



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona
1042 Budapest, Hajnal u. 15
Tel.: 369-4107
E-mail: gyao@ujpestszi.hu
www.ujpestszi.hu



www.ujpestszi.hu

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel: 231-6010 Fax: 390-4370
E-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

MEGÁLLAPODÁS GYERMEKEK ÁTMENETI GONDOZÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye, (1042. Budapest, Deák Ferenc utca 93.) „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona (1042 Budapest, Hajnal u. 15.), mint szolgáltatást nyújtó, másrészről

Gyermek/ fiatal felnőtt neve: Gyermek/ fiatal felnőtt neve:
Születési név: Születési név:
Anyja születési neve: Anyja születési neve:
Születési hely, idő: Születési hely, idő:

mintszolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Szülők/törvényes képviselők adatai:

1. Név:	2. Név:
Születési név:	Születési név:
Anyja születési neve:	Anyja születési neve:
Születési hely, idő:	Születési hely, idő:

1. Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján a gyermek/fiatall felnőtt részére átmeneti gondozást biztosít.

2. Az intézmény az ellátást
20.....év hó napjától kezdődően
20..... év hó napjáig terjedő időre határozott időtartamra biztosítja.

Az intézményben az elhelyezés időtartama az ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart, mely - a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

2. Az Intézmény a gyermek részére az elhelyezés időtartama alatt teljes körű ellátást biztosít az alábbiak szerint:

Ellátja a gyermek nevelését, gondozását és biztosítja (egyéni sajátosságait figyelembe véve) azok feltételeit.

Oktatási/nevelési intézményekkel való kapcsolattartás és szükség esetén segítségnyújtás a gyermek óvodába, iskolába történő szállításában.

Biztosítja a szabadidős tevékenységeket és ahhoz szükséges és indokolt költségeket.

Egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása a gyermeknek (családgondozó, nevelő, pszichológiai tanácsadó).

Napi ötszöri étkezés biztosítása, orvosi javaslatra diétás étkezés biztosítása.

6 váltás fehérnemű, valamint 3 váltás hálóruga, az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruha és cipő, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz.

Tisztálkodási és testápolási szerek, textília biztosítása.

3 váltás ágynemű.

Havi zsebpénz biztosítása a gyermekeknek (életkori besorolás szerint).

Az iskolai tanév időszakában napi 1 óra tanulási foglalkozás biztosítása.

Kapcsolattartás biztosítása a házirendben foglaltak szerint.

Az intézmény biztosítja az egészségügyi ellátáshoz jutás lehetőségét.

Az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködve közreműködik az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében és a család helyzetének mielőbbi rendezésében.

Szükség esetén az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt a családnak a krízishelyzet megszüntetése, az önálló életvezetésre való felkészítése, a szülő-gyermek kapcsolat erősítése, a megfelelő gyermeknevelési minták átadása, a szülői kompetenciák fejlesztése és a gyermek családba történő visszakerülése érdekében. .

Pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás, segítő beszélgetés a szülőkkel és/vagy a gyermekekkel (csoportosan, illetve egyénileg is).

3. A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy az ellátás időtartama alatt:

Együttműködik az Intézmény dolgozóival és segíti azok munkáját.

A házirendben foglaltakat betartja.

Munkarendjéhez igazodóan tevékenyen részt vesz a gyermeke napi gondozásában, ellátásában és nevelésében.

Részt vesz az óvodai, iskolai szülői értekezleteken, ünnepeken és a gyermeke életével kapcsolatos egyéb megbeszéléseken.

Biztosítja a gyermeke számára a szükséges ruhaneműket és iskolai felszereléseket.

4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

-a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított -időtartam - leteltével,

-a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

-jogosult, ill. törvényes képviselője kérelmére (önkéntes igénybevétel esetén),

-ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy

-az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az iskolába/óvodába kísérés módja

Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat (a megfelelő rész aláhúzendó):

Nyilatkozom, hogy gyermekem oktatási intézménybe kísérését vállalom.

Nyilatkozom, hogy gyermekem önálló iskolába járásához hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy gyermekem oktatási intézménybe kísérését megoldani nem tudom, ezért kérem, hogy gyermekem oktatási intézménybe szállítását, kísérését a gyermekotthon biztosítsa.

5. Különórák megnevezése és időpontja:

Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat (a megfelelő rész aláhúzandó)

Nyilatkozom, hogy gyermekem a fenti különórát önállóan látogathatja.

Nyilatkozom, hogy gyermekem fenti különórán való részvételéhez a kíséretet és aszallítását biztosítom.

Nyilatkozom, hogy gyermekem fenti különórára való kísérését és szállítását megoldani nem tudom, ezért kérem, hogy ezt a gyermekotthon biztosítsa a gyermek részére.

6. A térítési díj fizetésére kötelezett:

Az Újpest Önkormányzatának Képviselő Testülete 23/2010/VIII.23/ rendelete alapján.

Jövedelemhatár	Személyi térítési díj Ft/hó
0-28.500 Ft	Térítésmentes
28.500 Ft felett 1 gyermek esetén	Jövedelem 8 %-a
28.500 Ft felett illetve több gyermek esetén	Jövedelem 10 %-a

Ezek alapján az intézményi térítési díj összege Ft/fő/hó: Ft

7. Alulírott szülő/törvényes képviselő kijelentem, hogy az ellátás feltételeiről, annak tartamáról, a szükséges nyilvántartásokról, a kapcsolattartásról, a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési és gondozási díjról, a megfelelő tájékoztatást megkaptam és megértettem.

Kijelentem, hogy a fenti megállapodásban foglaltakat tudomásul veszem, és a szabályokat betartom.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az Intézmény, mint adatkezelő a személyes adataimat kezeli, és azokat nyilvántartja, valamint azok változásáról adatokat szolgáltat, ezért az átmeneti gondozás megvalósulása érdekében hozzájárulok az adatok kezeléséhez, amit az Intézmény a jogszabályban meghatározott időpontig használhat fel.

Budapest, 2022. „ „

.....
szülő/ törvényes képviselő szülő/ törvényes képviselő fiatal felnőtt

.....
intézményvezető nevében és megbízásából:

.....
szakmai egység vezető