



Budapest Főváros IV. kerület
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István út 14.
☎ 231-3155
kata.bedo@ujpest.hu
Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:
BP04ONKO, KRID: 358468376

ALPOLGÁRMESTERE

ID 92 A101100 0250
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2025.06.25.

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület részére

Tárgy: Javaslat Budapest Főváros IV. kerület Újpesti Önkormányzata és az Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságt. között fennálló közszolgáltatási szerződés 3. számú módosításának jóváhagyására

Előterjesztő: Bedő Katalin kultúráért, oktatásért, társadalmi kapcsolatokért és kommunikációért felelős alpolgármester

Előterjesztést készítette: Kormányosné Tóth Mária kabinetvezető

Előterjesztés egyeztetve: Juhász András gazdasági főosztályvezető

Jogi szempontból ellenőrizte: dr. Hegedűs Ákos jogi előadó

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Moldván Tünde jegyző

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. június 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság az Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapvető feladata az Önkormányzat kulturális közfeladatainak és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységeinek az ellátása, amelyet közszolgáltatási típusú keretfeltételek között végzi, közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) alapján.

A fentiek alapján az Önkormányzat és a Társaság 2019. június 14. napján közszolgáltatási szerződést kötöttek egymással, amelyet 2020. április 23. napján (1. számú módosítás) majd 2020. július 31. napján (2. számú módosítás) közös megegyezéssel módosították.

A közszolgáltatási szerződés előkészítése során jogszabályi kötelezettség alapján a közszolgáltatási szerződés tervezet az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodája (továbbiakban: TVI) részére előzetes véleményezésre megküldésre került. A TVI a TVI/45100-1/2019-ITM számú állásfoglalásában megállapította, hogy annak a TVI általi jóváhagyásra nincs szükség, mivel – az Európai Bizottság álláspontja szerint – nem kell az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokat alkalmazni, ha a támogatásban részesített tevékenység más tagállamok piacaira és fogyasztóira legfeljebb marginális hatást gyakorol, tehát nem érinti a tagállamok közti kereskedelmet.

A jelen 3. számú módosítás azért válik szükségessé, mivel a Társasággal kötött közszolgáltatási szerződés időbeli hatálya 2024. június 30. napjáig tart, továbbá a Társaság ügyvezetője személyében változás történt.

Tájékoztatni kívánom a T. Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírások alapján a közszolgáltatási szerződés időbeli hatálya meghosszabbításának nincs akadálya.

A Társasággal kötendő közszolgáltatási szerződés 3. számú módosításának tervezetét előzetesen benyújtottuk az TVI részére.

A Társasággal kötött közszolgáltatási szerződés 3. számú módosítása vonatkozásában az Iroda 2024. május 23. napján az alábbiakról tájékoztatta az Önkormányzatot.

„Tekintettel arra, hogy a tárgybeli szerződésmódosítás nem tartalmaz uniós versenyjogi szempontból releváns változtatásokat, így a Támogatásokat Vizsgáló Iroda a 2019.05.08. napján kelt, TVI/45100-1/2019-ITM iktatószámú levelében foglaltakat fenntartja. „

A fentiekre tekintettel a közszolgáltatási szerződés időbeli hatályának 2024. december 31. napjáig történő meghosszabbítására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (VI. 27.) határozata a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és az Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződésének 3. számú módosításának jóváhagyására

1. A Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és az Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2019. június 14. napján kötött közszolgáltatási szerződés 3. számú módosítását,
2. a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti döntés végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére és a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester, a feladatkörrel rendelkező alpolgármester útján

Határidő:

1. pont esetében: azonnal
2. pont esetében: 2024. június 28.

Budapest, 2024. június 21.



Melléklet: Közszolgáltatási szerződés - az 1. számú, a 2. számú, a 3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege - tervezet

Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Kft.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

**- az 1. számú, a 2. számú, a 3. számú
módosítással egységes szerkezetbe
foglalt szövege –**

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1. Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata / székhelye: 1041 Budapest, István út 14., statisztikai azonosítója: 15735674-8411-321-01; adószáma: 15735674-2-41; képviseli: Déri Tibor polgármester/ (a továbbiakban: Önkormányzat) és

1.2. Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság /székhelye: 1042 Budapest, István út 17-19.; cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 0109-205112; adószáma: 25191202-2-41, képviseli: *Halászné Rácz Krisztina* ügyvezető/ (a továbbiakban: Közzolgáltató)

2. ELŐZMÉNYEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bek. 7) és 15) pontja, 23. § (5) bek. 13) és 17) pontja, 41. § (6) bek. és 112. § (1) bek. alapján az Önkormányzat feladata, hogy a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása keretében a kulturális szolgáltatásról, az előadó-művészeti szervezet támogatásáról, a kulturális örökség helyi védelméről, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról és egyes ifjúsági feladatokról gondoskodik. E közzolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával, az Önkormányzat a 103/2019. (VI.6.) sz. Képviselő-testületi határozat értelmében — Közzolgáltatót bízza meg. Közzolgáltató részére a közművelődéséről szóló 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Közművelődési rendelet) — az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal — kizárólagos jogot biztosított, figyelemmel a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata vagyonáról és a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 48/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet, (a továbbiakban: Vagyonrendelet) előírásaira is.

