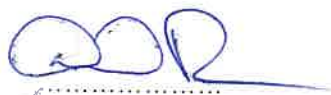


**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN:  
ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN DELEGÁLT JOG, AZ  
ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**



Budapest Főváros IV. kerület Újpest  
Önkormányzata  
Kedvezményezett



P.H.

Kelt Budapest, 2023 év 03 hónap 14  
napján.

.....  
Miniszterelnökség  
Támogató

P.H.

Kelt ....., 2023 év ..... hónap ...  
napján.

**Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság**

Ügyintézés helye: 1138 Budapest, Váci út 188  
Ügyintéző: Nagyné Árva Nóra  
Telefonszám: (1)429-5383

Iktatószám: 01-TNY-62-2/2023-735672  
Tárgy: Törzskönyvi kivonat

**TÖRZSKÖNYVI KIVONAT**

Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Polgármesteri Hivatal Ügyviteli Osztály	
2023 FEBR 13	
10/5866-1/2023	
Sorszám:	Melléklet:
Előzetes:	222

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jog személy 2023. február 10. napján hatályos adatai:

**Törzskönyvi alany azonosító adatai:**

Törzskönyvi azonosító szám: 735672  
Adószám: 15735674-2-41  
KSH statisztikai számjel: 15735674-8411-321-01  
Státusz: élő  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01  
ÁHTI azonosító: 745235  
Közösségi adószám: HU15735674

**Megnevezés:**

nyelv	törzskönyvi alany neve
magyar	BUDAPEST FŐVÁROS IV.KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

**Székhely cím:**

Cím: 1041 Budapest, István út 14

**Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**Kormányzati funkciói:**

*kor.funk. megnevezés*

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
031030 Közterület rendjének fenntartása  
032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
045120 Út, autópálya építése  
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás  
072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása  
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
082020 Színházak tevékenysége  
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)  
083030 Egyéb kiadói tevékenység

101221 Fogyatékkal élők nappali ellátása  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
107015 Hajléktalanok nappali ellátása  
107016 Utcái szociális munka

#### Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kelte	típusa	azonosító adatai
2021.01.28	szervezeti és működési szabályzat	53/2020. (XII.17.) önkormányzati rendelet
2021.01.26	szervezeti és működési szabályzat	22/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet
2014.02.18	egyéb létesítő okirat	
2010.10.03	egyéb létesítő okirat	2010. évi önkormányzati választás
2000.04.10	egyéb létesítő okirat	3/2000 (IV.10.)
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. törvény

#### Vezető:

Vezető neve: DÉRI TIBOR

Neme: férfi Kinevezés módja: választás

Kinevezés kezdete: 2019.10.13

vége: választási ciklus végéig tényleges vége:

#### Elérhetőség:

Telefon:

Mobil:

Fax:

E-mail:

Hivatali kapu azonosító (KRID): 358468376

Céggkapu azonosító:

#### Pénzforgalmi számla:

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla

Számlaszám: 12010422-00208592-00400006

Számlavezetés kezdete: 2015. február 27.

Számlavezető pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt. Bpest.IV.ker-i Fiók

Számlavezető pénzintézet címe: 1042 Budapest, Árpád út 88.

Számlatípus: Fizetési számla

Számlaszám: 12010422-00208592-00100005

Számlavezetés kezdete: 2012. január 30.

Számlavezető pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt. Bpest.IV.ker-i Fiók

Számlavezető pénzintézet címe: 1042 Budapest, Árpád út 88.

Számlatípus: Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla

Számlaszám: 12010422-00208592-00200002

Számlavezetés kezdete: 2012. január 30.

Számlavezető pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt. Bpest.IV.ker-i Fiók

Számlavezető pénzintézet címe: 1042 Budapest, Árpád út 88.

#### Számitógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus: 34 Fővárosi kerületi önkormányzat

Szektor: 1254 Helyi önkormányzatok

KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat

KSH területi számjel: 0105467

KSH járáskód, név: 004 Budapest 04. ker.

Pénzügyi körzet: 0004 Budapest IV. Kerület

Önkormányzat típusa: 2 fővárosi kerület

Település típusa: 27 fővárosi kerület 50.000-99.999 fő

Önkormányzat működés jellege: 1 polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat

KSH kód: 0105467

**Központosított illetmény-számfejtési és netto finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik: igen  
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma: 2002.07.01  
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári  
vármegyei igazgatóság kódja/neve: 01 Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság  
Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen  
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01

**Adóalanyisággal összefüggő adatok:**

Adószám: 15735674-2-41 Adóköteles bevételsszerző tev. kezdete: 2012.01.01  
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem  
Közösségi adószám: HU15735674  
TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

*Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:*

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A törzskönyvi kivonatot BUDAPEST FŐVÁROS IV.KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA (1041 Budapest, István út 14) kérelmére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/K. § (1) bekezdésének b) pontja szerint, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartási adatok alapján adtam ki.

A felhasználás célja: A SZERVEZET JOGI STÁTUSZÁT IGAZOLÓ DOKUMENTUM

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi kivonat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Budapest, 2023. február 10.

Miszlai József a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....  
Kánya Lászlóné  
osztályvezető

Kapják:

1. BUDAPEST FŐVÁROS IV.KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA (1041 Budapest, István út 14)
2. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság (1138 Budapest, Váci út 188)

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Déri Tibor** (születési név: Déri Tibor, születési helye és ideje: Eger, 1985. november 17., anyja születési neve: Krasznai Zita Beatrix) 1048 Budapest, Csíksomlyó utca 30/B. F épület 1. emelet 2. szám alatti lakos, mint a **Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat** (székhelye: 1041 Budapest, István út 14.) **polgármestere, az Önkormányzatot akként jegyzem, hogy az Önkormányzat** előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



**Déri Tibor**

**Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája**  
dr. Rédling Beáta közjegyző  
1042 Budapest, Jókai utca 2/B. fsz. 2.  
Tel.: (1) 369 5917, (1) 369 9573  
e-mail: [iroda.redling@mokk.hu](mailto:iroda.redling@mokk.hu)  
Hivatali tárhely elérhetősége:  
MOKKIT, KRID: 342479118



Ügyszám: 11020/Z/157/2023.


Tanúsítom **Déri Tibor** (születési név: Déri Tibor, születési helye és ideje: Eger, 1985. november 17., anyja születési neve: Krasznai Zita Beatrix) 1048 Budapest, Csíksomlyó utca 30/B. F épület 1. emelet 2. szám alatti lakos - aki személyazonosságát a közjegyző előtt felmutatott 443768KE számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét pedig a 058687LS számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta - ezen az „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valóságát.-----

Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas.-----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.-----

Kelt: Budapest, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év február hónap 23. (huszonharmadik) napján.-----



  
dr. Rédling Beáta  
közjegyző

AZ ESZTERGOM-BUDAPESTI ÉRSEKTŐL

Főegyházmegyei sorszám: 13.11.1.

**A Főegyházmegye**

**belső egyházi jogi**

**személyének neve:**

Budapest-Újpesti Szent József Plébánia

**Rövid neve:**

Szent József Plébánia

**Címe:**

1045 Budapest, Nap u. 15.

**Tevékenységi köre:**

lelkipásztori munka

**Ez ügyben megbízott**

**képviselőjének neve:**

Dr. Roska Péter

**Képviselő címe:**

1045 Budapest, Nap u. 15.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján a Magyar Katolikus Egyház belső egyházi jogi személyeként az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyét 00001/2012-001 szám alatt nyilvántartásba vette.

A nyilvántartás alapján hivatalosan igazolom, hogy a fenti nevű egyházi szervezeti egység a Főegyházmegyén belül működő belső egyházi jogi személy. Működése felett a felügyeletet a Főegyházmegye gyakorolja.

Ezt az igazolást a fent nevezett plébánia VEKOP-6.2.1. kódszámú pályázat képviselőjéhez, ügyintézéséhez adtam ki.

Budapest, 2019.08.09



Dr. Erdő Péter  
bíboros, prímás, érsek

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Roska Péter Tamás** született Roska Péter Tamás (született: Budapest, 1967. évi augusztus hó 31. napján, anyja neve: Esztó Zsuzsanna), 1125 Budapest, Kikelet utca 38/b. szám alatti lakos, mint a **Budapest-Újpesti Szent József Plébánia** plébánosa, a plébániát akként jegyzem, hogy a plébánia előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



**Dr. Bakonyi Elvira közjegyző**

1042 Budapest, Jókai u. 2/b. II/1.


Tel./Fax: 1 369-5917

Ügyszám: 11020/H/1407/2019.

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Roska Péter Tamás** született Roska Péter Tamás Magyar állampolgár (született: Budapest, 1967. augusztus hó 31., anyja neve: Esztó Zsuzsanna) 1125 Budapest, Kikelet utca 38/b. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 918272 AE számú személyazonosító igazolványával, lakcímét pedig az ugyancsak felmutatott 541723 CL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----

Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket. -----

Budapest, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év augusztus hónap 12. (tizenkettedik) napján. ---

  
dr. Palencsár István  
közjegyzőhelyettes




**Újpesti Kulturális Központ  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1042 Budapest, István út 17-19.

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

Budapest, 2022.02.01.

  
Hortoványi Ügyvédi Iroda  
1031 Budapest, Monostori út 8  
Adószám: 18148896-2-11

36061610



# Alapító Okirat

## Preambulum

Az Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítási célja, hogy a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat munkáját, mint önálló piaci szereplő segítse, az Alapító elhatározásai szerinti feladatokat lehetőségei szerint hatékonyan mozdítsa elő. A társaság célja Újpest lakosságának kulturális, művészeti, szabadidős és közösségi igényeinek, szükségleteinek kiszolgálása, a helyi társadalom közművelődési igényeire, kulturális fogyasztási szokásaira, a hagyományok ápolására építve. A társaság törekszik arra, hogy a több helyszínen zajló tevékenységek, összekapcsolódva, összehangoltan szerveződjenek, ezáltal széles körben elérhetőek legyenek. A társaság feladatának tekinti a társadalmi felelősségvállalást, emellett, hogy a kultúra eszközeivel segítse a fogyatékkal élők társadalmi beilleszkedését és elfogadását.

### 1./ A Társaság elnevezése

Cégneve:

**Újpesti Kulturális Központ  
Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság**

Rövidített cégneve:

**Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Kft.**

### 2./ A Társaság székhelye, telephelyei

A társaság székhelye: 1042 Budapest, István út 17-19. amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

A társaság telephelyei: 1041 Budapest, Szent István tér 19.  
1042 Budapest, Árpád út 66.  
1043 Budapest, Berda József utca 48.  
1048 Budapest, Lóverseny tér 6.  
1048 Budapest, Megyeri út 207/D.

### 3./ A Társaság tagja, a társaság időtartama

A Társaság alapítója, az egyszemélyes Társaság tagja a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat (székhely: 1041 Budapest, István út 14. törzskönyvi nyilvántartási száma: 735672, képviseli.: Déri Tibor polgármester)(továbbiakban: Alapító vagy tag).

Az Alapító a Társaságot határozatlan időtartamra hozza létre.

#### 4./ A Társaság tevékenységi köre

A társaság céljának elősegítése érdekében folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységek:

Főtevékenység: 93.92 - M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

- 18.12 - Nyomás (kivéve: napilap)
- 68.20 - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 73.12 - Médiareklám
- 82.19 - Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 88.91- Gyermek napközbeni ellátása
- 90.01 - Előadó-művészet
- 90.02 - Előadó-művészet kiegészítő tevékenység
- 90.04 - Művészeti létesítmények működtetése
- 91.02 - Múzeumi tevékenység
- 93.19 - Egyéb sporttevékenység

Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységében személyesen közreműködő munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

#### 5./ A Társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje **15.000.000,- Ft**, azaz Tizenötmillió forint, amelyhez a társaság tagja az alábbi törzsbetéttel járul hozzá:

Név	Pénzbeli betét	Apport	Összesen
Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat	15.000.000,- Ft		15.000.000,- Ft

A tag törzsbetéte az alapító okirat aláírását követően legkésőbb 30 napon belül kerül - átutalás útján - befizetésre a társaság megnyitandó pénzforgalmi számlájára.

A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni. A késedelmes befizetés esetén a tag a Ptk-ban meghatározott jogkövetkezményeket viseli.

A tag felelőssége a társasággal szemben a törzsbetéte szolgáltatására terjed ki.

A társaság tagja nem mentesíthető a törzsbetéte befizetésének kötelezettsége alól és a társasággal szemben beszámításnak sincs helye.

A törzsbetétet a társaság fennállása alatt - a tőkeleszállítás esetét kivéve - a tag nem követelheti vissza a társaságtól.

A társaság a törzstőke terhére a tag részére kifizetést a Ptk-ban, valamint a Ctv-ben (9/F.§ (2). bekezdés) meghatározott esetben teljesíthet.

A törzsbetét és a pótbefizetés után kamatot a tagnak biztosítani nem lehet.

## 6./Mellékszolgáltatás

Ha a tag erre irányuló külön jogviszony hiányában személyesen közreműködik a társaság tevékenységében, ezzel összefüggésben ellenszolgáltatást a társasági szerződés rendelkezései szerint igényelhet. A társaság a taggal szemben a személyes közreműködés elmulasztására tekintettel akkor érvényesíthet igényt, ha ezt a társasági szerződés lehetővé teszi.

Az üzletrész átruházása a mellékszolgáltatási kötelezettséget megszünteti, kivéve, ha azt az üzletrész megszerzője a társaság hozzájárulásával átvállalja.

## 7./Pótbefizetés

Pótbefizetési kötelezettség a társaságban nem írható elő.

