



## Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel: 231-6010 Fax: 390-4370

E-mail: titkarsag@ujpestsi.hu

### Megállapodás szociális étkezés igénybevételére

mely létrejött egyrészről, mint az ellátást igénybe vevő,

Ellátást igénybe vevő adatai:		Törvényes képviselő adatai:	
Név:		Név:	
Születési név:		Születési név:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Szül. hely, idő:		Szül. hely, idő:	
Állandó lakhelye:		Állandó lakhelye:	
Tartózkodási helye:		Tartózkodási helye:	
Telefonszám:		Telefonszám:	

másrészről

Intézmény neve:	Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Intézmény címe:	1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Telefonszám:	231-6010

mint **szolgáltató intézmény** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**A megállapodás időtartama:**

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője és a szolgáltató intézmény a jelen megállapodásban foglalt ellátás nyújtására

20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ naptól határozatlan időre állapodnak meg.

20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától 20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig határozott időre állapodnak meg.

Az igénybevevő számára **étkeztetés keretében** a következő ellátást biztosítom:

- **Étkezés helyben fogyasztással**  - heti \_\_\_\_\_ nap
- **Étkezés elvitellel**  - heti \_\_\_\_\_ nap
- **Étkezés kiszállítással**  - heti \_\_\_\_\_ nap
  
- Igényelt étkezés típusa:            **normál**                             **diétás**

Diétás étrend biztosítására orvosi javaslat alapján van lehetőség.

**A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak megállapítására és megfizetésére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2008. (XII. 22.) rendeletében (a továbbiakban: önkormányzat rendelete), valamint a jelen megállapodásban foglaltak az irányadók. A fizetendő térítési díj konkrét összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. **A személyi térítési díj az önkormányzat rendeletében az étkezésért megállapított napi díj és az adott hónapban igénybevett étkezési napok szorzatából tevődik össze.** A térítési díjat az igénybevétel napjától a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. Ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget, a megállapodás felmondásának van helye. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az önkormányzat rendelkezik. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő

kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzatához lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátott jövedelmi, vagyoni viszonyai és egyéb körülményei indokoltá teszik. A személyi térítési díj elengedéséről vagy mérsékléséről és annak mértékéről, illetve a kedvezmény időtartamáról a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság dönt.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

#### **Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok:**

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének - az 1993.évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap.

Jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat rendeletében foglaltak az irányadók.

#### **Az ellátást igénybe vevő jogai és kötelezettségei**

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást igénybe vevő a szolgáltató intézmény által nyújtott ellátásért, a fenntartó Önkormányzat által elfogadott – 37/2008. (XII. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározott - térítési díj táblázatnak megfelelő személyi térítési díjat köteles fizetni.
- Étkezés lemondását indokolt esetben (betegség, kórházi ellátás, utazás) a hozzátartozó írásos kérelme esetén 2 napos határidővel teljesítjük.
- A szolgáltatás szüneteltetését az ellátást igénybe vevő 3 hónapra kérheti, ezt követően ellátása megszűnik.

### Jelen megállapodás aláírásával

- Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a háziorvossal, a szolgáltató képviselőjével.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet szabályozása által az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) adatai (TAJ szám, természetes személyazonosító és lakcímadatok) felvitelre kerüljenek a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében.
- Az ellátást igénybe vevő elfogadja, hogy az adatok megadása önkéntes alapon történik, de a szolgáltatás igénybe vételének feltétele. Az ellátást igénybe vevő önkéntesen hozzájárul, hogy adatai (személyazonosító és lakcímadatok) továbbításra kerüljenek a kiszállítást végző vállalkozás számára, amennyiben az ellátást igénybe vevő kiszállítással kéri az étkeztetést. A szolgáltató intézmény/kiszállítást végző vállalkozás az adatokat a megállapodás megszűnését (a szolgáltatás teljesítését) követően zárolja a nyilvántartásában. Az ellátást igénybe vevő a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordhatóság joga. Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett a szolgáltató intézmény ellátása érdekében a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fenn a hozzátartozókkal, szakemberekkel.
- Az ellátást igénybe vevő elismeri, hogy a szolgáltatással kapcsolatban teljes körű tájékoztatásában részesült.

### **A szolgáltató intézmény jogai és kötelezettségei**

- A szolgáltató intézmény a vállalt gondozási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni.
- A szolgáltató intézmény illetve a nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól jogosulatlan harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki, a személyes és különleges személyes adatokat a 2011. évi CXII. törvény és egyéb jogszabályok, valamint a rá vonatkozó Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- Az intézményvezető szabadon döntheti el, hogy a szolgáltatást kivel biztosítja.

- A szolgáltató intézmény nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevővel semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet sem a gondozási idő alatt, sem az azt követő egy éven belül, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

Az ellátást igénybe vevő vagy a törvényes képviselő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élő az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A panaszt a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Alpolgármesteri titkárságára kell benyújtani.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.  
Jelen megállapodás hatályba lépésével, az Önnel \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napon kötött megállapodás hatályát veszti.

Budapest, 20 \_\_\_\_ . év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő

\_\_\_\_\_  
**Ruszkai Zsolt**  
nevében és megbízásából:  
**Kósa Antalné**  
szervezeti egységvezető

**Ph.**



## Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel: 231-6010 Fax: 390-4370

E-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

### Megállapodás házi segítségnyújtás keretében szociális segítség igénybevételére

mely létrejött egyrészről az ellátást igénybe vevő,

Ellátott adatai:		Törvényes képviselő adatai:	
Név:		Név:	
Születési név:		Születési név:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Szül. hely, idő:		Szül. hely, idő:	
Állandó lakhelye:		Állandó lakhelye:	
Tartózkodási helye:		Tartózkodási helye:	
Telefonszám:		Telefonszám:	

másrészről

Intézmény neve:	Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Intézmény címe:	1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Telefonszám:	231-6010

mint **szolgáltató intézmény** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**A megállapodás időtartama:**

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője és a szolgáltató intézmény a jelen megállapodásban foglalt ellátás nyújtására

20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ naptól **határozatlan időre** állapotnak meg.

