

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN:  
ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN DELEGÁLT JOG, AZ  
ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

- Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Törzskönyvi Kivonat
- Déri Tibor polgármester aláírási címpéldány
- Budapest-Újpesti Szent József Plébánia működése feletti felügyelet igazolása
- Roska Péter Tamás plébános aláírási címpéldány
- Újpest Kulturális Központ Nonprofit Kft. Alapító Okirata
- Belán Beatrix ügyvezető aláírási címpéldány
- Molnár Gábor István elnök aláírási címpéldány
- Bp. IV. Újpesti Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Törzskönyvi Kivonat
- Ruszkai Zsolt igazgató aláírási címpéldány
- Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Alapító Okirat
- Újpest Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület Alapszabálya
- Hafner Sándor István Aláírás minta

.....  
Budapest Főváros IV. kerület Újpest  
Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2023 év ..... hónap ...  
napján.

.....  
Miniszterelnökség  
Támogató

P.H.

Kelt ....., 2023 év ..... hónap ...  
napján.

**Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság**

Ügyintézés helye: 1138 Budapest, Váci út 188  
Ügyintéző: Nagyné Árva Nóra  
Telefonszám: (1)429-5383

Iktatószám: 01-TNY-62-2/2023-735672  
Tárgy: Törzskönyvi kivonat

**TÖRZSKÖNYVI KIVONAT**

Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Polgármesteri Hivatal Ügyviteli Osztály	
2023 FEBR 13	
10/5866-1/2023	
Sorszám:	Melléklet:
10/5832	222

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jog  
személy 2023. február 10. napján hatályos adatai:

**Törzskönyvi alany azonosító adatai:**

Törzskönyvi azonosító szám: 735672  
Adószám: 15735674-2-41  
KSH statisztikai számjel: 15735674-8411-321-01  
Státusz: élő  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01  
ÁHTI azonosító: 745235

Közösségi adószám: HU15735674

**Megnevezés:**

<u>nyelv</u>	<u>törzskönyvi alany neve</u>
magyar	BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

**Székhely cím:**

Cím: 1041 Budapest, István út 14

**Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**Kormányzati funkció:**

<u>kor.funk.</u>	<u>megnevezés</u>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízesatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
083030	Egyéb kiadói tevékenység

- 101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása  
 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
 107015 Hajléktalanok nappali ellátása  
 107016 Utcái szociális munka

**Alakulással kapcsolatos adatok:**

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30

Alapító/Álétesítő okirat/jogszabály:

kele	típusa	azonosító adatai
2021.01.28	szervezeti és működési szabályzat	53/2020. (XII.17.) önkormányzati rendelet
2021.01.26	szervezeti és működési szabályzat	22/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet
2014.02.18	egyéb létesítő okirat	
2010.10.03	egyéb létesítő okirat	2010. évi önkormányzati választás
2000.04.10	egyéb létesítő okirat	3/2000 (IV.10.)
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXXV. törvény

**Vezető:**

Vezető neve: DÉRI TIBOR

Neme: férfi Kinevezés módja: választás

Kinevezés kezdete: 2019.10.13

vége: választási ciklus végéig tényleges vége:

**Elérhetőség:**

Telefon:

Mobil:

Fax:

E-mail:

Hivatali kapu azonosító (KRID): 358468376

Cégkapu azonosító:

**Pénzforgalmi számla:**

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla

Számlaszám: 12010422-00208592-00400006

Számlavezetés kezdete: 2015. február 27.

Számlavezető pénzüintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt. Bpest.IV.ker-i Fiók

Számlavezető pénzüintézet címe: 1042 Budapest, Árpád út 88.

Számlatípus: Fizetési számla

Számlaszám: 12010422-00208592-00100005

Számlavezetés kezdete: 2012. január 30.

Számlavezető pénzüintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt. Bpest.IV.ker-i Fiók

Számlavezető pénzüintézet címe: 1042 Budapest, Árpád út 88.

Számlatípus: Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla

Számlaszám: 12010422-00208592-00200002

Számlavezetés kezdete: 2012. január 30.

Számlavezető pénzüintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt. Bpest.IV.ker-i Fiók

Számlavezető pénzüintézet címe: 1042 Budapest, Árpád út 88.

**Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

Szervtípus:	34	Fővárosi kerületi önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
KSH területi számjel:	0105467	
KSH járáskód, név:	004	Budapest 04. ker.
Pénzügyi körzet:	0004	Budapest IV. Kerület
Önkormányzat típusa:	2	fővárosi kerület
Település típusa:	27	fővárosi kerület 50.000-99.999 fő
Önkormányzat működés jellege:	1	polgármesteri hivatalú működtető önkormányzat
KSH kód:	0105467	

**Központosított illetmény-számféjtési es nettó finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számféjtési körbe tartozik: igen  
Központosított illetmény-számféjtés körbe tartozás dátuma: 2002.07.01  
Központosított illetmény-számféjtést végző kincstári  
vármegyei igazgatóság kódja/neve: 01 Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság  
Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen  
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01

**Adóalanyiséggel összefüggő adatok:**

Adószám: 15735674-2-41 Adóköteles bevétel-szerző tev. kezdete: 2012.01.01  
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körbe tartozó szerv? nem  
Közösségi adószám: HU15735674  
TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

**Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:**

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A törzskönyvi kivonatot BUDAPEST FŐVÁROS IV.KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA (1041 Budapest, István út 14) kérelmére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/K. § (1) bekezdésének b) pontja szerint, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartási adatok alapján adtam ki.

A felhasználás célja: A SZERVEZET JOGI STÁTUSZÁT IGAZOLÓ DOKUMENTUM

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXC. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi kivonatot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Budapest, 2023. február 10.

Miszlai József a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

Kánya Lászlóné  
osztályvezető

Kapják:

1. BUDAPEST FŐVÁROS IV.KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA (1041 Budapest, István út 14)
2. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság (1138 Budapest, Váci út 188)



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Déri Tibor** (születési név: Déri Tibor, születési helye és ideje: Eger, 1985. november 17., anyja születési neve: Krasznai Zita Beatrix) 1048 Budapest, Csíksomlyó utca 30/B. F épület 1. emelet 2. szám alatti lakos, mint a **Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat** (székhelye: 1041 Budapest, István út 14.) **polgármestere, az Önkormányzatot akként jegyzem, hogy az Önkormányzat előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:**



Déri Tibor

Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája  
dr. Rédling Beáta közjegyző  
1042 Budapest, Jókai utca 2/B. fsz. 2.  
Tel.: (1) 369 5917, (1) 369 9573  
e-mail: [iroda.redling@mokk.hu](mailto:iroda.redling@mokk.hu)  
Hivatali tárhely elérhetősége:  
MOKKIT, KRID: 342479118



Ügyszám: 11020/Z/157/2023.