## 8./Az üzletrész

A társaság tagjának az üzletrésze a törzsbetét mértékéhez igazodik. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen az üzletrész nem ruházható át.

Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve a Ptk. 3:167. (1) bekezdésben meghatározott eseteket. A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a társaság vagy a tag által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult.

Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogaival nem kívánt élni.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

A jogi személy tag átalakulása, egyesülése, szétválása vagy jogszabály alapján az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlása esetén a jogutód - az örökös minőség vagy a jogutódlás igazolása mellett - kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe való bejegyzését.

Az ügyvezető megtagadhatja a jogutód bejegyzését, ha a társasági szerződés által erre feljogosított személyek a társasági szerződésben meghatározott feltételek szerint az üzletrész magukhoz váltásáról az örökös vagy a jogutód bejegyzési kérelmének hatályossá válásától számított harminc napos, jogvesztő határidőn belül nyilatkoznak, és az üzletrész forgalmi értékét

az örökösnek vagy a jogutódnak kifizetik. Semmis a társasági szerződés olyan rendelkezése, amely harminc napnál hosszabb határidőt állapít meg.

Ha a jogi személy tag jogutód nélkül úgy szűnik meg, hogy üzletrészenek sem a törlését megelőző, sem az üzletrészre kiterjedően lefolytatott vagyonrendezési eljárás alapján nincs új jogosultja, a társaság az üzletrész bevonásáról vagy az üzletrész tagok közötti - törzsbetétek arányában történő - felosztásáról köteles dönteni.

## 9./ Az üzletév

Az első üzletév első napja az alapító okirat aláírásának napja, ennek megfelelően a társaság működtetésének a kezdete, utolsó napja: december 31.

Az ezt követő üzletévi évek a tárgyév január 1. napjával kezdődnek és december 31-én végződnek.

## 10./ A nyereség felosztása

A Társaság tevékenységéből származó *nyereség nem osztható fel*, az a Társaság vagyonát gyarapítja.

## 11./ A tag jogköre

A Ptk. által a taggyűlés részére biztosított alábbi jogokat és kötelezettségeket a tag - írásban meghozott határozattal - gyakorolja:

1. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
2. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
3. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
4. az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
5. az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
6. eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
7. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
8. a Ptk-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
9. a felügyelő-bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
10. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
11. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 3:188. (2)), illetve élettársával köt;
12. a tag, az ügyvezető, a felügyelő-bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
13. a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
14. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
15. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
16. az alapító okirat módosítása;
17. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
18. törzstőke emelés esetén a tag elsőbbségi jogának kizárása;

36061040

19. törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
20. mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat a tag kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító határozatait, döntéseit az ügyvezetéssel való közléssel válnak hatályossá.

Az ügyvezető köteles a tag által meghozott határozatokról folyamatosan nyilvántartást vezetni. A tag határozatait, azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

Az alapító az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

A társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

## 12./ Az ügyvezető

A társaságnak egy ügyvezetője van (továbbiakban: ügyvezető).

A társaság ügyvezetője **2024.10.31. napjáig terjedő határozott ideig:**

- **Belán Beatrix**  
szül. hely, idő: Budapest, 1972.10.27.  
an.: Koczás Klára  
lakcím: 1152 Budapest, Kinizsi utca 143.

Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviselésére.

Az ügyvezető a társasági törvény, ezen alapító okirat és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között, figyelembe véve a társaság belső szabályzatait és határozatait is, intézi a társaság ügyeit.

Az ügyvezető feladatát munkaszerződés alapján látja el. A kinevezés, felmentés és fegyelmi jogkör gyakorlója, és egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az Alapító képviselő-testülete.

Az ügyvezető dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe.

Az ügyvezető feladatát képezi különösen:

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz,
- a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet, az abban bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- képviseli a társaságot,
- az év végi mérleget, eredmény-felosztási és alapképzési indítványt a tagság elé terjeszti.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működének helyreállítása érdekében

köteles az Alapítót erről nyomban értesíteni, aki a törvényes állapot visszaállítása érdekében alapítói határozattal köteles határozni.

Az ügyvezető felelős az általa a Cégbírósághoz tett bejelentés valóságáért, a tőzstőke megőrzéséért, továbbá a veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseknek a tag részére történő visszafizetéséért.

A társaság bankszámlája feletti rendelkezésre önállóan, kizárólag az ügyvezető jogosult, további meghatalmazást a bankszámla feletti rendelkezésre csak az Alapító előzetes, írásbeli jóváhagyásával adhat.

Az ügyvezető az Alapító előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül hitelfelvételre a cég nevében nem jogosult.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- külön törvényben meghatározott esetben

A jogi személy alapítója a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbíztásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### **13./ A cégjegyzés**

A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az ügyvezető a nevét önállóan aláírja.

### **14./ Az ügyvezető kizárása**

Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit jogerős bírői ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet ügyvezető. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírői ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt nem lehet ügyvezető, amennyiben az ítéletben megjelölt tevékenység megegyezik a Társaság főtevékenységével. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet ügyvezető továbbá az sem, akivel szemben jogszabályban, így különösen a Ptk.-ban és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi, kizárási okok állnak fenn.

### **15./ Az ügyvezető felelőssége**

Az ügyvezető szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve a tag által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért.

Nem terheli felelősség az ügyvezetőt a Társasággal szemben akkor, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a tagnak bejelentette.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

A vezető tisztségviselő nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy Felügyelő bizottsági tag.

Abban az esetben, ha az ügyvezető az előbbi pontban meghatározott tilalmat megszegi, felel a Társasággal szemben, ilyen esetben a Társaság kártérítést követelhet.

### **16./ Cégvezető**

A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

### **17./ A Felügyelő Bizottság**

Az Alapító a gazdasági társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából, három tagból álló Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság az ügyrendje szerint működik. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság testületként működik, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A Felügyelő Bizottsági tagok személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő-bizottsági tevékenységben nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagjai nem utasíthatók.

A Felügyelő Bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, akik kötelesek azt 10 munkanapon belül szóban vagy írásban teljesíteni, továbbá a Társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

Ha a Felügyelő Bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a Felügyelő Bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

Ha a társaságnál Felügyelő Bizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthez.

Ha a Felügyelő Bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a Felügyelő Bizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

Semmis a létesítő okirat olyan rendelkezése, amely az (1)-(3) bekezdésben foglalt szabályoktól eltér.

A Felügyelő Bizottság tagja az Alapító képviselő-testületének ülésén (annak, a társasággal kapcsolatos napirendi pontjainál) tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály, vagy az Alapító okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásához, ezek tárgyában, az Alapítónak írásos véleményt adni.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Alapítót, vagy ügyvezetőt tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító, vagy az ügyvezető döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

360 6 164 0



A Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül az Alapító vagy az ügyvezető intézkedésre köteles.

Amennyiben az arra jogosult személy (az Alapító, vagy az ügyvezető) a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszik meg, akkor a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben az ügyvezetőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a társaság ügyvezetője.

A Felügyelő Bizottsági tag nem szerezhethet részesedést a társasággal azonos főtevékenységként megjelölt más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységként végző más gazdasági társaságban, kivéve, ha ehhez az Alapító kifejezetten, írásban, előzetesen hozzájárul. A Felügyelő Bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket. A Felügyelő Bizottsági tag köteles a társaság üzleti titkait megőrizni.

A Felügyelő Bizottság ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító okirat megállapít a részére.

<i>Név</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Lakcíme</i>
Bodnár Dóra Emőke	Bernát Márta	1046 Budapest, Blaha utca 9 3/47.
Tóth Péter	Zsiga Hajnalka	1043 Budapest, Kassai utca 16 10/60
Nagy István	Rumpf Gizella	1046 Budapest, Újkisház utca 36-38.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása: 2024. október 31. napjáig szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ. A Felügyelő Bizottságot az elnök hívja össze, ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság kéthavonta legalább egyszer ülésezik. A Felügyelő Bizottság ülésének időpontjáról az elnök az Felügyelő Bizottság tagjait legalább tizenöt nappal korábban írásban - levélben - értesíti. Felügyelő Bizottság ülése bármelyik Felügyelő Bizottsági tag által felvetett indítványt megtárgyalhatja. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amit valamennyi jelenlévő tag aláír, egyebekben a Felügyelő Bizottság saját ügyrendje alapján jár el.

## 18./ A társaság megszűnése, átalakulása

A társaság megszűnésének elhatározásához az Alapító határozatára van szükség.

Jogutód nélkül szűnik meg a társaság, ha

- a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,


- az Alapító elhatározza a jogutód nélküli megszűnését,
- a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
- jogszabály így rendelkezik.


Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (együtt: átalakulás) esetén. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

A társaság a cégjegyzékből történt törléssel szűnik meg.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2022.02.01.

  
Budapest Főváros IV. Kerület Újpest  
Önkormányzata alapító  
képviseli: Déri Tibor polgármester

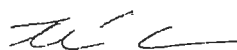
  
ellenjegyzem, Budapest, 2022.02.01-én  
dr. Hortoványi Izabella ügyvéd kasz: 36061640

Hortoványi Ügyvédi Iroda  
1031 Budapest, Monostori út 8  
Adószám: 18118896-2-41

32/4/2021

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Belán Beatrix** (születési név: Belán Beatrix, születési helye és ideje: Budapest, 1972. október 27., anyja születési neve: Koczkás Klára) 1152 Budapest, Kinizsi utca 143. szám alatti lakos, mint az **Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1042 Budapest, István út 17-19., cégjegyzékszám: 01-09-205112) ügyvezetője [vezető tisztségviselője], a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint from:



Belán Beatrix

**Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája**  
dr. Rédling Beáta közjegyző  
1042 Budapest, Jókai utca 2/B. fsz. 2.  
Tel.: (1) 369 5917, (1) 369 9573  
e-mail: [iroda.redling@mokk.hu](mailto:iroda.redling@mokk.hu)  
Hivatali tárhely elérhetősége:  
MOKKIT, KRID: 342479118

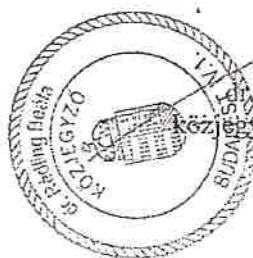


Ügyszám: 11020/Z/346/2021.

Tanúsítom **Belán Beatrix** (születési név: Belán Beatrix, születési helye és ideje: Budapest, 1972. október 27., anyja születési neve: Koczkás Klára) 1152 Budapest, Kinizsi utca 143. szám alatti lakos - aki személyazonosságát a közjegyzőhelyettes előtt felmutatott 134901TA számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét pedig a 266938LJ számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta - ezen az „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valóságát.

Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----  
Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----

Kelt: Budapest, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év június hónap 8. (nyolcadik) napján. -----



Pál Katalin  
közjegyzőhelyettes

**Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája**  
**dr. Rédling Beáta közjegyző**  
1042 Budapest, Jókai utca 2/B. fsz. 2.  
Tel.: (1) 369 5917, (1) 369 9573  
e-mail: [iroda.redling@mokk.hu](mailto:iroda.redling@mokk.hu)  
Hivatali tárhely elérhetősége:  
MOKKIT, KRID: 342479118



11020/Z/732/2021. ügyszám

-----**Tanúsítvány**-----

---**Tanúsítom**, hogy ez a túldoldali hiteles másolat az előttem eredetiként felmutatott, 11020/Z/346/2021. ügyszámú „ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY” megnevezésű, 1, azaz egy lapból és 1, azaz egy oldalból álló, aláírásokkal és körbélyegző-lenyomattal ellátott okirat tartalmával mindenben **megegyezik**.-----


—Kelt: Budapest, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év november hónap 25. (huszonötödik) napján.-----



dr. Rézmányi-Horváth Eszter Éva  
közjegyzőhelyettes

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Molnár István Gábor** született Molnár István Gábor (született: Budapest XII. kerület, 1974. évi október hó 12. napján, anyja neve: Rácz Gyöngyi Anna), 1047 Budapest IV. kerület, Károlyi István utca 12 /5. szám alatti lakos, mint a(z) **BP. IV. ÚJPESTI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT** elnöke, az Önkormányzatot akként jegyzem, hogy az Önkormányzat előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:

.....  




**Dr. Bakonyi Elvira közjegyző**

1042 Budapest, Jókai u. 2/b. II/1.

Tel./Fax: 1 369-5917

Ügyszám: 11020/H/1289/2018.

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Molnár István Gábor** született Molnár István Gábor magyar állampolgár (született: Budapest XII. kerület, 1974. október hó 12., anyja neve: Rácz Gyöngyi Anna) 1047 Budapest IV. kerület, Károlyi István utca 12 /5 szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 329979TA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét pedig az ugyancsak felmutatott 466060UL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----

Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság online ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket. -----

Budapest, 2018. (kettőezer-tizennyolcadik) év július hónap 24. (huszonnegyedik) napján. -----

  
dr. Palencsár István  
közjegyzőhelyettes



Ügyintézés helye: 1052 Budapest, Semmelweis utca 13  
Ügyintéző: Doma Bernadett  
Telefonszám: 061-429-5337

Iktatószám: 01-TNY-92-2/2015-796732

## TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2015. január 26. napján hatályos, főbb adatai:

### Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 796732  
Adószám: 15796734-1-41  
KSH statisztikai számjel: 15796734-8411-371-01  
Státusz: élő  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2012.02.02

### Megnevezés:

<i>nyelv</i>	<i>törzskönyvi alany neve</i>
magyar	BP. IV. ÚJPESTI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Rövidített név: ÚCKÖ

### Cím:

<i>cím típusa</i>	<i>cím</i>
Székhely	1043 Budapest, Tél utca 52

### Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

### Kormányzati funkció:

<i>kor.funk. megnevezés</i>
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

### Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás  
Alapítás dátuma: 2010.10.14  
Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

<i>kele</i>	<i>típusa</i>	<i>azonosító adatai</i>
2014.11.03	egyéb létesítő okirat	SZMSZ
2012.01.23	határozat	
2010.10.14	egyéb létesítő okirat	2010. évi alakuló ülés jegyzőkönyve

### Vezető:

Vezető neve: Molnár István Gábor  
Kinevezés kezdete: 2014.10.27

Kinevezés módja: választás  
vége: választási ciklus végéig *tényleges vége:*

### Elérhetőség:

telefon: mobil: 30/949-8099 fax: e-mail: ncgyedik.roma@gmail.com

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

**Pénzforgalmi számla:**

Számlatípus: Fizetési számla  
Számlasszám: 12001008-01339598-00100007  
Számllavezető pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.

**Számitógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

Szervtípus: 39 Helyi nemzetiségi települési önkormányzat  
Szektor: 1247 Helyi nemzetiségi önkormányzatok  
KSH gazdálkodási formakód: 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat  
KSH területi számjel: 0105467  
KSH járáskód, név: 004 Budapest 04. ker.  
Pénzügyi körzet: 8205 Újpesti Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
Önkormányzat típusa: 0 nincs  
Település típusa: 00 nincs  
Önkormányzat működés jellege: 0 nincs  
KSH kód: 2107205

**Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik: igen  
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma: 2010.10.14  
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei  
igazgatóság kódja/neve: 01 Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság  
Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen  
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 2010.10.14

**Adóalanyisággal összefüggő adatok:**

Adószám: 15796734-1-41 Adóköteles bevételsszerző tev. kezdete: 2012.01.01  
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem  
TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás

Iratok őrzésének helye: 1042 Budapest, István út 14

A kivonatot BP. IV. ÚJPESTI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT (1043 Budapest, Tél utca 52) kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Budapest, 2015. január 26.

Varga Mária a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



Kánya Lászlóné  
Kánya Lászlóné  
osztályvezető

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Ruszkai Zsolt** (születési név: Ruszkai Zsolt, születési helye és ideje: Miskolc, 1984. november 12., anyja születési neve: Orosz Emma Erzsébet) 1047 Budapest, Illek Vince utca 4. A lépcsőház 1. emelet 8. szám alatti lakos, mint a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat (székhelye: 1041 Budapest, István út 14.) által fenntartott Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye (székhelye: 1042 Budapest, Deák Ferenc utca 93., ágazati azonosítója: S0028402) intézményvezetője, az intézményt akként képviselem, hogy az intézmény előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Ruszkai Zsolt

Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája  
dr. Rédling Beáta közjegyző  
1042 Budapest, Jókai utca 2/B. fsz. 2.  
Tel.: (1) 369 5917, (1) 369 9573  
e-mail: [iroda.redling@mokk.hu](mailto:iroda.redling@mokk.hu)  
Hivatali tárhely elérhetősége:  
MOKKIT, KRID: 342479118



Ügyszám: 11020/Z/392/2022.

Tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Ruszkai Zsolt** (születési név: Ruszkai Zsolt, születési helye és ideje: Miskolc, 1984. november 12., anyja születési neve: Orosz Emma Erzsébet) 1047 Budapest, Illek Vince utca 4. A lépcsőház 1. emelet 8. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a közjegyző előtt felmutatott 956757TA számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét pedig a 955383LC számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezen az „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valóságát. -----

Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----  
Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----

Kelt: Budapest, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év június hónap 8. (nyolcadik) napján. -----



dr. Rédling Beáta  
közjegyző



Okirat száma: EGY/2697-8/2023

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

#### 1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1.1.2. rövidített neve: Újpest SZI

#### 1.2 A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1042 Budapest, Deák Ferenc utca 93.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Őszi Fény Integrált Gondozási Központ és „Sárga Rózsa” Idősek Klubja	1046 Budapest, Tungsram utca 9.
2	Őszi Fény Integrált Gondozási Központ és „Őszkacsintó” Idősek Klubja	1044 Budapest, Nagyszombat utca 17.
3	Őszi Fény Integrált Gondozási Központ és „Bársonyszív” Idősek Klubja	1042 Budapest, Király utca 15.
4	Család- és Gyermeekjóléti Központ	1042 Budapest, Rózsa utca 8.
5		1043 Budapest, Aradi utca 4. 10. ajtó
6		1043 Budapest, Aradi utca 4. 11. ajtó
7		1043 Budapest, Aradi utca 4. 12. ajtó
8		1043 Budapest, Aradi utca 4. 13. ajtó
9		1041 Budapest, Károlyi István utca 25. földszint 1. ajtó
10	„Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona	1042 Budapest, Hajnal utca 15.
11		1042 Budapest, Rózsa utca 4.
12	Szociális Foglalkoztató	1042 Budapest, Viola utca 6-8.
13		1042 Budapest, Tavasz utca 77-79.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993. január 01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Újpesti Önkormányzat Szociális Foglalkoztatója	1042 Budapest Viola utca 6-8.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1.A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1041 Budapest István út 14.

#### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 1041 Budapest, István út 14.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az Újpest SZI a jogszabályokban (1993. évi III. tv., 1997. évi XXXI. tv.) és az önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátása céljából létrehozott költségvetési szerv. A megváltozott munkaképességű, még aktív korú potenciális munkavállalók foglalkoztatását biztosító munkahely üzemeltetése, és az itt foglalkoztatott emberek visszavezetése a nyílt munkaerő piacra, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatásának megszervezése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és egyes szakosított ellátási formák, valamint gyermekjóléti alapellátások biztosítása. A székhelyen működik (Budapest IV. kerület, Deák Ferenc utca 93.) Család és Gyermekjóléti Központ. Az 1993. évi III. Szt. értelmében a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítő szolgáltatás célja, hogy az egyén, valamint a család működésébe javulást érjen el, hogy az egyén saját erejéből legyen képes az élet kihívásainak megfelelni és problémáit önállóan megoldani.

Az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapelveként fogalmazza meg a gyermekek családban történő nevelését, ennek elősegítését, vagy a családba történő visszahelyezést.

A Gyermekjóléti Központ által biztosított gyermekjóléti alapellátás, szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészségének, fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését, valamint a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, a jelzőrendszer működtetését. A székhelyen működő Központi Igazgatás végzi az intézmény működésével kapcsolatos feladatokat.

A Támogató szolgáltatás feladata a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
2	102031	Idősek nappali ellátása
3	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
4	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
5	104043	Család és gyermekjóléti központ
6	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
7	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
8	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
9	107052	Házi segítségnyújtás
10	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
11	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
12	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
13	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IV. kerület közigazgatási területe, „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona: Budapest IV., XV., XVI. kerület, Dunakeszi, Fót, Vác közigazgatási területe, Időskorúak Gondozóháza: országos, Szociális Foglalkoztató: Budapest IV. kerület közigazgatási területe, Támogató szolgáltatás: Budapest IV. kerület közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. Az intézményvezető kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a vezetői megbízásának visszavonása az Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármestere. A vezetői megbízás öt évre szól, közalkalmazotti jogviszonyban. Az intézményvezető jogosult az igazgatói cím használatára.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

## ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE 2023. február 27. napján kelt, 2023. március 02. napjától alkalmazandó MOD/2697-7/2023 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2023. március 02.

**AZ ÚJPESTI**  
**BŰNMEGELŐZÉSI**  
**POLGARŐR EGYESÜLET**  
**ALAPSZABÁLYA**

**Összeállította:**  
**Mecseki Tibor**  
**elnök**

**Az Egyesület neve:** Újpesti Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület  
**Az Egyesület rövid neve:** Újpesti Polgárórség  
**Az Egyesület székhelye:** Budapest, IV. kerület, Nyár utca 42-44.  
**Az Egyesület levelezési címe:** Mecseki Tibor címén,  
Bp. 1048. Szabolcsi Bence tér 4. VIIV23.  
**Az Egyesület felügyeleti szerve:** Budapest IV,-XV. kerületi Ügyészség

## **1. AZ EGYESÜLET CÉLJA**

A bűnmegelőzés és közrendvédelem érdekében önkéntesen, anyagi ellenszolgáltatás nélkül vállalat társadalmi tevékenység, az ez irányú munka megszervezése, a hivatalos szervekkel (elsősorban a Rendőrség és a Polgármesteri Hivatal) együttműködve

**Az Egyesület önszerveződésű, bűnmegelőzési céllal létrehozott szervezet, mely politikamentes, és pártsemleges, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.**

## **2 AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA**

Az Egyesület önkéntes, nyílt, demokratikus, önkormányzati elveken alapuló, pártsemleges, és politikamentes társadalmi szervezet, amely működését a Magyar Köztársaság Alkotmánya, az 1989. évi II. tv., valamint ezen alapszabály alapján fejti ki.

Az Egyesület önálló jogi személy, amely önálló ügyintéző és képviseleti szervekkel rendelkezik.

Az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósítása során semmilyen formában nem avatkozik be tagjainak magánügyeibe, nem korlátozza önállóságukat, és nem vállalja át személyes felelősségüket.

## **3. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

Az Egyesületet általában Elnöke önállóan, vagy Alelnöke és Titkára együttesen képviseli. Kivétel az Egyesület folyószámlája feletti rendelkezés, ahol mindenkor két képviseletre jogosult személy együttesen képviseli az Egyesületet, aláírásuk csak együttesen érvényes.

Az Egyesület Elnökének írásbeli felhatalmazása alapján bármely tag képviselheti Egyesületünket. Képviseleti jogköre ebben az esetben harmadik személlyel szemben nem korlátozható.

Az Elnök megbízásából képviseletet ellátó tag képviseleti joga kizárólag a megbízásban rögzített tárgykörre és esetleges területi határra terjed ki, kizárólag a megbízásban rögzített időszakban. Ha a megbízás aláírási jogra nem terjed ki, akkor csak két megbízott tag együttes aláírása érvényes.

Nem képviselheti az egyesületet az, aki a kérdéses ügyben maga is személyesen érdekelt, vagy képviseleti joga egyéb összeférhetetlenségi szabályba ütközik.

#### **4. AZ EGYESÜLET FELADATAI**

Önvédelmi, vagyonvédelmi és bűnmegelőzési tevékenység, illetve ezek népszerűsítése, szervezése, az e tevékenységre vonatkozó ajánlások, javaslatok, módszerek közvetítése kerületünk állampolgáraihoz.

A tagok és csoportok tevékenységét elősegítő bűnmegelőzési információk közvetítése, bűnmegelőzési tapasztalatok és módszerek népszerűsítése.

Más, budapesti vagy vidéki, azonos profilú egyesületekkel kapcsolatok létesítése és fenntartása.

Szakmai továbbképzések, oktatások, tanfolyamok szervezése, külső előadók felkérése, kiadványok és segédletek terjesztése.

A kerületi Rendőri és Önkormányzati szervekkel együtt a közbiztonsággal kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése (u.m. járőrözés, jelzésadás, megfigyelés, bűnmegelőzési propaganda, rendezvények biztosítása, Szomszédok Egymásért Mozgalom népszerűsítése és szervezése, stb.)

A terület lakossága és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés segítése.

#### **5. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

Működési területünk alapvetően Budapest IV. kerület egész területe, Budapest térképén a mindenkor megjelölt határokkal.

Esetenként az Országos Polgárőr Szövetség, vagy a Budapesti Polgárőr Szervezetek Szövetsége által, illetve a szomszéd kerületek polgárőrsége által, vagy regionális együttműködés kapcsán szervezett akciókban való részvétel esetén a kerület határain túl is.

#### **6 AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSE-**

##### **6.1.a. Az Egyesület szervei:**

Közgyűlés  
Küldöttgyűlés  
Elnökség  
Ellenőrző Bizottság  
Fegyelmi és Etikai Bizottság  
Területi csoportok  
Funkcionális csoportok

##### **6.1.b. Az Egyesület tisztségviselői:**

Egyesület Elnöke  
Egyesület Alelnöke  
Egyesület Titkára  
Elnökségi Tagok  
Ellenőrző Bizottság Elnöke  
Ellenőrző Bizottság Tagjai  
Fegyelmi és Etikai Bizottság Elnöke  
Akciócsoport Vezetője.

## **6.2. KÖZGYŰLÉS.**

### **6.2.a. A közgyűlés hatásköre:**

Alapszabály elfogadása, módosítása, kiegészítése.

Az Elnökség tagjainak és az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása, testületek létszámának meghatározása, tisztségviselők visszahívása.

Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Költségvetés vagy költségterv elfogadása.

Munkabizottságok megalakítása, azok feloszlata.

Tagsági viszonytal összefüggő viták, fellebbezések elbírálása.

Az Egyesület más szervezettel való egyesülésének vagy onnan kiválasztásának kimondása.

A Közgyűlés hatáskörét részben, vagy egészben átruházhatja a Küldöttgyűlésre.

### **6.2.b. A Közgyűlés összehívása.**

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt a tagok legalább 10%-a, vagy az Ellenőrző Bizottság - az ok és cél megjelölésével - írásban, illetve a törvényességi felügyeletet ellátó szerv, azt indítványozza.

A közgyűlést az Elnök is összehívhatja, ha a megtárgyalandó ügyek rövid határideje miatt nincs lehetőség előzetes Elnökségi értekezlet összehívására.

A Közgyűlést a napirend közlésével, annak időpontját minimum 8 nappal megelőzően, írásban, kiértécsítési láncon, telefonon, e-mailben vagy személyes kiértécsítéssel, lehet összehívni, de mindenképpen visszaigazolhatóan

### **6.2.c. A Közgyűlés határozatképessége, határozathozatala.**

A Közgyűlés a tagok legalább felének jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén, a 8 napon belüli időpontra, azonos napirenddel összehívott Közgyűlés az eredeti napirend tekintetében a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok több, mint felének szavazatával, nyílt szavazással hozza.