20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától 20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig **határozott időre** állapotnak meg.

Az igénybevevő számára **szociális segítség keretében** a következő ellátást biztosítom:

<b>A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:</b>	
	–takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
	–mosás
	–vasalás
<b>A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:</b>	
	–bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
	–segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
	–mosogatás
	–ruhajavítás
	–ágyazás, ágyneműcsere
	–közkútról, fűrkútról vízfordás
	–tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
	–téli hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
	–kísérés
	Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
	Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

(a választott tevékenység melletti kockába „X”-t kell tenni)

### **A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak megállapítására és megfizetésére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2008. (XII. 22.) rendeletében (a továbbiakban: önkormányzat rendelete), valamint a jelen megállapodásban foglaltak az irányadók. A fizetendő térítési díj konkrét összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. **A személyi térítési díj az önkormányzat rendeletében megállapított óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzatából tevődik össze.** Az elvégzett tevékenységekre fordított időt a tevékenységnapló alapján kell megállapítani. A térítési díjat az igénybevétel napjától a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. Ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget, a megállapodás felmondásának van helye. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az önkormányzat rendelkezik. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzathoz lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátott jövedelmi, vagyoni viszonyai és egyéb körülményei indokoltá teszik. A személyi térítési díj elengedéséről vagy mérsékléséről és annak mértékéről, illetve a kedvezmény időtartamáról a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság dönt.

### **Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

### **Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok:**

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,



- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-fizetési kötelezettségének - az 1993.évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap.

Jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat rendeletében foglaltak az irányadók.

### **Az ellátást igénybe vevő jogai és kötelezettségei**

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást igénybe vevő a szolgáltató intézmény által nyújtott ellátásért, a fenntartó Önkormányzat által elfogadott – 37/2008. (XII. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározott - térítési díj táblázatnak megfelelő személyi térítési díjat köteles fizetni.
- A szolgáltatás szüneteltetését az ellátást igénybe vevő 3 hónapra kérheti, ezt követően ellátása megszűnik.

### Jelen megállapodás aláírásával

- Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a háziorvossal, a szolgáltató képviselőjével.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet szabályozása által az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) adatai (TAJ szám, természetes személyazonosító és lakcímadatok) felvitelre kerüljenek a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében.
- Az ellátást igénybe vevő elfogadja, hogy az adatok megadása önkéntes alapon történik, de a szolgáltatás igénybe vételének feltétele. A szolgáltató intézmény az adatokat a megállapodás megszűnését (a szolgáltatás teljesítését) követően zárolja a nyilvántartásában. Az ellátást igénybe vevő a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordhatóság joga. Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett a szolgáltató intézmény ellátása érdekében a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fenn a hozzátartozókkal, szakemberekkel.

- Az ellátást igénybe vevő elismeri, hogy a szolgáltatással kapcsolatban teljes körű tájékoztatásában részesült.

### A szolgáltató intézmény jogai és kötelezettségei

- A szolgáltató intézmény a vállalt gondozási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni.
- A szolgáltató intézmény illetve a nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól jogosulatlan harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki, a személyes és különleges személyes adatokat a 2011. évi CXII. törvény és egyéb jogszabályok, valamint a rá vonatkozó Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- A szolgáltató intézmény részéről eljáró gondozással megbízott személy a tevékenység elvégzését és időtartamát köteles írásban rögzíteni (munkalap) és az ellátást igénybe vevővel naponta aláírásával igazoltatni.
- Az intézményvezető szabadon döntheti el, hogy a szolgáltatást kivel biztosítja.
- A szolgáltató intézmény nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevővel semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet sem a gondozási idő alatt, sem az azt követő egy éven belül, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

Az ellátást igénybe vevő vagy a törvényes képviselő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élő az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A panaszt a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Alpolgármesteri titkárságára kell benyújtani.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás hatályba lépésével, az Önnel \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napon kötött megállapodás hatályát veszti.

Budapest, 20 \_\_\_\_ . év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő

\_\_\_\_\_  
**Ruszkai Zsolt**  
nevében és megbízásából:  
**Kósa Antalné**  
szervezeti egységvezető

Ph.



## Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel: 231-6010 Fax: 390-4370

E-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

### Megállapodás házi segítségnyújtás keretében személyi gondozás igénybevételére

mely létrejött egyrészről, mint az ellátást igénybe vevő,

Ellátott adatai:		Törvényes képviselő adatai:	
Név:		Név:	
Születési név:		Születési név:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Szül. hely, idő:		Szül. hely, idő:	
Állandó lakhelye:		Állandó lakhelye:	
Tartózkodási helye:		Tartózkodási helye:	
Telefonszám:		Telefonszám:	

másrészről

Intézmény neve:	Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Intézmény címe:	1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Telefonszám:	231-6010

mint **szolgáltató intézmény** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**A megállapodás időtartama:**

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője és a szolgáltató intézmény a jelen megállapodásban foglalt ellátás nyújtására

20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ naptól **határozatlan időre** állapotnak meg.

20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától 20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig **határozott időre** állapotnak meg.

