

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI KITÜNTETÉSEKKEL ÉS ELISMERŐ CÍMEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

## 1. ADATKEZELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő:	<b>Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata (továbbiakban, mint Önkormányzat vagy Adatkezelő)</b>
Székhely:	1041 Budapest, István út 14.
E-mail címe:	<a href="mailto:nepjoleti.alpolgarmester@ujpest.hu">nepjoleti.alpolgarmester@ujpest.hu</a>
Telefon:	+36 (1) 231 3101
Képviseli:	Déri Tibor polgármester
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	<a href="mailto:adatvedelem@ujpest.hu">adatvedelem@ujpest.hu</a>

## 2. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE, ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

2011. évi CCII. törvény 24. § (9) alapján Önkormányzat 7/2012. (II.28.) önkormányzati rendeletében rendelkezik a díszpolgári cím, és elismerő oklevelek adományozásának anyagi és eljárási szabályairól. A kitüntetések általános szabályként természetes személyeknek, Sándor István Újpest Gyermekéért Díj, az Újpesti Szociális Munkáért Díj és az Újpest Önkormányzata Elismerő Oklevele rendeletben meghatározott tevékenységet ellátó szervezetek, közösségek részére is adományozható. Dr. Kardos Andor Újpest Jövője díj kizárólag természetes személyek részére adományozható. A címekre pályázattal lehet jelöltet nevezni, javaslatétel lehetőségére a javaslat tételre jogosult érintetteket – az adományozásról döntő képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 45 nappal - hirdetményben kell felhívni, melyet az Önkormányzat hivatalos honlapján és a helyi sajtóban közzé kell tenni. Semsey Aladár Újpesti Életműdíj tekintetében javaslat tételre kizárólag a polgármester, a képviselőtestület bizottsága vagy frakciója jogosult.

A javaslatban meg kell jelölni az elismerésre javasolt személy nevét, lakcímét (szervezet esetében annak elnevezését, székhelyét vagy telephelyét), a javaslat indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket, az elismerésre javasolt személy életútjának (szervezet tevékenységének) rövid bemutatását, továbbá az ajánló nyilatkozatot tesz az ajánlásában arra vonatkozóan, hogy rendelkezik felhatalmazással az ajánlott részéről személyes adatai továbbítására.

Az adományozható kitüntetések és elismerő oklevelek:

- Újpest Díszpolgára cím,
- Semsey Aladár Újpesti Életműdíj,
- Újpestért Díj,
- Újpest Egészségéért Díj,
- Sándor István Újpest Gyermekéért Díj,
- Újpest Önkormányzata Elismerő Oklevele,
- Újpesti Szociális Munkáért Díj
- Dr. Kardos Andor Újpest Jövője Díj.

Valamennyi elismerés típus a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület valamely bizottságának vagy a részönkormányzat testületének a tagjaként nem tevékenykedő személynek, vagy ott képvisellel nem rendelkező szervezetnek, egy alkalommal ítélt meg.

A díjak adományozásáról a Közművelődési és Oktatási Bizottság, Újpest Egészségéért Díj és az Újpesti Szociális Munkáért Díj és a Dr. Kardos Andor Újpest Jövője díj esetében a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság véleményének kikérését követően a Képviselő-testület zárt ülésen dönt, a díjak kiosztását követően a döntés előkészítő iratok és az ülés anyagai közérdekből nyilvános adatként megismerhetők lesznek, a zárt ülésen készült jegyzőkönyv és döntés iratai közzétételre kerülnek.

Az adományozásra jelölt az adományozást megelőzően nyilatkozatot tesz az elismerés elfogadásáról, ezt követően Önkormányzat értesíti a díjazásra nem kerülő jelölteket az adatkezelésről.

A díjazottak nevét és a díjazás indokát az Önkormányzat hivatalos honlapján és a helyi sajtóban közzé kell tenni a Rendelet 37.§ szerint. A Díjak adományozásáról a polgármester nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az elismerésben részesített személy nevét, születési helyét és idejét, szervezet esetében annak elnevezését és székhelyét (telephelyét), az adományozott elismerés megjelölését, valamint az adományozás rövid indokolását, az átadás időpontját, az elismerés adományozásáról hozott képviselő-testületi határozat számát.