A Közgyűlésen csak a jelenlévő tagok többségének határozata alapján vehet részt az, aki nem tagja az Egyesületnek. Ez alól kivétel a törvényességi felügyeletet ellátó szerv képviselője.

### **6.2.d. A Közgyűlés jegyzőkönyve**

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a beszámolókat és hozzászólások lényegét, a szavazati arányokat.

A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

A jegyzőkönyv készítéséhez hangrögzítő elektronikus készülék is használható, a jelenlévők többségének és a hozzászólók hozzájárulásával.



A jegyzőkönyvet letisztázása után a levezető Elnök, a jegyzőkönyvvezető, és két, erre a feladatra megválasztott egyesületi tag írja alá .

A Közgyűlés jegyzőkönyvébe a tagok szabadon betekinhetnek.

### **6.3. KÜLDÖTTGYŰLÉS**

Ez az önkormányzati szerv csak akkor kerül megválasztásra, ha a taglétszám meghaladja a 60 főt.

#### **6.3.a. A Küldöttgyűlés hatásköre.**

Alapszabály módosítása, tisztségviselők megválasztása .

Az éves költségvetés és költségterv elfogadása

Belépésről döntés más szervezetek kötelékébe, vagy kilépés onnan.

Érdekképviselői szerv küldött, illetve választmányi gyűlésére küldött, illetve választmányi tag megválasztása.

Döntés minden egyéb kérdésben, amit az Alapszabály, vagy valamely jogszabály nem utal kizárólagos közgyűlési hatáskörbe.

#### **6.3.b. Küldöttek választása.**

Egyesületünkben a küldötteket csoportértekezletek választják 3 éves időtartamra, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

A küldöttek létszáma csoportonként kerül meghatározásra, úgy, hogy minden megkezdett 10 főből 1 fő küldött választható.

Csak Egyesületünk tagja választható küldöttnek.

#### **6.3.c. A küldöttgyűlés összehívása.**

Az összehívással kapcsolatos szabályok megegyezőek a Közgyűlés összehívásának szabályaival

A Küldöttgyűlésen az Egyesület nem küldött tagjai is részt vehetnek, tanácskozási joggal.

#### **6.3.d. Küldöttgyűlés határozatképessége és határozathozatala.**

Az erre vonatkozó szabályok azonosak a Közgyűlésre vonatkozó, hasonló tárgykörű szabályokkal, (lásd 6.2.c pont) az alábbi kiegészítésekkel:

Küldöttgyűlésen az Egyesület tisztségviselői szavazati joggal vesznek részt.

Alapszabály módosításához és Vezetőségi tag megválasztásához illetve felmentéséhez a megválasztott küldöttek kétharmados többségének jelenléte szükséges.

Előre ismertetett határozati javaslatról történő szavazásnál a küldött az Őt delegáló csoport többségének véleményét köteles képviselni, még akkor is, ha személyes álláspontja azzal nem egyezik meg.

A küldött köteles a tárgyalandó ügyek vonatkozásában felkészülten megjelenni, valamint a csoportját tájékoztatni a Küldöttgyűlés munkájáról, és az ott hozott határozatokról.

#### **63.e. A Küldöttgyűlés jegyzőkönyve.**

A Közgyűlés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokkal azonosak a Küldöttgyűlés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok (lásd: 6.2.d pont).

### **6.4. ELNÖKSÉG**

Az Elnökség feladata a közgyűlések, illetve a küldöttgyűlések között az Egyesület tevékenységének operatív irányítása, az Egyesület vagyonával való gazdálkodás.

#### **6.4.a. Az Elnökség megválasztása, összetétele.**

Az Egyesület Közgyűlése vagy Küldöttgyűlése az alábbi összetételű Elnökséget választja 5 éves időtartamra:

1 fő Elnök

5 fő elnökségi tag.

Az Elnökségen belüli tisztségek kiosztása a mindenkori Elnök joga, de vele szemben az Elnökségnek vétó joga van.

Elnökségi taggá csak az Egyesület tagja választható.

Szavazás során az Elnökség egészére és ezen belül külön az Elnök személyére szavaz a tagság.

A választás nyílt szavazással történik, egyszerű szótöbbséggel. Ettől el lehet térni, és titkos szavazást kell elrendelni, ha a jelenlévő tagok illetve küldöttek legalább 10%-a ezt indítványozza.

Az Elnökség bármelyik tagját, illetve az Elnökség egészét az Egyesület összes tagjának több, mint 50%-a indítványára vissza kell hívni.

#### **6.4.b. Az Elnökség hatásköre:**

Szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét.

Megszervezi a területi csoportokat, és segíti működésüket.

Megalkotja az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt folyamatosan karbantartja.

Évente egy alkalommal beszámol az Egyesület vagyoni és pénzügyi helyzetéről, és saját tevékenységéről.

Dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik az Egyesület más szerveinek kizárólagos hatáskörébe.

Tevékenységeért a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnökség testületként működik, azonban jogkörét minden tekintetben átruházhatja az Egyesület Elnökére.

Gondoskodik az Egyesület levelezésének, iratainak kezeléséről, megőrzéséről, a személyi anyagok titkosságának biztosításáról. (a személyi anyagokba betekintésre sem adhat engedélyt.)

Az Elnök beszámolási kötelezettséggel tartozik tevékenységéről az Elnökség tagjai felé, különös tekintettel az átruházott jogkörben végzett tevékenységére. A beszámolási kötelezettség folyamatos.

Meghatározza a tagdíj mértékét, és azt a tagság elé bocsátja jóváhagyásra.

Gondoskodik a Közgyűlés és a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról.

Dönt a felvételi kérelmek elfogadásáról, illetve elutasításáról.

Megszervezi a funkcionális csoportokat és segíti működésüket.

Az Elnökség tagjait az Egyesület vagyonával való gazdálkodás terén fokozott felelősség terheli.

Az Elnökség tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, azonban készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak, amennyiben az Egyesület pénzügyi helyzete lehetővé teszi.

Gondoskodik a hivatalos és társadalmi szervek felé a megfelelő mértékű információ cseréről és a lehető legszorosabb kapcsolattartásról, együttműködésről. (Polgármesteri Hivatal, Rendőrség, O.P. Sz., B.P.Sz.,)

#### **6.4.c. Az Elnökség határozathozatala.**

Határozatait testületként, elsősorban testületi ülésen hozza, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. Esetenként ettől el lehet térni, és telefonos vagy E-mail-es körbekérdezés után, illetve levélszavazás után összegzett szavazatok útján is meghozható a döntés.

Az Elnökség határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Határozatok meghozatala során törekedni kell a konszenzusra. Ha ez nem alakul ki, csak akkor kell szavazás útján dönten.

#### **6.5. ELLENŐRZO BIZOTTSÁG (E.B.)**

A Közgyűlés, illetve a Küldöttgyűlés az Egyesület tagjai sorából 3 fő E.B. tagot, ezen belül 1 fő E.B. Elnököt választ, 5 éves időtartamra.

Az E.B. választására vonatkozó szabályok azonosak az Elnökség választására vonatkozó szabályokkal (lásd: 6.4.a. pont).

##### **6.5.a. Az Ellenőrző Bizottság hatásköre, feladatai.**

Ellátja a tagok érdekeinek Elnökséggel szembeni képviselését, ennek érdekében az Egyesület egész tevékenységére kiterjedően folyamatos ellenőrzést végez. Ennek során:

Ellenőrzi az Egyesület Alapszabályszerű működését

A működéssel és gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat

Mulasztás esetén az Elnökséget utasítja, hogy az Alapszabálynak illetve a törvényeknek megfelelően járjon el.

Indítványozhatja az Elnökség egészének vagy egyes tagjainak visszahívását, továbbá Közgyűlés vagy küldöttgyűlés összehívását

Az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít az Egyesület gazdálkodásáról .

Véleményt nyilvánít a tagság elé terjesztendő határozati javaslatokról.

Tevékenységéről a tagságnak évente legalább egy alkalommal beszámol.

Jogosult az Egyesület minden iratába szabadon betekinteni, tisztségviselőktől felvilágosítást kérni (a felvilágosítás nem tagadható meg).

Egyesületen belüli jogsértések, érdeksérelmek ügyében, jogi vitákban egyeztetést végez, állást foglal.

Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vesz, oda a meghívásuk kötelező), javaslataikat, indítványait az Elnökség köteles megtárgyalni, és arról határozatot hozni.

### **6.6. FEGYELMI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG (F.E.B.)**

A Közgyűlés, illetve a Küldöttgyűlés 3 fő bizottsági tagot, ezen belül 1 fő Elnököt választ 5 éves időtartamra.

A F.E.B. választásának szabályai azonosak az Elnökség választására vonatkozó szabályokkal (lásd: 6.4.a. pont)

#### **6.6.a. A F.E.B. hatásköre, feladatai, működése szabályai.**

A F.E.B. hatáskörét, feladatait és működésének szabályait a Fegyelmi és Etikai Szabályzat tartalmazza, mely szabályzat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

### **6.7. TERÜLETI CSOPORTOK**

Területi csoportok létrehozásáról illetve megszüntetéséről Közgyűlés vagy Küldöttgyűlés dönt.

A csoportok kialakításánál általában területi határok az elhatárolás szempontjai, ettől azonban esetenként el lehet térni (az egyik csoport területén lakó egyesületi tag indoklással kérheti másik területen működő csoportba való átirányítását. )

Egy csoportot legalább 10 fő alkot.

A csoport tagjai saját személyi állományukból csoportvezetőt választanak, a tagok legalább kétharmada jelenlétéve, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. Amennyiben az ehhez szükséges létszám nem biztosított. úgy a csoportvezető személyéről az Elnökség dönt.

A csoportvezetőt 3 évre választják.

#### **6.7.a. A területi csoportvezető feladatai:**

Az Egyesület Szervezeti és Működési szabályzata részletesen tartalmazza .

## **6.8. FUNKCIONÁLIS CSOPORTOK.**

Az Egyesületen belül a területi csoportokkal párhuzamosan funkcionális csoportok is működhetnek. Ezek:

Akciócsoport.

Ifjúsági csoport.

Ifjúságvédelmi csoport.

Rádiós és hírforgalmazási csoport.

Környezetvédelmi csoport.

Közlekedési csoport.

Operatív csoport.

Egy tag egyszerre több csoport tagja is lehet, azonban a területi csoport tagság kötelező, ugyanakkor a funkcionális csoportba való tartozás választható.

Funkcionális csoportok létrehozásáról és megszüntetéséről az Elnökség dönt.

### **6.8.a. Funkcionális csoportok felépítése, feladatai, működése.**

Az ezekre vonatkozó szabályokat részleteiben a Szervezeti és Működési szabályzat tartalmazza.

## **6.9. A TAGOK SZOLGÁLATELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A szolgálat ellátásával kapcsolatos szabályokat a Szolgálati Szabályzat részleteiben tartalmazza, betartása minden egyesületi tag számára kötelező.

A Szolgálati Szabályzat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

## **7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

Közeli hozzátartozók nem lehetnek egy időben az Egyesület tisztségviselői. Ez a tiltás élettársi kapcsolatokra is érvényes.

Az Egyesület Elnökségének tagjai nem választhatók Ellenőrző bizottság tagjává, vagy elnökévé, ameddig elnökségi tagságuk fennáll.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem választhatók Elnökség tagjává, illetve az Egyesület Elnökévé, ameddig az Ellenőrző Bizottsági tagságuk fennáll.

## **8. TISZTSÉGVISELŐK MEGBÍZÁSA.**

A megbízatás az erről szóló szavazás eredményének kihirdetésével egy időben kezdődik.

Tisztségviselő a tisztség betöltésére nem kötelezhető.

A tisztségviselők, mandátumuk letelte után, akárhány választási ciklusra újraválaszthatóak.

Egy tag egy időben csak egy tisztség betöltésére választható, ugyanakkor több, nem tisztségviselésnek minősülő funkciót, megbízatást is betölthet.

A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

A megbízás időtartamának lejártával, akkor is, ha addig nem történt intézkedés a pótlásáról.

A tisztségviselő halálával.

A tisztségviselő lemondásával, a lemondásban megjelölt időponttól, mely nem lehet korábbi a benyújtás időpontjánál.

A tisztségviselő Közgyűlés, vagy Küldöttgyűlés általi felmentésével, az erről szóló határozatban megjelölt naptól.

A tagsági viszony megszűnésével.

Ha összeférhetlenségi szabályt sértő helyzet áll elő, és az összeférhetlenséget a felmerüléstől számított 15 napon belül nem szüntetik meg.

## **9. TAGSÁGI VISZONY.**

A nyitott tagság elvének megfelelően a felvételi kérelmek elbírálása során, továbbá a tagok jogainak és kötelességeinek meghatározásánál tilos bármely megkülönböztetést tenni faj, bőrszín, nyelv, nem, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési hely szerint.

A Közgyűlés vagy Küldöttgyűlés a felvételt indokolás nélkül megtagadhatja.

A tagfelvételi kérelmek elbírálásakor az alsó korhatárt általában 18 éves korra kell megállapítani. Az Elnökség egyhangú szavazatával ettől egyedi elbírálás szerint eltérhet, amennyiben a felvételt kérő a 16-ik életévét betöltötte, rendelkezik a tagsági viszony létesítéséhez szükséges szülői vagy gondviselői engedéllyel, legalább egy egyesületi tag jóváalló ajánlását bírja, és fizikai-szellemi képességei megfelelőnek ítéltetők. Ebben az esetben a tagsági igazolvány csak akciók idején adható ki, egyébként pedig a csoportvezetőjénél vagy az Elnökségnél letétben kell tartani.