Az igénybevevő számára **személyi gondozás keretében** a következő ellátást biztosítom:

<b>A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:</b>	
	–takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
	–mosás
	–vasalás
<b>A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:</b>	
	–bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
	–segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
	–mosogatás
	–ruhajavítás
	–ágyazás, ágyneműcsere
	–közkútról, fürtkútról vízhozás
	–tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
	–télen hó eltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
	–kísérés
	Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
	Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

<b>Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:</b>	
	–információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
	–családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
	–az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
	–ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
<b>Gondozási és ápolási feladatok körében:</b>	
	–mosdatás
	–fürdetés
	–öltöztetés
	–ágyazás, ágyneműcsere
	–inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
	–haj, arcszőrzet ápolás
	–száj, fog és protézis ápolása
	–körömápolás, bőrápolás
	–folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
	–mozgatás ágyban
	–decubitus megelőzés
	–felületi sebkezelés
	–sztómazsák cseréje
	–gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
	–vérnyomás és vércukor mérése
	–hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

	-kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
	-kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
	-a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

(a választott tevékenység melletti kockába „X”-t kell tenni)

#### A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak megállapítására és megfizetésére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2008. (XII. 22.) rendeletében (a továbbiakban: önkormányzat rendelete), valamint a jelen megállapodásban foglaltak az irányadók. A fizetendő térítési díj konkrét összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. **A személyi térítési díj az önkormányzat rendeletében megállapított óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzatából tevődik össze.** Az elvégzett tevékenységekre fordított időt a tevékenységnapló alapján kell megállapítani. A térítési díjat az igénybevétel napjától a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. Ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget, a megállapodás felmondásának van helye. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az önkormányzat rendelkezik. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzathoz lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátott jövedelmi, vagyoni viszonyai és egyéb körülményei indokoltá teszik. A személyi térítési díj elengedéséről vagy mérsékléséről és annak mértékéről, illetve a kedvezmény időtartamáról a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság dönt.

#### Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

**Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok:**

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének - az 1993.évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap.

Jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat rendeletében foglaltak az irányadók.

**Az ellátást igénybe vevő jogai és kötelezettségei**

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást igénybe vevő a szolgáltató intézmény által nyújtott ellátásért, a fenntartó Önkormányzat által elfogadott – 37/2008. (XII. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározott - térítési díj táblázatnak megfelelő személyi térítési díjat köteles fizetni.
- A szolgáltatás szüneteltetését az ellátást igénybe vevő 3 hónapra kérheti, ezt követően ellátása megszűnik.

### Jelen megállapodás aláírásával

- Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a háziorvossal, a szolgáltató képviselőjével.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet szabályozása által az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) adatai (TAJ szám, természetes személyazonosító és laccím adatok) felvitelre kerüljenek a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében.
- Az ellátást igénybe vevő elfogadja, hogy az adatok megadása önkéntes alapon történik, de a szolgáltatás igénybe vételének feltétele. A szolgáltató intézmény az adatokat a megállapodás megszűnését (a szolgáltatás teljesítését) követően zárolja a nyilvántartásában. Az ellátást igénybe vevő a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordhatóság joga. Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett a szolgáltató intézmény ellátása érdekében a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fenn a hozzátartozókkal, szakemberekkel.
- Az ellátást igénybe vevő elismeri, hogy a szolgáltatással kapcsolatban teljes körű tájékoztatásban részesült.

### **A szolgáltató intézmény jogai és kötelezettségei**

- A szolgáltató intézmény a vállalt gondozási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni.
- A szolgáltató intézmény illetve a nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól jogosulatlan harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki, a személyes és különleges személyes adatokat a 2011. évi CXII. törvény és egyéb jogszabályok, valamint a rá vonatkozó Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- A szolgáltató intézmény részéről eljáró gondozással megbízott személy a tevékenység elvégzését és időtartamát köteles írásban rögzíteni (munkalap) és az ellátást igénybe vevővel naponta aláírásával igazoltatni.
- Az intézményvezető szabadon döntheti el, hogy a szolgáltatást kivel biztosítja.
- A szolgáltató intézmény nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevővel semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet sem a gondozási idő alatt, sem az azt követő egy éven belül, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.



Az ellátást igénybe vevő vagy a törvényes képviselő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élőt az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A panaszt a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Alpolgármesteri titkárságára kell benyújtani.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.  
Jelen megállapodás hatályba lépésével, az Önnel \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napon kötött megállapodás hatályát veszti.

Budapest, 20\_\_\_\_. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő

\_\_\_\_\_  
**Ruszkai Zsolt**  
nevében és megbízásából:  
**Kósa Antalné**  
szervezeti egységvezető

**Ph.**



## Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel: 231-6010 Fax: 390-4370

E-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

Nyilvántartási szám: \_\_\_\_\_

### Megállapodás

#### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye (1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.), mint szolgáltatást nyújtó másrészt:

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

szám alatti lakos (továbbiakban **Ellátott**), illetve a **nevében eljáró törvényes képviselő**,

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

(továbbiakban **törvényes képviselő**) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Szociálisan rászorult**

**Szociálisan nem rászorult**

(megfelelő rész aláhúzendó)

### **A szolgáltatás igénybevételéről**

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által; 20 \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

·az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,

a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

### **Térítési díj fizetéséről**

#### **A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak megállapítására és megfizetésére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2008. (XII. 22.) rendeletében (a továbbiakban: önkormányzat rendelete), valamint a jelen megállapodásban foglaltak az irányadók. A fizetendő térítési díj konkrét összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. **A személyi térítési díj az önkormányzat rendeletében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásért megállapított napi díj és az adott hónapban azon ellátási napok szorzata, melyeken az igénylő otthonában kihelyezett működő jelzőkészülék található.** A térítési díjat az igénybevétel napjától a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. Ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget, a megállapodás felmondásának van helye. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az önkormányzat rendelkezik. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzathoz lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátott jövedelmi, vagyoni viszonyai és egyéb körülményei indokoltá teszik. A személyi térítési díj elengedéséről vagy mérsékléséről és annak mértékéről, illetve a kedvezmény időtartamáról a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság dönt.

**Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

**Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok:**

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének - az 1993.évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap.

Jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat rendeletében foglaltak az irányadók.

**A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:**

Név: \_\_\_\_\_  
Cím: \_\_\_\_\_

**Változások bejelentéséről**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni. További tájékoztatási kötelezettség terheli az ellátottat akkor is, ha a kihelyezett készüléket áthelyezi más helyiségbe, kórházi kezelés igénybevételekor, illetve minden olyan esetben, amikor 24 órán túl távol marad otthonától.

**Panaszok kezeléséről**

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

**A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetőségei:**

Integrált Jogvédelmi Szolgálat  
Cím: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.  
Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.  
Jogvédő zöld szám: +36-80/620-055;  
E-mail: [ijesz@ijesz.emmi.gov.hu](mailto:ijesz@ijesz.emmi.gov.hu)

**Személyes adatok kezeléséről**

Az ellátott/törvényes képviselő a szolgáltatás igénybe vételével önkéntesen hozzájárul fent megadott adatainak kezeléséhez. Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet szabályozása által az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) adatai (TAJ szám, természetes személyazonosító és lakcímadatok) adatai felvitelre kerüljenek a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében.

Az ellátott személyes és egyéb adatait a szolgáltatást nyújtó a szolgáltatás teljesítésének céljával kezeli és az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, betartva a vonatkozó egyéb jogszabályok, hatósági állásfoglalások és az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit. A szolgáltatás nyújtó az adatokat jogosulatlan harmadik fél számára nem továbbítja, nem teszi hozzáférhetővé, az adatokat a megállapodás megszűnését (a szolgáltatás teljesítését) követően zárolja a nyilvántartásában. Az ellátott/törvényes képviselő a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordozhatóság joga. Az ellátott/törvényes képviselő jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az azokhoz kapcsolódó jogszabályok, valamint a magyar jogrend egyéb rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 20 \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján.

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő /törvényes képviselő

\_\_\_\_\_  
**Ruszkai Zsolt**  
nevében és megbízásából:  
**Kósa Antalné**  
szervezeti igazgató

**P.H.**



## Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel: 231-6010 Fax: 390-4370

E-mail: titkarsag@ujpestsi.hu

### Megállapodás nappali ellátás igénybevételére

mely létrejött egyrészről, mint **az ellátást igénybe vevő,**

Ellátott adatai:		Törvényes képviselő adatai:	
Név:		Név:	
Születési név:		Születési név:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Szül. hely, idő:		Szül. hely, idő:	
Állandó lakhelye:		Állandó lakhelye:	
Tartózkodási helye:		Tartózkodási helye:	
Telefonszám:		Telefonszám:	

másrészről

Intézmény neve:	Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Intézmény címe:	1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Telefonszám:	231-6010

mint **szolgáltató intézmény** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**A megállapodás időtartama:**

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője és a szolgáltató intézmény a jelen megállapodásban foglalt ellátás nyújtására

20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ naptól **határozatlan időre** állapodnak meg.

20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától 20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig **határozott időre** állapodnak meg.

Az igénybevevő számára **idősek nappali ellátása keretében** a következő ellátást biztosítom:

<input type="checkbox"/>	tanácsadás
<input type="checkbox"/>	készségfejlesztés
<input type="checkbox"/>	háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
<input type="checkbox"/>	esetkezelés
<input type="checkbox"/>	felügyelet
<input type="checkbox"/>	gondozás
<input type="checkbox"/>	közösségi fejlesztés

(a választott tevékenység melletti kockába „X”-t kell tenni)

**A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak megállapítására és megfizetésére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2008. (XII. 22.) rendeletében (a továbbiakban: önkormányzat rendelete), valamint a jelen megállapodásban foglaltak az irányadók. A fizetendő térítési díj konkrét összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. **A személyi térítési díj az önkormányzat rendeletében a nappali ellátásért megállapított napi díj és az adott hónap ellátási napjainak szorzatából tevődik össze.** A térítési díjat az igénybevétel napjától a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. Ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget, a megállapodás felmondásának van helye. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új

személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az önkormányzat rendelkezik. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzathoz lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátott jövedelmi, vagyoni viszonyai és egyéb körülményei indokoltá teszik. A személyi térítési díj elengedéséről vagy mérsékléséről és annak mértékéről, illetve a kedvezmény időtartamáról a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság dönt.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

#### **Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok:**

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-fizetési kötelezettségének - az 1993.évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap.

Jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat rendeletében foglaltak az irányadók.

#### **Az ellátást igénybe vevő jogai és kötelezettségei**

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.



- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás szüneteltetését az ellátást igénybe vevő 3 hónapra kérheti, ezt követően ellátása megszűnik.

#### Jelen megállapodás aláírásával

- Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a háziorvossal, a szolgáltató képviselőjével.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet szabályozása által az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) adatai (TAJ szám, természetes személyazonosító és laccím adatok) adatai felvitelre kerüljenek a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében.
- Az ellátást igénybe vevő elfogadja, hogy az adatok megadása önkéntes alapon történik, de a szolgáltatás igénybe vételének feltétele. A szolgáltató intézmény az adatokat a megállapodás megszűnését (a szolgáltatás teljesítését) követően zárolja a nyilvántartásában. Az ellátást igénybe vevő a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordhatóság joga. Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett a szolgáltató intézmény ellátása érdekében a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fenn a hozzátartozókkal, szakemberekkel.
- Az ellátást igénybe vevő elismeri, hogy a szolgáltatással kapcsolatban teljes körű tájékoztatásban részesült.

