



Budapest Főváros IV. kerület  
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István út 14.

☎ 231-3155

[kata.bedo@ujpest.hu](mailto:kata.bedo@ujpest.hu)

Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:

BP04ONKO, KRID: 358468376

**ALPOLGÁRMESTERE**

ID 92 A101100 0250  
Management System  
MSZ EN ISO 9001:2015  
valid until: 2025.06.25.

## ELŐTERJESZTÉS

a Közművelődési és Oktatási Bizottság 2024. február 19-i ülésére

**Tárgy: Javaslat az újpesti civil szervezetek tevékenységének támogatására vonatkozó pályázat kiírására**

**Előterjesztő:**

Bedő Katalin alpolgármester

**Előterjesztést előkészítette:**

Vesza Erzsébet osztályvezető,

Horváth László civil- és egyházügyi referens

Ifjúsági, Sport, Művelődési és Oktatási Osztály

**Jogi szempontból ellenőrizte:**

dr. Váczi Katinka referens

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

dr. Moldván Tünde jegyző

**Tisztelt Közművelődési és Oktatási Bizottság!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének, az egyes közösségi célú önkormányzati támogatásokról szóló 3/2015. (I.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-a értelmében az Önkormányzat a civil szervezetek közösségi célú tevékenységének támogatására – évek óta sikeresen - pályázati rendszert működtet.

A Rendelet 8. §-a értelmében a civil támogatási keretből támogatás nyújtható a civil szervezet által Újpesten szervezett rendezvények, programok költségeihez, a civil szervezet által nyújtott adományok költségeihez, működési feltételeit segítő tárgyi eszköz beszerzéséhez, valamint működési költségeinek fedezéséhez. A Rendelet 11. § (1) bekezdése, valamint 17.§ (2) bekezdése szerint a támogatás elnyerésére irányuló pályázatot az Önkormányzat Közművelődési és Oktatási Bizottsága írja ki az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadását követő 45 napon belül, meghatározva a pályázatok elbírálásának irányelveit.

A pályázati eljárás javasolt feltételeit az előterjesztés 1. számú mellékletét képező pályázati felhívás tervezet tartalmazza. A pályázatok elbírálása irányelveinek meghatározására az alábbi javaslatot teszem:

- pályázó a tevékenységét a helyi hagyományokra, a helyi sajátosságokra vagy a helyi közösségi szükségletekre alapozva végezze,
- pályázó tevékenysége mintaértékű legyen más civil szervezetek részére,
- a pályázat tárgya, amennyiben az program vagy rendezvény, annak minőségével, megjelenésével vagy más tulajdonságával jól reprezentálja Újpest természeti vagy kulturális sajátosságait, illetve legyen közösségépítő és segítse elő a közösségben élők életét és kapcsolattartását,

- a pályázat tárgya, amennyiben az adományok költségének támogatása, az a valós helyi közösségi szükségletek kielégítését célozza,
- a pályázat tárgya, amennyiben az tárgyi eszköz beszerzése, megfeleljen a hazai és európai uniós normáknak, szabályoknak és az illeszkedjen a fenntartható fejlődés elvéhez,
- a pályázat célja megvalósítására a pályázó rendelkezik-e megfelelő mértékű önrésszel, illetve a pályázott cél költségvetése valós adatokat tartalmaz-e és reálisan méri-e fel a cél megvalósításához szükséges költségeket pénzügyi fedezetet,
- pályázó szervezetének szervezetségi foka, ügyintézésének rugalmassága, pontossága és megbízhatósága mind az iratkezelés, a pénzügyek vitele, mind a jogi normák, szakmai követelmények és határidők betartása tekintetében.

A pályázatok benyújtásának határideje 2024. április 30. A beérkezett pályázatokat a Bizottság bírálja el, alapítvány esetében a Képviselő-testület dönt.

A pályázat költségvetési fedezete 10 millió Ft összegben a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata 2024. évi költségvetésébe betervezésre került.

A fentiek alapján javaslom a mellékletben csatolt pályázati felhívás tervezet szerint az újpesti civil szervezetek tevékenységének támogatására vonatkozó pályázat kiírását az abban meghatározott értékelési irányelvekkel, az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadását követő 45 napon belül. A döntés egyszerű többséget igényel.

#### **Határozati javaslat:**

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Közművelődési és Oktatási Bizottsága ...../2024. (II.19.) határozata az újpesti civil szervezetek tevékenységének támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról a költségvetési rendelet elfogadását követő 45 napon belül a melléklet szerinti tartalommal.**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Közművelődési és Oktatási Bizottsága úgy dönt, hogy Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata 2024. évi költségvetésének, a Képviselő-testület általi elfogadását követő 45 napon belül, az előterjesztés melléklet képező pályázati felhívás tartalmazta feltételekkel pályázatot ír ki az újpesti civil szervezetek tevékenységének támogatására.

