



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona
1042 Budapest, Hajnal u. 15
Tel.: 369-4107
E-mail: gyao@ujpestszi.hu
www.ujpestszi.hu

HÁZIREND

Az intézmény neve:

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
"Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona

Az intézmény elérhetősége:

1042 Budapest Hajnal utca 15.
Tel.: 369-4107, Fax: 369-4368
E-mail: gyao@ujpestszi.hu
Web: www.ujpestszi.hu

Az intézmény fenntartója:

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

A HÁZIREND célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak alapján tájékoztatást adjon az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban: Gyermekotthon) belső működési rendjéről és a közösségi élet szabályairól.

A HÁZIREND hatálya kiterjed a Gyermekotthon által nyújtott ellátást igénybe vevő személyekre, az intézmény dolgozóira, az ellátottakkal kapcsolatot tartó szülőkre, törvényes képviselőkre, hozzátartozókra és egyéb személyekre, valamint a gyermekotthonba látogatás vagy bármely célból érkezőkre egyaránt.

HÁZIREND tartalma:

1. Az intézményi jogviszony létesítésének és megszüntetésének rendje
2. A szülők/törvényes képviselők jogai és kötelezettségei
3. A gyermekek jogai és kötelezettségei
4. Az intézmény dolgozóira vonatkozó szabályok
5. A gyermekotthon működési és napirendi szabályzata
6. A gyermeknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartása, látogatás rendje, valamint az intézményből történő kimenők és eltávozások és a visszatérések rendjére vonatkozó szabályok
7. A panaszjog érvényesítésének módja, az érdekképviselés, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlása
8. Adatvédelem
9. Záró rendelkezések

1. Az intézményi jogviszony létesítésének és megszüntetésének rendje

A gyermekek átmeneti otthonában az a 3-18 év közötti gyermek helyezhető el átmeneti jelleggel, aki ideiglenesen ellátás és felügyelet nélkül marad vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, vagy ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Az átmeneti gyermekotthon segítséget nyújt a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, megelőzéséhez és a családban történő nevelés elősegítéséhez. Feladata, hogy segítséget nyújtson – az illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal együttműködve – a szülővel való kapcsolattartáshoz és a gyermek családjába történő visszatéréséhez vagy indokolt esetben a szakellátásba történő bekerüléshez.

Ellátás igénybevételének feltétele:

- Gyermekek Átmeneti Otthonában történő felvétel iránti kérelem benyújtása
- Megállapodás megkötése a szülővel/törvényes képviselővel az ellátás igénybevételéről.

A gyermekek átmeneti gondozása az igénybevétel alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés – a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – hat hónappal, illetve szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az intézménybe való felvételkor szakmai vezető tájékoztatást ad:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, a fizetendő térítési díjról,
- az érték-és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézményben vezetett nyilvántartásokról
- a kapcsolattartásról, a látogatás rendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézmény házrendjéről.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- A szülő/törvényes képviselő kérelmére
- A megállapodásban meghatározott gondozási idő lejártával
- Az átmeneti gondozás igénybevételének alapjául szolgáló ok megszűnésével
- Fegyelmi vétség miatt.

2. A szülők/törvényes képviselők jogai és kötelezettségei

- A szülő/törvényes képviselő a szülői felügyeleti jogát az ellátás igénybevételének időtartama alatt folyamatosan gyakorolja és minden a gyermeket érintő lényeges kérdésben döntési joga és kötelezettsége van. (Kivétel, ha a szülő szülői felügyeleti joga szünetel).
- Az elhelyezés ideje alatt a szülő/törvényes képviselő kizárólag a gondozással járó jogokat és feladatokat ruházza át, illetve osztja meg a szolgáltatást nyújtóval.
- A gyermek elhelyezésével történő ellátás folyamán preventív cél, hogy a szülő/törvényes képviselő és gyermeke kapcsolatának erősítésével az átmeneti elhelyezéssel nyújtott szolgáltatások megelőzzék a családból történő tartós kiemelés bekövetkeztét és elősegítsék a család funkcionális működését.
- Az ellátott gyermek szülőjének/törvényes képviselőjének kötelessége együttműködni a szolgáltatóval a gyermek ellátásában. Az együttműködés kiterjed a gondozási célok eléréséhez szükséges információk megadására és a gondozási terv elkészítésében való közreműködésre is.

