11'08 Reklámügynöki tevékenység  
73.12'08 Médiareklám  
73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás  
74.20'08 Fényképészet  
82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

#### **4. A Társaság működésének időtartama**

4.1. A Társaság időtartama határozatlan.

#### **5. A Társaság törzstőkéje**

5.1. A Társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. Az Alapító a törzstőke összegét már teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

#### **6. Az Alapító törzsbetétje, pótbefizetés**

6.1. Az Alapító törzsbetétjének összege: 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint.  
Az Alapító törzsbetétjének összetétele: 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

6.2. A pótbefizetés esetén annak feltételeit az Alapító a határozatában állapítja meg.

## **7. Üzletrész**

7.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a Társaság bejegyzésével keletkezik.

## **8. Az egyszemélyes társaság működése**

8.1. A Társaság egyszemélyes társaságként a saját üzletrészét nem szerezheti meg. A Társaság és az Alapító közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, az Alapító felelősségére a minősített többséget biztosító befolyásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

8.2. Ha a Társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## **9. A nyereség**

9.1. A Társaság üzleti évei a naptári évvel azonosak.

9.2. A Társaság vagyonáról minden üzleti év végével a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő beszámolót, mérleget kell készíteni.

9.3. A Társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. .

## **10. Az alapítói határozat**

10.1. Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságnál taggyűlés nem működik, így a Társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az Alapító gyakorolja, a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító írásban dönt, amely döntést az ügyvezetéssel haladéktalanul írásban közölni köteles, a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. A Társaság ügyvezetője olyan elektronikus nyilvántartást vezet, amelyből az Alapító döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható (határozatok könyve).

10.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) döntés – ha a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény eltérően nem rendelkezik – az alapító okirat elfogadásáról és módosításáról, kivéve, ha az alapító okirat módosítását a Társaság székhelyének és tevékenységi köreinek megváltoztatása indokolja;
- b.) a Társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- c.) az ügyvezető, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d.) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, azzal, hogy a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a könyvvizsgáló által hitelesített formában és a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet;
- e.) döntés a törzstőke felemeléséről;
- f.) döntés a törzstőke leszállításáról;
- g.) a Társaság szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- h.) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- i.) az éves üzleti terv jóváhagyása;
- j.) az ügyvezető előző üzleti évben végzett munkájának értékelése, és döntés az ügyvezető részére megadható felmentvényről [Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:117. §];
- k.) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése szerinti javadalmazási szabályzat elfogadása;
- l.) döntés minden olyan kérdésben, amit jogszabály vagy az alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

## **11. Az ügyvezetés és képviselő**

11.1. A Társaság ügyvezetését a Társaság vezető tisztségviselőjének minősülő ügyvezető látja el.

11.2. A Társaság ügyvezetésére és képviselőjére jogosult ügyvezetője:

Németh-Kiss Diána Éva (lakóhelye: 1043 Budapest, Nyár utca 37. 8. em. 32. a.; születési ideje: 1985. február 14.; anyja születési neve: Gyurkovits Zsuzsanna Éva)

A fenti ügyvezetői megbíztatás határozott, 5 (öt) éves időtartamra szól, 2024. október 1. napjától 2029. szeptember 30. napjáig.

11.3. Az ügyvezetés hatásköre a Társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatalára kiterjed, amelyek törvény vagy az alapító okirat alapján nem tartoznak az Alapító vagy más társasági szervnek a hatáskörébe. Így különösen:

- elfogadja a Társaság azon szabályzatait, amelyek az alapító okirat alapján nem tartoznak az Alapító vagy más társasági szervnek a hatáskörébe
- elkészíti/elkészítteti a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját, üzleti tervét,
- gondoskodik a Társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolójának a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő közzétételéről,
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- jogosult a Társaság székhelyét, tevékenységi köreit megváltoztatni és az alapító okiratot e tárgykörökben módosítani;
- késedelem nélkül köteles az Alapító döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy
  - a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
  - b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
  - c) a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
  - d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