Felelős: polgármester, a feladatkörrel rendelkező alpolgármester útján  
Határidő: 2024. március 31.

Melléklet: 1. sz. melléklet – pályázati felhívás tervezet

Budapest, 2024. február 14.



**Bedó Katalin**  
alpolgármester



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzata pályázatot hirdet**  
Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének  
az egyes közösségi célú önkormányzati támogatásokról szóló  
3/2015. (I.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) alapján  
**az újpesti civil szervezetek közösségi célú tevékenységének támogatására**

**A pályázat célja:** Az Újpesten működő civil szervezetek megbecsülésének növelése, hatékony működésük elősegítése, közösségi céljaik és lehetőségeik bővítése.

**A pályázat benyújtási határideje:** **2024. április 30.**

**Pályázók köre:** A Rendeletben meghatározott civil szervezetek.  
(egyesületek, alapítványok)

A Rendelet alkalmazásában civil szervezet az a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet, az alapcélként vallási tevékenységet végző egyesület és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -, valamint az az alapítvány,

- amelynek székhelye vagy telephelye Újpest közigazgatási területén van, vagy
- amely Újpesten működő önálló szervezeti egységgel rendelkezik, vagy
- amely Újpesten működő, önálló szervezeti egységnek nem minősülő tagcsoporttal (cél szerinti tevékenységet végző közösséggel) rendelkezik, vagy
- az fenti pontokban foglaltak hiányában Újpesten érdemi, cél szerinti közösségi célú tevékenységet fejt ki.

**Nem részesíthető támogatásban az a szervezet, amely:**

- nem felel meg az államháztartásról szóló törvény szerinti, költségvetési támogatásban részesíthető személyekre vonatkozó feltételeknek,
- Újpest Önkormányzata felé bármely, a Rendelet szerinti támogatásból adódó elszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tett eleget, e kötelezettsége teljesítéséig,
- a Rendelet által szabályozott körben politikai tevékenységet folytat,
- jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nem felel meg a létesítésére vonatkozó jogszabályi feltételeknek.

**A pályázat tárgya a következő lehet:**

- a szervezet által Újpesten szervezett rendezvények, programok költségének támogatása,
- a szervezet által nyújtott adományok költségének támogatása,
- a szervezet működési feltételeit segítő tárgyi eszköz beszerzéséhez való hozzájárulás,
- a szervezet működési költségeinek fedezéséhez való hozzájárulás.

Egy pályázat több tárgyra is benyújtható.

**A pályázaton elnyerhető támogatás:** vissza nem térítendő pénzbeli támogatás elő- és utófinanszírozás formájában.

**A pályázatok értékelési szempontjai:**

- pályázó a tevékenységét a helyi hagyományokra, a helyi sajátosságokra vagy a helyi közösségi szükségletekre alapozva végezze,
- pályázó tevékenysége mintaértékű legyen más civil szervezetek részére,
- a pályázat tárgya, amennyiben az program vagy rendezvény, annak minőségével, megjelenésével vagy más tulajdonságával jól reprezentálja Újpest természeti vagy kulturális sajátosságait, illetve legyen közösségépítő és segítse elő a közösségben élők életét és kapcsolattartását,
- a pályázat tárgya, amennyiben az adományok költségének támogatása, az a valós helyi közösségi szükségletek kielégítését célozza,
- a pályázat tárgya, amennyiben az tárgyi eszköz beszerzése, megfeleljen a hazai és európai uniós normáknak, szabályoknak és az illeszkedjen a fenntartható fejlődés elvéhez.
- a pályázat célja megvalósítására a pályázó rendelkezik-e megfelelő mértékű önrésszel, illetve a pályázott cél költségvetése valós adatokat tartalmaz-e és reálisan méri-e fel a cél megvalósításához szükséges költségeket pénzügyi fedezetet,
- pályázó szervezetének szervezetségi foka, ügyintézésének rugalmassága, pontossága és megbízhatósága mind az iratkezelés, a pénzügyek vitele, mind a jogi normák, szakmai követelmények és határidők betartása tekintetében.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a hiánytalanul kitöltött pályázati adatlapot,
- a civil szervezet hatályos létesítő okiratának másolatát,
- a számlavezető bank által kiadott bankszámla igazolást,
- terembérleti díjak támogatására beadott pályázat esetén a bérleti szerződés másolatát.