2.1. Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak (költségkiegyenlítésnek) a mértékét kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt a Közzolgáltatónak, a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

2.2. Jelen Közzolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 1. számú melléklete (Közzolgáltató által kezelt ingatlanok) tartalmazza azon ingatlanokat, amelyeket az

Önkormányzat a Közzolgáltató kezelésébe ad. Az ingatlanok kezelésbe adása, nem eredményez az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető vagyonkezelői jogot.

2.3. Felek a fenti előzményekre tekintettel, 2019. június 14. napján Szerződést kötöttek egymással. Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződést 2020. április 23. napján (1. számú módosítás), 2020. július 31. napján (2. számú módosítás) közös megegyezéssel módosították (a továbbiakban együttesen: Korábbi módosítások).

2.4 Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének ____/2024. (____.) határozata alapján, Felek a Szerződést jelen okirat aláírásával 2024. július 1. napjával kezdődő hatállyal módosítják (3. számú módosítás), és az alábbiak szerint – a Korábbi módosításokkal is – egységes szerkezetbe foglalják. A Közzolgáltatási Szerződés 3. számú módosítását jelentő rendelkezéseket a jelen egységes szerkezetbe foglalt Közzolgáltatási Szerződés *dőlt betűvel* tartalmazza.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL, A FELEK AZ ALÁBBIAKBAN ÁLLAPODNAK MEG

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

3.1. Közművelődési feladatok:

3.1.1.

a) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok működtetése.

A kerület szellemi vonzerejének, lakosságmegegyező képességének növelése, a kerületi lakosok életminőségének javítása.

b) A kerület környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása a Neogrády László Helytörténeti Gyűjtemény működtetésével a kerület kiemelkedő személyiségei értékteremtő tevékenységének elismerése, emlékének méltó ápolása, a helyi közösségek emlékeinek feltárása, megőrkítését szolgáló gyűjtemények megőrzése, gazdagítása, közismertté tétele, emléktábla-avatások megszervezése.

c) Az ismeretszerző, az amatőr alkotói művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A lakosság művelődési, művészeti és közösségi életének segítése, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket felmutató művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére a kerület kiemelkedő amatőr művészeti csoportjainak,

egyesületeinek, együtteseinek szakmai segítése, működési lehetőségeinek elősegítése, a képző- és iparművészet, a népművészet hagyományos tevékenységeinek gyakorlásához tanfolyamok, bemutatók és kiállítások szervezése, fellépési alkalmak biztosítása. Kiállítóhelyek biztosítása a kerületben lakó és/vagy alkotó képzőművészek számára.

d) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének segítése. A civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének erősítése, a különböző életkorú és értékrendű civil közösségek művelődési szándékainak igény és lehetőség szerinti segítése, tevékenységükhöz közösségi színtér és/vagy egyéb szolgáltatások biztosítása, az ifjúság érdekérvényesítési, művelődési kezdeményezéseinek segítése.

e) Szoros együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a kerület oktatási és nevelési intézményeivel. A gyermek- és ifjúsági programok az iskolai tanév rendjének megfelelő időbeni és tartalmi tervezése, személyes kapcsolati tapasztalatsere az oktatási, nevelési intézmények munkatársaival. Gyermek- és ifjúsági programok, pályázatok, vetélkedők rendszeres szervezése, kerületi évfordulók, iskolai gálaműsorok méltó megünneplésének segítése.

f) Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása. A kerület gyermek- és diákönkormányzatai működésének segítése. Kapcsolattartás — kiemelten a kerületi — médiával. Szakmai kapcsolattartás a közművelődés, a kulturális élet kerületit fővárosi és országos szakmai szervezeteivel.

3.1 .2.

a) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása. A kisebbségi önkormányzatok ünnepei, kulturális eseményei megrendezésének segítése, a kerületi nagyrendezvények méltó megszervezése.

b) Színházi előadások, koncertek és egyéb rendezvények szervezése.

c) Családi programok gyermek- és ifjúsági színházi előadások, hagyományörző és kézműves foglalkozások szervezése egész évben.

d) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása. A lakosság tájékoztatásához, közösségi művelődéséhez, alkotó tevékenységének elősegítéséhez és rekreációjához a megfelelő szakmai infrastruktúra és szakemberek biztosítása, a szabadidő

kulturált és művelődési célú eltöltéséhez, az igényekhez alkalmazkodó színes és változatos lehetőségek, rendezvények szervezése.

3.2. A Közművelődési feladatok megvalósítására átadott ingatlanokat érintő fenntartási feladatok

Közszolgáltató e szerződésben meghatározott feladatok hatékony és magas színvonalú elvégzése érdekében, az 1. sz. mellékletben szereplő nem lakás célú ingatlanokat a vonatkozó jogszabályok és jelen Szerződésben megfogalmazott korlátok között haszonkölcsönbe veszi, míg Önkormányzat érintett ingatlanokat haszonkölcsönbe adja azzal, hogy Közszolgáltató az ingatlanokat tovább bérbé, illetve használatba adhatja. Közszolgáltató az e szerződésben foglalt elszámolás terhe mellett - az ingatlanokkal kapcsolatos bevételeket saját nevében szedi be és a felmerülő költségeket és ráfordításokat saját nevében teljesíti.