A felső korhatár nem kerül megállapításra, az elbírálás alapja a polgárőr tevékenységhez szükséges fizikai-szellemi képességek birtoklása.

Nem lehet tagja Egyesületünknek büntetett előéletű, vagy büntetőeljárás hatálya alatt álló személy, vagy az, akivel kapcsolatban lakóhelyi környezetében bebizonyíthatóan antiszociális viselkedésre utaló problémák jelentkeznek (italozó életmód, agresszivitás, családdellenes viselkedés, stb.). A felsorolt problémák tagsági viszony létrejötte után történő előállása automatikus felfüggesztést vonnak maguk után, az ügy lezárását követően egyedi elbírálás keretében dönt az Elnökség az esetleges kizárásról.

Nem vehető fel Egyesületünk tagjai közé, aki nem nyilatkozik büntetlen előéletéről, feddhetetlenségének hatósági priorálásához nem járul hozzá, vagy hozzájárul ugyan, de az pozitív eredménnyel zárul. Ez utóbbi esetben a felvétel elbírálása egyedi elbírálás útján az Elnökség hatásköre.

Nem lehet tag, aki a tagdíj befizetését megtagadja, vagy tagdíj befizetési kötelezettségének huzamos időn át nem tesz eleget. Utóbbi esetben a tolerálható időtartam mértékének megítélése az Elnökség mérlegelési joga, egyedi elbírálás alapján.

Az Egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni, amely minden szükséges személyi adatot tartalmaz. A tagi nyilvántartás bizalmas, belső irat, az betekintésre sem adható ki.

A tagsági viszonyból eredő jogok és kötelezettségek minden egyesületi tag esetében egyelők.

### **9.1. Az Egyesületi tag jogai.**

A tagok jogai mindenben egyenlők.

A tag alapvető joga, hogy:

Részt vegyen a Közgyűlésen, tanácskozási és szavazati joggal.

Igénybe vegye az Egyesület szolgáltatásait, élvezze az egyesülés előnyeit.

Részt vegyen az Egyesület bármely tevékenységében.

Tanácskozási és szavazati joggal a Közgyűlésen részt vegyen.

Részt vegyen csoportja értekezletein, tanácskozási és szavazati joggal.

Részt vegyen az Egyesület által szervezett kiképzéseken, tanfolyamokon, szakmai továbbképzésen.

Választó és választható legyen, megválasztása esetén tisztséget viseljen az Egyesületben.

Tisztségviselőktől felvilágosítást kérjen és kapjon az Egyesületet érintő bármely kérdésben.

Használhassa meghatározott feltételek mellett az Egyesület pénzügyi és dologi vagyonát.

Az Alapszabálynak megfelelően kezdeményezze a Közgyűlés összehívását.

Érdeksérelme kivizsgálására felkérje az Ellenőrző Bizottságot.

Személyét érintő jogsértő határozat ellen bírósághoz forduljon jogorvoslatért.

### **9.2. A tag alapvető kötelessége:**

Vállalásának és megválasztásának megfelelően részt vegyen az Egyesület szerveinek tevékenységében.

Határidőre befizesse az esedékes tagdíjat.

Részt vállaljon fizikai teljesítő képességének függvényében az Egyesület munkájában.

Évente minimum 120 óra, ezen belül negyedévente minimum 30 óra időtartamban fejtsen ki bizonyítható polgárőr tevékenységet. Ennek nem teljesítése esetén kizárható, az erről hozott döntés Elnökségi hatáskör, de kötelező a csoportvezető véleményét kikérni.

Munkavégzése során igazolványát magánál hordani, azt megőrizni, elvesztését vagy megsemmisülését az Elnökségnek bejelenteni, hivatalos Szövetségi vagy Egyesületi ellenőrző szerveknek felmutatni.

Az Egyesület vagyonát kezelje gondosan, és védje.

Betartsa az Egyesület belső szabályzatait (Alapszabály, Szolgálati Szabályzat, SzMSz, stb.) és a Közgyűlés, Küldöttgyűlés vagy a csoportértekezlet határozatait.

Magánéletében olyan magatartást tanúsítson környezetével szemben, amely nem helyezi a Polgárőrséget hátrányos megítélés alá.

Személyi adataiban, elérhetőségében, priuszában történt változásokat, valamint büntető eljárás alá kerülését azonnal, ha akadályoztatva van, az akadály megszűnését követően 24 órán belül bejelenteni.

Munkavégzés során bajbajutott polgárőr társainak, vagy intézkedő rendőrnek minden törvényes segítséget megadni.

Tagsági viszonyának megszűnése napján polgárőr-igazolványát leadni, és a használatában lévő, Egyesületi tulajdont képező eszközöket, tárgyakat visszaszolgáltatni.

Kötelező oktatáson, továbbképzésen részt venni.

Polgárőr tevékenysége során olyan magatartást tanúsítani, amely nem tünteti fel rossz színben a Polgárőrséget.  
Polgárőr szolgálatba kipihent, józan állapotban, rendezett ruházatban megjelenni.

### **9.3. A tagsági viszony megszűnése.**

A tagsági viszony megszűnik:

A tag halálával.

Az Egyesületből való kilépéssel.

Az Egyesületből való kizárással, az azt kimondó határozat meghozatala napjától.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik.

Büntetőeljárás alá vonás elrendelésének napjától ideiglenesen (a megszüntető határozat meghozataláig), majd amennyiben az eljárás pozitív eredménnyel zárul, véglegesen.

A büntetett előélet ellenőrzésének megtagadása esetén kizárással.

## **10. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

### **10.2. Az Egyesület gazdálkodása.**

Az Egyesület a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel a Közgyűlés vagy Küldöttgyűlés által jóváhagyott költségterv szerint gazdálkodik.

Az Egyesület gazdálkodása során keletkező nyereség kizárólag az Alapszabályban meghatározott célokra, illetve feladatokra használható fel.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület tartozásainak kiegyenlítése után fennmaradt vagyonról, annak hovatartozásáról a Közgyűlés dönt.

Az Egyesület elnöksége - jóváhagyott költségvetés vagy költségterv alapján - az Egyesület vagyonával a mindenkor hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik.

A gazdálkodás szakszerűségének és törvényességének biztosítása érdekében külső segítséget is igénybe vehet.

A tagdíj fizetésre vonatkozó részletes előírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.



## 11. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE.

Az Egyesület megszűnik, ha :

Feloszlását a közgyűlés kimondja.

Más társadalmi szervezettel egyesül.

A bíróság kimondja megszűnését, mert legalább egy éve nem működik, illetve a tagok létszáma tartósan kevesebb, mint 10 fő.

A Bíróság feloszlítja, mert működése büntető, vagy egyéb jogszabályokba, törvényekbe ütközik, illetve mások jogait, vagy szabadságát sérti.

Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1989. évi II. tv., valamint a hatályos pénzügyi-számviteli-vagyonkezelési jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## 12. SZÖVETSÉGI TAGSÁG

Az Egyesület érdekképviselőjének ellátása érdekében, továbbá az együttműködés előnyeinek érvényesítésére, önkéntes elhatározással tagja az Országos Polgárőr Szövetségnek, és a Budapesti és Agglomerációs Polgárőr Szervezetek Szövetségének.

Egyesületünket a szövetségekben az e tisztségre megválasztott küldött és az Egyesület Elnöke vagy az általa megbízott Elnökségi tag képviseli.

## 13 ZÁRADÉK.

Ezt az alapszabályt az Egyesület 2010. március 12-én megtartott Alapszabály módosító Közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.



Mecseki Tibor  
Elnök



Mecseki Tibor  
Közgyűlési levezető elnök



Juhász András hitelesítő



Mazug Balázs hitelesítő



Hafner Melinda

Az alapszabály módosító Közgyűlés jegyzőkönyv vezetője.

## TARTALOM JEGYZÉK

	AZ EGYESÜLET ADATAI	1.old.
1.	<b><u>AZ EGYESÜLET CÉLJA</u></b>	1. "
2.	<b><u>AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA</u></b>	1. "
3.	<b><u>AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE</u></b>	1. "
4.	<b><u>AZ EGYESÜLET FELADATAI</u></b>	2. "
5.	<b><u>AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI TERÜLETE</u></b>	2. "
6.	<b><u>AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSE</u></b>	2. "
6.1	Az Egyesület szervei	2. "
6.1.a.	Az Egyesület tisztségviselői	2. "
6.2	<b><u>KÖZGYŰLÉS</u></b>	3. "
6.2.a.	A Közgyűlés hatásköre	3. "
6.2.b.	A Közgyűlés összehívása	3. "
6.2.c.	A Közgyűlés határozatképessége, határozathozatala	3. "
6.2.d.	A Közgyűlés jegyzőkönyve	3. "
6.3	<b><u>KÜLDÖTTGYŰLÉS</u></b>	4. "
6.3.a.	A Küldöttgyűlés hatásköre	4. "
6.3.b.	A küldöttek választása	4. "
6.3.c.	Küldöttgyűlés összehívása	4. "
6.3.d.	Küldöttgyűlés határozatképessége, határozathozatala	4. "
6.3.e.	Küldöttgyűlés jegyzőkönyve	5. "
6.4.	<b><u>ELNÖKSÉG</u></b>	5. "
6.4.a.	Az Elnökség megválasztása, összetétele	5. "
6.4.b.	Az Elnökség hatásköre	5. "
6.4.c.	Az Elnökség határozathozatala	6. "

## ALÁÍRÁSMINTA

Alulírott **Hafner Sándor István** született Hafner Sándor István (született: Budapest XII. kerület, 1973. évi szeptember hó 13. napján, anyja neve: Sipos Róza Zsuzsanna), 1045 Budapest IV. kerület, Virág utca 18 9/52. szám alatti lakos, mint a(z) **Újpesti Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület** képviselője, az egyesületet akként jegyzem, hogy az egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:





**Dr. Bakonyi Elvira közjegyző**

1042 Budapest, Jókai u. 2/b. II/1.


Tel./Fax: 1 369-5917

Ügyszám: 11020/H/3000/2011.

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírásmintát **Hafner Sándor István** született Hafner Sándor István magyar állampolgár (született: Budapest XII. kerület, 1973. szeptember hó 13., anyja neve: Sipos Róza Zsuzsanna) 1045 Budapest IV. kerület, Virág utca 18 9/52 szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 886231BA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét pedig az ugyancsak felmutatott 109040AL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----

Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság online ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket. -----

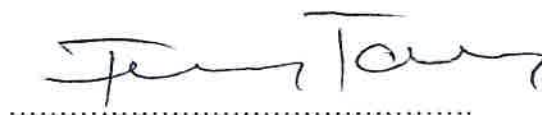
Budapest, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év október hónap 06. (hatodik) napján. -----

  
dr. Palencsár István  
közjegyzőhelyettes



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Füzesy Tamás** (születési név: Füzesy Tamás, született: Baja, 1968. február 22. napján, anyja születési neve: Lützenbürger Edit) 2092 Budakeszi, Görög utca 7. alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány** (nyilvántartási száma: **13-01-0001356**, székhelye: **1065 Budapest, Hajós utca 9. IV/16.**) (a továbbiakban: **Alapítvány**) képviselőjére jogosult **kuratóriumi elnöke** az Alapítványt akként jegyzem, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyezett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Alapítvány nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:



Dr. Anka Márton Tibor

Közjegyzői Irodája

Budapest XII., 2. sz.

1126 Budapest, Böszörményi út 19/a. félemelet 10.



+36 (1) 356 0114, +36 (1) 201 4684, +36 (1) 201 8447

iroda.ankamarton@kozjegyzo.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11037/Z/196/2023

### Tanúsítvány

---**Tanúsítom Füzesy Tamás ügyfél** (születési neve: Füzesy Tamás, született: Baja, 1968. február 22. napján, anyja születési neve: Lützenbürger Edit) 2092 Budakeszi, Görög utca 7. alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 960675BE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 488457LH lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát.**-----

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. -----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

---Kelt Budapest, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év február hónap 22. (huszonkettedik) napján. -----



dr. Anka Márton Tibor  
közjegyző

**A Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány  
Alapító Okirata Egységes Szerkezetben  
– a változásokat vastag dőlt betűvel jelezve –**

1976-ban történt megalapítása óta a Habitat for Humanity International, Inc. (HFHI) Isten segítségét kérve, világszerte családok tízezreivel dolgoznak együtt annak érdekében, hogy olyan tisztos otthonot biztosítsanak a számukra, ahol megfelelő körülmények között élhetnek. A világ bármely részén élő emberekkel együttműködve arra törekszik, hogy minden faji, vallási, vagy etnikai szempontot figyelmen kívül hagyva, tisztos otthonhoz segítse mindazokat, akik természeti csapás, háborús vagy egyéb okból ennek hiányát szenvedik. Abból a célból, hogy magyarországi tevékenységét kiterjessze és a lakáshiányt szenvedő magyar családokkal, illetve személyekkel együttműködve minél több rászorulóhoz hozzásegítsen ahhoz, hogy tisztos lakáshoz jusson, a HFHI mint Alapító az alábbi Alapítványt – továbbiakban: Alapítvány – hozza létre.