11.4. Az ügyvezetői jogviszony keletkezése, megszűnése, egyéb jellemzői

a.) Az ügyvezetőt az Alapító választja meg határozott időre, de legfeljebb öt éves időtartamra. A vezető tisztségviselői megbíztatás az érintett személy általi elfogadással jön létre. Az ügyvezető újraválasztható és az Alapító által bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívható.

b.) Az ügyvezető az új vezető tisztségviselői megbíztatás elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

c.) Az ügyvezetőt vezető tisztségviselői minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre – törvényben meghatározott eltérésekkel – a megbízásra vonatkozó szabályokat vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni, attól függően, hogy az ügyvezető a Társasággal kötött megállapodása szerint megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban látja el a Társaság ügyvezetését.

d.) Megszűnik az ügyvezető megbízatása (vezető tisztségviselői jogviszonya)

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással, továbbá
- külön törvényekben meghatározott esetekben.

e.) Az ügyvezető megbízatásáról a Társasághoz címzett, az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

f) Az ügyvezető ügyvezetési feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.

g) Az ügyvezető feladatát önállóan látja el, e minőségében csak a jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint az Alapító határozatainak van alávetve. Az Alapító ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.

h) Nem lehet ügyvezető az, akivel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ban foglalt valamely kizárási ok fennáll, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ban, illetve a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/B-C. §-ban foglalt eltiltás hatálya alatt áll.

i) Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni a Társaságot. Az ügyvezető és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a

Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. A Társaság vezető tisztségviselője és hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

j) A Társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági – elektronikus úton történő – bejelentése az ügyvezető kötelezettsége.

k) Az ügyvezető köteles a Társaság üzleti titkait (az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:55. §) megőrizni.

l) Az ügyvezető az Alapító részére köteles a Társaságra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára a Társaságra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az ügyvezető a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az ügyvezető megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a Társaság üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, az illetékes cégbíróságtól kérheti a Társaság kötelezését a felvilágosítás megadására és az iratbetekintés biztosítására.

#### 11.5. Az ügyvezetőt érintő egyes felelősségi szabályok

a) Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben. Az ügyvezető által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a Társaság felel. Az ügyvezető a Társasággal egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

b) Ha az Alapító az ügyvezető kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelését megállapító felmentvényt ad, a Társaság az ügyvezető ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igényrel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.

c) Ha az ügyvezetői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, az ügyvezető kérheti, hogy az Alapító döntsön a felmentvény kiadásáról.

d) A Társaság jogutód nélküli megszűnése után a Társaság ügyvezetővel szembeni kártérítési igényt - a Társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül – érvényesítheti az Alapító.

e) Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a Társaság ügyvezetőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha az ügyvezető a társaság

fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## 12. A Társaság képviselete, a cégjegyzés módja

12.1. A Társaság képviseletére, azaz a cégjegyzésre az ügyvezető önállóan jogosult.

## 13. Felügyelőbizottság

13.1. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. §-a értelmében a Társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító határozott időre, de legfeljebb ötévi időtartamra választja meg, a felügyelőbizottság tagjai:

13.1.1. **Alpek Ottilia Mária** (lakóhelye: 1041 Budapest, Erzsébet utca 35. 4. em. 19. a., anyja születési neve: dr. Schembek Ottilia)

A fenti felügyelőbizottsági megbízatás 2019. október 30. napjától 2024. október 31. napjáig szól.

13.1.2. **Modroczy Kata Kitti** (lakóhelye: 1043 Budapest, Temesvári utca 1. 1. em. 14. a., anyja születési neve: Hatházi Kata Panna)

A fenti felügyelőbizottsági megbízatás 2022. február 1. napjától 2024. október 31. napjáig szól.

13.1.3. **Renge Zsolt** (lakóhelye: 1043 Budapest, Lorántffy Zsuzsanna utca 3; anyja születési neve: Józsa Györgyi)

A fenti felügyelőbizottsági megbízatás 2022. február 1. napjától 2024. október 31. napjáig szól.