- A szülő/törvényes képviselő köteles az intézmény dolgozóival való együttműködés mellett a tisztelettel magatartás és hangvétel alkalmazására.
- A szülő/törvényes képviselő joga és kötelessége a gyermekkel való kapcsolattartás, melyre vonatkozóan a 6. pontban részletezett szabályok az irányadók.
- A szülő/törvényes képviselő köteles együttműködni a gyermekotthon dolgozóival annak érdekében, hogy gyermeke betartsa az egészségvédelmi, élet- és vagyonvédelmi szabályokat.
- Az gyermekotthon egész területére alkoholt, vagy más tudatmódosító szert behozni és/vagy azt fogyasztani szigorúan tilos.
- Ugyanígy szigorúan tilos szűrő-, vágó-, illetve bármely egyéb sérülés okozására alkalmas eszközt a gyermekotthon területére behozni.
- Szigorúan tilos agresszív-, vagy provokatív-, valamint az átmeneti otthon nyugodt légkörét és biztonságos működését veszélyeztető magatartást tanúsítani az Intézmény területén.
- A szülő pénzt óvodás, kisiskolás gyermeknek (10 év alatti gyermeknek) nem, illetve a 10 éven felüli gyermeknek is csak a saját felelősségére adhat. A gyermeknek átadott pénzösszeg, illetve bármely egyéb értéktárgy elvesztéséért az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona felelősséget nem vállal.
- A szülő – élethelyzete figyelembevételével és lehetőségeihez mérten – jogosult és köteles gyermeke mindennapi ellátásában részt venni, a gyermekotthon dolgozóival együttműködve feladatot vállalni a gyermeke napi ellátásában.

Ennek keretében a szülő köteles:

- a gyermekét bölcsődébe, óvodába, iskolába elkísérni és onnét visszahozni a gyermekotthonba,
- szükség esetén a gyermeke gyermekintézménybe történő beszoktatásában közreműködni,
- szükség esetén a gyermeket orvoshoz, illetve szakorvoshoz elvinni,
- a gyermekintézmény és a gyermekotthon szülői értekezletein és egyéb megbeszélésein részt venni,
- a gyermeket a különóráira, illetve egyéb szabadidős tevékenységeire, sportfoglalkozásokra elvinni és onnét visszahozni a gyermekotthonba,
- a gyermek életével kapcsolatos megbeszéléseken megjelenni,
- gondoskodni a gyermek évszaknak megfelelő ruházattal és iskolai felszereléssel történő ellátottságáról.
- A szülő köteles a gyermekotthon célkitűzéseivel összhangban együttműködni a gyermekotthon valamennyi munkatársával.
- A szülő kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek minél előbb hazakerülhessen.
- A szülő/törvényes képviselő az intézmény épületében és/vagy vagyontárgyaiban a gyermek által okozott szándékos rongálás kárát köteles haladéktalanul megtéríteni.

3. A gyermekek jogai és kötelezettségei

- A gyermeknek joga van segítséget kapnia a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, társadalomba való beilleszkedéshez, tartós betegség esetén különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van az ártalmas környezeti és társadalmi hatások, egészségre káros szerek elleni védelemhez.
- A gyermeknek joga van emberi méltóságának tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- A gyermeknek joga van a közszolgálati médiákban fejlettségének megfelelő, ismeretek bővítését segítő, erőszakmentes, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz való hozzáféréshez.

- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon a jogairól, a jogai érvényesítésének lehetőségeiről.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy személyét, vagyonát érintő kérdésekben a véleményét elmondhassa.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő kérdésekben a megfelelő fórumoknál panasszal élhessen.
- A gyermeknek joga van az alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és 1997. évi. XXXI. törvényben meghatározott szerveknél eljárás kezdeményezésére.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van kezdeményezni a gondozási helyének megváltoztatását, a testvéreivel való együttes elhelyezését és joga van az elhelyezésével kapcsolatos véleménynyilvánításhoz is és ahhoz is, hogy a véleményét lehetőség szerint figyelembe is vegyék.
- A gyermeknek joga van részt venni felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokban és az érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokban.
- A gyermeknek joga van vallási, lelkiismereti meggyőzését szabadon megválasztani, kinyilvánítani, gyakorolni, hit- és vallásoktatásban részt venni.
- A gyermeknek joga van véleményt kinyilvánítani a neveléséről, oktatásáról, ellátásáról.
- A gyermeknek joga van arra, hogy a személyét érintő kérdésekben meghallgassák és tájékoztassák.
- A gyermeknek joga van az érdekei képviselőjére és ennek érdekében gyermekönkormányzat létrehozásának kezdeményezésére is.
- A gyermeknek joga van támogatást kapni ahhoz, hogy családi környezetébe visszatérhessen és joga van a visszatérés kezdeményezésére is.
- A gyermeknek joga van a személyes kapcsolatainak ápolására.
- A gyermek kötelessége megismerni és betartani az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona házirendjét, balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat.
- A gyermek kötelessége a képességeinek megfelelően, rendszeresen tanulni és a tankötelezettséggel járó feladatait elvégezni.
- A gyermeknek kötelessége betartani a kulturált együttélés szabályait és tiszteletet tanúsítani valamennyi felnőttel és a társaival szemben is.
- A gyermeknek kötelessége megóvni az intézmény felszereléseit, létesítményeit.
- A gyermek kötelessége a saját és társai egészségének védelme és a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás mellőzése.
- A gyermek kötelessége a testi higiénia szabályainak betartása (pl. fürdés, fogmosás).
- A gyermek kötelessége – életkorának figyelembe vétele mellett – a szobájának rendbetétele, szekrényében a ruhái és személyes tárgyai rendben tartása.
- A gyermek kötelessége – életkorának figyelembe vétele mellett – a szoba és a közös helyiségek takarításában való részvétel.
- A gyermek kötelessége az étkezések során a kulturált viselkedés szabályainak elsajátítása és betartása.
- A gyermeknek kötelessége a villanyoltás előtt a mobiltelefont, laptopot és egyéb, mások nyugalmanak megzavarására alkalmas eszközt az otthon munkatársának átadni, melyet zárható helyen kell megőrizni.
- A gyermeknek kötelessége a fejlődése érdekében a vele foglalkozó felnőttek véleményét megtartani és a személyével kapcsolatos nevelési eljárásokban együttműködni.

4. Az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok

- A szakmai egység vezető gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- Az ellátottakról, illetve az ellátottak családjáról szerzett bármilyen információt valamennyi dolgozónak a titoktartás kötelezettségének betartásával kell kezelni.
- A dolgozóknak a munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia az ellátottaktól nem szabad.
- Valamennyi dolgozó kötelessége, hogy munkavégzése során óvja és védelmezza az intézmény vagyonát, melyért anyagi felelősséggel is tartozik.
- A szolgáltatást nyújtónak tiszteletben kell tartania az ellátás igénybe vevők emberi méltóságát, személyiségi jogait.