**I./ Alapító neve és székhelye:**

**Habitat for Humanity International, Inc.  
121 Habitat Street Americus, GA 31709, USA**

**II./ Az Alapítvány neve és székhelye:**

**Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány  
1065 Budapest, Hajós u. 9. 4. emelet 16.**

**III./ Az Alapítvány célja:**

a./ hogy az Alapító eddigi sikeres nemzetközi működésének tapasztalatait felhasználva, hatékony tevékenységet fejtsen ki a magyar állampolgárok rossz lakáskörülményeinek megszüntetése érdekében,

b./ hogy az emberek szívében és gondolkodásában egyértelműen körvonalazódjon a tisztos otthonra való jogosultság fogalma és az erre való törekvés oly módon, hogy az otthonteremtés tevékeny közreműködés és együttműködés, hosszabb távú felelősség és kötelezettségvállalás útján valósuljon meg,

c./ hogy a világ bármely részén az ott élő emberek lakáskörülményeinek javítása érdekében támogatást nyújt pénzből vagy természetben. Ezeket a támogatásokat természeti csapás vagy háborús események miatt bekövetkezett károk elhárítása okán otthonteremtés és otthonfelújítás céljára lehet nyújtani.

1./ A célok megvalósulása érdekében az alapítvány az arra rászorulóknak saját erejükből, a hazai lakáspiaci feltételek mellett lakáshoz jutni nem tudó, kiválasztott családoknak pénzből és egyéb segítséget nyújt. Az Alapítvány ezen okirat keretein belül a világ bármely részén lévő alapítványnak, humanitárius szervezetnek vagy magánszemélynek pénzből vagy természetbeni juttatást nyújthat, adományt gyűjthet.

2./ A lakóépületek, lakások vételárának megfizetésére hosszabb távú részletfizetési lehetőséget biztosít. Kedvezményes árú építési telkekkel, egyéb támogatásokkal, szolgáltatásokkal elősegíti a kiválasztott családok lakáshoz jutását.

A pénzből támogatásoknál, részletfizetési kedvezményeknél az Alapítvány meg kívánja őrizni a juttatások értékállóságát.

3./ Az Alapítvány a célok megvalósítása érdekében közhasznú tevékenységével a társadalmi és családi szinten jelentkező súlyos lakás gondokat kívánja enyhíteni. Ennek során nem nyereségérdekeltségű, új lakóépületeket épít, régebbieket felújít, rossz állapotú lakások korszerűsítéséhez tanácsot ad.

A kedvezményben részesítendő családok kiválasztásánál az alapítvány elsősorban a családok szociális rászorultságát veszi figyelembe, nem tesz különbséget faji, etnikai hovatartozás, vallási, nemzetiségi családi állapotot illető különbözőségben.

4./ Az Alapítvány a céljai körében végzendő felvilágosító tevékenysége kapcsán felhívja a figyelmet a hajléktalanságba való beletörődés, minőségen aluli, igénytelen lakásviszonyok elutasítására. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységével az ezen alapító okiratban rögzített célok közvetlen elérését kívánja szolgálni.

5./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem lehet felosztani, azt az alapítványi célokra kell fordítani.

Az Alapítvány bevételeiből, nyereségéből az Alapítónak és a tisztségviselőknek még közvetve sem származhat haszna.

Ez a szabály azonban úgy alkalmazandó, hogy az Alapítvány céljait szolgáló tevékenységek ésszerű ellenértékeképpen a Kuratórium döntése alapján a közreműködők díjazásban részesülhetnek.

6./ Az Alapítvány politikai tevékenységet még közvetve sem folytathat. Az Alapítvány pártoktól független, pártoknak támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat.

#### **IV./ Az Alapítvány jellege:**

1./ Az Alapítvány nyitott, ehhez adományokkal bárki csatlakozhat abban az esetben, ha az Alapító céljait magára nézve kötelezőnek elfogadja, valamint ha a csatlakozását az Alapítvány Kuratóriuma határozattal tudomásul veszi. A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

2./ Az Alapítványnak nyújtott támogatás politikai, jogellenes, vagy az alapítványi célokkal össze nem férő feltételekhez nem köthető.

3./ Az Alapítvány közhasznú jogállású jogi személy.

4./ Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

#### **V./ Az Alapítvány vagyona:**

1./ Az Alapító 25.000,- USA dollárt, azaz: Huszonötezer USA dollárt ad át adományként az Alapítvány bankszámlájára. Az Alapítvány a működéséhez, céljai megvalósításához szükséges további vagyont magyar és külföldi gazdálkodó szervezetektől, egyéb jogi személyektől, közhasznú szervezetektől, alapítványoktól, magánszemélyektől, és ezek nyilvántartott, vagy alkalmi szerveződéseitől kérhet.

2./ Kedvezményezettek:

Az Alapítvány az Alapító Okiratban megjelölt céljai megvalósítása érdekében a kapott pénzügyi, természetbeni juttatásokat - az Alapító és az adományozó akaratának messzemenő érvényre juttatása mellett - jogosult külföldi, a világ bármely más részén lévő alapítványnak vagy olyan, az Alapítvány céljait megvalósítani képes humanitárius szervezetnek vagy ugyanilyen jellegű magánszemélynek nyújtani.

Az alapítványi vagyont a Kuratórium, esetleg az általa külön kötött megbízási szerződés alapján, harmadik személy gyűjti. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók személyéhez fűződő jogainak sérelmével.

3./ Az adományokat könyv szerinti értéken, ennek hiányában piaci áron kell nyilvántartásba venni.

#### **VI./ Az Alapítvány vagyonának felhasználási módja, közhasznú tevékenységei:**

1./ Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okirat és a jogszabályi keretek figyelembevételével a Kuratórium dönt.

2./ Az Alapítvány a képviselőt, a támogatót, valamint ezek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthet.

3./ Az alapítványi célok megvalósítása érdekében az Alapítvány a felépítendő lakás, lakóépület építési helye, illetve a felújításra váró épületek fekvése szerint illetékes Önkormányzattal, illetve helyi civil szervezetekkel együttműködve családkiválasztó bizottságot hoz létre, amelynek az a feladata, hogy az Alapítvány meghirdetett programjaira jelentkező családok körülményeit felmérve javaslatot tegyen arra, hogy a jelentkezők közül mely családok kerülhessenek az Alapítvány lakásépítési, - felújítási vagy - korszerűsítési programjában. A családkiválasztó bizottság javaslatai alapján az Alapítvány Kuratóriuma határoz a programokba való felvételtől.

4./ A kijelölés után a programban részt vevő családok kötelesek saját fizikai közreműködésükkel, együtt a Kuratórium által meghatározott mértékű munkaórát teljesíteni. Ennek részletes szabályait a velük külön kötött szerződés tartalmazza.

A programban részt vevő családok kötelessége, hogy nemcsak a saját, hanem a jövőben megvalósuló harmadik személyek lakóépületeinek megvalósítása során is együttműködjenek, önkéntesen és ingyenesen munkát végezzenek.

5./ A programban részt vevő családok kiválasztása során a családkiválasztó bizottság az alábbi főbb szempontok szerint jár el:

Családok és magánszemélyek, az Alapítvány által meghirdetett jelentkezési helyeken pályázatokat nyújthatnak be a kijelölésre.

6./ A pályázati kiírás tartalmazza többek között:

- a./ a pályázó lakásra való rászorultságának szempontjait, így különösen azt, hogy a pályázónak nincs, vagy csak igen szűkös körülmények között van lakása,
- b./ a megvalósítandó lakásra szociális helyzeténél, családi körülményeinél és jövedelmi viszonyainál fogva rászorult,
- c./ jövedelmi viszonya pedig képessé teszi a ház vagy az elvégzett felújítási munkák árának hosszú lejáratú kölcsönként, havi részletekben történő visszafizetését,
- d./ továbbá a család jelét adja, hogy a Habitat elvei szerint partneri kapcsolatban való építkezésre, valamint a Habitat elvei szerinti életformára kész.

7./ Így különösen rászorult az,

- a./ aki több generációval, nagy létszámú családban, kis lakásban él együtt,
- b./ vagy létszámtól függetlenül a lakás mérete és műszaki állapota, az egészséges lakáskörülményeknek nem felel meg, továbbá az,
- c./ aki jövedelmi viszonyainál fogva előreláthatóan nem lesz képes a lakásépítéshez szükséges induló tőke összegyűjtésére, egyéb banki hitelfeltételeknek nem, vagy csak nagy nehézségekkel felel meg, és/vagy aki az államilag szervezett szociális lakásépítési akcióban sem tud részt venni.

A kijelölési szempontok együttesen és külön-külön is fennállhatnak.

8./ A pályázónak ismertetnie kell családi állapotával, vagyoni körülményeivel kapcsolatos körülményeket, valószínűsíteni kell, hogy munkaviszonyával, vagy bármilyen legális jövedelemszerzési lehetőséggel képes az adásvételi szerződésben rögzítendő vételár részletekben történő megfizetésére. A pályázónak nyilatkoznia kell arra is, hogy hajlandó részleteiben is megismerni és betartani a Habitat működési elveit.

9./ A jelentkezési feltételeket az Önkormányzat hirdetőtábláján, egyéb kommunikációs eszközökön, a helyi rádió, televízió, sajtó, templomok, közösségi házak, kultúrházak stb. falain kell kifüggeszteni, közzétenni.

10./ Az Alapítvány Kuratóriuma által a családkiválasztó bizottság javaslata alapján hozott kijelölő határozatok ellen jogorvoslatnak nincs helye.

11./ A Kuratórium által hozott döntésről az érintetteket az alapítvány képviselője az adminisztratív munkatárs útján a döntéstől számított 15 napon belül írásban, tértivevényes küldeményként feladott levéllel, vagy visszaigazolt elektronikus levéllel (e-mail) kell értesíteni. Az értesítésben a Kuratórium álláspontját röviden ismertetni kell.

## **VII./ Az alapítvány támogató, tájékoztató közhasznú tevékenysége:**

1./ Az Alapítvány átadja a programjaiban részt vevők számára azokat a technológiákat, valamint szakmai és szervezési ismereteket, amelyek segítségével az Alapító több mint három évtizede világszerte szerény körülmények között élő, kis jövedelmű emberek százezreit segítette ahhoz, hogy tisztességes lakáshoz jussanak.

2./ Az Alapítvány a programban részt vevő családok munkáját segíti annak érdekében, hogy az elkészülő lakások optimális áron és jó minőségben, a műszakilag szükséges időtartam alatt épüljenek fel. Az Alapítvány munkatársain, önkéntesein keresztül folyamatosan személyes kapcsolatot tart a programban részt vevő családokkal és lehetőség szerint segítséget nyújt az építkezés időszakában esetleg felvetődő, azt akadályozó egészségügyi, jogi, vagy más családi emberi problémáinak megoldásában. Ilyen jellegű szükség esetén a programban részt vevő családoknak rendkívüli segítséget nyújthat.

3./ Az Alapítvány az Alapító, a Kuratórium és harmadik személyek segítségével a világ különböző részeiben működő szervezetei gyakorlatát követve hazai és nemzetközi önkéntescsoportokat szervez és hoz Magyarországra és külföldre, amelyek önkéntes, jószolgálati tevékenység formájában díjmentesen részt vesznek az Alapítvány vagy az Alapító más országokban működő szervezetei által szervezett építési munkálatokban. Szervezi, irányítja és támogatja az önkéntescsoportok működését annak érdekében, hogy hozzájárulásuk hatékony és színvonalas minőségű legyen.

4./ A programban részt vevő családok által közvetlenül, vagy azok javára az önkéntescsoportokban munkát végző külföldi, vagy magyar magánszemélyeket, jogi személyeket, a munkavégzés helyén Magyarországon vagy külföldön ért kárért, balesetért az Alapítvány felelősséget nem vállal. Az ilyen jellegű fizetési kötelezettségek teljesítésére az alapítványi vagyon nem használható fel. Erre vonatkozóan az érintettekkel az Alapítvány képviselője a 2005. évi LXXXVIII. törvény – közérdekű önkéntes tevékenységről szóló jogszabály – rendelkezéseinek megfelelő önkéntes szerződést köt.

5./ Az Alapítvány tájékoztató-ismeretterjesztő tevékenységet folytat a lakásviszonyok szociális problémájáról, megismerteti a közvéleményt az Alapító elveivel, nemzetközi és magyarországi tevékenységével. Ennek érdekében az Alapítvány ismeretterjesztő szórólapokat, kiadványokat, népszerűsítő összeállításokat készít, tevékenységét lehetőség szerint a tömegkommunikációs eszközökön keresztül is igyekszik felhívni minél szélesebb közönség figyelmét a lakhatási szegénységgel kapcsolatos problémákra. Az alapítvány e célok elérése érdekében időszakonként figyelemfelkeltő médiakampányokat szervez.

6./ Magyarországon a lakhatási szegénység 1,2 millió embert érintő probléma. A társaság hosszú évek tapasztalata, a lakhatással foglalkozó szakemberekkel való rendszeres konzultációk és saját kutatásai eredményeképpen felismerte, hogy ezen a területen komoly, rendszerszerű, pozitív változást csakis komoly állami és önkormányzati szerepvállalással lehetséges elérni. Ezért az alapító úgy találta, hogy a rossz lakáskörülmények között élő emberek érdekében az alapítványnak széleskörű érdekképviseleti tevékenységet kell folytatnia az állami és helyi lakáspolitikák befolyásolására, a szakpolitikák, támogatási rendszerek, helyi rendeletek szociális célzottságának növelése érdekében.



Ezzel a tevékenységével az alapítvány azt szeretné elérni, hogy – együttműködve más civil szervezetekkel, kutatókkal és szakemberekkel – a lakhatási problémák kezelése a döntés-előkészítéstől az intézkedések végrehajtásáig önkormányzati és kormányzati szinten is minél hatékonyabban, összehangoltabban, a civil szféra már megszerzett tapasztalatai és a kutatási eredmények figyelembe vételével történjen.