13.2. A Társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

13.3. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

13.4. A felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza az ülések összehívásának, megtartásának szabályait. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt.

13.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja, az ügyvezetéstől függetlenek.



13.6. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az Alapító döntését kérni.

13.7. A felügyelőbizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval ismertetni. A felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság által kért felvilágosítást a felügyelőbizottság elnökének címezve írásban, a felügyelőbizottság által megszabott határidőn belül kell teljesíteni. A felvilágosítás megadására – a halaszthatatlan ügyeket kivéve – legalább 8 (nyolc) nap határidőt kell biztosítani.

13.8. A számviteli törvény szerinti beszámolóról az Alapító csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

13.9. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult az Alapító döntését kérni.

13.10. A munkavállalói képviselőt kivételével a Társaság munkavállalói nem válhatnak a felügyelőbizottság tagjává.

## **14. A könyvvizsgáló**

14.1. A Társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

A Társaság – 2024. október 31. napjától 2029. május 31. napjáig – megválasztott könyvvizsgálója:

RATE-BOOK Pénzügyi és Műszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
(székhelye: 1115 Budapest, Bartók Béla út 98-102. F. ép. 5. em. 3. a., cégjegyzékszám  
a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán: 01-09-197937, adószáma: 11992299-2-43,  
MKVK nyilvántartási száma: 004219);

könyvvizsgálatért személyében felelős kijelölt könyvvizsgáló: Luda Erika (anyja neve:  
Csuka Mária, lakcíme: 1115 Budapest, Bartók Béla út 98-102. F. ép. 5. em. 3. a., MKVK  
nyilvántartási szám: 007124).

14.2. Az Alapító választja meg a Társaság könyvvizsgálóját. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - az Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - a Társaság a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az Alapító köteles új könyvvizsgálót választani. Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet

megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az Alapító által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

14.3. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

14.4. Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

14.5. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság Alapítója, ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után 3 (három) évig.

14.6. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

14.7. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

14.8. A könyvvizsgáló köteles a Társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

## **15. A társaság megszűnése**

15.1. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az Alapítót illeti meg.

15.2. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az Alapító kimondja megszűnését; vagy

b) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a Társaság vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Társaságot a nyilvántartásból törli.

15.3. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében az Alapító a felosztott vagyomból való részesedése mértékéig köteles helytállni a megszűnt társaság ki nem elégített tartozásaiért. A

Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő társaságot terhelő kötelezettségből származó követelés a Társaság nyilvántartásból való törlésétől számított ötéves jogvesztő határidőn belül érvényesíthető az Alapítóval szemben. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, a ki nem elégített követelésekért a hitelező keresete alapján az Alapító köteles helytállni, feltéve, hogy a jogutód nélküli megszűnésre az Alapító hátrányos üzletpolitikája miatt került sor. Ezen a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## 16. Egyéb rendelkezések

16.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

16.2. A Társaság a bejegyzését követően írásbeli képvisellete, illetve hivatalos levelezése során - ideértve az elektronikus levelezést is -, valamint a honlapján köteles feltüntetni a Társaságot nyilvántartó cégbíróság nevét, a Társaság nevét és székhelyét, a Társaság cégjegyzékszámát, továbbá szükség szerint a Társaság felszámolására, illetve végelszámolására utaló toldatot. A Társaság - választása szerint - feltüntetheti a jegyzett tőkéjét is. Ebben az esetben azonban a cégjegyzékben szereplő jegyzett tőke feltüntetése mellett meg kell jelölni annak ténylegesen rendelkezésre bocsátott összegét is.

Jelen egységes szerkezetben módosított alapító okirat 2024. október 31. napján lép hatályba.

Budapest, 2024. október „....”

---

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata  
mint alapító  
képviselétében eljár:  
Dr. Trippon Norbert polgármester

Ellenjegyzem Budapesten, 2024. október ..... napján:

---

Dr. Halm Kornél Péter ügyvéd  
(székhely: 1013 Budapest, Döbrentei utca 8. II. 2/B; kamarai azonosító szám: 36061186)