Jelen Szerződés alapján Közszolgáltató az Önkormányzat, mint ingatlantulajdonos megbízó részére az alábbi feladatok ellátására köteles:

Az Ingatlanoknak — a vonatkozó jogszabályokkal különösen az Önkormányzat vonatkozó rendeleteivel összhangban történő — fenntartása és/vagy hasznosítása a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Belső Szabályzatokkal összhangban a Szerződés 1. sz. mellékletében, illetve az Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározott részletek szerint különös tekintettel az alábbiakra:

Az Ingatlanokat az Önkormányzat közszolgáltatási feladatainak biztosítása érdekében, az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával köteles Közszolgáltató fenntartani.

A Közszolgáltató — a Szerződés 1. sz. mellékletében, illetve a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározott részletek szerint — a Külön Jogszabályokkal, különösen az Önkormányzat vonatkozó rendeleteivel összhangban gondoskodik az Ingatlanokhoz kapcsolódó karbantartásáról alapvetően az alább meghatározottak szerint:

- (a) Bérleti szerződés megkötése és kapcsolattartás a Bérelővel;
- (b) Elköltöző Bérlőtől az Ingatlan és az Ingóságok jegyzőkönyvvel történő átvétele, illetve új Bérelőnek jegyzőkönyvvel történő átadása;
- (c) Az Ingatlanhoz tartozó zöldfelület és növényzet, valamint az ingatlan előtti — más jogszabályban meghatározott közterület karban- és tisztántartása;
- (d) Bérleti díj számlázása, beszedése, elszámolása;

- (e) Ingóságok vonatkozásában a leltározási feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatás a jogszabállyal összhangban;
- (f) Bérlőkkel és a tevékenységgel kapcsolatos személyiségi jogok védelmének biztosítása;
- (g) Életveszélyes vagy az Ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozó helyzet kialakulása esetén Önkormányzat haladéktalan tájékoztatása;
- (h) Adatszolgáltatás az Önkormányzat megbízásából a Közzszolgáltató által indítandó vagy indított, az üzemeltetési feladatokkal kapcsolatos peres és nem peres eljárásokról.

3.3. Közzszolgáltatót érintő egyedi megbízások (Egyedi Megbízások)

3.3.1. Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettséggel érintett ingatlanokkal kapcsolatban valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó feladatokkal kapcsolatban - a vonatkozó jogi normáknak megfelelő tartalmú — egyedi megbízásokat kaphat Önkormányzattól. Az Önkormányzat ezen feladatokat egyedileg, a feladat pontos meghatározása mellett adja át Közzszolgáltató részére és biztosítja a feladatellátáshoz szükséges forrásokat.

3.3.2. Az egyes feladatok részletezését az önkormányzat éves költségvetésével összhangban, a jóváhagyott Éves Közzszolgáltatási Terv vagy a Felek között létrejött külön megállapodás, vagy az önkormányzat engedélyokirata tartalmazza,

3.3.3. Az e pont alapján meghatározott feladatok finanszírozását, a finanszírozásra szolgáló eszközök nyilvántartását a Közzszolgáltató elkülönülten ellenkező megállapodás híján — saját könyveiben tartja nyilván.

3.3.4. Önkormányzat az e pont alapján meghatározott feladatok finanszírozási szükségletét, mely a Felek megállapodása alapján lehet teljes, vagy részleges, közzszolgáltatási kompenzációként, de az Éves Közzszolgáltatási Tervben meghatározott kompenzációs kereten túli egyedi támogatásként biztosítja Közzszolgáltató számára.

3.3.5. Indokolt esetben Közzszolgáltató már elkezdett, vagy befejezett beruházása, illetve programja is kerülhet e pont alapján adott finanszírozás alá, ha az Önkormányzat erről a szükséges döntést meghozza,

3.3.6. Az e pont alapján adott finanszírozás felhasználásáról Közzszolgáltató az éves beszámolójától elkülönülten, a beruházás befejezését, vagy a program lebonyolítását követően

ad tájékoztatást Önkormányzat részére az alábbi tartalommal, a dokumentumok egyszerű másolatával:

- (a) A beruházás aktivált értékének előállítását, vagy a program lebonyolítását célzó szerződések;
- (b) A felhasznált források költségként vagy ráfordításként való elszámolásának számviteli bizonylatai;
- (c) A 3.26.2 pontban bemutatott tételek ellenértéke kifizetésének bizonylatai,

3.3.7. A Közzolgáltató a 3.2 pont alapján kapott egyedi célzott támogatást a számviteli szabályokkal összhangban — ha beruházás finanszírozásáról van szó — az aktivált beruházásra elszámolt értékcsökkenés — valamint résztámogatás esetén a támogatás beruházási értékhez viszonyított — arányában számolja el a bevételei között.