5. A gyermekotthon működésének rendje és a napirend

5.1. Általános szabályok

- Az intézményben – a szakmai egység vezető engedélye nélkül – a beosztott dolgozókon és a hozzátartozókon kívül más személyek nem tartózkodhatnak.
- A hozzátartozók, látogatók fogadására a nappali-ebédlőben kerülhet sor.
- Ittas, bódító szer hatása alatt álló egyén nem tartózkodhat az intézmény területén, a hozzátartozóit nem látogathatja.
- Amennyiben a szülő vagy bármely látogató veszélyeztető magatartást tanúsít az otthonban ellátott gyermekekkel vagy a dolgozókkal szemben, akkor a gyermekotthon munkatársai a gyermekek védelmében, a törvényes kereteket megtartva védelmet biztosíthatnak.
- Gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona területén. Különösen vonatkozik ez a számukra fokozott veszélyt jelentő területekre (pl. udvar, konyha, mosóhelyiségek, stb.).
- Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona területére bódító szereket (alkohol, cigaretta, kábítószer, stb.) behozni, tárolni és fogyasztani tilos.
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseinek értelmében az Újpest Szociális Intézményeinek, így az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona teljes területén is, illetve a bejáratától számított 5 méteren belül tilos a dohányzás.
- A Gyermekotthon területén a gyermekek nem tarthatnak maguknál szűrő, vágóeszközöket, fegyvernek minősülő tárgyakat. Tilos a Gyermekotthon területére tűzveszélyes anyagot behozni és tüzet okozó tevékenységet (pl. dohányzás, gyertya, füstölő, petárda, tűzijáték, stb.) folytatni.
- A gyermekeknek és a felnőtteknek egyaránt törekedniük és vigyázniuk kell a személyes higiéniára és ápoltságukra, valamint a környezet tisztaságának megőrzésére.
- Az intézménybe háziállatot behozni, tartani tilos.
- A tisztálkodás alkalmával a gyermekek a fürdőszobát felváltva – életkori szükséglet esetén gyermekfelügyelői közreműködéssel – használhatják.
- A szobák és a közös helyiségek (pl. fürdőszoba, WC, stb.) tisztaságáról – életkorának megfelelően – a használó köteles gondoskodni, melyben segítséget nyújtanak az otthon dolgozói.
- Mindenki köteles az intézmény berendezési eszközeit, használati tárgyait és a rendelkezésre álló eszközöket költséghatékonyan és takarékosan használni. Ezzel együtt mindenki köteles a felszerelési és használati tárgyakat azok rendeltetésének megfelelően használni és az épségükre is

vigyázni, függetlenül attól, hogy milyen minőségben tartózkodik a Gyermek Átmeneti Otthonában. Ezzel egyidejűleg mindenkitől elvárt a takarékos fogyasztásra való (pl. villany, víz, telefonhasználat, stb.) törekvés.

- Más holmiját, személyes és használati tárgyait (pl. cipő, ruha, tanszer, játék, stb.) annak engedélye nélkül tilos használni.
- Köteles mindenki a tűz- és balesetvédelmi szabályokat megismerni és betartani.
- Az intézmény felszerelési tárgyai és elektromos berendezései (pl. televízió, mosógép, konyhai gépek, számítógép, stb.) csak rendeltetés szerűen és – életkortól függően kizárólag felügyelet mellett – használhatók. Tilos azok önhatalmú szerelése, javítása.
- Nem megengedett a verekedés, az agresszió, a rongálás, a fenyegetés és egyéb erőszakos tevékenység.
- A szakmai egység vezető az önkéntesen igénybe vett átmeneti ellátást megszünteti, ha a gyermek vagy a hozzátartozója a házirendet ismételten vagy súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

5.2. A lakószobán belüli szabályok

- Mindenki köteles saját felszerelését rendezett és tisztántartani, a szoba takarításában a gyermekfelügyelők általi beosztásnak megfelelően részt venni és a berendezési tárgyakra vigyázni.
- A szoba falára rajzolni, firkálni vagy bármit kiragasztani nem szabad.
- A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni vagy téríttetni.
- Tilos a szobában élelmiszert tárolni és ott étkezni.
- A szoba és a szekrények rendben tartásáról – életkorának megfelelően – mindenki maga gondoskodik. A dolgozók felszólítására a gyermek köteles a szekrényét megmutatni.
- Mobiltelefon, laptop vagy egyéb informatikai eszköz használata az esti villanyoltás után nem megengedett. Ezeket az eszközöket kikapcsolt állapotban a szolgálatban lévő gyermekfelügyelőnek le kell adni.

5.3. Napirend

A szülő/törvényes képviselő az intézményi napirendet követve folyamatosan figyelemmel kísérheti gyermeke iskolai felkészülését és szabadidős tevékenységeit.