Tanúsítom **Déri Tibor** (születési név: Déri Tibor, születési helye és ideje: Eger, 1985. november 17., anyja születési neve: Krasznai Zita Beatrix) 1048 Budapest, Csíksomlyó utca 30/B. F épület 1. emelet 2. szám alatti lakos - aki személyazonosságát a közjegyző előtt felmutatott 443768KE számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét pedig a 058687LS számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta - ezen az „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valóságát. -----

Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----

Kelt: Budapest, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év február hónap 23. (huszonharmadik) napján. -----



AZ ESZTERGOM-BUDAPESTI ÉRSEKTŐL

Főegyházmegyei sorszám: 13.11.1.

**A Főegyházmegye  
belső egyházi jogi  
személyének neve:** Budapest-Újpesti Szent József Plébánia  
**Rövid neve:** Szent József Plébánia  
**Címe:** 1045 Budapest, Nap u. 15.  
**Tevékenységi köre:** lelkipásztori munka


**Ez ügyben megbízott  
képviselőjének neve:** Dr. Roska Péter  
**Képviselő címe:** 1045 Budapest, Nap u. 15.


A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján a Magyar Katolikus Egyház belső egyházi jogi személyeként az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyét 00001/2012-001 szám alatt nyilvántartásba vette.

A nyilvántartás alapján hivatalosan igazolom, hogy a fenti nevű egyházi szervezeti egység a Főegyházmegyén belül működő belső egyházi jogi személy. Működése felett a felügyeletet a Főegyházmegye gyakorolja.

Ezt az igazolást a fent nevezett plébánia VEKOP-6.2.1. kódszámú pályázat képviselőjéhez, ügyintézéséhez adtam ki.

Budapest, 2019.08.09

  
Dr. Erdő Péter  
bíboros, prímás, érsek



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Roska Péter Tamás** született Roska Péter Tamás (született: Budapest, 1967. évi augusztus hó 31. napján, anyja neve: Esztó Zsuzsanna), 1125 Budapest, Kikelet utca 38/b. szám alatti lakos, mint a **Budapest-Újpesti Szent József Plébánia** plébánosa, a plébániát akként jegyzem, hogy a plébánia előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevémet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



**Dr. Bakonyi Elvira közjegyző**

1042 Budapest, Jókai u. 2/b. II/1.

Tel./Fax: 1 369-5917

Ügyszám: 11020/H/1407/2019.

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Roska Péter Tamás** született Roska Péter Tamás Magyar állampolgár (született: Budapest, 1967. augusztus hó 31., anyja neve: Esztó Zsuzsanna) 1125 Budapest, Kikelet utca 38/b. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 918272 AE számú személyazonosító igazolványával, lakcímét pedig az ugyancsak felmutatott 541723 CL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----

Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket. -----

Budapest, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év augusztus hónap 12. (tizenkettedik) napján. ---

*dr. Palencsár István*  
dr. Palencsár István  
közjegyzőhelyettes



**Újpesti Kulturális Központ  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1042 Budapest, István út 17-19.

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

Budapest, 2022.02.01.

B

Hortoványi Ügyvédi Iroda  
1031 Budapest, Monostor út 8  
Adószám: 18148896-2-11

2022.02.01



# Alapító Okirat

## Preambulum

Az Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítási célja, hogy a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat munkáját, mint önálló piaci szereplő segítse, az Alapító elhatározásai szerinti feladatokat lehetőségei szerint hatékonyan mozdítsa elő. A társaság célja Újpest lakosságának kulturális, művészeti, szabadidős és közösségi igényeinek, szükségleteinek kiszolgálása, a helyi társadalom közművelődési igényeire, kulturális fogyasztási szokásaira, a hagyományok ápolására építve. A társaság törekszik arra, hogy a több helyszínen zajló tevékenységek, összekapcsolódva, összehangoltan szerveződjenek, ezáltal széles körben elérhetőek legyenek. A társaság feladatának tekinti a társadalmi felelősségvállalást, emellett, hogy a kultúra eszközeivel segítse a fogyatékkal élők társadalmi beilleszkedését és elfogadását.

### 1./ A Társaság elnevezése

Cégneve:

**Újpesti Kulturális Központ  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített cégneve:

**Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Kft.**

### 2./ A Társaság székhelye, telephelyei

A társaság székhelye: 1042 Budapest, István út 17-19. amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

A társaság telephelyei: 1041 Budapest, Szent István tér 19.  
1042 Budapest, Árpád út 66.  
1043 Budapest, Berda József utca 48.  
1048 Budapest, Lóverseny tér 6.  
1048 Budapest, Megyeri út 207/D.

### 3./ A Társaság tagja, a társaság időtartama

A Társaság alapítója, az egyszemélyes Társaság tagja a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat (székhely: 1041 Budapest, István út 14. törzskönyvi nyilvántartási száma: 735672, képviseli.: Déri Tibor polgármester)(továbbiakban: Alapító vagy tag).

Az Alapító a Társaságot határozatlan időtartamra hozza létre.

#### 4./ A Társaság tevékenységi köre

A társaság céljának elősegítése érdekében folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységek:

Főtevékenység: 93.92 - M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

- 18.12 - Nyomás (kivéve: napilap)
- 68.20 - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 73.12 - Médiareklám
- 82.19 - Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 88.91 - Gyermek napközbeni ellátása
- 90.01 - Előadó-művészet
- 90.02 - Előadó-művészet kiegészítő tevékenység
- 90.04 - Művészeti létesítmények működtetése
- 91.02 - Múzeumi tevékenység
- 93.19 - Egyéb sporttevékenység

Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységében személyesen közreműködő munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

#### 5./ A Társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje **15.000.000,- Ft**, azaz Tizenötmillió forint, amelyhez a társaság tagja az alábbi törzsbetéttel járul hozzá:

Név	Pénzbeli betét	Apport	Összesen
Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat	15.000.000,- Ft		15.000.000,- Ft

A tag törzsbetéte az alapító okirat aláírását követően legkésőbb 30 napon belül kerül - átutalás útján - befizetésre a társaság megnyitandó pénzforgalmi számlájára.

A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni. A késedelmes befizetés esetén a tag a Ptk-ban meghatározott jogkövetkezményeket viseli.

A tag felelőssége a társasággal szemben a törzsbetéte szolgáltatására terjed ki.

A társaság tagja nem mentesíthető a törzsbetéte befizetésének kötelezettsége alól és a társasággal szemben beszámításnak sincs helye.

A törzsbetétet a társaság fennállása alatt - a tőkeleszállítás esetét kivéve - a tag nem követelheti vissza a társaságtól.

A társaság a törzstőke terhére a tag részére kifizetést a Ptk-ban, valamint a Ctv-ben (9/F.§ (2). bekezdés) meghatározott esetben teljesíthet.

A törzsbetét és a pótbefizetés után kamatot a tagnak biztosítani nem lehet.