3.3.8. Közzolgáltató az általa, vagy az Önkormányzat, illetve más önkormányzati szervezet (intézmény, társaság, stb.) által elérhető, a portfólióba tartozó, vagy egyéb ingatlanokat, vagy tevékenységeket érintően pályázat előkészítési és pályázat menedzseri feladatokat is elláthat, mely tevékenység tartalmáról és a költségterítés és ellentételezés módjáról — jelen közzolgáltatási szerződés keretein belül — Felek külön állapodnak meg,

3.3.9. Az e pont alapján az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott kompenzációigényen túl adott kompenzáció az 5.2 alapján megállapítható maximális kompenzációs keretbe beszámít.

3.4. Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

Jelen Szerződés alapján a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége jelen Szerződés hatályba lépésének napjától, **2019. július 1-től** kezdődik. Felek jelen szerződést **2024. december 31. napjáig** tartó határozott időtartamra kötik.

3.5. Ellentételezések

A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült Közzolgáltatási Kötelezettségekhez, a közművelődési feladatokhoz, valamint az Ingatlanokhoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó — költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének Közzolgáltatási Kötelezettségből eredő bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre, az Önkormányzat az azt meghaladó részre pedig visszatérítésre jogosult.

A Felek a Szerződés 5. pontjában (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

3.6. Mennyiségi és minőségi követelmények

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a Szerződés 1. sz. mellékletében, illetve az Éves Közszolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni. Amennyiben Közszolgáltató jelen szerződésben előírt kötelezettségének mulasztásából Önkormányzatot bármilyen kár éri, Közszolgáltató köteles azért helyt állni, az Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározott biztosítási fedezet mértékéig.

3.7. Teljesítmény Kötbér

Ha a Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget neki felróható módon a Szerződés, illetve az Éves Közszolgáltatási Terv rendelkezéseinek megsértésével — hibásan teljesíti, akkor a Közszolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli.

(a) Teljesítmény Kötbér alapja:

- az Éves Közszolgáltatási Tervben rögzített bevétel elmaradása;
- a kompenzációsámítás alapját képező önköltség túllépése és

(b) Teljesítmény Kötbér mértéke: a kötbéralapok 2%-a

(c) Teljesítmény Kötbér Korlát: az Ésszerű Nyereség egyéb tevékenység nyereségével csökkentett értékének 80%-a.

A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal* a Szerződés 5.7. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

4. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

4.1. Éves Közszolgáltatási Terv elkészítése

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb február utolsó napjáig a tárgyévre vonatkozó tervezett Kompenzáció igénnyel együtt a jelen közszolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.

Közzszolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzszolgáltatói Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzszolgáltatói Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzszolgáltatói Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közzszolgáltató a Közzszolgáltatói Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzszolgáltatói Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

4.2. Éves Közzszolgáltatói Terv tartalma

Felek az Éves Közzszolgáltatói Tervben — összhangban a jelen Szerződéssel — legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzszolgáltatói Kötelezettség konkrét feladatainak, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek meghatározása külön a közművelődési feladatokra, mint alapfeladatra, valamint külön az ingatlanokkal kapcsolatos feladatokra vonatkozóan.
- (b) Az Előírányzott Kompenzáció vagy az előírányzott visszatérítés mértéke;
- (c) a Közművelődési Terv és programterv;
- (d) az Ésszerű Nyeresség maximális értéke;
- (e) a felelősségbiztosítás fedezeti mértéke.

Felek az Éves Közzszolgáltatói Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

4.3. Eseti és rendkívüli Megbízások (Eseti Megbízások)

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzszolgáltatói Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható vagy nem tervezett, de az Önkormányzat vagy a Közzszolgáltató számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a közzszolgáltatói kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzszolgáltatót azzal, hogy ezen eseti megbízásoknak a szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Eseti Megbízások ellentételezésére a szerződés 2. számú mellékletében foglalt kompenzáció számítási módszertan szerint az éves előírányzott kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerül megképzésre. A tartalékkeret az Éves Közzszolgáltatói Tervben meghatározott előre látható feladatokra előírányzott támogatás összegének 20 (húsz) százaléka a rendelet 6. számú

mellékletében tartalékkeret jogcímen, míg a támogatás 80 (nyolcvan) százaléka a rendelet 5.a számú mellékletében működési célú pénzeszköz átadás jogcímen szerepel. A tartalékkeret a polgármesterhez benyújtott kérelem alapján, egyedi elbírálást követően használható fel.

Az Éves közszolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Eseti Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig.

Az Éves Közszolgáltatási Tervben és az Eseti Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő kompenzáció számításában. Az Eseti Megbízások ellenértékéeként az Önkormányzat által kifizetett összegek a kifizetett kompenzáció részét képezik.

5. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

5.1. Kompenzáció

Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, ha a közszolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege meghaladja a közszolgáltatással kapcsolatban elszámolt bevételeket. Abban az esetben, ha az elszámolt bevételek az Ésszerű Nyereség nagyságánál nagyobb mértékben haladják meg ezen költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult, míg Közszolgáltató visszatérítésre kötetes.