Tanítási időben az iskola és az óvoda működésének megfelelően a gyermekek hétköznapokon napközben ezen intézményekben tartózkodnak. A tanítási idő alatt a gyermekotthonban csak az a gyermek tartózkodhat, aki beteg, vagy aki hivatalos ügyintézés céljából marad otthon, illetve nem részesül intézményes ellátásban. Tanítási és óvodai időben a beteg gyermekek teljes körű ellátásáról és felügyeletéről a Gyermekotthon személyzete gondoskodik, de lehetőség szerint a szülő joga és kötelezettsége a gyermeke ápolásában való aktív részvétel. A gyermekek napi szinten életkoruknak megfelelően részt vesznek az élettér rendbetételében (pl. ágyazás, szekrényben rendrakás, íróasztalok rendezése, mosás előkészítése, stb.). Az egyéni napirendhez igazodva lehetőségük van az érdeklődési körüknek és az életkoruknak megfelelő szabadidős programokra (pl. játék, meseolvasás, sport, zenehallgatás, internetezés, TV nézés, szabadtéri programok, stb.) .

Az étkezések időpontja és rendje a gyermekek napirendjéhez igazodóan változhat. Hétköznap a gyermekek többsége az oktatási intézményekben étkezik.

5.3.1. A hétköznapok napirendje

- 6:00-6:45-ig: Ébresztő, reggeli tisztálkodás
- 6:00-8:00-ig: Reggeli
- 7:00-8:00-ig: Iskolába és óvodába indulás kornak megfelelő felügyelet biztosításával, illetve a megállapodásban rögzítettek alapján

- 8:00-12:00-ig: Napirend az oktatási intézmények programjainak megfelelően
- 12:30-15:00-ig: Ebéd
- 12:00-18:30-ig: Folyamatos visszaérkezés az intézménybe. Szükség esetén a kísérő szülőnek lehetősége van a gyermekével kapcsolatos kérdések felvetésére. Kapcsolattartások, kimenők lebonyolítása.
- 15:00-17:00-ig: Tanulószoba, tanulás a nevelők felügyelete mellett, az óvodáskorú gyermekek számára szabadidős programot biztosítanak a gyermekfelügyelők
- 16:00-16:30-ig: Uzsonna
- 17:00-17:30-ig: Életterek rendbetétele, iskolai felszerelések átnézése órarend alapján
- 17:30-18:30-ig: Vacsora
- 18:30-19:30-ig: Esti tisztálkodás (zuhanyozás, fogmosás)
- 19:30-21:00-ig: Szabadidős tevékenység (pl. olvasás, beszélgetés, TV nézés, stb.)
- 20:00-kor: 12 éves kor alatti gyermekek lefektetése
- 21:00-kor: Villanyoltás, éjszakai pihenés

5.3.2. Hétféje (szombat, vasárnap), ünnepnapok, iskolai- és óvodai szünetek gyermekotthoni napirendje

- 7:00-8:00-ig: Ébresztő, reggeli tisztálkodás, szoba rendbetétel
- 8:00-9:00-ig: Reggeli
- 9:00-12:00-ig: Az érdeklődési körnek és a gyermekek korának megfelelő szabadidős tevékenység (pl. játék, meseolvasás, sport, zenehallgatás, internetezés, TV nézés, szabadtéri programok, stb.). Eltávozásokra, kimenőkre való indulás az előzetes engedélyeknek megfelelően.
- 10.00-10:30-ig: Tízórai
- 12:30-13:30-ig: Ebéd (lehetőség szerint a gyermekcsoportok közös étkezésének biztosításával)
- 13:30-14:30-ig: Pihenő idő
- 14:30-16:00-ig: Az érdeklődési körnek és a gyermekek korának megfelelő szabadidős tevékenység (pl. játék, meseolvasás, sport, zenehallgatás, internetezés, TV nézés, szabadtéri programok, stb.). Eltávozásokra, kimenőkre való indulás az előzetes engedélyeknek megfelelően.
- 16:00-16:30-ig: Uzsonna
- 16:30-17:30-ig: Az életterek rendbetétele és egyéb teendők (pl. ágyazás, a szekrényben rendrakás, íróasztalok rendezése, mosás előkészítése, egyéb teendők, stb.).
- 17:30-18:30-ig: Vacsora
- 18:30-19:30-ig: Esti tisztálkodás (zuhanyozás, fogmosás)
- 19:30-21:00-ig: Szabadidős tevékenység (pl. olvasás, beszélgetés, TV nézés, stb.)
- 20:00-kor: 12 éves életkor alatti gyermekek lefektetése
- 21:00-kor: Villanyoltás, éjszakai pihenés

