



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel: 231-6010 Fax: 390-4370

E-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

Nyilvántartási szám: _____

Megállapodás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye (1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.), mint szolgáltatást nyújtó másrészt:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

szám alatti lakos (továbbiakban **Ellátott**), illetve a **nevében eljáró törvényes képviselő**,

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

(továbbiakban **törvényes képviselő**) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő rész aláhúzendó)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által; 20 _____ hó _____ napján beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

· az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,

a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

20 _____ év _____ hó _____ nap.

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 _____ év _____ hó _____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Térítési díj fizetéséről

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak megállapítására és megfizetésére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2008. (XII. 22.) rendeletében (a továbbiakban: önkormányzat rendelete), valamint a jelen megállapodásban foglaltak az irányadók. A fizetendő térítési díj konkrét összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. **A személyi térítési díj az önkormányzat rendeletében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásért megállapított napi díj és az adott hónapban azon ellátási napok szorzata, melyeken az igénylő otthonában kihelyezett működő jelzőkészülék található.** A térítési díjat az igénybevétel napjától a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. Ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget, a megállapodás felmondásának van helye. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az önkormányzat rendelkezik. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzathoz lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátott jövedelmi, vagyoni viszonyai és egyéb körülményei indokoltá teszik. A személyi térítési díj elengedéséről vagy mérsékléséről és annak mértékéről, illetve a kedvezmény időtartamáról a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság dönt.

Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok:

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámítás-fizetési kötelezettségének - az 1993.évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap.

Jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat rendeletében foglaltak az irányadók.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Név: _____
Cím: _____

Változások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni. További tájékoztatási kötelezettség terheli az ellátottat akkor is, ha a kihelyezett készüléket áthelyezi más helyiségbe, kórházi kezelés igénybevételekor, illetve minden olyan esetben, amikor 24 órán túl távol marad otthonától.

Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat.

Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetőségei:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Cím: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.

Jogvédő zöld szám: +36-80/620-055;

E-mail: ijesz@ijesz.emmi.gov.hu

Személyes adatok kezeléséről

Az ellátott/törvényes képviselő a szolgáltatás igénybe vételével önkéntesen hozzájárul fent megadott adatainak kezeléséhez. Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet szabályozása által az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) adatai (TAJ szám, természetes személyazonosító és lakcímadatok) adatai felvitelre kerüljenek a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében.

Az ellátott személyes és egyéb adatait a szolgáltatást nyújtó a szolgáltatás teljesítésének céljával kezeli és az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, betartva a vonatkozó egyéb jogszabályok, hatósági állásfoglalások és az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit. A szolgáltatás nyújtó az adatokat jogosulatlan harmadik fél számára nem továbbítja, nem teszi hozzáférhetővé, az adatokat a megállapodás megszűnését (a szolgáltatás teljesítését) követően zárolja a nyilvántartásában. Az ellátott/törvényes képviselő a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordozhatóság joga. Az ellátott/törvényes képviselő jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az azokhoz kapcsolódó jogszabályok, valamint a magyar jogrend egyéb rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 20 _____ hónap _____ napján.

ellátást igénybe vevő /törvényes képviselő

Ruszkai Zsolt
nevében és megbízásából:
Kósa Antalné
szervezeti igazgató

P.H.