Újpest Díszpolgárainak nevét be kell jegyezni a Díszpolgárok Könyvébe, a kitüntetett személyek neve elérhető az Önkormányzat honlapján. Elismerő oklevelek kitüntetettjeivel kapcsolatban az Önkormányzat honlapján méltató cikk kerül közzétételre.

Bizonyos elismerő oklevelek kitüntetettjei részére pénzjutalmat biztosít az Önkormányzat, ezek az Újpest Egészségéért Díj, Sándor István Újpest Gyermekéért Díj, Újpesti Szociális Munkáért Díj és a Dr. Kardos Andor Újpest Jövője Díj. Semsey Aladár Újpesti Életműdíjban részesülő életjáradékra jogosult.

Az ajánlottak, ajánlók tekintetében az adatok kezelésének célja a pályázattal kapcsolatos tisztázó kérdések hatékony ügyintézésének biztosítása, a díjazási feltételek ellenőrzése, a pályázatok értékelése, díjazottak kiválasztása a benyújtott ajánlások és eredmények alapján, a díjazottak tekintetében a kiemelkedő érdemeket szerzett személyek iránti közösségi tisztelet kifejezése és személyük és munkásságuk méltó elismerése, példaképpül állítása a jelen- és utókor elé.

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÚJPEST KIVÁLÓ TANULÓJA, AZ ÚJPEST KIVÁLÓ DIÁKSPORTOLÓJA ÉS A KIVÁLÓ DIÁKKÖZÖSSÉGI MUNKÁÉRT DÍJAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

Kezelt személyes adatok köre, érintetti kategóriáinként és adatkezelési célonként

Kezelt adatok köre	Érintetti kategória	Adatkezelési cél
Természetes személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve), Lakcím	Ajánlott	Érintett beazonosítása, adatkezelési tájékoztató, továbbítása, elismerés elfogadására vonatkozó nyilatkozattételre felhívás
Ajánlott munkaköre, tevékenysége, a javaslat indokai, az elismerés alapjául szolgáló érdemek ismertetése, életútjának (szervezet tevékenységének) bemutatása	Ajánlott	Ajánlások elbírálása, Rendelet szerinti feltételek teljesítésének igazolása
Név, kapcsolattartási adatok (telefonszám, email cím)	Ajánló	Kapcsolattartási elérhetőségek biztosítása az ajánlással kapcsolatban felmerülő további kérdések hatékony ügyintézéséhez
Név, születési hely és idő, adományozott Díj, adományozás rövid indoklása, átadás időpontja, képviselő-testületi határozat száma, adóazonosító-jel, Esetenként az elismerés visszavonásának oka	Díjazott	Közösség tagjainak kiemelkedő eredményeiről, közösség elismeréseiről beszámoló biztosítása a közösség számára, pénzjutalommal kapcsolatos adófizetési kötelezettség teljesítése

### 3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az adatkezelés Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő testülete az önkormányzati kitüntetésekről és elismerő címekről szóló 7/2012. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

### 4. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI, ADATOK FORRÁSA:

Önkormányzat az Érintettek személyes adatait nem továbbítja harmadik fél részére, azonban köteles a Képviselő-testület döntés előkészítő iratait, valamint a zárt ülésen hozott döntés és az ülés jegyzőkönyve közérdekből nyilvános adatként megismerhetőségét biztosítani bárki számára, az ülésen hozott döntés és jegyzőkönyv közzétételére honlapján.

Adatkezelő szervezetén belül az adatkezeléssel érintett személyes adatokhoz kizárólag az adott folyamatban közreműködő, a jogviszony létrejöttkor titoktartási kötelezettséget vállalt foglalkoztatottak férnek hozzá.

Az adatok forrása: harmadik fél (ajánló).

### 5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Önkormányzat a Díjazottak 7/2012. (II.28.) önkormányzati rendelete 38. §, és a 39.§ szerinti adatok megőrzésének indokoltságát 3 évente felülvizsgálja, azokat azonban nem törli, tekintettel a 7/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet 30. §-ban meghatározottakra. Az ajánlásra nem jogosulttól érkező ajánlások haladéktalanul megsemmisítésre kerülnek. A nem díjazott ajánlásokban szereplő ajánlott, és ajánló adatokat Önkormányzat a bírálatot, és a díjak díjazott általi átvételét követően megsemmisíti, azzal, hogy a Közművelődési és Oktatási Bizottság, a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság valamint a Képviselő-testület részére biztosított döntés előkészítéshez készített iratainak (az ajánlásokban szereplő személyes adatokról készített értékelő táblázatok) megőrzésre Önkormányzat a kitüntetés adományozásától számított 5 évig köteles, a Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvek pedig nem selejtezhető okiratok.