5.2. Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

A Kompenzáció számításának alapja a Közszolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan — a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredmény kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

A Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió forint.

5.3. Keresztfinanszírozás tilalma

Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyeresség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni.

A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

5.4. Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb február utolsó napjáig — a tárgyévre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervével együtt — az Önkormányzatnak átadni a naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint a naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció) vagy a tervezett visszatérítés nagyságát.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény, illetve tervezett visszatérítés alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét.

5.5. Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

Közszolgáltató jogosult a tárgyhónap 15. napjáig az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részére, melyet Önkormányzat a Közszolgáltató által bejelentett mindenkori számlájára utal.

Önkormányzat jogosult a tervezett visszatérítés 1/4 részére negyedévente, melyet Közzszolgáltató a tárgyidőszak utolsó napjáig átutal az Önkormányzat mindenkori költségvetési számlájára.

Az önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzszolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

5.6. Késedelmi kamat

Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

5.7. Éves elszámolás

A Közzszolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 5.8. pont (Alulkompenzáció megtérítése) szerinti alulkompenzáció vagy az 5.9. pont (Túlkompenzáció visszatérítése) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen — az esettől függően az önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári évet követő január 31. napja.

A Közzszolgáltató, a felügyelő-bizottság, és ha a Közzszolgáltatónál könyvvizsgáló megválasztásra került, akkor a könyvvizsgáló által elfogadott éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az előző évi Kompenzációval, illetve visszatérítéssel elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közzszolgáltató köteles kiszámítani és az önkormányzatnak megadni:

(a) az Éves Közzszolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását);

- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);
- (c) a Szerződés 9.12.3. pontjában biztosított előleg elszámolását;
- (d) a tervezett visszatérítés és a ténylegesen számított visszatérítés összegét;
- (e) ha a működés eredményeképpen az önköltségben (szervezeti költségekben) költségmegtakarítás, a hasznosításban eredménytöbblet és az év folyamán lezárt beruházásoknál költségmegtakarítás mutatkozik, ennek 50%-a növeli az elszámolható díj mértékét,

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény. A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció, vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

5.8. Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, az 5.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

5.9. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

(a) ha a túlkompensáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz az 5.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompensáció számításánál a várható túlkompensációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompensációigény és a Kifizetett Kompensáció alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompensációt csökkenti.

(b) ha a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció 10%-át, a túlkompensáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompensációt kell csökkenteni, illetve a Kompensációba nem beszámítható összeget a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követően az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül visszafizetni. A Közzszolgáltató a túlkompensációt visszafizetni köteles.

5.10. Az alul- és túlkompensáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előírányzott Kompensáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompensáció, illetve túlkompensáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

A Közzszolgáltató a Kompensációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a jelen Szerződésben foglalt követelmények ellenőrizhetők.

6. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

6.1. Közreműködő igénybevétele

Közzszolgáltató jogosult arra, hogy Közzszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A Közzszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

6.2. Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közzolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámítás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint vagy a Közzolgáltató által elfogadott Beszerzési szabályzat szerint köteles kiválasztani.

6.3. Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot — a közüzemi szolgáltatók kivételével — a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

6.4. Felelősség

Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

7. ELLENŐRZÉS

7.1. Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól — számszerű adatokkal alátámasztott — összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

7.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését — saját maga vagy szakértő bevonásával — ellenőrizni.

Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan:

számveteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzszolgáltatási Tevékenység Közzszolgáltató általi ellátását.

8. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

A Közzszolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közzszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján illetve más, helyben szokásos módon tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve jogszabályokban biztosított jogaival élni.

9. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1. Jogszabályoknak való megfelelés

9.1 .1 . A Közzszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

9.1.2. A Közzolgáltató köteles figyelembe venni az Ingatlanok tekintetében az önkormányzati törzsvagyoni elemekhez és/vagy műemléki, vagy helyi védettségű ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.

9.1.3. A Közzolgáltató köteles az Ingatlanok szakszerű és biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának szakmai és személyi feltételeit a Belső szabályzatokban meghatározni.

9.2. Engedélyek

Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3. Tevékenységek elkülönítése

Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

9.4. Működési hatékonyság

Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

(a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és

(b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál — a jelen Szerződés 6. pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

9.5. Terhelési tilalom

Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan jog, vagy teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy

megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

9.6. Tájékoztatási kötelezettség

Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2. pontja (önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló felsorolt eljárásról, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- (d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.7. Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló — a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező — erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

9.8. Iratmegőrzési kötelezettség

Felek tudomásul veszik, hogy 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzszolgáltató mindent a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

9.9. Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség

Közzszolgáltató köteles — az Önkormányzat kötelező statisztikai adatszolgáltatásaihoz — a Közzszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenységével kapcsolatban adatot szolgáltatni, az önkormányzat megkeresésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül. Közzszolgáltató köteles minden olyan tevékenységre, mely biztosítja és segíti az Önkormányzati tulajdonhoz kapcsolódó nyilvántartási és jelentési kötelezettségek elvégzését.