6. A gyermeknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartása, a látogatás rendje, valamint az intézményből történő kimenők és eltávazások és a visszatérések rendjére vonatkozó szabályok

- A szülő/törvényes képviselő és az általa jóváhagyott más hozzátartozó a gyermekkel az otthon házirendje szerint tarthatja a kapcsolatot, mely az ellátási megállapodásban külön is rögzítésre kerül.
- A kapcsolattartás nem zavarhatja a gyermekotthon rendjét.
- A szülő/törvényes képviselő a gyermekotthonban bármikor felkeresheti gyermeket, de nem zavarhatja őt az alvás, az étkezés és a tanulás ideje alatt.

- A látogatás a gyermekotthonban az arra kijelölt helyen történhet. A kapcsolattartás időjárásától függően az udvaron, egyébként a kapcsolattartásra kijelölt helyiségben történik. A gyermekotthon többi helyiségeibe látogató csak indokolt esetben tartózkodhat a szakmai egység vezető vagy a beosztott nevelő/gyermekfelügyelő engedélyével. (Indok lehet: pl. betegség, a gyermekkel való külön foglalkozás, stb.)
- A szülőnek/törvényes képviselőnek joga, hogy a folyamatos kapcsolattartáson belül levelet, csomagot küldjön gyermekének. A levél és a csomag tartalmát a szakmai egység vezető ellenőrzi.
- Élelmiszerek közül gyárilag csomagolt, bontatlan, le nem járt szavatosságú terméket lehet az intézménybe hozni vagy beküldeni. Főtt ételt nem hozható be az otthonba. A gyermek részére csomag csak az arra kijelölt helyen, névvel ellátva tárolható.
- Kapcsolattartás az intézményen kívül: kimenő és eltávozás formájában történhet.
- Önálló kimenőre kizárólag a 12 életév feletti gyermek távozhat.
- Kimenőt a szülő/törvényes képviselő írásban kezdeményezi a szakmai egység vezetőjénél, aki elbírálja és engedélyezheti azt.
- Az ellátási megállapodásban rögzített felhatalmazás esetén a 14-18 éves korú gyermek maga is kérhet kimenőt a szakmai egység vezetőjétől, melyhez azonban minden esetben szülői/törvényes képviselői beleegyezés is szükséges.
- Eltávozást kizárólag a szülő/törvényes képviselő írásban kezdeményezhet a szakmai egység vezetőnél, aki elbírálja és engedélyezheti azt.
- Hétfégen, szombaton és vasárnap, valamint a tanítási szünetekben a kimenő 10:00 órától engedélyezhető, melytől eltérni csak a szakmai egység vezető hozzájárulásával lehet.
- A kimenők rendje tanulmányi eredménytől és a magatartástól függően változhat.
- A kimenő és az eltávozási engedélyben rögzítésre kerül a távollét időtartama és helyszíne. Ezekről az engedélyekről a gyermekotthon nyilvántartást vezet.

7. A panaszjog érvényesítésének módja, az érdekképviselő, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlása

Az ellátásban részesülők panaszjogát és az érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselői Fórum megalakításának és működésének szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

7.1. A panaszjog érvényesítés módjai

Amennyiben az ellátással, gondozással, neveléssel vagy a Gyermek Átmeneti Otthona életével kapcsolatosan bármilyen panasz felmerül, akkor a gondozott gyermek, szülője/törvényes képviselője az alábbi személyekhez illetve fórumokhoz fordulhat:

- Nevelő
- A Gyermek Átmeneti Otthonának szakmai vezetője
- Az intézmény igazgatója
- Érdekképviselői Fórum
- Gyermekönkormányzat
- Gyermekjogi képviselő

A panasz, sérelem megoldásában elsősorban a nevelő segít, ha ez nem vezet kielégítő eredményre, akkor a szakmai egység vezetőjéhez lehet fordulni. Amennyiben nem sikerül a sérelmet orvosolni, fordulhat a gondozott gyermek vagy a szülő/törvényes képviselő az intézmény igazgatójához, a gyermekönkormányzathoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz.