## 6./ Mellékszolgáltatás

Ha a tag erre irányuló külön jogviszony hiányában személyesen közreműködik a társaság tevékenységében, ezzel összefüggésben ellenszolgáltatást a társasági szerződés rendelkezései szerint igényelhet. A társaság a taggal szemben a személyes közreműködés elmulasztására tekintettel akkor érvényesíthet igényt, ha ezt a társasági szerződés lehetővé teszi.

Az üzletrész átruházása a mellékszolgáltatási kötelezettséget megszünteti, kivéve, ha azt az üzletrész megszerzője a társaság hozzájárulásával átvállalja.

## 7./ Pótbefizetés

Pótbefizetési kötelezettség a társaságban nem írható elő.

## 8./ Az üzletrész

A társaság tagjának az üzletrésze a törzsbetét mértékéhez igazodik. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen az üzletrész nem ruházható át.

Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve a Ptk. 3:167. (1) bekezdésben meghatározott eseteket. A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a társaság vagy a tag által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult.

Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogaival nem kívánt élni.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

A jogi személy tag átalakulása, egyesülése, szétválása vagy jogszabály alapján az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlása esetén a jogutód - az örökös minőség vagy a jogutódlás igazolása mellett - kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe való bejegyzését.

Az ügyvezető megtagadhatja a jogutód bejegyzését, ha a társasági szerződés által erre feljogosított személyek a társasági szerződésben meghatározott feltételek szerint az üzletrész magukhoz váltásáról az örökös vagy a jogutód bejegyzési kérelmének hatályossá válásától számított harminc napos, jogvesztő határidőn belül nyilatkoznak, és az üzletrész forgalmi értékét



az örökösnek vagy a jogutódnak kifizetik. Semmis a társasági szerződés olyan rendelkezése, amely harminc napnál hosszabb határidőt állapít meg.

Ha a jogi személy tag jogutód nélkül úgy szűnik meg, hogy üzletrészének sem a törlését megelőző, sem az üzletrészre kiterjedően lefolytatott vagyonrendezési eljárás alapján nincs új jogosultja, a társaság az üzletrész bevonásáról vagy az üzletrész tagok közötti - törzsbetétek arányában történő - felosztásáról köteles dönteni.

## 9./ Az üzletév

Az első üzletév első napja az alapító okirat aláírásának napja, ennek megfelelően a társaság működtetésének a kezdete, utolsó napja: december 31.

Az ezt követő üzletévi évek a tárgyév január 1. napjával kezdődnek és december 31-én végződnek.

## 10./ A nyereség felosztása

A Társaság tevékenységéből származó **nyereség nem osztható fel**, az a Társaság vagyonát gyarapítja.

## 11./ A tag jogköre

A Ptk. által a taggyűlés részére biztosított alábbi jogokat és kötelezettségeket a tag - írásban meghozott határozattal - gyakorolja:

1. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
2. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
3. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
4. az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
5. az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
6. eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
7. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
8. a Ptk-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
9. a felügyelő-bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
10. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
11. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 3:188. (2)), illetve élettársával köt;
12. a tag, az ügyvezető, a felügyelő-bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
13. a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
14. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
15. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
16. az alapító okirat módosítása;
17. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
18. törzstőke emelés esetén a tag elsőbbségi jogának kizárása;

360 61 0400



19. törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
20. mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat a tag kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító határozatait, döntései az ügyvezetéssel való közléssel válnak hatályossá.

Az ügyvezető köteles a tag által meghozott határozatokról folyamatosan nyilvántartást vezetni. A tag határozatait, azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

Az alapító az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

A társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

## 12./ Az ügyvezető

A társaságnak egy ügyvezetője van (továbbiakban: ügyvezető).

A társaság ügyvezetője **2024.10.31. napjáig terjedő határozott ideig:**

- **Belán Beatrix**

szül. hely, idő: Budapest, 1972.10.27.

an.: Koczás Klára

lakcím: 1152 Budapest, Kinizsi utca 143.

Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviseletére.

Az ügyvezető a társasági törvény, ezen alapító okirat és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között, figyelembe véve a társaság belső szabályzatait és határozatait is, intézi a társaság ügyeit.

Az ügyvezető feladatát munkaszerződés alapján látja el. A kinevezés, felmentés és fegyelmi jogkör gyakorlója, és egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az Alapító képviselő-testületé.

Az ügyvezető dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe.

Az ügyvezető feladatát képezi különösen:

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz,
- a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet, az abban bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- képviseli a társaságot,
- az év végi mérleget, eredmény-felosztási és alapképzési indítványt a tagság elé terjeszti.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működének helyreállítása érdekében

köteles az Alapítót erről nyomban értesíteni, aki a törvényes állapot visszaállítása érdekében alapítói határozattal köteles határozni.

Az ügyvezető felelős az általa a Cégbírósághoz tett bejelentés valódiságáért, a törzstőke megőrzéséért, továbbá a veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseknek a tag részére történő visszafizetéséért.

A társaság bankszámlája feletti rendelkezésre önállóan, kizárólag az ügyvezető jogosult, további meghatalmazást a bankszámla feletti rendelkezésre csak az Alapító előzetes, írásbeli jóváhagyásával adhat.

Az ügyvezető az Alapító előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül hitelfelvételre a cég nevében nem jogosult.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- külön törvényben meghatározott esetben

A jogi személy alapítója a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### 13./ A cégjegyzés

A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az ügyvezető a nevét önállóan aláírja.

### 14./ Az ügyvezető kizárása

Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet ügyvezető az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit jogerős bírői ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet ügyvezető. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírői ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt nem lehet ügyvezető, amennyiben az ítéletben megjelölt tevékenység megegyezik a Társaság főtevékenységével. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet ügyvezető továbbá az sem, akivel szemben jogszabályban, így különösen a Ptk.-ban és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényben meghatározott összeférhetlenségi, kizárási okok állnak fenn.

### 15./ Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve a tag által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért.

Nem terheli felelősség az ügyvezetőt a Társasággal szemben akkor, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a tagnak bejelentette.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

A vezető tisztségviselő nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy Felügyelő bizottsági tag.

Abban az esetben, ha az ügyvezető az előbbi pontban meghatározott tilalmat megszegi, felel a Társasággal szemben, ilyen esetben a Társaság kártérítést követelhet.

### 16./ Cégvezető

A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

### 17./ A Felügyelő Bizottság

Az Alapító a gazdasági társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából, három tagból álló Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság az ügyrendje szerint működik. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság testületként működik, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A Felügyelő Bizottsági tagok személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő-bizottsági tevékenységben nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagjai nem utasíthatók.



A Felügyelő Bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, akik kötelesek azt 10 munkanapon belül szóban vagy írásban teljesíteni, továbbá a Társaság könyveibe és irataiba betekinhet, azokat - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

Ha a Felügyelő Bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a Felügyelő Bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

Ha a társaságnál Felügyelő Bizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

Ha a Felügyelő Bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a Felügyelő Bizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

Semmis a létesítő okirat olyan rendelkezése, amely az (1)-(3) bekezdésben foglalt szabályoktól eltér.