9.10. Elszámolás

9.10.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatási tevékenységen belüli szerződések (bérleti-, használati-, és egyéb szolgáltatások díjai) alapján, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, saját nevében számlát (vagy ezt helyettesítő iratot) állít ki a nem ingyenes közművelődési programok résztvevői, a Bérleők, illetve az egyéb szolgáltatást igénybe vevők felé a szolgáltatási díjakról. A Közzszolgáltató gondoskodik a díjak határidőben történő beszedéséről.

9.10.2. Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Tervben meghatározott Kompenzáció havi összegére minden hónap 15-ig jogosult, melyet az Önkormányzat, a Közzszolgáltató által megadott mindenkori bankszámlájára utal.

9.10.3. Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Kötelezettség zavartalan ellátása, illetve az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgáltatási Megbízások teljesítése érdekében, a működési költségeinek fedezetére, előlegre jogosult.

Az előleg, a Szerződés megkötését, illetve hatálybalépését követően az Éves Közzszolgáltatási Tervben meghatározott összegekről az önkormányzat részére kiállított előlegbekérő benyújtását követő 15. munkanapon belül esedékes, melyet Önkormányzat Közzszolgáltató bankszámlájára utal át.

10. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1 . Együttműködési kötelezettség

10.1.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan — a rendelkezésre álló információt Közzszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

10.1.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzszolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul Írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.

A Közzszolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

10.2. Kezelésbe adási kötelezettség

10.2.1. Az önkormányzat hatáskörrel rendelkező testülete által átadásra kerülő Vagyon körébe tartozó Ingatlanokat a Közzszolgáltató az átadásról szóló döntés(ek)e)t követően folyamatosan veszi kezelésbe.

10.2.2. Közzszolgáltató a kezelésbe adás tekintetében a Szerződés végrehajtása során, valamint a kezelésbe adás időpontjától kezdődően — szükség szerint — a Vagyonnal kapcsolatos Közzszolgáltatási Tevékenység ellátása során felmerülő szakkérdésekben, az Önkormányzat ügyrendjében nevesített, illetve a Szerződés 14.2. pontjában (Kapcsolattartás) kijelöltekkel köteles egyeztetni, együttműködni.

11 . VIS MAJOR

11 .1 . Vis major események

Vis Major Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- d) természeti katasztrófa;

- e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahány vagy - korlátozás, járvány vagy karantén;
- g) olyan munkaerő- vagy anyaghány, amelyet Vis Major Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

11.2. Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Major Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

11.3. Vis Major jogkövetkezményei

A Szerződés 11.2. pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Major Esemény által érintett Fél:

- (a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Major Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Major Esemény fennáll;
- (b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Major Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Major Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- (c) köteles a másik Felet a Vis Major Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

11.4. Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Major Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Major Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

11.5. Katasztrófaelhárítás

Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófaelhárítási tervet készíteni.

12. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

12.1 . Hatálybalépés

Jelen Szerződés **2019. július 1. napján** lép hatályba.

A Szerződés hatálybalépésével a Felek között korábban létrejött valamennyi, a jelen Szerződés tárgyát érintő szerződés hatályát veszti,

12.2. Lejárat

A Szerződést a Felek 2024. december 31. napjáig tartó, határozott időtartamra kötik meg. Jelen szerződés időtartama közös megegyezéssel meghosszabbítható.

12.3. Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan — közvetlen vagy közvetett módon — maga idézte elő.

12.4. Pénznem változása

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint, a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a

Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1. Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg (felmondás-korlátozás)

13.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;
- (c) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja,
- (d) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen,
- (e) Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az 1. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította, valamint
- (f) Közzolgáltató ellen jogszabályban meghatározott más megszüntetési eljárás indul.

13.3. Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1 . Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és — eltérő megállapodás hiányában személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy elektronikus levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2. Kapcsolattartás

14.2.1. Az Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata 1041 Budapest István út 14.

(a) a Szerződés teljesítésével és változtatásával, közművelődéssel kapcsolatos ügyekben és általában

Kapcsolattartó: Bedő Katalin alpolgármester

Telefonszám: 231-31-37

E-mail cím: kata.bedo@ujpest.hu

(b) gazdasági ügyekkel kapcsolatosan dr. Trippon Norbert alpolgármester

Telefonszám: 231-31-01/219

E-mail cím: gazdasagi.alpolgarmester@ujpest.hu

14.2.2. Közszolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Kft.

1042 Budapest, István út 17-19.

Telefonszám: 231-70-70

Kapcsolattartó: ***Halászné Rácz Krisztina ügyvezető***

Telefonszám: 231-31-70

E-mail cím: [***halasz.krisztina@ujkk.hu***](mailto:halasz.krisztina@ujkk.hu)

14.3. Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4. Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta) és
- (c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén abban az esetben, ha a fogadó fél tárhelyére (levelezési fiókjába) megérkezik és azt a címzett megnyitja. Abban az esetben is kézbesítettnek minősül a dokumentum, ha azt az arra jogosult nem nyitja meg, és a feladó újra elküldi. Ez esetben a második megkísérlést követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül. Lehetőség szerint a levelet az elektronikus rendszer tértivevényével kell kiküldeni, mely igazolja, hogy a dokumentum kézbesítésre, elküldésre került a címzettnek.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. A FELEK NYILATKOZATAI