Az intézményvezetőjéhez benyújtott panaszt köteles kivizsgálni, szükség szerint a panasz orvoslásánál az érdekképviseleti fórum véleményét figyelembe venni és 15 napon belül írásos választ adni a kivizsgált panaszról. Amennyiben 15 napon belül nem érkezik írásbeli válasz, vagy a panasztevő nem ért egyet a panasz kivizsgálásának eredményével, fordulhat az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz. A jogorvoslat történhet szóban vagy írásban. A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a működtető Újpesti Szociális Intézmény igazgatójánál vagy az Érdekképviseleti Fórum elnökénél:

7.2. Érdekképviseleti Fórum

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el.

Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője	1 fő
- az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselője	2 fő
- az otthon dolgozóinak képviselője	1 fő
- az intézmény fenntartójának képviselője	1 fő

Az Érdekképviseleti Fórum működése:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben
- Véleményt nyilvánít az otthonban ellátottakat érintő kérdésekben
- Javaslatot tehet szolgáltatástervezéssel kapcsolatosan
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásánál

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak. A Fórum évente kétszer ülésezik (március, szeptember). Az ülés összehívását a Fórum elnöke a meghívók személyes vagy ajánlott levélként történő kézbesítésével intézi. Össze kell hívni az Érdekképviseleti Fórum ülését, ha annak bármely két tagja írásban kezdeményezi az elnöknel az ok/okok megjelölésével (pl. halasztást nem tűrő fegyelmi ok, egyéb rendkívüli érdeksérelmi ok).

A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- az ülés pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen.

Az Érdekképviseleti Fórum üléseire meg kell hívni a gyermekotthon szakmai egység vezetőjét és az intézményvezetőjét. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az Érdekképviseleti Fórumi tagság megszűnik:

- ha a tag gyermekotthoni jogviszonya megszűnik,
- ha a tag lemond, illetve visszahívják.

7.3. Gyermekjogi képviselő

Név: dr. Jásper András

Elérhetősége: 1081 Budapest, Alföldi u. 9-13.

Telefon: +36/20/2266567, +36/80/620055

E-mail: jasper.andras@obdk.hu

Fogadóóra: minden páratlan héten kedden 12:00 - 15:00-ig.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek gyermekvédelmi törvényben meghatározott jogainak védelmét és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. Segít a gyermeknek panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

8. Adatvédelem

Az érintettek személyes és különleges személyes adatait az Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona kezeli a szolgáltatásainak biztosítása céljából az érintettek érdekében, betartva a vonatkozó jogszabályokat, a hatósági állásfoglalásokat, valamint az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában foglaltakat.

Az ellátásra történő jelentkezéssel, a szolgáltatások igénybevételével az érintettek hozzájárulnak az adataik kezeléséhez, továbbá a szolgáltatások teljesítésével vagy életének megóvásával kapcsolatban az adatainak továbbításához.

Az érintettek a saját adataikkal kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhetnek: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintéshez való jog, adathordhatósághoz való jog. Az érintettek a jogaik gyakorlásával kapcsolatban az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonának szakmai egység vezetőjéhez fordulhatnak, jogaiknak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. Záró rendelkezések

- Az intézmény munkatársai a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek végezni munkájukat.
- Az intézmény Házirendje a fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes.
- A Házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni, hogy a jogosultak, a hozzátartozóik és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
- A Házirend tartalmáról a szolgáltatást igénybevevőt tájékoztatni kell.
- A Házirend végrehajtásáról az intézmény szakmai egység vezetője gondoskodik.

2022.....

.....

.....

szakmai egység vezető