



## ELŐTERJESZTÉS

### A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság részére

**Tárgy: Javaslat Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

**Bizottsági ülés időpontja:** 2023. október 26.  
**Előterjesztő:** dr. Szabó Gábor bizottság elnöke  
**Előterjesztést előkészítette:** László Viktória költségvetési ügyintéző,  
bizottsági titkár  
**Jogi szempontból ellenőrizte:** dr. Erdélyi Dávid jogi előadó  
**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Moldván Tünde jegyző

### Tisztelt Pénzügyi és Költségvetési Bizottság!

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatai folyamatos felülvizsgálat alatt állnak. Mivel a bizottsági tagok száma változott és a bizottság tagjai közé delegált tagok is bekerültek, ezért szükségessé vált Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(X.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: KT SZMSZ) 66. §. (2) bekezdése értelmében a bizottságokra vonatkozó, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a KT SZMSZ-ben nem szabályozott részletes szabályait a bizottságok maguk határozzák meg.

A módosítás az alábbi rendelkezéseket érinti:

Jelenleg hatályos szöveg	Módosítás elfogadását követő szöveg
2. § (1) A Bizottság tagjainak száma: 7 fő.  (2) A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.	2. § (1) A Bizottság tagjainak száma: <b>15 fő.</b>

<p>(3) A Bizottság elnöke és tagjai mind települési képviselők.</p>	<p>(2) A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.</p> <p><del>(3) A Bizottság elnöke és tagjai mind települési képviselők.</del></p>
<p>3. § (1) A Bizottság rendes és rendkívüli üléseket tart. Az ülések időpontja: szükség szerint, általában csütörtök 17 óra.</p> <p>(2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök felkérésére a Bizottság titkára is jogosult az ülés összehívására.</p> <p>(3) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben telefonon lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.</p> <p>(4) Az elnök köteles a Bizottság ülését 3 napon belül összehívni: - a Képviselő-testület döntése alapján; - a polgármester; - ágazatot felügyelő alpolgármester; - a Bizottság bármely három tagjának írásbeli indítványára.</p> <p>(5) A Bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.</p>	<p><b>3. § (1) A Bizottság az üléseit szükség szerinti gyakorisággal, lehetőleg a képviselő testületi ülések előtt tartja. Indokolt esetben a Bizottság ülése más napra is összehívható.</b></p> <p><b>(2) A Bizottság ülését az elnök, tartós akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.</b></p> <p>(3) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben telefonon lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.</p> <p>(4) Az elnök köteles a Bizottság ülését három napon belül összehívni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Képviselő-testület döntése alapján;</li> <li>- a polgármester;</li> <li>- ágazatot felügyelő alpolgármester;</li> <li>- a Bizottság bármely három tagjának írásbeli indítványára.</li> </ul> <p><del>(5) A Bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.</del></p>
<p>4. § (1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, az ágazatot felügyelő alpolgármester és tanácsnokok, a polgármesteri hivatal, illetve bármely képviselő által döntésre előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.</p> <p>(2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.</p>	<p><b>4. § (1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző, az ágazatot felügyelő alpolgármester és tanácsnokok, illetve bármely képviselő által döntésre előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.</b></p> <p>(2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.</p>

<p>(3) Az írásbeli anyagot - az ülést megelőzően három nappal- a bizottsági tagok részére hozzáférhetővé kell tenni.</p>	<p>(3) Az írásbeli anyagot - az ülést megelőzően három nappal - a bizottsági tagok részére hozzáférhetővé kell tenni.</p>
<p>6. § (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott tag vezeti (a továbbiakban levezető elnök).</p> <p>(2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.</p> <p>(3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára megállapítja a napirendet.</p> <p>(4) A Bizottság köteles napirendre tűzni és megtárgyalni azt az ügyet, amelyet a képviselőtestület, vagy a polgármester utalt a Bizottság elé.</p> <p>(5) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja, az ágazatot felügyelő alpolgármester, tanácsnok az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő ügy megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indoklással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.</p>	<p>6. § (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott tag vezeti (a továbbiakban levezető elnök).</p> <p>(2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.</p> <p><b>(3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára határozattal dönt a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről.</b></p> <p><b>(4) A Bizottság köteles napirendre tűzni és megtárgyalni azt az ügyet, amelyet a képviselő-testület, vagy a polgármester utalt a Bizottság elé.</b></p> <p>(5) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja, az ágazatot felügyelő alpolgármester, tanácsnok az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő ügy megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indoklással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.</p>
<p>7. § (1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólaló a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök javaslatot tesz a Bizottságnak a szó megvonására.</p> <p>(2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.</p>	<p><b>7. § (1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólaló a tárgytól eltér, illetve az előzőeket ismétli, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök megvonja a szót.</b></p> <p>(2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.</p>

<p>16. § (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.</p> <p>(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ülés helyét és idejét,</li> <li>- a jelenlévők nevét és jogállását,</li> <li>- a tárgyalta napirendi pontokat,</li> <li>- a tanácskozás lényegét,</li> <li>- a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.</li> </ul> <p>(3) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.</p> <p>(4) A bizottság titkára gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és 15 napon belül a kormányhivatal részére történő megküldéséről a jegyző útján. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a bizottság egyik tagja és titkára írja alá.</p> <p>(5) A Bizottság üléséről rövidített jegyzőkönyvet kell készíteni. A rövidített jegyzőkönyv a hozzászólásokat csak a felszólaló kérésére tartalmazza.</p>	<p>16. § (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.</p> <p>(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ülés helyét és idejét,</li> <li>- a jelenlévők nevét és jogállását,</li> <li>- a tárgyalta napirendi pontokat,</li> <li>- a tanácskozás lényegét,</li> <li>- a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.</li> </ul> <p>(3) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.</p> <p><b>(4) A bizottság titkára gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és 15 napon belül a kormányhivatal részére történő megküldéséről a jegyző útján. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv hitelesítő bizottsági tag és a bizottság titkára írja alá.</b></p> <p>(5) A Bizottság üléséről rövidített jegyzőkönyvet kell készíteni.</p>
---	---

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot az előterjesztésben részletezett indokokra hivatkozva a határozati javaslat és a mellékletként csatolt módosított Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

**Határozati javaslat:****Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Költségvetési Bizottságának .../2023. (.....) határozata Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról:**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és úgy dönt, hogy Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

Budapest, 2023. október 20. ”



**dr. Szabó Gábor**

**Melléklet:** Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítással egységes szerkezetbe foglalt változata.

## **Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzata**

Készült Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 66. §. (2) bekezdése alapján.