A Felügyelő Bizottság tagja az Alapító képviselő-testületének ülésén (annak, a társasággal kapcsolatos napirendi pontjainál) tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály, vagy az Alapító okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásához, ezek tárgyában, az Alapítónak írásos véleményét adni.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Alapítót, vagy ügyvezetőt tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító, vagy az ügyvezető döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.



A Felügyelő Bizottság indítványára - annak megítélésétől számított harminc napon belül az Alapító vagy az ügyvezető intézkedésre köteles.

Amennyiben az arra jogosult személy (az Alapító, vagy az ügyvezető) a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszik meg, akkor a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben az ügyvezetőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a társaság ügyvezetője.

A Felügyelő Bizottsági tag nem szerezhethet részesedést a társasággal azonos főtevékenységként megjelölt más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységként végző más gazdasági társaságban, kivéve, ha ehhez az Alapító kifejezetten, írásban, előzetesen hozzájárul. A Felügyelő Bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket. A Felügyelő Bizottsági tag köteles a társaság üzleti titkait megőrizni.

A Felügyelő Bizottság ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító okirat megállapít a részére.

<i>Név</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Lakcíme</i>
Bodnár Dóra Emőke	Bernát Márta	1046 Budapest, Blaha utca 9 3/47.
Tóth Péter	Zsiga Hajnalka	1043 Budapest, Kassai utca 16 10/60
Nagy István	Rumpf Gizella	1046 Budapest, Újkisház utca 36-38.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása: 2024. október 31. napjáig szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ. A Felügyelő Bizottságot az elnök hívja össze, ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság kéthavonta legalább egyszer ülésezik. A Felügyelő Bizottság ülésének időpontjáról az elnök az Felügyelő Bizottság tagjait legalább tizenöt nappal korábban írásban - levélben - értesíti. Felügyelő Bizottság ülése bármelyik Felügyelő Bizottsági tag által felvetett indítványt megtárgyalhatja. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amit valamennyi jelenlévő tag aláír, egyebekben a Felügyelő Bizottság saját ügyrendje alapján jár el.

## 18./ A társaság megszűnése, átalakulása

A társaság megszűnésének elhatározásához az Alapító határozatára van szükség.

Jogutód nélkül szűnik meg a társaság, ha

- a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,

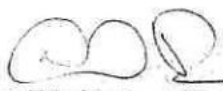
- az Alapító elhatározza a jogutód nélküli megszűnését,
- a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
- jogszabály így rendelkezik.

Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (együtt: átalakulás) esetén. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

A társaság a cégjegyzékből történt törléssel szűnik meg.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2022.02.01.

  
 Budapest Főváros IV. Kerület Újpest  
 Önkormányzata alapító  
 képviseli: Déri Tibor polgármester

ellenjegyzem, Budapest, 2022.02.01-én  
 dr. Hortoványi Izabella ügyvéd kasz: 36061640

Hortoványi Ügyvédi Iroda  
 1031 Budapest, Monostori út 8  
 Adószám: 16118896-2-41

32/01/2021

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Belán Beatrix** (születési név: Belán Beatrix, születési helye és ideje: Budapest, 1972. október 27., anyja születési neve: Koczkás Klára) 1152 Budapest, Kinizsi utca 143. szám alatti lakos, mint az **Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1042 Budapest, István út 17-19., cégjegyzékszám: 01-09-205112) ügyvezetője [vezető tisztségviselője], a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez a nevetem **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Belán Beatrix

Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája  
dr. Rédling Beáta közjegyző  
1042 Budapest, Jókai utca 2/B. fsz. 2.  
Tel.: (1) 369 5917, (1) 369 9573  
e-mail: [iroda.redling@mokk.hu](mailto:iroda.redling@mokk.hu)  
Hivatali tárhely elérhetősége:  
MOKK.IT, KRID: 342479118

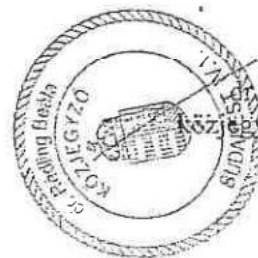


Ügyszám: 11020/Z/346/2021.

Tanúsítom **Belán Beatrix** (születési név: Belán Beatrix, születési helye és ideje: Budapest, 1972. október 27., anyja születési neve: Koczkás Klára) 1152 Budapest, Kinizsi utca 143. szám alatti lakos - aki személyazonosságát a közjegyzőhelyettes előtt felmutatott 134901TA számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét pedig a 266938LJ számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta - ezen az „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valóságát. -----

Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----  
Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----

Kelt: Budapest, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év június hónap 8. (nyolcadik) napján. -----



Pál Katalin  
Közjegyzőhelyettes

Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája  
dr. Rédling Beáta közjegyző  
1042 Budapest, Jókai utca 2/B. fsz. 2.  
Tel.: (1) 369 5917, (1) 369 9573  
e-mail: [iroda.redling@mokk.hu](mailto:iroda.redling@mokk.hu)  
Hivatali tárhely elérhetősége:  
MOKKIT, KRID: 342479118



11020/Z/732/2021. ügyszám

**Tanúsítvány**

—**Tanúsítom**, hogy ez a túloldali hiteles másolat az előttem eredetiként felmutatott, 11020/Z/346/2021. ügyszámú „ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY” megnevezésű, 1, azaz egy lapból és 1, azaz egy oldalból álló, aláírásokkal és körbélyegző-lenyomattal ellátott okirat **tartalmával** mindenben **megegyezik**.

—Kelt: Budapest, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év november hónap 25. (huszonötödik) napján.

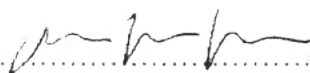


dr. Rézmányi-Horváth Eszter Éva  
közjegyzőhelyettes



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Molnár István Gábor** született Molnár István Gábor (született: Budapest XII. kerület, 1974. évi október hó 12. napján, anyja neve: Rácz Gyöngyi Anna), 1047 Budapest IV. kerület, Károlyi István utca 12 /5. szám alatti lakos, mint a(z) **BP. IV. ÚJPESTI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT** elnöke, az Önkormányzatot akként jegyzem, hogy az Önkormányzat előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevémet **önállóan** az alábbiak szerint írom:

.....  




**Dr. Bakonyi Elvira közjegyző**

1042 Budapest, Jókai u. 2/b. II/1.


Tel./Fax: 1 369-5917

Ügyszám: 11020/H/1289/2018.