A lakhatási érdekképviselő körében a szervezet a következő tevékenységeket végzi:

- kutatómunka önállóan vagy külső szakértő partnerek bevonásával;
- kutatási eredmények publikálása;
- szakpolitikai állásfoglalások közzététele;
- részvétel érdekegyeztető fórumok munkájában;
- konferenciákon előadások, beszámolók tartása;
- konferenciák szervezése;
- lobbitevékenység az országos és helyi politika döntéshozóinál;
- országos médiakampányok szervezése;
- jogszabályjavaslatok megfogalmazása;
- kapcsolatfelvétel, együttműködés más civil szervezetekkel, egy-egy problémakörre szakosodott csoportok alakítása.

7./ Az fentiekben részletesen leírt közös építőmunka során szerzett tudását és tapasztalatait az alapítvány olyan rászorulóknak számára is hozzáférhetővé teszi, akik nem vesznek részt az alapítvány más programjaiban, nagy hangsúlyt fektetve arra, hogy természeti katasztrófák, például árvíz pusztítása idején a helyszínen segítse az újjáépítési munkálatokat elsősorban műszaki állapotfelmérés és tanácsadás keretében. Az alapítvány megszerzett tudását és tapasztalatait más szervezetek, intézmények szociális lakhatást célzó projektjeiben is rendelkezésre bocsátja.

Az alapítványnak az. III. a)-c) pontokban meghatározott céljait és megvalósulásáért folytatott tevékenységeit – melyek részletes leírását a VI. és VII. fejezet tartalmazza – a jogalkotó által meghatározott két közfeladat megvalósítása érdekében folytatja:

- A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások
- Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása

Az alapítvány által végzett tevékenységeket a következő jogszabályi helyeken nyilvánítja közfeladatnak:

- Magyarország Alaptörvénye XXII. cikk;
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről, 2. §;
- 1990. évi LXXV. törvény a helyi önkormányzatokról, 8. § (melynek helyébe lép 2013. január 1-től a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 13. §);
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól, 1. §;
- 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról;

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 25-28. §
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről, 27. cikk
- 1976. évi 8. törvényerejű rendelet az Egyesült Nemzetek Közgyűlése XXI. ülészakán, 1966. december 16-án elfogadott Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya kihirdetéséről, 17. cikk
- 1989. évi 15. törvényerejű rendelet a menekültek helyzetére vonatkozó 1951. évi július hó 28. napján elfogadott egyezmény valamint a menekültek helyzetére vonatkozóan az 1967. évi január hó 31. napján létrejött jegyzőkönyv kihirdetéséről, 21. cikk
- Az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 21. cikk

Az Alapítvány arra törekszik, hogy Jézus Krisztus Evangéliumának szellemét követve, magánszemélyekkel, egyházakkal és más jogi személyekkel működjenek együtt céljainak megvalósításában.

### **VIII./ Az Alapítvány Kuratóriuma, működése**

1./ Az Alapítvány vagyonát teljes felelősséggel a Kuratórium kezeli. A Kuratórium az Alapítvány képviseleti és ügyintéző szerve.

2./ Az Alapító az Alapítvány vagyonára, annak felhasználási módjára semmilyen befolyást nem gyakorolhat.

3./ A Kuratórium háromtagú – akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie –, akik közül az Alapító a képviselő tisztséget ellátó személyt külön is kijelöli.

4./ A Kuratórium üléseit évente legalább egy alkalommal meg kell tartani.

5./ A Kuratórium ülését az Alapító által kijelölt képviselő hívja össze. A kuratóriumi üléseket, azok megtartása előtt 30 nappal, a napirend részletes írásbeli közlésével kell összehívni. Az értesítést a Kuratórium tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak (továbbiakban értesítettek) is meg kell küldeni.

6./ Az értesítettek az ülésre való összehívás tényét kötelesek 3 napon belül hitelt érdemlően visszaigazolni.

7./ A kuratóriumi ülésre való értesítés visszaigazolása történhet

a./ tértivevényes postai küldeményel,

b./ visszaigazolt elektronikus levéllel (e-mail).

8./ A napirend módosítására az értesítettek a visszaigazolással egyidejűleg jogosultak javaslatot tenni.

Amennyiben erre nem kerül sor, a Kuratórium ülését a képviselő által közölt napirend szerint kell lefolytatni.

A módosító napirendi javaslatokat a fenti határidők és közlési szabályok betartásával, az értesítettek tudomására kell hozni.

9./ A kuratóriumi tagokat az ülésen meghatalmazottként harmadik személy nem képviselheti. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelő Bizottság bármely tagja. A Kuratórium Ügyrendjében és Működési Szabályzatában foglalt részletes szabályok szerint a Kuratórium tagjai az ülésen a jelenléte biztosító elektronikus eszközök (videokonferencia, internetes csoportbeszélgetés, telefonkonferencia) útján is részt vehetnek a IX:1. pontban foglaltak figyelembe vételével.

10./ A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő és legalább egy kuratóriumi tag jelen van.

Határozatképtelenség miatt a Kuratórium ülését további 15 napon belül meg kell tartani. Ez a megismételt kuratóriumi ülés a képviselő és bármelyik kuratóriumi tag jelenléte esetén határozatképes. A megismételt ülésről a VIII./5. pont szerintieket értesíteni kell.

A megismételt ülés napirendjét módosító javaslat hiányában a képviselő által közölt napirenddel kell megtartani. A módosító napirendi javaslatokat a megismételt ülés megtartása előtt három nappal a fentebb megjelölt közlési szabályok betartásával kell az értesítettek tudomására hozni.

11./ A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratórium tagjai határozatukat nyílt szavazással

- igenlő „elfogadó”,
- tagadó „nem fogadom el”,
- vagy tartózkodó „tartózkodom” szóbeli nyilatkozat megtételével hozzák.

A nyilatkozatokat név szerint jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A nyilatkozattevők rövid, vagy kérésük szerint részletes szószerinti indoklását szintén jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az elutasító és tartózkodó szavazatokat röviden mindig meg kell indokolni.

## **IX. A kuratóriumi határozatok, ülések nyilvánossága, közlése, nyilvántartása**

1./ A Kuratórium ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság csak a jogszabályban foglalt esetekben korlátozható – ide értve különösen az adatvédelmi okokat, illetve ha az egyes napirendi pontok megtárgyalása során személyiségi jogok sérülnének, illetve üzleti titkok vagy személyes adatok kerülnének nyilvánosságra.

A Kuratórium ülésein a Kuratórium által meghívott személyek szavazati jog nélkül vehetnek részt.

A Kuratórium üléseinek időpontját, meghívóját és napirendi pontjait a [www.habitat.hu](http://www.habitat.hu) oldalon hozza nyilvánosságra.

Amennyiben a Kuratórium a VIII. 9. pont szerint a jelenléteket biztosító elektronikus eszközök útján tart ülést, a nyilvánosság biztosítása érdekében az Alapítvány mindenkori székhelyén biztosítani kell a hozzáférést az ülésen részt venni kívánók részére.

2./ A Kuratórium – az 1. pont rendelkezéseinek megfelelően – úgy is dönthet, hogy csak a napirend egyes pontjainak megtárgyalása nyilvános. A nem nyilvánosan tárgyalt napirendi pontot a Kuratórium ülésére szóló értesítésben a napirendnél meg kell jelölni.

A kuratóriumi ülés nyilvánossága azt jelenti, hogy azon bármely magyar állampolgár vagy a képviselő által megjelölt más állampolgárságú személy részt vehet.

3./ A Kuratórium részben vagy egészben nyilvános ülésén hozott határozatot akkor kell nyilvánosságra hozni. A nem nyilvános kuratóriumi ülésen hozott határozat a Kuratórium döntésének megfelelően nyilvánosságra hozható. A Kuratórium által közzé tett határozatok indoklását a Kuratórium nem köteles nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozatal szándékát a határozat szövegében közölni kell.

4./ Az alapítvány a Kuratórium határozatait a [www.habitat.hu](http://www.habitat.hu) oldalon teszi közé, ahol a határozatokba bárki betekinthez.

5./ A Kuratórium által hozott határozatok indoklásába, a jegyzőkönyvek nyilvántartásába és egyéb iratokba azok tekinthetnek be, akikre a jegyzőkönyvek, határozatok rendelkezést tartalmaznak, vagy más iratokban a betekintőre nézve közlés van, vagy akik részére a jogszabály betekintést lehetővé tesz. A betekintés során mindvégig szem előtt kell tartani, hogy személyes adatokat, üzleti titkokat vagy egyéb adatvédelmi vagy személyiségi jogi szempontból érzékeny adatokat jogosulatlan személy nem ismerhet meg. A betekintésre az alapítvány székhelyén munkaidőben (hétköznap 8 és 16 óra között) van lehetőség.

Az alapítványi vagydon felhasználásával kapcsolatos határozatokba, jegyzőkönyvekbe azok is betekinthez, akik az Alapítványhoz csatlakoztak.

A betekintés során az erre jogosult az iratokról másolatot kérhet.

6./ A kuratóriumi határozatokat folyamatos sorszámozással, és évszámmal kell megjelölni. A jegyzőkönyvekről, határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (személyét). (Ectv. 37. § (3) a))

A kuratóriumi jegyzőkönyveket évenként le kell fűzni a hozzájuk tartozó határozatokkal együtt.

A Kuratórium által hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe be kell vezetni. Nyilván kell tartani a határozat sorszámát, meghozatalának időpontját és tárgyát.

7./ A határozatok indokolás nélküli szövegét azzal kell közölni, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz. A határozatot az alapítvány képviselője az adminisztratív munkatárs útján a döntéstől számított 15 napon belül minden esetben tértivevényes posta küldeménynel, vagy visszaigazolt elektronikus levéllel (e-mail) közli.

8./ Ha a határozat folyamatos tevékenységgel kapcsolatos, akkor meg kell jelölni a tevékenység kezdeti és befejező időpontját. Amennyiben a határozat teljesítése valamely feltételhez kötött, úgy ezen feltétel fennállásának, vagy bekövetkezésének időpontját külön meg kell jelölni. Feltételként csak az alapítványi célokkal összefüggő és egyébként jogszerű körülményeket lehet megjelölni.

9./ A kuratórium működésének további részletes szabályairól a Kuratórium Ügyrendje és Működési Szabályzata rendelkezik.

## **X. A Kuratórium jogköre.**

1./ A Kuratórium jogkörét a jogszabályi kereteken belül ezen Alapító Okirat és a Kuratórium által hozott határozatok szerint gyakorolja.

A Kuratórium ellenőrzi és felelős az Alapítvány teljes gazdálkodásáért, az alapítványi vagyon kezeléséért.

2./ A Kuratórium a Felügyelő Bizottság előterjesztése alapján hagyja jóvá az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését (a XII. és XV. pontokban részletesen kifejtett eljárási szabályok szerint).

3./ Az Alapítvány éves beszámolójáról szóló kuratóriumi ülés nyilvános. Az Alapítvány gazdálkodásának további szabályait az irányadó jogszabályok és az Alapító Okirat tartalmazza.

### **4./ A Kuratórium**

a./ ellenőrzi a képviselő munkáját, meghatározza azokat az elveket, amelyek az Alapítvány működése szempontjából mellőzhetetlenek.

b./ dönt a tisztviselők tiszteletdíjáról, munkabéréről,

c./ jelen Alapító Okirat szerint a világ bármely részére történt juttatásainak felhasználását esetenként és időszakonként ellenőrizheti, az adományok felhasználásának összes tartalmi kérdéséről tájékoztatást kérhet,

d./ dönt továbbá minden olyan kérdésről, amelyet a jogszabály, az Alapító Okirat, vagy saját határozata a hatáskörébe utal.

## **XI. A Felügyelő Bizottság**

1./ A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottságnak olyan személyekből kell állnia, hogy a Kuratórium működését gazdálkodási és jogi szempontból szakszerűen ellenőrizhesse.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2./ A szakmai képzettséget igénylő magasabb szintű szakkérdésekben történő állásfoglalás kialakításához jogosult megbízás útján harmadik személy kívülállót igénybe venni.

3./ A Felügyelő Bizottság három tagú, a Kuratóriumtól függetlenül önálló felelősséggel működik, ügyrendjét maga állapítja meg.

4./ A Felügyelő Bizottság: 3 fő.

A Felügyelő Bizottság elnöke:                      név: Connor Ben Hanan  
sz.h.: California, USA, 1982. március 12.  
a. .n: Shellene Hanan  
lakcím: Bajzova 10, Pozsony (Bratislava) SK 82108 (Szlovákia)

A Felügyelő Bizottság tagjai:                      *Név: Kuskó Judit Eszter (szül: Kalovits Judit Eszter)*  
*sz.h.: Budapest, 1976. november 10.*  
*a.n.: Soós Mária Márta*  
*lakcím: 1125 Budapest, Zsolna utca 28-32. A épület fszt. 2.*

*Név: Maczinkó Ákos*  
*sz.h.: Budapest, 1976. december 01.*  
*a.n.: Sándor Katalin*  
*lakcím: 1173 Budapest, Körösti utca 13. I. épület C lépcsőház*  
*fszt. 2.*

## **XII. A Felügyelő Bizottság hatásköre, működésének főbb szabályai.**

1./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

2./ A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

3./ A Felügyelő Bizottság az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a kuratóriumi ülés megtartása előtt ellenőrzi és felülvizsgálja.

A határozathozatal során a Felügyelő Bizottság kisebbségben maradt tagjának nyilatkozatát részletesen jegyzőkönyvbe kell foglalni és ezt a kuratóriumi előterjesztéséhez mellékelni kell.