**Pályázás módja:**

Pályázni kizárólag írásban, az erre a célra rendszeresített adatlapon lehet. A pályázati dokumentáció beszerezhető a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (Bp. IV. István út 15.) illetve letölthető az Önkormányzat honlapjáról ([www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu)). A pályázatokat és mellékleteit 1 eredeti példányban személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

**Benyújtás helve:** Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala  
Ifjúsági, Sport, Művelődési és Oktatási Osztály  
1042 Budapest, István út 14. I. 35.

**Egyéb információk:**

- A határidő után érkezett, vagy hiányosan kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
- Az Önkormányzat felhívja a figyelmet arra, hogy egy civil szervezet a civil támogatási keret és a sport támogatási keret közül évente csak az egyikből kaphat támogatást.
- A pályázatokat a Közművelődési és Oktatási Bizottság bírálja el, illetve alapítvány támogatásáról a Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület határoz.

- A támogatást elnyerő pályázókkal az Önkormányzat a támogatásról és annak feltételeiről támogatási szerződést köt. A támogatás feltételeit, felhasználásának módját, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás rendjét, a támogatás elnyerése után a pályázók és az Önkormányzat szerződésben rögzítik.
- Támogatott pályázat esetén a civil szervezet köteles a támogatás teljes összegéről és az átadott pénzeszköz felhasználásáról írásban elszámolni szakmai beszámolóval és pénzügyi elszámolással. A támogatás elszámoláshoz kizárólag a pályázati kiírást követő és 2024. december 31. közötti keltezésű számviteli bizonylatokat (számlákat) lehet benyújtani. (Kivételt képeznek azok a szervezetek, amelyek rendezvénye az ezen kívüli időszakra esik, és ezt a pályázati anyagukban előre jelezték.)
- Önkormányzat tájékoztatja a pályázó szervezeteket, hogy a pályázati eljárás során kizárólag a pályázó szervezeteket képviselő személyek személyes adatainak kezelésére kerülhet sor, ezért az Önkormányzat felhívja a pályázó szervezetek figyelmét, hogy a pályázatok más személyek személyes adatait nem tartalmazhatják, ellenkező esetben ezek az adatok törlésre kerülnek.
- Amennyiben a szervezet pályázati anyaga üzleti titoknak minősülő adatot tartalmaz, azt az adatot a pályázónak kifejezetten meg kell jelölnie és a pályázati anyagon belül elzártan kell elhelyeznie.
- A pályázati eljárással kapcsolatos kérdésekre kérésre felvilágosítást adnak az Ifjúsági, Sport, Művelődési és Oktatási Osztály munkatársai a 231-3138 és a 231-3101/112 telefonszámon.
- A pályázati eljárás és a támogatás nyújtásának részletes feltételeit a Rendelet tartalmazza, melynek elérhetősége: <https://ujpest.hu/rendeletek/2015-03.pdf?v=431>.

Az Önkormányzat a civil szervezetek közösségi célú tevékenységének támogatására évek óta sikeresen működteti pályázati rendszerét. Öröm látni, hogy a támogatások felhasználása hatékonyan segíti elő Újpest közösségi életének fejlődését, gyarapodását. Erre törekszünk az idei évben is. Sok sikert kívánunk a pályázóknak!

Újpest, 2024. március 1.

**Bedő Katalin**  
alpolgármester



# PÁLYÁZATI ADATLAP

Újpest Önkormányzatának civil támogatási keretéből 2024. évben igényelt támogatásra

**Beadási határidő:**

**2024. április 30.**

Pályázó szervezet megnevezése:.....

Székhelye:.....

E-mail címe:.....

Internetes honlap címe:.....

Levelezési címe: .....

Képviselőjének neve: .....

Telefonszám:..... Mobiltelefonszám:.....

Számlavezető pénzintézet neve, számlaszáma: .....