#### **A szolgáltató intézmény jogai és kötelezettségei**

- A szolgáltató intézmény a vállalt gondozási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni.
- A szolgáltató intézmény illetve a nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól jogosulatlan harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki, a személyes és különleges személyes adatokat a 2011. évi CXII. törvény és egyéb jogszabályok, valamint a rá vonatkozó Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- Az intézményvezető szabadon döntheti el, hogy a szolgáltatást kivel biztosítja.
- A szolgáltató intézmény nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevővel semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet sem a gondozási idő alatt, sem az azt követő egy éven belül, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

Az ellátást igénybe vevő vagy a törvényes képviselő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élő az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A panaszt a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Alpolgármesteri titkárságára kell benyújtani.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.  
Jelen megállapodás hatályba lépésével, az Önnel \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napon kötött megállapodás hatályát veszti.

Budapest, 20\_\_\_\_. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselő

\_\_\_\_\_  
**Ruszkai Zsolt**  
**nevében és megbízásából:**  
**Kósa Antalné**  
**szervezeti egységvezető**

**Ph.**



**Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye**  
**Őszi Fény Integrált Gondozási Központ**  
 1046. Budapest, Tungram u. 9.  
 Tel: 231-6010 Fax: 390-4370  
 E-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

## Megállapodás átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra

mely létrejött egyrészről

**a BP. IV. ker. Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye, (1042. Budapest, Deák Ferenc utca 93.) Őszi Fény Integrált Gondozási Központ (1046. Budapest, Tungram utca 9.),** mint gondozóházi **ellátást biztosító** (továbbiakban: ellátást biztosító),

másrészről

Név: ..... születési név:.....

Szül. hely:.....év: ..... hó:..... nap:.....

Anyja neve:....., lakik:.....

mint a gondozóházi ellátást igénybevevő (továbbiakban: igénybevevő, ellátásban részesülő) és hozzátartozója (törvényes képviselője, ideértve az eltartót is),

Név: ..... születési név: .....

Szül. hely: ..... , év:.....hó: .....nap:.....

Anyja neve: ..... , lakik:.....

mint az igénybevevő elhelyezésére kötelezett (továbbiakban: kötelezett) között

alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.)

A megállapodás határozott időtartamra szól, amelynek kezdő időpontja:

**20.....év.....hó.....napja, lejáratí időpontja: 20.....év.....hó.....napja.**

2.)

Az intézmény az ellátásban részesített személy számára az alábbi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:

- az igénybevevő elhelyezését 2 ágyas, fűtéssel, világítással, fürdőszobával ellátott kényelmesen berendezett apartmanban, vagy 1 – 2 – 3 ágyas fürdőszobás szobában,
- napi háromszori főétkezést, szükség esetén diétát

- rendszeres általános gondozási felügyeletet és ápolást
- orvosi ellátást heti egy alkalommal az Intézmény orvosával, egyéb indokolt esetben az ügyeletes orvos által,
- kórházi kezeléséhez való hozzájutást,
- eseti és rendszeres gyógyszerkészletet,
- test távoli gyógyászati segédeszközt,
- ágyneműt,
- takarítást, mosást (ágynemű, törölköző),
- szükség esetén ruhaneműt,
- kulturális elfoglaltságot, szabadidős programokat.

3.)

Ellátást nyújtó intézmény a 2.) pontban foglaltakon túlmenően - külön térítés ellenében - alkalmanként egyéb szolgáltatásokat is biztosít, amelynek a körét a házirend tartalmazza.

4.)

Az ellátást kérő tudomásul veszi, hogy a gondozóházba történő beköltözést megelőzően orvosi vizsgálaton kell részt vennie. Az orvosi vizsgálatnak igazolnia kell, hogy az ellátást kérő az egészségügyi szempontból alapellátást nyújtó gondozóházban ellátást kaphat, közösségben elhelyezhető.

5.)

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak megállapítására és megfizetésére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2008. (XII. 22.) rendeletében (a továbbiakban: önkormányzat rendelete), valamint a jelen megállapodásban foglaltak az irányadók. A fizetendő térítési díj konkrét összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. **A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 60%-át.** Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. **A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.** Csökkentett összegű napi személyi térítési díj: Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni. Ha az ellátott a bentlakásos intézményben az intézményi étkezést nem veszi igénybe, az intézményi térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kell megállapítani. Az első havi térítési díjat a férőhely elfoglalásának napján kell megfizetni. Amennyiben ez a nap nem a hónap első napjára esik, úgy a hónapból hátralévő idő után kell a díjat arányosan kifizetni. A további teljes havi térítési díjak a tárgyhónapok 15. napjáig egy összegben esedékesek. Ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. §

szerint - nem tesz eleget, a megállapodás felmondásának van helye. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az önkormányzat rendelkezik. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzathoz lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátott jövedelmi, vagyoni viszonyai és egyéb körülményei indokoltá teszik. A személyi térítési díj elengedéséről vagy mérsékléséről és annak mértékéről, illetve a kedvezmény időtartamáról a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság dönt.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

#### **Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok:**

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének - az 1993.évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap.

Jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat rendeletében foglaltak az irányadók.

6.)

Az ellátásban részesülő elfogadja, hogy a gondozóházban való bentlakása alatt a Házirend reá nézve kötelező, annak súlyos, vagy rendszeres megszegése a megállapodás felmondását vonhatja maga után. Rendszeres házirendszegésnek minősül, ha a gondozott a Házirend azonos rendelkezését legalább három alkalommal nem tartja be.

7.)

Az ellátásban részesülő tudomásul veszi, hogy az ellátást biztosító az intézménybe hozott értéktárgyakért csak a Házirend vonatkozó rendelkezései szerint vállal felelősséget.

8.)

Az ellátást igénybevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben egészségügyi állapotában olyan kedvezőtlen változás áll be, melynek következtében fekvőbeteg intézményi ellátásra szorul, intenzív ápolást igényel, a gondozóházban történő elhelyezése a megállapodás felmondásával megszűnik.