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Molnár István Gábor** született Molnár István Gábor magyar állampolgár (született: Budapest XII. kerület, 1974. október hó 12., anyja neve: Rácz Gyöngyi Anna) 1047 Budapest IV. kerület, Károlyi István utca 12 /5 szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 329979TA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét pedig az ugyancsak felmutatott 466060UL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----

Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket. -----

Budapest, 2018. (kettőezer-tizennyolcadik) év július hónap 24. (huszonnegyedik) napján. -----

  
dr. Palencsár István  
közjegyzőhelyettes









Ügyintézés helye: 1052 Budapest, Semmelweis utca 13  
Ügyintéző: Doma Bernadett  
Telefonszám: 061-429-5337

Iktatószám: 01-TNY-92-2/2015-796732

## TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2015. január 26. napján hatályos, főbb adatai:

### Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 796732  
Adószám: 15796734-1-41  
KSH statisztikai számjel: 15796734-8411-371-01  
Státusz: élő  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2012.02.02

### Megnevezés:

<i>nyelv</i>	<i>törzskönyvi alany neve</i>
magyar	BP. IV. ÚJPESTI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Rövidített név: ÚCKÖ

### Cím:

<i>cím típusa</i>	<i>cím</i>
Székhely	1043 Budapest, Tél utca 52

### Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

### Kormányzati funkció:

<i>kor. funk. megnevezés</i>
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

### Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás  
Alapítás dátuma: 2010.10.14  
Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

<i>kelte</i>	<i>típusa</i>	<i>azonosító adatai</i>
2014.11.03	egyéb létesítő okirat	SZMSZ
2012.01.23	határozat	
2010.10.14	egyéb létesítő okirat	2010. évi alakuló ülés jegyzőkönyve

### Vezető:

Vezető neve: Molnár István Gábor  
Kinevezés kezdete: 2014.10.27  
Kinevezés módja: választás  
vége: választási ciklus végéig  
tényleges vége:

### Elérhetőség:

telefon: mobil: 30/949-8099 fax: e-mail: negyedik.roma@gmail.com

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

**Pénzforgalmi számla:**

Számlatípus: Fizetési számla  
Számlasszám: 12001008-01339598-00100007  
Számllavezető pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.

**Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

Szervtípus: 39 Helyi nemzetiségi települési önkormányzat  
Szektor: 1247 Helyi nemzetiségi önkormányzatok  
KSH gazdálkodási formakód: 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat  
KSH területi számjel: 0105467  
KSH járaskód, név: 004 Budapest 04. ker.  
Pénzügyi körzet: 8205 Újpesti Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
Önkormányzat típusa: 0 nincs  
Település típusa: 00 nincs  
Önkormányzat működés jellege: 0 nincs  
KSH kód: 2107205

**Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik: igen  
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma: 2010.10.14  
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja/neve: 01 Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság  
Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen  
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 2010.10.14

**Adóalanysággal összefüggő adatok:**

Adószám: 15796734-1-41 Adóköteles bevételszerző tev. kezdete: 2012.01.01  
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem  
TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás

Iratok őrzésének helye: 1042 Budapest, István út 14

A kivonatot BP. IV. ÚJPESTI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT (1043 Budapest, Tél utca 52) kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Budapest, 2015. január 26.

Varga Mária a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.




*Kánya Lászlóné*  
Kánya Lászlóné  
osztályvezető

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Ruszkai Zsolt** (születési név: Ruszkai Zsolt, születési helye és ideje: Miskolc, 1984. november 12., anyja születési neve: Orosz Emma Erzsébet) 1047 Budapest, Illek Vince utca 4. A lépcsőház 1. emelet 8. szám alatti lakos, mint a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat (székhelye: 1041 Budapest, István út 14.) által fenntartott **Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye** (székhelye: 1042 Budapest, Deák Ferenc utca 93., ágazati azonosítója: S0028402) **intézményvezetője**, az intézményt akként képviselem, hogy az intézmény előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Ruszkai Zsolt

**Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája**  
dr. Rédling Beáta közjegyző  
1042 Budapest, Jókai utca 2/B. fsz. 2.  
Tel.: (1) 369 5917, (1) 369 9573  
e-mail: [iroda.redling@mokk.hu](mailto:iroda.redling@mokk.hu)  
Hivatali tárhely elérhetősége:  
MOKKIT, KRID: 342479118



Ügyszám: 11020/Z/392/2022.

Tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Ruszkai Zsolt** (születési név: Ruszkai Zsolt, születési helye és ideje: Miskolc, 1984. november 12., anyja születési neve: Orosz Emma Erzsébet) 1047 Budapest, Illek Vince utca 4. A lépcsőház 1. emelet 8. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a közjegyző előtt felmutatott 956757TA számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét pedig a 955383LC számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezen az „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valódiságát. -----

Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----  
Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----

Kelt: Budapest, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év június hónap 8. (nyolcadik) napján. -----



## Alapító okirat

### módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) **Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

#### 1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1.1.2. rövidített neve: Újpest SZI

#### 1.2 A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1042 Budapest, Deák Ferenc utca 93.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Őszi Fény Integrált Gondozási Központ és „Sárga Rózsa” Idősek Klubja	1046 Budapest, Tungstram utca 9.
2	Őszi Fény Integrált Gondozási Központ és „Őszkacsintó” Idősek Klubja	1044 Budapest, Nagyszombat utca 17.
3	Őszi Fény Integrált Gondozási Központ és „Bársonyszív” Idősek Klubja	1042 Budapest, Király utca 15.
4	Család- és Gyermekjóléti Központ	1042 Budapest, Rózsa utca 8.
5		1043 Budapest, Aradi utca 4. 10. ajtó
6		1043 Budapest, Aradi utca 4. 11. ajtó
7		1043 Budapest, Aradi utca 4. 12. ajtó
8		1043 Budapest, Aradi utca 4. 13. ajtó
9		1041 Budapest, Károlyi István utca 25. földszint 1. ajtó
10	„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona	1042 Budapest, Hajnal utca 15.
11		1042 Budapest, Rózsa utca 4.
12	Szociális Foglalkoztató	1042 Budapest, Viola utca 6-8.
13		1042 Budapest, Tavasz utca 77-79.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993. január 01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Újpesti Önkormányzat Szociális Foglalkoztatója	1042 Budapest Viola utca 6-8.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1.A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1041 Budapest István út 14.

#### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 1041 Budapest, István út 14.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az Újpest SZI a jogszabályokban (1993. évi III. tv., 1997. évi XXXI. tv.) és az önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátása céljából létrehozott költségvetési szerv. A megváltozott munkaképességű, még aktív korú potenciális munkavállalók foglalkoztatását biztosító munkahely üzemeltetése, és az itt foglalkoztatott emberek visszavezetése a nyílt munkaerő piacra, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatásának megszervezése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és egyes szakosított ellátási formák, valamint gyermekjóléti alapellátások biztosítása. A székhelyen működik (Budapest IV. kerület, Deák Ferenc utca 93.) Család és Gyermekjóléti Központ. Az 1993. évi III. Szt. értelmében a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítő szolgáltatás célja, hogy az egyén, valamint a család működésébe javulást érjen el, hogy az egyén saját erejéből legyen képes az élet kihívásainak megfelelni és problémáit önállóan megoldani.