15.1 . Közzszolgáltató nyilatkozatai

Közzszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közzszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság;
- (b) Közzszolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Közzszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Közzszolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzszolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - i: a Közzszolgáltató társasági okirataival;
 - ii: a Közzszolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal
 - iii: vagy semmilyen a Közzszolgáltató vagy a Közzszolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- (e) Közzszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közzszolgáltató rendelkezik a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Közzszolgáltató a közzszolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos biztosítással, valamint
- (h) Közzszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

(i) Közzszolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §

(1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

15.2. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) az önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint

(c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:

i az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy

ii az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

Mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

16. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

16.1. Értelmező rendelkezések

16.1.1. Fogalommeghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

(a) Átalánydíj: ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza

(b) Belső szabályzatok: a Közzszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzszolgáltató jóváhagyott eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi szabályzatok;

- (c) Bérlo: Önkormányzat tulajdonát képező vagy rendelkezése alatt álló Ingatlant (nem lakás céljára szolgáló helyiség, terület) időlegesen használatban vett természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a dolog jogcímes vagy jogcím nélküli használatáért — bérleti vagy használati — díjat köteles fizetni;
- (d) Biztosítás: elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;
- (e) Egyéb Tevékenység: Közszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 3. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (f) Egyéb Tevékenység Nyeresége: ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (g) Előirányzott Kompenzáció: az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 5.4. pontjában (Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
- (h) Ésszerű Nyereség: ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (i) Éves Közszolgáltatási Jelentés: Közszolgáltató által a Szerződés 7.1. pontjában (Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- (j) Éves Közszolgáltatási Terv: a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente jelen Szerződés 3. sz. mellékletében foglaltakkal azonos formában és tartalommal elkészített és az önkormányzat illetékes szerve által a Közszolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv, mely jelen Szerződés része;
- (k) Hasznosítás: a Szerződés 3.1.2. pontjában (Közszolgáltató hasznosítási feladatai) foglaltakkal összhangban folyamatosan vagy esetileg végzett tevékenység;
- (l) Ingóságok: az Ingatlanokon lévő, az Önkormányzat tulajdonát képező mindazon ingóságok, amelyek az Ingatlanokkal együtt a Közszolgáltató részére az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező leltárral átadásra kerültek;

- (m) Ingatlanok: a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, amelyek a Közzolgáltató részére az önkormányzat által üzemeltetésre, fenntartásra és/vagy hasznosításra, átadásra kerültek;
- (n) Jó Szakmai Gyakorlat: azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a közzolgáltatási kötelezettség körében, illetve az ingatlanüzemeltetési ingatlan-fenntartási, felújítási beruházási és hasznosítási üzletágban általánosan elfogadnak, és széles körben alkalmaznak;
- (o) Jogos Kompenzációigény: azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 5.7. pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- (p) Kifizetett Kompenzáció: a tárgyévben az Előírányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
- (q) Kompenzáció: a Közzolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés 5. pontja (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
- (r) Közbeszerzési szabályzat: a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt-vel összhangban a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
- (s) Közreműködő: Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 6. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
- (t) Közzolgáltatási Kötelezettség: a Közzolgáltatónak a Szerződés 3. pontjában meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- (u) Közzolgáltatási Tevékenység: a Közzolgáltatónak a Szerződés 3. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- (v) Közzolgáltatási Tevékenység Bevétele: ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;

- (w) Közzolgáltatási Tevékenység Költsége: ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (x) Külön Jogszabályok: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Mőtv., a Kbt., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Közművelődési rendelet, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és bérbeadásának szabályairól szóló 26/2004. (X.07.) sz. rendelet, a Vagyonrendelet, illetve az ezek helyébe lépő új jogszabályok;
- (y) Teljesítmény Kötbér: a Szerződés 3.6. pontjában (Teljesítmény Kötbér) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közzolgáltató — neki felróhatóan a Közzolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti;
- (z) Teljesítmény Kötbér Korlát: a Szerződés alapján levonható Teljesítmény Kötbér összegének a Szerződés 3.6. pontjában (Teljesítmény Kötbér) meghatározott felső határa;
- (aa) Vis Major Esemény: bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 11.1. pontja (Vis Major Események) ekként határoz meg;
- (bb) Ügyfél: Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenység körében megkötött szerződések tekintetében a Közzolgáltatóval szerződő harmadik fél, illetve a Közzolgáltató által szervezett közművelődési programokon részt vevő harmadik fél, de mindkettő alól kivéve a Közreműködőt;
- (cc) Üzemeltetés: az Ingatlanokkal kapcsolatosan a Szerződés 3.1.2. pontjában (Közzolgáltató ingatlanüzemeltetési és - fenntartási feladatai) meghatározottakkal összhangban folyamatosan vagy esetileg végzett tevékenység;
- (dd) Vagyon: az Ingatlanok és az ahhoz kapcsolódó Ingóságok összessége.