9.)

Az ellátás igénybe vétele a leendő ellátott, illetve hozzátartozója (képviselője, ideértve az eltartót is) kérelme alapján lehetséges egy éves időtartamra, amely időtartam indokolt esetben egy évvel meghosszabbítható.

10.)

A gondozóházi elhelyezésre, illetve a gondozásra irányuló megállapodás megszűnésére - egyebekben – az önkormányzat rendeletében foglaltak irányadók.

11.)

Az ellátásban részesülő és a kötelezett (együttesen: érintett) a jelen megállapodás, valamint a „Nyilatkozat” aláírásával önkéntesen hozzájárul, hogy fent megadott személyes adatait az Újpest Szociális Intézménye Őszi Fény Integrált Gondozási Központ munkatársa, feladatának ellátásához szükséges mértékben, megismerje, kezelje. Az ellátást biztosító az adatokat a megállapodás megszűnését (a szolgáltatás teljesítését) követően zárolja a nyilvántartásában. Az érintett a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordhatóság joga. Az érintett jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.)

Felek tudomással bírnak arról, hogy e szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. tv, a 2011. évi CXII. tv. és a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. az irányadók.

Az ellátást igénylő (képviselője, illetve hozzátartozója, ideértve az eltartót is) a gondozóház Háziarendjét megkapta és elolvasta, magára nézve kötelezőnek tartja.

Szerződő felek kijelentik, hogy a gondozási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Budapest, 20\_\_\_\_\_

---

**Ruszkai Zsolt**  
**nevében és megbízásából:**  
**Kósa Antalné**  
**szervezeti egységvezető**

---

Ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
Hozzá tartozó (törvényes képviselő)

## Nyilatkozat

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybevevő hozzátartozója  
(képviselője, ideértve az eltartót is), kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés megszűnésének napján az ellátottnak az állandó lakóhelyére / tartózkodási helyére való visszaszállításról gondoskodom.

Az ellátott állandó lakcíme, illetve az ellátás igénybevételét megelőző tartózkodási helye:

\_\_\_\_\_

A fenti lakóhelyen az ellátást igénybevevő az alábbi jogcímen tartózkodik:

- tulajdonos / tulajdonostárs,
- bérlő / bérlőtárs,
- eltartott,
- szívésségi lakáshasználó,
- egyéb, és pedig: \_\_\_\_\_,

Az ellátott hozzátartozójának rokonsága esetén annak pontos megjelölése:

\_\_\_\_\_

Alulírott hozzátartozó (képviselő, ideértve az eltartót is) tudomásul veszem, hogy amennyiben a szerződés megszűnésének napján nem gondoskodom az ellátott hazaszállításáról, úgy az intézmény az én költségemen az ellátottat a fentiekben megadott lakcímre visszaszállítja.

Budapest, 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Hozzá tartozó (törv. képviselő)

1. Tanú  
Név:  
Lakcím:  
Szem.ig.sz.:.....

2. Tanú  
Név:  
Lakcím:  
Szem.ig.sz. ....



**Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye**  
**Őszi Fény Integrált Gondozási Központ**  
 1042. Budapest, Király u. 15.  
 Tel: 231-6010 Fax: 390-4370  
 E-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

## Megállapodás átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra

mely létrejött egyrészről

**a BP. IV. ker. Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye, (1042. Budapest, Deák Ferenc utca 93.) Őszi Fény Integrált Gondozási Központ (1042. Budapest, Király utca 15.),** mint gondozóházi **ellátást biztosító** (továbbiakban: ellátást biztosító),

másrészről

Név: ..... születési név:.....

Szül. hely:.....év: ..... hó:..... nap:.....

Anyja neve:....., lakik:.....

mint a gondozóházi ellátást igénybevevő (továbbiakban: igénybevevő, ellátásban részesülő) és hozzátartozója (törvényes képviselője, ideértve az eltartót is),

Név: ..... születési név: .....

Szül. hely: ..... , év:.....hó: .....nap:.....

Anyja neve: ..... , lakik:.....

mint az igénybevevő elhelyezésére kötelezett (továbbiakban: kötelezett) között

alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.)

A megállapodás határozott időtartamra szól, amelynek kezdő időpontja:

**20.....év.....hó.....napja, lejáratí időpontja: 20.....év.....hó.....napja.**

2.)

Az intézmény az ellátásban részesített személy számára az alábbi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:

- az igénybevevő elhelyezését 2 ágyas, fűtéssel, világítással, fürdőszobával ellátott kényelmesen berendezett apartmanban, vagy 1 – 2 – 3 ágyas fürdőszobás szobában,
- napi háromszori főétkezést, szükség esetén diétát



- rendszeres általános gondozási felügyeletet és ápolást
- orvosi ellátást heti egy alkalommal az Intézmény orvosával, egyéb indokolt esetben az ügyeletes orvos által,
- kórházi kezeléséhez való hozzájutást,
- eseti és rendszeres gyógyszerkészletet,
- test távoli gyógyászati segédeszközt,
- ágyneműt,
- takarítást, mosást (ágynemű, törölköző),
- szükség esetén ruhaneműt,
- kulturális elfoglaltságot, szabadidős programokat.

3.)

Ellátást nyújtó intézmény a 2.) pontban foglaltakon túlmenően - külön térítés ellenében - alkalmanként egyéb szolgáltatásokat is biztosít, amelynek a körét a házirend tartalmazza.

4.)

Az ellátást kérő tudomásul veszi, hogy a gondozóházba történő beköltözést megelőzően orvosi vizsgálaton kell részt vennie. Az orvosi vizsgálatnak igazolnia kell, hogy az ellátást kérő az egészségügyi szempontból alapellátást nyújtó gondozóházban ellátást kaphat, közösségben elhelyezhető.