Az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapelveként fogalmazza meg a gyermekek családban történő nevelését, ennek elősegítését, vagy a családba történő visszahelyezést.

A Gyermekjóléti Központ által biztosított gyermekjóléti alapellátás, szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészségének, fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését, valamint a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, a jelzőrendszer működtetését. A székhelyen működő Központi igazgatás végzi az intézmény működésével kapcsolatos feladatokat.



A Támogató szolgáltatás feladata a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő **ellátása**, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint **életvitelük** önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása **révén**.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
2	102031	Idősek <b>nappali</b> ellátása
3	104012	<b>Gyermekek</b> átmeneti ellátása
4	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
5	104043	Család és <b>gyermekjóléti központ</b>
6	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
7	106020	<b>Lakásfenntartással</b> , lakhatással <b>összefüggő</b> ellátások
8	107051	Szociális étkeztetés szociális <b>konyhán</b>
9	107052	Házi segítségnyújtás
10	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
11	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
12	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
13	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IV. kerület közigazgatási területe, „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona: Budapest IV., XV., XVI. kerület, Dunakeszi, Fót, Vác közigazgatási területe, Időskorúak Gondozóháza: országos, Szociális Foglalkoztató: Budapest IV. kerület közigazgatási területe, Támogató szolgáltatás: Budapest IV. kerület közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. Az intézményvezető kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a vezetői megbízásának visszavonása az Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármestere. A vezetői megbízás öt évre szól, közalkalmazotti jogviszonyban. Az intézményvezető jogosult az igazgatói cím használatára.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény



## ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a **ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE** 2023. február 27. napján kelt, 2023. március 02. napjától alkalmazandó MOD/2697-7/2023 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2023. március 02.

**AZ ÚJPESTI**  
**BŰNMEGELŐZÉSI**  
**POLGARŐR EGYESÜLET**  
**ALAPSZABÁLYA**

**Összeállította:**  
**Mecseki Tibor**  
**elnök**

- Az Egyesület neve:** Újpesti Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület  
**Az Egyesület rövid neve:** Újpesti Polgárórség  
**Az Egyesület székhelye:** Budapest, IV. kerület, Nyár utca 42-44.  
**Az Egyesület levelezési címe:** Mecseki Tibor címén,  
Bp. 1048. Szabolcsi Bence tér 4. VIIIV23.  
**Az Egyesület felügyeleti szerve:** Budapest IV,-XV. kerületi Ügyészség

## **1. AZ EGYESÜLET CÉLJA**

A bűnmegelőzés és közrendvédelem érdekében önkéntesen, anyagi ellenszolgáltatás nélkül vállalat társadalmi tevékenység, az ez irányú munka megszervezése, a hivatalos szervekkel (elsősorban a Rendőrség és a Polgármesteri Hivatal) együttműködve

**Az Egyesület önszerveződésű, bűnmegelőzési céllal létrehozott szervezet, mely politikamentes, és pártsemleges, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.**

## **2 AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA**

Az Egyesület önkéntes, nyílt, demokratikus, önkormányzati elveken alapuló, pártsemleges, és politikamentes társadalmi szervezet, amely működését a Magyar Köztársaság Alkotmánya, az 1989. évi II. tv., valamint ezen alapszabály alapján fejti ki.

Az Egyesület önálló jogi személy, amely önálló ügyintéző és képviseleti szervekkel rendelkezik.

Az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósítása során semmilyen formában nem avatkozik be tagjainak magánügyeibe, nem korlátozza önállóságukat, és nem vállalja át személyes felelősségüket.

## **3. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

Az Egyesületet általában Elnöke önállóan, vagy Alelnöke és Titkára együttesen képviseli. Kivétel az Egyesület folyószámlája feletti rendelkezés, ahol mindenkor két képviseletre jogosult személy együttesen képviseli az Egyesületet, aláírásuk csak együttesen érvényes.

Az Egyesület Elnökének írásbeli felhatalmazása alapján bármely tag képviselheti Egyesületünket. Képviseleti jogköre ebben az esetben harmadik személlyel szemben nem korlátozható.

Az Elnök megbízásából képviseletet ellátó tag képviseleti joga kizárólag a megbízásban rögzített tárgykörre és esetleges területi határra terjed ki, kizárólag a megbízásban rögzített időszakban. Ha a megbízás aláírási jogra nem terjed ki, akkor csak két megbízott tag együttes aláírása érvényes.

Nem képviselheti az egyesületet az, aki a kérdéses ügyben maga is személyesen érdekelt, vagy képviseleti joga egyéb összeférhetlenségi szabályba ütközik.

#### **4. AZ EGYESÜLET FELADATAI**

Önvédelmi, vagyonvédelmi és bűnmegelőzési tevékenység, illetve ezek népszerűsítése, szervezése, az e tevékenységre vonatkozó ajánlások, javaslatok, módszerek közvetítése kerületünk állampolgáraihoz.  
A tagok és csoportok tevékenységét elősegítő bűnmegelőzési információk közvetítése, bűnmegelőzési tapasztalatok és módszerek népszerűsítése.

Más, budapesti vagy vidéki, azonos profilú egyesületekkel kapcsolatok létesítése és fenntartása.  
Szakmai továbbképzések, oktatások, tanfolyamok szervezése, külső előadók felkérése, kiadványok és segédletek terjesztése.

A kerületi Rendőri és Önkormányzati szervekkel együtt a közbiztonsággal kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése (u.m. járőrözés, jelzésadás, megfigyelés, bűnmegelőzési propaganda, rendezvények biztosítása, Szomszédok Egymásért Mozgalom népszerűsítése és szervezése, stb.)

A terület lakossága és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés segítése.

#### **5. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

Működési területünk alapvetően Budapest IV. kerület egész területe, Budapest térképén a mindenkor megjelölt határokkal.

Esetenként az Országos Polgárőr Szövetség, vagy a Budapesti Polgárőr Szervezetek Szövetsége által, illetve a szomszéd kerületek polgárőrsége által, vagy regionális együttműködés kapcsán szervezett akciókban való részvétel esetén a kerület határain túl is.

#### **6. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSE**

##### **6.1.a. Az Egyesület szervei:**

Közyűlés  
Küldöttgyűlés  
Elnökség  
Ellenőrző Bizottság  
Fegyelmi és Etikai Bizottság  
Területi csoportok  
Funkcionális csoportok

##### **6.1.b. Az Egyesület tisztségviselői:**

Egyesület Elnöke  
Egyesület Alelnöke  
Egyesület Titkára  
Elnökségi Tagok  
Ellenőrző Bizottság Elnöke  
Ellenőrző Bizottság Tagjai  
Fegyelmi és Etikai Bizottság Elnöke  
Akciócsoport Vezetője.