16.1.2. Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;
- (b) valamely jogszabályra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;

- (c) jogszabályváltozás a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;
- (d) eszköz mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- (e) engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) Fél az Önkormányzat, illetve a Közszolgáltató bármelyike; Felek az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen;
- (h) személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (i) forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (j) Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közszolgáltatási Terv is;
- (k) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

17. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

17.1. Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.2. Titok- és adatvédelem, adatnyilvánosság

17.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseinek megfelelően, valamint arra figyelemmel járnak el, hogy Önkormányzat közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartozik.

17.2.2. Felek tudomással bírnak róla, hogy az Info tv. 3. § 5. pontja, 26. § (1) bekezdése és 27. §-a értelmében az Önkormányzat kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.

17.2.3. Felek tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

17.2.4. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

17.2.5. Az Üttv. 1. § alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az Önkormányzat rendelkezésére álljanak az Infotv. alapján a fentiekből eredő kötelezettségei jogszerű teljesítéséhez szükséges információk.

17.2.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése érdekében a Felek természetes személy közreműködői nevének, beosztásának és munkahelyi elérhetőségeinek, mint személyes adatoknak a kezelésére kerül sor. Az adatkezelés célja a szerződés előkészítése, megkötése, a szerződés teljesítése során keletkező dokumentumok elkészítése, kapcsolattartás. Az adatkezelés jogalapja a Feleknek a szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdeke, az adatkezelés módjai a személyes adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. Önkormányzat a személyes adatokat a szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő

lejáratáig kezeli. A személyes adatok forrásai saját közreműködői tekintetében az adott szerződő Felek, mint adatkezelők, akik a szerződés aláírásával kijelentik, hogy a saját közreműködőiket a jelen pont szerinti adatkezelésről igazolható módon tájékoztatták.

17.3. Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

17.4. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17.5. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.6. Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és öt (5) mindenben megegyező példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

17.7. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

17.8. Irányadó jog

A szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2024.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Kft.

.....
Déri Tibor

Polgármester

Budapest Főváros IV. kerület
Újpest Önkormányzata

.....
Halászné Rác Krisztina

Ügyvezető

Újpesti Kulturális Központ Nonprofit
Kft.
Közszolgáltató

Jogi szempontból ellenőrizte:

Budapest, 2024. év _____ hó ____ napján

_____ (aláírás)

_____ (név)

Szakmai szempontból ellenjegyezte:

Budapest, 2024. év _____ hó ____ napján

_____ (aláírás)

Kormányosné Tóth Mária kabinetvezető

Pénzügyi szempontból ellenjegyezte:

Budapest, 2024. év _____ hó ____ napján

_____ (aláírás)

Juhász András gazdasági főosztályvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Budapest, 2024. év _____ hó ____ napján

_____ (aláírás)

Dr. Moldván Tünde jegyző

A szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: Közszolgáltató által kezelt ingatlanok
2. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere

1. számú melléklet (M1)

KÖZSZOLGÁLTATÓ ÁLTAL KEZELT INGATLANOK

M1.1. Közzolgáltatónak a közzolgáltatás keretében haszonkölcsönbe átadott ingatlanok

Sorszám	Helyrajzi szám	Cím
1	71816/4.	1042 Budapest, István út 17-19.
2	70019.	1041 Budapest, Szent István tér 19.
3	70302.	1042 Budapest, Árpád út 66.
4	70581/11/C/2.	1043 Budapest, Berda József utca 48.
5	76561/65W167.	1048 Budapest, Lóverseny tér 6.
6	76561/220/c/53., 54., 56.	1048 Budapest, Megyeri út 207/D.

2. számú melléklet (M2)**KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE**

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációsámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzszolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzszolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett támogatás, ha a számított kompenzáció értéke pozitív. Ellenkező esetben a Közzszolgáltató által az Önkormányzatnak fizetett visszatérítés.

A kompenzációt közzszolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzszolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt növelő tételek:

- + közzszolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzszolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzszolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzszolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzszolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés + ésszerű nyereség

Kompenzációt csökkentő tételek

- A közzszolgáltató által szervezett események kapcsán beszedett részvételi díjak
- Az Önkormányzat, vagy harmadik fél által szervezett esemény kapcsán a Közzszolgáltatónál keletkezett bármintemű bevétel, kiszámlázott díj;
- Az önkormányzati ingatlanok átmeneti, vagy tartós hasznosításából származó bérleti díjak, különszolgáltatási, szerződéskötési, közüzemi és egyéb díjak;

- Bármely követelés kapcsán beszedett kamatok és költségtérítések
- Kompenzációt növelő tételek
- Kompenzációt csökkentő tételek Kompenzációigény
- Kompenzáció, ha az eredmény pozitív; visszatérítési kötelezettség, ha az eredmény negatív.

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,

a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,

az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége.' a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredménykimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közzolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeink és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének vagy a Jogos Kompenzáció 2%-át, attól függően, hogy melyik a kisebb.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.