5.)

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak megállapítására és megfizetésére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2008. (XII. 22.) rendeletében (a továbbiakban: önkormányzat rendelete), valamint a jelen megállapodásban foglaltak az irányadók. A fizetendő térítési díj konkrét összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. **A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 60%-át.** Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. **A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.** Csökkentett összegű napi személyi térítési díj: Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni. Ha az ellátott a bentlakásos intézményben az intézményi étkezést nem veszi igénybe, az intézményi térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kell megállapítani. Az első havi térítési díjat a férőhely elfoglalásának napján kell megfizetni. Amennyiben ez a nap nem a hónap első napjára esik, úgy a hónapból hátralévő idő után kell a díjat arányosan kifizetni. A további teljes havi térítési díjak a tárgyhónapok 15. napjáig egy összegben esedékesek. Ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. §

szerint - nem tesz eleget, a megállapodás felmondásának van helye. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az önkormányzat rendelkezik. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzathoz lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátott jövedelmi, vagyoni viszonyai és egyéb körülményei indokoltá teszik. A személyi térítési díj elengedéséről vagy mérsékléséről és annak mértékéről, illetve a kedvezmény időtartamáról a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság dönt.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

#### **Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok:**

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének - az 1993.évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap.

Jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat rendeletében foglaltak az irányadók.

6.)

Az ellátásban részesülő elfogadja, hogy a gondozóházban való bentlakása alatt a Házirend reá nézve kötelező, annak súlyos, vagy rendszeres megszegése a megállapodás felmondását vonhatja maga után. Rendszeres házirendszegésnek minősül, ha a gondozott a Házirend azonos rendelkezését legalább három alkalommal nem tartja be.

7.)

Az ellátásban részesülő tudomásul veszi, hogy az ellátást biztosító az intézménybe hozott értéktárgyakért csak a Házirend vonatkozó rendelkezései szerint vállal felelősséget.

8.)

Az ellátást igénybevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben egészségügyi állapotában olyan kedvezőtlen változás áll be, melynek következtében fekvőbeteg intézményi ellátásra szorul, intenzív ápolást igényel, a gondozóházban történő elhelyezése a megállapodás felmondásával megszűnik.

9.)

Az ellátás igénybe vétele a leendő ellátott, illetve hozzátartozója (képviselője, ideértve az eltartót is) kérelme alapján lehetséges egy éves időtartamra, amely időtartam indokolt esetben egy évvel meghosszabbítható.

10.)

A gondozóházi elhelyezésre, illetve a gondozásra irányuló megállapodás megszűnésére - egyebekben – az önkormányzat rendeletében foglaltak irányadók.

11.)

Az ellátásban részesülő és a kötelezett (együttesen: érintett) a jelen megállapodás, valamint a „Nyilatkozat” aláírásával önkéntesen hozzájárul, hogy fent megadott személyes adatait az Újpest Szociális Intézménye Őszi Fény Integrált Gondozási Központ munkatársa, feladatának ellátásához szükséges mértékben, megismerje, kezelje. Az ellátást biztosító az adatokat a megállapodás megszűnését (a szolgáltatás teljesítését) követően zárolja a nyilvántartásában. Az érintett a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordhatóság joga. Az érintett jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.)

Felek tudomással bírnak arról, hogy e szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. tv, a 2011. évi CXII. tv. és a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. az irányadók.

Az ellátást igénylő (képviselője, illetve hozzátartozója, ideértve az eltartót is) a gondozóház Háziarendjét megkapta és elolvasta, magára nézve kötelezőnek tartja.

Szerződő felek kijelentik, hogy a gondozási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Budapest, 20\_\_\_\_\_

---

**Ruszkai Zsolt**  
 nevében és megbízásából:  
**Kósa Antalné**  
 szervezeti egységvezető

---

Ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
Hozzá tartozó (törvényes képviselő)

## Nyilatkozat

\_\_\_\_\_ ellátást igénybevevő hozzátartozója  
(képviselője, ideértve az eltartót is), kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés megszűnésének napján az ellátottnak az állandó lakóhelyére / tartózkodási helyére való visszaszállításról gondoskodom.

Az ellátott állandó lakcíme, illetve az ellátás igénybevételét megelőző tartózkodási helye:

\_\_\_\_\_

A fenti lakóhelyen az ellátást igénybevevő az alábbi jogcímen tartózkodik:

- tulajdonos / tulajdonostárs,
- bérlő / bérlőtárs,
- eltartott,
- szívésségi lakáshasználó,
- egyéb, és pedíg: \_\_\_\_\_,

Az ellátott hozzátartozójának rokonsága esetén annak pontos megjelölése:

\_\_\_\_\_

Alulírott hozzátartozó (képviselő, ideértve az eltartót is) tudomásul veszem, hogy amennyiben a szerződés megszűnésének napján nem gondoskodom az ellátott hazaszállításáról, úgy az intézmény az én költségemen az ellátottat a fentiekben megadott lakcímre visszaszállítja.

Budapest, 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Hozzá tartozó (törv. képviselő)

1. Tanú  
Név:  
Lakcím:  
Szem.ig.sz.:.....

2. Tanú  
Név:  
Lakcím:  
Szem.ig.sz. ....



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye  
„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona  
1042 Budapest, Hajnal u. 15  
Tel.: 369-4107  
E-mail: gyao@ujpestszi.hu  
www.ujpestszi.hu



[www.ujpestszi.hu](http://www.ujpestszi.hu)

## Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.  
Tel: 231-6010 Fax: 390-4370  
E-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

### MEGÁLLAPODÁS GYERMEKEK ÁTMENETI GONDOZÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye, (1042. Budapest, Deák Ferenc utca 93.) „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona (1042 Budapest, Hajnal u. 15.), mint szolgáltatást nyújtó, másrészről

Gyermek/ fiatal felnőtt neve: Gyermek/ fiatal felnőtt neve:  
Születési név: Születési név:  
Anyja születési neve: Anyja születési neve:  
Születési hely, idő: Születési hely, idő:

mintszolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Szülők/törvényes képviselők adatai:

1. Név:	2. Név:
Születési név:	Születési név:
Anyja születési neve:	Anyja születési neve:
Születési hely, idő:	Születési hely, idő:

1. Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján a gyermek/fiatal felnőtt részére átmeneti gondozást biztosít.