## **6.2. KÖZGYŰLÉS.**

### **6.2.a. A közgyűlés hatásköre:**

Alapszabály elfogadása, módosítása, kiegészítése.  
Az Elnökség tagjainak és az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása, testületek létszámának meghatározása, tisztségviselők visszahívása.  
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.  
Költségvetés vagy költségterv elfogadása.  
Munkabizottságok megalakítása, azok feloszlata.  
Tagsági viszonyal összefüggő viták, fellebbezések elbírálása.  
Az Egyesület más szervezettel való egyesülésének vagy onnan kiválásának kimondása.  
A Közgyűlés hatáskörét részben, vagy egészben átruházhatja a Küldöttgyűlésre.

### **6.2.b. A Közgyűlés összehívása.**

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze.  
Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt a tagok legalább 10%-a, vagy az Ellenőrző Bizottság - az ok és cél megjelölésével - írásban, illetve a törvényességi felügyeletet ellátó szerv, azt indítványozza.  
A közgyűlést az Elnök is összehívhatja, ha a megtárgyalandó ügyek rövid határideje miatt nincs lehetőség előzetes Elnökségi értekezlet összehívására.

A Közgyűlést a napirend közlésével, annak időpontját minimum 8 nappal megelőzően, írásban, kiértesítési láncban, telefonon, e-mailben vagy személyes kiértesítéssel, lehet összehívni, de mindenképpen visszaigazolhatóan

### **6.2.c. A Közgyűlés határozatképessége, határozathozatala.**

A Közgyűlés a tagok legalább felének jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén, a 8 napon belüli időpontra, azonos napirenddel összehívott Közgyűlés az eredeti napirend tekintetében a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok több, mint felének szavazatával, nyílt szavazással hozza.

A Közgyűlésen csak a jelenlévő tagok többségének határozata alapján vehet részt az, aki nem tagja az Egyesületnek. Ez alól kivétel a törvényességi felügyeletet ellátó szerv képviselője.

### **6.2.d. A Közgyűlés jegyzőkönyve**

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a beszámolókat és hozzászólások lényegét, a szavazati arányokat.

A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

A jegyzőkönyv készítéséhez hangrögzítő elektronikus készülék is használható, a jelenlévők többségének és a hozzászólók hozzájárulásával.

A jegyzőkönyvet letisztázása után a levezető Elnök, a jegyzőkönyvvezető, és két, erre a feladatra megválasztott egyesületi tag írja alá .

A Közgyűlés jegyzőkönyvébe a tagok szabadon betekinhetnek.

### **6.3. KÜLDÖTTGYŰLÉS**

Ez az önkormányzati szerv csak akkor kerül megválasztásra, ha a taglétszám meghaladja a 60 főt.

#### **6.3.a. A Küldöttgyűlés hatásköre.**

Alapszabály módosítása, tisztségviselők megválasztása .

Az éves költségvetés és költségterv elfogadása

Belépésről döntés más szervezetek kötelékébe, vagy kilépés onnan.

Érdekképviseleti szerv küldött, illetve választmányi gyűlésére küldött, illetve választmányi tag megválasztása.

Döntés minden egyéb kérdésben, amit az Alapszabály, vagy valamely jogszabály nem utal kizárólagos közgyűlési hatáskörbe.

#### **6.3.b. Küldöttek választása.**

Egyesületünkben a küldötteket csoportértekezletek választják 3 éves időtartamra, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

A küldöttek létszáma csoportonként kerül meghatározásra, úgy, hogy minden megkezdett 10 főből 1 fő küldött választható.

Csak Egyesületünk tagja választható küldöttnek.

#### **6.3.c. A küldöttgyűlés összehívása.**

Az összehívással kapcsolatos szabályok megegyezők a Közgyűlés összehívásának szabályaival

A Küldöttgyűlésen az Egyesület nem küldött tagjai is részt vehetnek, tanácskozási joggal.

#### **6.3.d. Küldöttgyűlés határozatképessége és határozathozatala.**

Az erre vonatkozó szabályok azonosak a Közgyűlésre vonatkozó, hasonló tárgykörű szabályokkal, (lásd 6.2.c pont) az alábbi kiegészítésekkel:

Küldöttgyűlésen az Egyesület tisztségviselői szavazati joggal vesznek részt.

Alapszabály módosításához és Vezetőségi tag megválasztásához illetve felmentéséhez a megválasztott küldöttek kétharmados többségének jelenléte szükséges.

Előre ismertetett határozati javaslatról történő szavazásnál a küldött az Öt delegáló csoport többségének véleményét köteles képviselni, még akkor is, ha személyes álláspontja azzal nem egyezik meg.

A küldött köteles a tárgyalandó ügyek vonatkozásában felkészülten megjelenni, valamint a csoportját tájékoztatni a Küldöttgyűlés munkájáról, és az ott hozott határozatokról.

#### **63.e. A Küldöttgyűlés jegyzőkönyve.**

A Közgyűlés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokkal azonosak a Küldöttgyűlés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok (lásd: 6.2.d pont).

#### **6.4. ELNÖKSÉG**

Az Elnökség feladata a közgyűlések, illetve a küldöttgyűlések között az Egyesület tevékenységének operatív irányítása, az Egyesület vagyonával való gazdálkodás.

##### **6.4.a. Az Elnökség megválasztása, összetétele.**

Az Egyesület Közgyűlése vagy Küldöttgyűlése az alábbi összetételű Elnökséget választja 5 éves időtartamra:

1 fő Elnök

5 fő elnökségi tag.

Az Elnökségen belüli tisztségek kiosztása a mindenkori Elnök joga, de vele szemben az Elnökségnek vétó joga van.

Elnökségi taggá csak az Egyesület tagja választható.

Szavazás során az Elnökség egészére és ezen belül külön az Elnök személyére szavaz a tagság.

A választás nyílt szavazással történik, egyszerű szótöbbséggel. Ettől el lehet térni, és titkos szavazást kell elrendelni, ha a jelenlévő tagok illetve küldöttek legalább 10%-a ezt indítványozza.

Az Elnökség bármelyik tagját, illetve az Elnökség egészét az Egyesület összes tagjának több, mint 50%-a indítványára vissza kell hívni.

##### **6.4.b. Az Elnökség hatásköre:**

Szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét.

Megszervezi a területi csoportokat, és segíti működésüket.

Megalkotja az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt folyamatosan karbantartja.

Évente egy alkalommal beszámol az Egyesület vagyoni és pénzügyi helyzetéről, és saját tevékenységéről.

Dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik az Egyesület más szerveinek kizárólagos hatáskörébe.

Tevékenységeért a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnökség testületként működik, azonban jogkörét minden tekintetben átruházhatja az Egyesület Elnökére.