### 6. ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI KITÜNTETÉSEKKEL ÉS ELISMERŐ CÍMEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelem, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az Érintett adatai az Adatkezelő védett belső szerverein kerülnek tárolásra, amely védelme a legmagasabb fokú IT biztonsági előírásoknak megfelel. Távoli hozzáférés kizárólag az arra jogosultak szűk köre számára, csak virtuális magánhálózaton keresztül, autentikációt követően lehetséges. Minden módosítással járó adatkezeléssel kapcsolatos Felhasználói művelet naplózásra kerül. Az adatok egyéb fizikai adathordozóra nem kerülnek másolásra.

Az Adatkezelő a rögzített személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket az alábbiak szerint üzemelteti:

- Azon fizikai eszközök védelmének biztosítása, amelyek az Adatkezelőre vonatkozó adatokat tartalmaznak.
- Annak biztosítása, hogy csak jóváhagyott és felhatalmazott Felhasználók férhessenek hozzá az Adatkezelő által használt adatokhoz.
- Annak biztosítása, hogy csak a rendszerek használatára jogosult személyek férjenek hozzá az Adatkezelő adataihoz.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatait illetéktelen személy ne továbbíthassa, olvashassa, módosíthassa vagy törölhesse adattovábbítás vagy tárolás során. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatai védve legyenek a véletlen megsemmisüléstől vagy elvesztéstől, és ezen következményeket kiváltó események esetén időben hozzáférjenek az Adatkezelő adataihoz és helyreállítsák azokat.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatait más ügyfelek adataitól elkülönülten kezeljék. Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.
- Az Adatkezelő adatainak bármilyen megsértése esetén a jogsértés hatása minimálisra csökkenjen.
- Annak biztosítása, hogy az Adatfeldolgozó rendszeresen tesztelje, megvizsgálja és értékeli a fent vázolt technikai és szervezeti intézkedések hatékonyságát.
- Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

### 7. ADATFELDOLGOZÓ

Az adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

### 8. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI:

Az Érintetteket az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az Önkormányzatnak a jogérvényesítés teljesítését (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül kell biztosítania.

#### 8.1 Hozzáféréshez való jog

A GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján az Érintett tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről, kiemelten:

- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések céljáról, jogalapjáról,
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések vonatkozásában az adatok tárolására kitűzött időtartamról, illetve a megőrzési idő meghatározásának szempontrendszeréről,
- érintetti joggyakorlási lehetőségeiről, jogorvoslati lehetőségekről,

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÚJPEST KIVÁLÓ TANULÓJA, AZ ÚJPEST KIVÁLÓ DIÁKSPORTOLÓJA ÉS A KIVÁLÓ DIÁKKÖZÖSSÉGI MUNKÁÉRT DÍJAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

- arról a körülményről, hogy automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő a személyes adatokkal, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében - GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján - az érintettek egy alkalommal díjmentesen kérhetik az Önkormányzattól a róluk kezelt személyes adatok elektronikus másolatát.

## 8.2 Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az adatkezelésében lévő, pontatlan személyes adatokat, továbbá kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A helyesbítési jog gyakorlására elektronikus, vagy papír alapú levél formájában van lehetősége az érintetteknek az 1. fejezetben meghatározott elérhetőségek használatával.

## 8.3 Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy az adatok jogellenes kezelése, az Adatkezelő uniós, vagy tagállami jogból eredő kötelezettsége fennállása, vagy az adatkezelési cél megszűnése esetén az Adatkezelőtől adatai törlését kérje.

## 8.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

## 8.5 Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az Önkormányzat jelen adatkezelési tevékenysége során nem végez joghatással járó, vagy az érintetteket hasonlóképpen jelentős mértékben érintő automatizált döntéshozatalt, vagy profilalkotást.

## 8.6 Tiltakozás az adatkezelés ellen

A GDPR 21. cikke alapján az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból. Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kizárólag tárolhatja a vizsgálat befejezéséig. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatkezelést korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

## 8.7 Egyéb jogorvoslati lehetőségek

### A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf.: 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Tel.: 06 1/391-1400

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.