2. Az intézmény az ellátást  
20.....év ..... hó ..... napjától kezdődően  
20..... év ..... hó ..... napjáig terjedő időre határozott időtartamra biztosítja.

Az intézményben az elhelyezés időtartama az ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart, mely - a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

2. Az Intézmény a gyermek részére az elhelyezés időtartama alatt teljes körű ellátást biztosít az alábbiak szerint:

Ellátja a gyermek nevelését, gondozását és biztosítja (egyéni sajátosságait figyelembe véve) azok feltételeit.

Oktatási/nevelési intézményekkel való kapcsolattartás és szükség esetén segítségnyújtás a gyermek óvodába, iskolába történő szállításában.

Biztosítja a szabadidős tevékenységeket és ahhoz szükséges és indokolt költségeket.

Egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása a gyermeknek (családgondozó, nevelő, pszichológiai tanácsadó).

Napi ötszöri étkezés biztosítása, orvosi javaslatra diétás étkezés biztosítása.

6 váltás fehérnemű, valamint 3 váltás hálóruga, az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruha és cipő, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz.

Tisztálkodási és testápolási szerek, textília biztosítása.

3 váltás ágynemű.

Havi zsebpénz biztosítása a gyermekeknek (életkori besorolás szerint).

Az iskolai tanév időszakában napi 1 óra tanulási foglalkozás biztosítása.

Kapcsolattartás biztosítása a házirendben foglaltak szerint.

Az intézmény biztosítja az egészségügyi ellátáshoz jutás lehetőségét.

Az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködve közreműködik az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében és a család helyzetének mielőbbi rendezésében.

Szükség esetén az ellátás mellet jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt a családnak a krízishelyzet megszüntetése, az önálló életvezetésre való felkészítése, a szülő-gyermek kapcsolat erősítése, a megfelelő gyermeknevelési minták átadása, a szülői kompetenciák fejlesztése és a gyermek családba történő visszakerülése érdekében. .

Pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás, segítő beszélgetés a szülőkkel és/vagy a gyermekekkel (csoportosan, illetve egyénileg is).

3. A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy az ellátás időtartama alatt:

Együttműködik az Intézmény dolgozóival és segíti azok munkáját.

A házirendben foglaltakat betartja.

Munkarendjéhez igazodóan tevékenyen részt vesz a gyermeke napi gondozásában, ellátásában és nevelésében.

Részt vesz az óvodai, iskolai szülői értekezleteken, ünnepeken és a gyermeke életével kapcsolatos egyéb megbeszéléseken.

Biztosítja a gyermeke számára a szükséges ruhaneműket és iskolai felszereléseket.

4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

-a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

-a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

-jogosult, ill. törvényes képviselője kérelmére (önkéntes igénybevétel esetén),

-ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy

-az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az iskolába/óvodába kísérés módja

Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat (a megfelelő rész aláhúzendó):

Nyilatkozom, hogy gyermekem oktatási intézménybe kísérését vállalom.

Nyilatkozom, hogy gyermekem önálló iskolába járásához hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy gyermekem oktatási intézménybe kísérését megoldani nem tudom, ezért kérem, hogy gyermekem oktatási intézménybe szállítását, kísérését a gyermekotthon biztosítsa.

5. Különórák megnevezése és időpontja:

Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat (a megfelelő rész aláhúzendó)

Nyilatkozom, hogy gyermekem a fenti különórát önállóan látogathatja.

Nyilatkozom, hogy gyermekem fenti különórán való részvételéhez a kíséretet és aszallítását biztosítom.

Nyilatkozom, hogy gyermekem fenti különórára való kísérését és szállítását megoldani nem tudom, ezért kérem, hogy ezt a gyermekotthon biztosítsa a gyermek részére.

6. A térítési díj fizetésére kötelezett:

Az Újpest Önkormányzatának Képviselő Testülete 23/2010/VIII.23/ rendelete alapján.

Jövedelemhatár	Személyi térítési díj Ft/hó
0-28.500 Ft	Térítésmentes
28.500 Ft felett 1 gyermek esetén	Jövedelem 8 %-a
28.500 Ft felett illetve több gyermek esetén	Jövedelem 10 %-a

Ezek alapján az intézményi térítési díj összege Ft/fő/hó: Ft

7. Alulírott szülő/törvényes képviselő kijelentem, hogy az ellátás feltételeiről, annak tartamáról, a szükséges nyilvántartásokról, a kapcsolattartásról, a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési és gondozási díjról, a megfelelő tájékoztatást megkaptam és megértettem.

Kijelentem, hogy a fenti megállapodásban foglaltakat tudomásul veszem, és a szabályokat betartom.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az Intézmény, mint adatkezelő a személyes adataimat kezeli, és azokat nyilvántartja, valamint azok változásáról adatokat szolgáltat, ezért az átmeneti gondozás megvalósulása érdekében hozzájárulok az adatok kezeléséhez, amit az Intézmény a jogszabályban meghatározott időpontig használhat fel.

Budapest, 2022. .... „ „

.....  
szülő/ törvényes képviselő                      szülő/ törvényes képviselő                      fiatal felnőtt

.....  
intézményvezető nevében és megbízásából:

.....  
szakmai egység vezető