Gondoskodik az Egyesület levelezésének, iratainak kezeléséről, megőrzéséről, a személyi anyagok titkosságának biztosításáról. (a személyi anyagokba betekintésre sem adhat engedélyt.)

Az Elnök beszámolási kötelezettséggel tartozik tevékenységéről az Elnökség tagjai felé, különös tekintettel az átruházott jogkörben végzett tevékenységére. A beszámolási kötelezettség folyamatos.

Meghatározza a tagdíj mértékét, és azt a tagság elé bocsátja jóváhagyásra.

Gondoskodik a Közgyűlés és a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról.

Dönt a felvételi kérelmek elfogadásáról, illetve elutasításáról.

Megszervezi a funkcionális csoportokat és segíti működésüket.

Az Elnökség tagjait az Egyesület vagyonával való gazdálkodás terén fokozott felelősség terheli.

Az Elnökség tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, azonban készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak, amennyiben az Egyesület pénzügyi helyzete lehetővé teszi.

Gondoskodik a hivatalos és társadalmi szervek felé a megfelelő mértékű információ cseréről és a lehető legszorosabb kapcsolattartásról, együttműködésről. (Polgármesteri Hivatal, Rendőrség, O.P. Sz., B.P. Sz.,)

#### **6.4.c. Az Elnökség határozathozatala.**

Határozatait testületként, elsősorban testületi ülésen hozza, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. Esetenként ettől el lehet térni, és telefonos vagy E-mail-es körbekérdezés után, illetve levélszavazás után összegzett szavazatok útján is meghozható a döntés.

Az Elnökség határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Határozatok meghozatala során törekedni kell a konszenzusra. Ha ez nem alakul ki, csak akkor kell szavazás útján dönteni.

#### **6.5. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG (E.B.)**

A Közgyűlés, illetve a Küldöttgyűlés az Egyesület tagjai sorából 3 fő E.B. tagot, ezen belül 1 fő E.B. Elnököt választ, 5 éves időtartamra.

Az E.B. választására vonatkozó szabályok azonosak az Elnökség választására vonatkozó szabályokkal (lásd: 6.4.a. pont).

#### **6.5.a. Az Ellenőrző Bizottság hatásköre, feladatai.**

Ellátja a tagok érdekeinek Elnökséggel szembeni képviselését, ennek érdekében az Egyesület egész tevékenységére kiterjedően folyamatos ellenőrzést végez. Ennek során:

Ellenőrzi az Egyesület Alapszabályszerű működését

A működéssel és gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat

Mulasztás esetén az Elnökséget utasítja, hogy az Alapszabálynak illetve a törvényeknek megfelelően járjon el.



Indítványozhatja az Elnökség egészenek vagy egyes tagjainak visszahívását, továbbá Közgyűlés vagy küldöttgyűlés összehívását

Az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít az Egyesület gazdálkodásáról.

Véleményt nyilvánít a tagság elé terjesztendő határozati javaslatokról.

Tevékenységéről a tagságnak évente legalább egy alkalommal beszámol.

Jogosult az Egyesület minden iratába szabadon betekinteni, tisztségviselőktől felvilágosítást kérni (a felvilágosítás nem tagadható meg).

Egyesületen belüli jogsértések, érdeksérelmek ügyében, jogi vitákban egyeztetést végez, állást foglal.

Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vesz, oda a meghívásuk kötelező), javaslataikat, indítványukat az Elnökség köteles megtárgyalni, és arról határozatot hozni.

#### **6.6. FEGYELMI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG (F.E.B.)**

A Közgyűlés, illetve a Küldöttgyűlés 3 fő bizottsági tagot, ezen belül 1 fő Elnököt választ 5 éves időtartamra.

A F.E.B. választásának szabályai azonosak az Elnökség választására vonatkozó szabályokkal (lásd: 6.4. a. pont)

#### **6.6.a. A F.E.B. hatásköre, feladatai, működése szabályai.**

A F.E.B. hatáskörét, feladatait és működésének szabályait a Fegyelmi és Etikai Szabályzat tartalmazza, mely szabályzat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

#### **6.7. TERÜLETI CSOPORTOK**

Területi csoportok létrehozásáról illetve megszüntetéséről Közgyűlés vagy Küldöttgyűlés dönt.

A csoportok kialakításánál általában területi határok az elhatárolás szempontjai, ettől azonban esetenként el lehet térni (az egyik csoport területén lakó egyesületi tag indoklással kérheti másik területen működő csoportba való átirányítását.)

Egy csoportot legalább 10 fő alkot.

A csoport tagjai saját személyi állományukból csoportvezetőt választanak, a tagok legalább kétharmada jelenlétéve, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. Amennyiben az ehhez szükséges létszám nem biztosított, úgy a csoportvezető személyéről az Elnökség dönt.

A csoportvezetőt 3 évre választják.

#### **6.7.a. A területi csoportvezető feladatai:**

Az Egyesület Szervezeti és Működési szabályzata részletesen tartalmazza.

## **6.8. FUNKCIONÁLIS CSOPORTOK.**

Az Egyesületen belül a területi csoportokkal párhuzamosan funkcionális csoportok is működhetnek. Ezek:

Akciócsoport.  
Ifjúsági csoport.  
Ifjúságvédelmi csoport.  
Rádiós és hírforgalmazási csoport.  
Környezetvédelmi csoport.  
Közlekedési csoport.  
Operatív csoport.

Egy tag egyszerre több csoport tagja is lehet, azonban a területi csoport tagság kötelező, ugyanakkor a funkcionális csoportba való tartozás választható.

Funkcionális csoportok létrehozásáról és megszüntetéséről az Elnökség dönt.

### **6.8.a. Funkcionális csoportok felépítése, feladatai, működése.**

Az ezekre vonatkozó szabályokat részleteiben a Szervezeti és Működési szabályzat tartalmazza.

## **6.9. A TAGOK SZOLGÁLATELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A szolgálat ellátásával kapcsolatos szabályokat a Szolgálati Szabályzat részleteiben tartalmazza, betartása minden egyesületi tag számára kötelező.

A Szolgálati Szabályzat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

## **7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

Közeli hozzátartozók nem lehetnek egy időben az Egyesület tisztségviselői. Ez a tiltás életjársi kapcsolatokra is érvényes.

Az Egyesület Elnökségének tagjai nem választhatók Ellenőrző bizottság tagjává, vagy elnökévé, ameddig elnökségi tagságuk fennáll.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem választhatók Elnökség tagjává, illetve az Egyesület Elnökévé, ameddig az Ellenőrző Bizottsági tagságuk fennáll.

## **8. TISZTSÉGVISELŐK MEGBÍZÁSA.**

A megbíztás az erről szóló szavazás eredményének kihirdetésével egy időben kezdődik.

Tisztségviselő a tisztség betöltésére nem kötelezhető.

A tisztségviselők, mandátumuk letelte után, akárhánv választási ciklusra újraválaszthatóak.