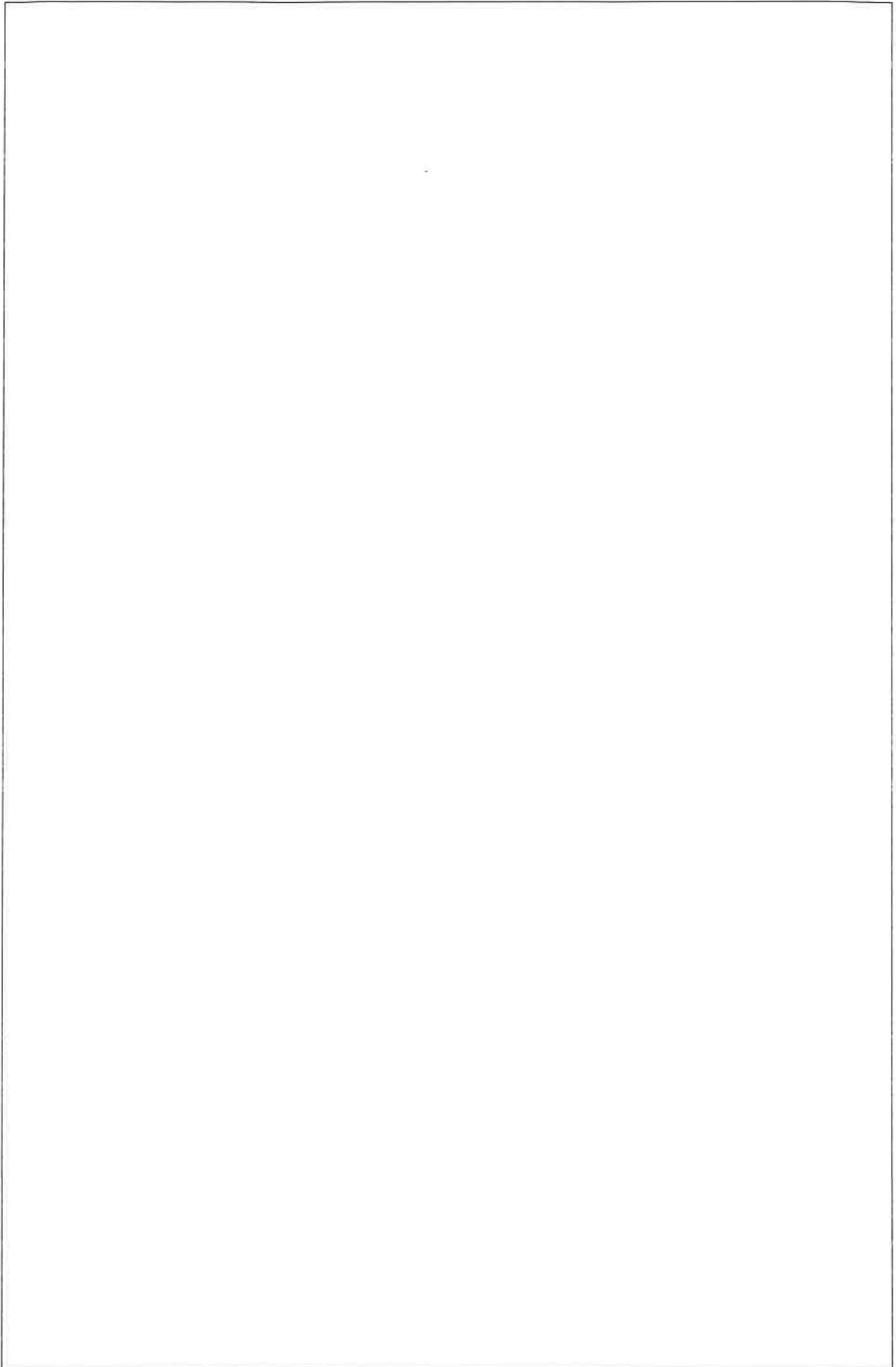
Adószám:.....

## I. Rész

**A civil szervezet tényleges tevékenységének rövid leírása:**

--

**A pályázati program részletes ismertetése:**





## II. Rész

### A pályázat költségvetési terve:

A. A megpályázott tevékenység teljes költsége: .....Ft

### BEVÉTELEK

B/1. Saját forrás: (a civil szervezet e célra fordítható összege) .....Ft

B/2. Más pályázaton e tevékenységre elnyert támogatás:

• pályázató megnevezése:.....

• elnyert támogatás összege:.....Ft

B. Bevételek összesen (B/1+B/2=):.....Ft

C. Igényelt támogatás (A-B=):.....Ft

### KIADÁSOK TÉTELES FELSOROLÁSA

--

**Az igényelt támogatás tervezett felhasználásának részletes, szöveges ismertetése:**

Újpest, 2024. ....

**PH.**

.....  
**pályázó képviselőjének aláírása**

**III. Rész**  
**Pályázói nyilatkozat**  
**összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

A pályázó neve: .....

Természetes személy lakcíme: .....

Születési helye, ideje: .....

Gazdasági társaság esetén székhelye: .....

Cégjegyzékszám: .....

Adószám: .....

Képviselőjének neve: .....

Egyéb szervezet esetén székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Alulírott kijelentem, hogy személyem, illetve a pályázóként megjelölt szervezet a pályázati feltételeknek megfelel, illetve a pályázat tartalma a valóságnak mindenben megfelel. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról továbbá az alábbiak szerint nyilatkozom:

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn

- fennáll az .....pont alapján


8. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn

- fennáll az .....pont alapján


Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: .....

.....  
pályázó képviselőjének aláírása

