

**Szerződés száma (Önk.):**

## **KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről

### **Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata**

székhely: 1041 Budapest, István út 14.

adószám: 15735674-2-41

ÁHTI azonosító: 745235

képviselője: Déri Tibor polgármester

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről az

### **Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház**

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.

adószám: 15848288-2-51

törzskönyvi azonosító: 848282

képviselője: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós MTA doktora, főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

## **PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében – Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatta el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötnek az alábbiak szerint.

### **1. A Megállapodás tárgya**

1.1 Felek jelen Megállapodást az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett térítésmentes ingó- és ingatlan használat tárgyában kötött megállapodás (a továbbiakban: külön megállapodás) 3.5. pontjában rögzítettek szerinti, a rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása tekintetében kötik. Erre figyelemmel jelen Megállapodás az átadott Ingatlanok 2023. július 1. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben

jelentkező költségek elszámolására jött létre, figyelemmel a külön megállapodás 3.2. pontjában foglaltakra.

- 1.2 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, a külön megállapodásban és mellékleteiben rögzített ingatlanokat, valamint ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenes használatba adja [a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak].

## **2. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

- 2.1 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

- 2.2 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás tekintetében

Felek megállapodnak, hogy a rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal számolnak el egymással tételesen.

Felek rögzítik, hogy az Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen Megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett költségére figyelemmel, Átadót havonta 3.956.585 Ft, azaz hárommillió- kilencszázötvenhatezer-ötyszáznyolcvanöt forint összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő a fent meghatározott átalánydíj megfizetésére vállal kötelezettséget az Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított, 30 napos fizetési határidejű számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül.

- 2.3 Felek a tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen Megállapodás melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15. napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítés igazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított számlákon szereplő összegeket;
- a számla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles;
- a számla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen Megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel írásban módosítani.

- 2.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

### **3. A Megállapodás hatálybalépése, időtartama, a Megállapodás megszűnése**

- 3.1 Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás az utolsó Fél által történő aláírásának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól azzal a kitéttel, hogy

- a) Átvevő a jelen Megállapodásban, valamint a külön megállapodásban vállalt költségek megfizetésére 2023. július 1. napjától köteles;
- b) Felek a jelen Megállapodás tartalmát és az elszámolás módját leghamarabb 2023. december 31. napjáig, majd ezt követően szükség szerint felülvizsgálják, és amennyiben szükséges, javaslatot tesznek annak módosítására.

- 3.2 Jelen Megállapodást Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

- 3.3 Jelen Megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség, valamint Felek között létrejött külön megállapodás megszűnését követően jelen Megállapodás automatikusan hatályát veszti.

### **4. Egyéb rendelkezések**

- 4.1 Felek kötelezik magukat, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen Megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a jelen Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.

- 4.2 Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

- 4.3 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó általános kapcsolattartója:

Név: Pernecky László népjóléti alpolgármester  
Telefon: 1/ 231-3101/230m  
E-mail: nepjoleti.alpolgarmester@ujpest.hu

Az Átadó pénzügyi kapcsolattartója:

Név: Juhász András gazdasági főosztályvezető  
Telefon: 1/ 231-3101/375m  
E-mail: juhasz.andras@ujpest.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató  
Telefon: +36-1-465-1800  
E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen Megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 4.4 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen Megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a Feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 4.5 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. Felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 4.6 Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a jelen Megállapodás egészére, az nem érinti a jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 4.7 Amennyiben a jelen Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.

- 4.8 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek, egymással szemben lejárt fizetési határidejű tartozásuk nincs.
- 4.9 Felek a jelen Megállapodás aláírásával kijelentik, hogy megfelelnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- 4.10 Felek a jelen Megállapodás aláírásával kijelentik, hogy lejárt határidejű, meg nem fizetett adó-, illetve adók módjára behajtandó köztartozásuk, járulékfizetési kötelezettségük a jelen Megállapodás aláírásának napján nincs.
- 4.11 Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 4.12 Jelen Megállapodás 7 (hét) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) példány Átadót, 3 (három) példány Átvevőt illeti.
- 4.13 Felek jelen Megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Melléklet: A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról szóló kimutatás mintája

Budapest, 2023. ...

Budapest, 2023. ....

**Déri Tibor**  
polgármester  
Budapest Főváros IV. kerület Újpest  
Önkormányzata  
Átadó

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora főigazgató  
Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház  
Átvevő

Pénzügyi szempontból ellenjegyezte:  
Dátum: Budapest, 2023.  
Név:.....  
Aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023.....

Szakmai szempontból ellenjegyezte:  
Dátum: Budapest, 2023.  
Név:.....  
Aláírás:.....

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics  
Noémi  
gazdasági igazgató

Jogi szempontból ellenőrizte:  
Dátum: Budapest, 2023.  
Név:.....  
Aláírás:.....

Jogilag áttekintette:  
Budapest, 2023. ....

Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dátum: Budapest, 2023.  
Név:.....  
Aláírás:.....

**KIMUTATÁS****A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról**

Önkormányzat megnevezése

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	Időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
			Arányosítás esetén **		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
<b>1</b>	<b>K311</b>	<b>Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1	irodaszer, nyomtatvány					0	
	2	informatikai kellékanyagok					0	
<b>3</b>	<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1	internet használati díj					0	
<b>4</b>	<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1	villamosenergia-szolgáltatás díja					0	
	2	gázenergia-szolgáltatás díja					0	
	3	víz- és csatornadíj					0	
	4	távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja					0	
	6	kommunális hulladékkezelés					0	
<b>5</b>	<b>K35</b>	<b>Egyéb dologi kiadások</b>					<b>0</b>	
<b>Dologi kiadások összesen (1+...+5)</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

\* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

\*\* Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

Készítette (név, telefon):

Készült: .....

---

 aláírás