4./ Az éves gazdálkodásról szóló beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló határozatokat olyan időben kell a Kuratórium ülése elé terjeszteni, hogy a Kuratórium által hozott határozatok alapján a tárgyi éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadására és nyilvánosságra hozatalára elegendő idő legyen.

A Felügyelő Bizottság a közhasznúsági jelentést tartalmilag ugyanúgy felülvizsgálja, és határozatot hoz, mint az éves gazdálkodásról szóló beszámolóról.

5./ A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a Kuratórium vagy a képviselő a működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6./ A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

7./ A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozza. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon a Bizottság elnöke és legalább egy tag jelen van. A felügyelő Bizottság üléseit az elnök vezeti. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjében foglalt részletes szabályok szerint a Felügyelő Bizottság tagjai az ülésen a jelenlétet biztosító elektronikus eszközök (videokonferencia, internetes csoportbeszélgetés, telefonkonferencia) útján is részt vehetnek.

8./ A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezésére, személyükkel kapcsolatos követelményekre, kizáró okokra és díjazásukra, határozathozatalának módjára, nyilvánosságára, ezek nyilvántartására a Kuratórium működésével kapcsolatos, ezen Alapító Okirat VIII., IX., XIII. és XIV. pontjaiban írt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

9./ A Felügyelő Bizottság működésének további részletes szabályairól a Felügyelő Bizottság Ügyrendje rendelkezik.

### **XIII./ Az Alapítvány tisztségviselőire vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:**

1./ Az Alapítvány Kuratóriumának képviselője és a Kuratórium tagjai, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Alapítvány tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (3:22. §)

Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. (Ptk. 3:397. §)

2./ A tisztségviselők által e minőségükben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartoznak felelősséggel.

3./ Az Alapítvány adminisztrációjával foglalkozó munkatársának jogait és kötelességeit az Alapító Okiraton kívül a vele kötött munkaszerződés tartalmazza. Az adminisztratív munkatárs az Alapítványt nem képviseli, felette a munkáltatói jogokat a képviselő gyakorolja.

Az adminisztratív munkatárs a képviselőnek alárendelten irányítja, szervezi a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság adminisztratív tevékenységét, vezeti az Alapító Okiratban előírt nyilvántartásokat. Bonyolítja a

Kuratórium és Felügyelő Bizottság levelezéseit, vezeti a különböző jegyzőkönyveket és a határozatok könyvét.

4./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 §), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a./ kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

5./ Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 6./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a/ a Kuratórium elnöke, vagy tagja,
  - b/ az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik.
  - c/ az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d/ az a/-c/ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

7./ A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8./ A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A tájékoztatás teljesítését a Kuratórium előtt írásban igazolni kell.

#### **XIV./ A Kuratórium képviselője, tagjai:**

1./ Képviselő az a felelős személy, aki vezető tisztségviselőként a Kuratóriumot harmadik személyek előtt képviseli.

A Kuratórium ülései közötti időszakban az Alapítvány ügyintéző, és adminisztratív szervezeteit létrehozza és irányítja. Ezek tevékenységéért a Kuratóriumnak felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik.

2./ A képviselőnek az Alapító Okirat XIV/10. alatt jelölt két kuratóriumi tag bármelyikével vagy a kuratórium bármely tagjának az írásbeli nyilatkozattal felhatalmazott **alapítványi** alkalmazottal az Alapítvány bankszámlája felett együttes aláírással van rendelkezési joga. Ennek részletes szabályait a Kuratórium Ügyrendje és Működési Szabályzata tartalmazza.

3./ A Kuratórium képviselője gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottak felett. A képviselő megkötö a munkaszerződéseket és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos szerződéseket, más megbízási szerződéseket.

4./ Minden olyan szerződésnél, kötelezettségvállalásnál, amelynek értéke 300.000.- Ft-ot meghalad, köteles a szerződéstervezetet előzetesen a Kuratóriumnak jóváhagyásra bemutatni. Ennek elmulasztása esetén a szerződés érvénytelen.

5./ Megköti továbbá az alapítványi célok megvalósítása érdekében szükséges vállalkozási és egyéb szerződéseket.

Jelentősebb szakmai (pénzügyi, jogi, műszaki) előképzettséget igénylő szerződéseknél, azok megkötése előtt az illetékes szakemberek véleményét esetenként köteles kikérni.

6./ Ha a jogszabály, vagy az Alapító Okirat megengedi a képviselő jogköre korlátozott jelleggel, meghatározott ügyekre nézve, ügyvéd által ellenjegyzett okirattal meghatalmazás útján átruházható.

7./ Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki, vagy hívja vissza. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, és lemondással is megszűnhet. A kuratóriumi tagság a tag halálával is megszűnik.

8./ A kijelölésről, lemondásról, elfogadásról, visszahívásról szóló jognyilatkozatokat teljes bizonyító erejű magánokirathal kell foglalni. Külfölditől származó jognyilatkozat esetén az okiratnak meg kell felelni a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (3) pontjában foglalt feltételeknek.

9./ Amennyiben a kuratóriumi tagság bármilyen okból megszűnt, az Alapító 30 napon belül köteles új kuratóriumi tagot jelölni.

10./ A Kuratórium tagjai: 3 fő

A Kuratórium képviselője: **Füzesy Tamás (1213 Budapest, Erdész köz 6/B.)**

**(sz.h.: Baja, 1968. február 22., a.n.: Lützenbürger Edit)**

tagja: Juraj Stupka (Pozsony (Bratislava), 1973. március 05., Szlovákia.)  
(Pozsony (Bratislava), 1973. március 05., Szlovákia., a.n.: Anna Fialova,  
útleve száma: BG1932518)

tagja: **Maegherman Koen Basiel (1221 Budapest, Plébánia utca 48.)**  
**(sz.h.: Ninove, Belgium, 1965. április 22., a.n.: Ginderdeuren Hilda)**

11./ A kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

XV./ A gazdálkodás nyilvántartásával és beszámolásával kapcsolatos különös szabályok, az éves beszámoló jóváhagyása

1./ Az Alapítvány gazdálkodása, közhasznú tevékenysége során köteles betartani az Alapítvány jellegére irányadó általános és speciális jogszabályokat. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. (Ectv. 34. §. b–c)

2./ Az Alapítványnak cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

3./ A nyilvántartási szabályok, az Alapítvány bevételei:



- a/ az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy külföldi természetes és jogi személytől, bármely társadalmi szervezettől vagy államtól származó közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b/ a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c/ az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d/ a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e/ a tagdíj;
- f/ egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g/ a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

A beszámolási szabályok:

4./ Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni, mely tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet. Az alapítvány üzleti éve azonos a naptári évvel.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat, továbbá be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

5./ A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatásköre. A jelentés előterjesztésére az ezen Alapító Okiratban szabályozott Felügyelő Bizottsági eljárást követni kell. (Előzetes jóváhagyás határozattal. XII. pont.)

Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az alapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. Ha az alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni. (Ectv. 30. §)

6./ Az Alapítvány éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a [www.habitat.hu](http://www.habitat.hu) oldalon hozza nyilvánosságra. (Ectv. 37.§ (3) a)

7./ A számviteli beszámoló az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

Az Alapítvány a közhasznú jogállás megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

8./ Az Alapítvány költségei:

- a/ a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b/ az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c/ a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d/ a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), melyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvvezetési Szabályokat kell alkalmazni.

#### **XVI./ Az Alapítvány megszűnése:**

1./ Az Alapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai szerint szűnik meg.

2./ Amennyiben az Alapítvány közhasznú jogállása a megszűnéssel egyidejűleg, vagy ettől függetlenül más időpontban szűnik meg, köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve köteles esetleges közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségét időarányosan teljesíteni.

3./ Amennyiben az Alapítvány bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnés napjáig fennálló követeléseket be kell hajtani, ideértve a megszűnésig jogutódlással szerzett követeléseket is, továbbá a részletfizetési kötelezettséggel járó követelések megszűnésekor még le nem járt hátralékos részleteit is. Az így keletkező úgynevezett fennmaradó vagyont is az Alapítvány céljaira kell fordítani.

4./ Az Alapító Okiratban szabályozott kérdésekben a jelenleg hatályos Ptk.(különösen a 3:378 §-tól 3:404 §-ig), továbbá az Alapítványok gazdálkodására és a közhasznúsági jellegre vonatkozó általános, speciális és az okirat aláírásakor hatályban lévő, alább felsorolt szabályokat kell megfelelően alkalmazni:

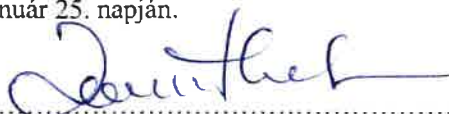
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
- Az adótörvények, a számviteli törvény és egyes más törvények módosításáról szóló 1998. XXXIII. Törvény
- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló – módosított – 1996.évi LXXXI. Törvény
- A személyi jövedelemadóról szóló – módosított – 1995. évi CXVII. Törvény
- A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti közcélú felhasználásáról szóló – módosított – 1996. évi CXXXVI. Törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló – módosított – 1992. évi LXXIV. Törvény

- Az adózás rendjéről szóló – módosított – 1990. évi XCI. törvény
- A számvitelről szóló – módosított – 1991. évi XVII. törvény
- A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 219/1998. (XII.30.) Kormányrendelet
- A gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény
- A helyi adókról szóló – módosított – 1990. évi C. törvény
- Az illetékekről szóló – módosított – 1990. évi XCIII. törvény
- A vámjogról, vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény  
Illetve a fenti jogszabályok mindenkor hatályos módosításai.

5./ A Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány Alapító Okiratának ez a hatályos szövege.

NYILATKOZAT	STATEMENT
<p>Alulírott <b>Torre Nelson</b> <b>kijelentem,</b> hogy az általam mint az alapító képviselője által a mai napon aláírt magyar nyelvű Alapító okirat tartalmával tisztában vagyok, a dokumentumokban foglaltakat számomra angol nyelven elmagyarázták, és azok rendelkezései mindenben az alapító akaratát tartalmazzák.</p>	<p>I the undersigned <b>Torre Nelson</b> <b>hereby declare,</b> that I completely understand this Hungarian document “Deed of foundation” I signed as the representative of the founder, the content of the documents was sufficiently explained to me in English, therefore they truly express the founder’s intentions.</p>

Kelt: Mosonmagyaróvár, 2018. január 25. napján.



**Habitat for Humanity International, Inc**  
121 Habitat Street Americus, GA 31709, USA  
**Alapító képviselőként Torre Nelson**

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: VALENTINA PETERUS

Név: SZEGFALVI ZSOLT

Lakcím: Szabolcsok 10,

Lakcím: 2612 Kosd, Gábelg

Bogárdi út

útca 49

Aláírás: [Handwritten signature]

Aláírás: [Handwritten signature]

## Társadalmi részvétel és monitoring az UPP Zrt. pályázati projektjeiben

Az UPP Zrt. a pályázati projektjeihez kapcsolódó állampolgári tudatosság erősítésére, a projektek előkészítésében történő társadalmi részvétel növelésére, valamint a megvalósult pályázati projektek társadalmi hatásainak megismerésére és így azok tapasztalatainak visszacsatolására komplex társadalmisítási programot hajt végre.

A tájékoztatás és a bevonás mértékének javításával, valamint egy minőségbiztosítási módszer bevezetésével az igényekre rugalmasabban reflektáló fejlesztések valósulhatnak meg, az érintett állampolgárok magukénak érezhetik a lakókörnyezetüket érintő fejlesztéseket, a szakértők pedig - egy aktív visszacsatolási folyamat részeként - megismerhetik a beruházások használati tapasztalatait, amiket felhasználva egyre magasabb minőségben tudják előkészíteni az ezt követő fejlesztéseket. Mindennek eredményeként az önkormányzat városfejlesztési politikája még emberközelibbé és hatékonyabbá válhat.

A program fő céljai:

- **tájékoztatás:** A fejlesztéshez kapcsolódó információk gyors és hatékony eljuttatása az érintettekhez.
- **népszerűsítés:** A megvalósuló/megvalósult önkormányzati fejlesztések megismertetése, népszerűsítése a potenciális használói körrel.
- **bevonás:** Az érintettek bevonása, aktivizálása a releváns projektszakaszokban. Számítalan formát ölthet az ötletgyűjtéstől kezdve az egyes projektelemekről való szavazáson keresztül a komplex közösségi tervezésig.
- **kapcsolatépítés:** A helyi lakóközösség tagjai közötti kapcsolat erősítése, illetve az önkormányzattal való kapcsolataik erősítése.
- **minőségbiztosítás:** Az egyes fejlesztésekről (a projekt különböző életszakaszaiban, tehát előtte és utána is) alkotott vélemények összegyűjtése (pl. kérdőívek formájában).

A beszerzés lebonyolítására a várható keretösszegre való tekintettel a Kbt. nemzeti eljárásrendre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kerül sor. A Kbt. 104. §-a szerinti keretmegállapodásos eljárást lefolytatását indokolja, hogy az Ajánlatkérő az eljárás indításának pillanatában nem tudja pontosan meghatározni az egyes társadalmisítási elemek tekintetében felmerülő konkrét igényeket.

A keretmegállapodásos eljárás lehetőséget ad arra, hogy az Ajánlatkérő a konkrét igény felmerülése esetén pontosítsa elvárásait. Ez azt jelenti, hogy a keretmegállapodás első szakaszában meghatározásra kerül a felmerülő igények minél teljesebb köre, majd a keretmegállapodás második szakaszában – az egyedi megrendelés során – az igényeket egyedileg pontosítja. Az árajánlatot arra tekintettel kell az ajánlatadónak megadnia, hogy az ajánlatkérő bizonyos esetekben külön megjelöli az egyes tevékenységekhez kapcsolódó kötelező és opcionális feladatok körét.