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

- (1) A Bizottság neve: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság gyakorolja azon hatásköröket, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a Képviselő-testület SZMSZ-e, az Önkormányzat rendeletei, illetve más jogszabályok megállapítanak.

### **A Bizottság szervezete**

#### **2. §**

- (1) A Bizottság tagjainak száma: 15 fő.
- (2) A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.

### **A Bizottság működése**

#### **3. §**

- (1) A Bizottság az üléseit szükség szerinti gyakorisággal, lehetőleg a képviselő testületi ülések előtt tartja. Indokolt esetben a Bizottság ülése más napra is összehívható.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, tartós akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.
- (3) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben telefonon lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.

- (4) Az elnök köteles a Bizottság ülését három napon belül összehívni:
- a Képviselő-testület döntése alapján;
  - a polgármester;
  - ágazatot felügyelő alpolgármester;
  - a Bizottság bármely három tagjának írásbeli indítványára.

#### 4. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző, az ágazatot felügyelő alpolgármester és tanácsnokok, illetve bármely képviselő által döntésre előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.
- (3) Az írásbeli anyagot - az ülést megelőzően három nappal- a bizottsági tagok részére hozzáférhetővé kell tenni.

#### 5. §

- (1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó kézbesítésével meg kell hívni:
- a polgármestert,
  - a jegyzőt,
  - a Gazdasági Főosztály vezetőjét,
  - a Költségvetési Osztály vezetőjét
  - a napirend által érintett más önkormányzati tisztségviselőket, a napirenddel érintett egyéni választókerület képviselőjét, az előterjesztő által meghívott szakértőt, illetve szükség szerint más szakértőket,
- (2) A meghívottak és a nem bizottsági tag települési képviselők a Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

#### 6. §

- (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott tag vezeti (a továbbiakban levezető elnök).
- (2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.
- (3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára határozattal dönt a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről.

- (4) A Bizottság köteles napirendre tűzni és megtárgyalni azt az ügyet, amelyet a képviselőtestület, vagy a polgármester utalt a Bizottság elé.
- (5) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja, az ágazatot felügyelő alpolgármester, tanácsnok az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknel javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő ügy megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indoklással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

### 7. §

- (1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólaló a tárgytól eltér, illetve az előzőeket ismétli, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök megvonja a szót.
- (2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

### 8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja. A napirendi pontok tárgyalása előtt kerülhet sor aktuális bejelentésekre, tájékoztatásra. Ezek időtartamát az elnök korlátozhatja.

### 9. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását, ebben az esetben az elnök számba veszi, hogy ki kíván még felszólalni, a Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárása esetén az elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat és az előterjesztőt még meg kell hallgatni.

### 10. §

A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknel jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság szavazással határoz.



**11. §**

- (1) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a bizottsági tag kizárásához és a 14. §. (3) bekezdése szerinti zárt ülés elrendeléséhez. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

**12. §**

- (1) A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, a polgármester, a gazdasági alpolgármester és tanácsnok az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.
- (2) A szavazást a levezető elnök rendeli el. A szavazás során először a módosító javaslatokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönten.
- (3) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.
- (4) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze, és ennek alapján kihirdeti a döntést.

**13. §**

- (1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy szavazatát a jegyzőkönyv név szerint tartalmazza.
- (2) Bármely bizottsági tag a szavazás megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson, ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

**14. §**

- (1) A Bizottság ülése nyilvános.
- (2) A Bizottság szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (3) A zárt ülésen részt vehetnek a bizottság tagjai, a képviselők, a jegyző, valamint mindazok, akiknek a jelenlétéhez a Bizottság hozzájárult.

**15. §**

A Bizottság döntéseit nyílt szavazással – kézfelvétellel – hozza.

**16. §**

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét és idejét,
  - a jelenlévők nevét és jogállását,
  - a tárgyalt napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- (3) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) A bizottság titkára gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és 15 napon belül a kormányhivatal részére történő megküldéséről a jegyző útján. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a bizottság egyik tagja és titkára írja alá.
- (5) A Bizottság üléséről rövidített jegyzőkönyvet kell készíteni.

**17. §**

Ha valamely nem bizottsági tag, képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.

**18. §**

- (1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon, és ennek házasátársa, testvér, házasátárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (2) A Bizottság elnöke, tagja az adott ügyben elfogultságát bejelentheti, ebben az esetben, a vitában és a döntéshozatalban nem vesz részt.

**19. §**

A napirendi pontok tárgyalása előtt a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlévők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

**20. §**

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal dolgozói közül kijelölt bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról.

**21. §**

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a polgármesteri hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

**Záró rendelkezés**

A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a Képviselő-testület SZMSZ-ének megfelelően kell alkalmazni a vonatkozó rendelkezéseket.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2023. október 26-án megtartott ülésén elfogadta.

Budapest, 2023. október 26.

**dr. Szabó Gábor**  
*bizottsági elnök*

