



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel: 231-6010 Fax: 390-4370

E-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

Megállapodás házi segítségnyújtás keretében személyi gondozás igénybevételére

mely létrejött egyrészről, mint az ellátást igénybe vevő,

Ellátott adatai:		Törvényes képviselő adatai:	
Név:		Név:	
Születési név:		Születési név:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Szül. hely, idő:		Szül. hely, idő:	
Állandó lakhelye:		Állandó lakhelye:	
Tartózkodási helye:		Tartózkodási helye:	
Telefonszám:		Telefonszám:	

másrészről

Intézmény neve:	Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Intézmény címe:	1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Telefonszám:	231-6010

mint **szolgáltató intézmény** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodás időtartama:

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője és a szolgáltató intézmény a jelen megállapodásban foglalt ellátás nyújtására

20__ . év _____ hó _____ naptól **határozatlan időre** állapotnak meg.

20__ . év _____ hó _____ napjától 20__ . év _____ hó _____ napjáig **határozott időre** állapotnak meg.

Az igénybevevő számára **személyi gondozás keretében** a következő ellátást biztosítom:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:	
	–takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
	–mosás
	–vasalás
A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:	
	–bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
	–segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
	–mosogatás
	–ruhajavítás
	–ágyazás, ágyneműcsere
	–közkútról, fürtkútról vízhozás
	–tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
	–télen hó eltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
	–kísérés
	Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
	Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:	
	–információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
	–családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
	–az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
	–ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
Gondozási és ápolási feladatok körében:	
	–mosdatás
	–fürdetés
	–öltöztetés
	–ágyazás, ágyneműcsere
	–inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
	–haj, arcszőrzet ápolás
	–száj, fog és protézis ápolása
	–körömápolás, bőrápolás
	–folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
	–mozgatás ágyban
	–decubitus megelőzés
	–felületi sebkezelés
	–sztómazsák cseréje
	–gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
	–vérnyomás és vércukor mérése
	–hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

	-kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
	-kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
	-a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

(a választott tevékenység melletti kockába „X”-t kell tenni)

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak megállapítására és megfizetésére Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2008. (XII. 22.) rendeletében (a továbbiakban: önkormányzat rendelete), valamint a jelen megállapodásban foglaltak az irányadók. A fizetendő térítési díj konkrét összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a szakmai egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. **A személyi térítési díj az önkormányzat rendeletében megállapított óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzatából tevődik össze.** Az elvégzett tevékenységekre fordított időt a tevékenységnapló alapján kell megállapítani. A térítési díjat az igénybevétel napjától a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. Ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget, a megállapodás felmondásának van helye. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az önkormányzat rendelkezik. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzathoz lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátott jövedelmi, vagyoni viszonyai és egyéb körülményei indokoltá teszik. A személyi térítési díj elengedéséről vagy mérsékléséről és annak mértékéről, illetve a kedvezmény időtartamáról a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság dönt.

Az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok:

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének - az 1993.évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap.

Jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat rendeletében foglaltak az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő jogai és kötelezettségei

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást igénybe vevő a szolgáltató intézmény által nyújtott ellátásért, a fenntartó Önkormányzat által elfogadott – 37/2008. (XII. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározott - térítési díj táblázatnak megfelelő személyi térítési díjat köteles fizetni.
- A szolgáltatás szüneteltetését az ellátást igénybe vevő 3 hónapra kérheti, ezt követően ellátása megszűnik.

Jelen megállapodás aláírásával

- Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a háziorvossal, a szolgáltató képviselőjével.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet szabályozása által az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) adatai (TAJ szám, természetes személyazonosító és laccím adatok) felvitelre kerüljenek a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében.
- Az ellátást igénybe vevő elfogadja, hogy az adatok megadása önkéntes alapon történik, de a szolgáltatás igénybe vételének feltétele. A szolgáltató intézmény az adatokat a megállapodás megszűnését (a szolgáltatás teljesítését) követően zárolja a nyilvántartásában. Az ellátást igénybe vevő a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordhatóság joga. Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett a szolgáltató intézmény ellátása érdekében a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fenn a hozzátartozókkal, szakemberekkel.
- Az ellátást igénybe vevő elismeri, hogy a szolgáltatással kapcsolatban teljes körű tájékoztatásban részesült.

A szolgáltató intézmény jogai és kötelezettségei

- A szolgáltató intézmény a vállalt gondozási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni.
- A szolgáltató intézmény illetve a nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól jogosulatlan harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki, a személyes és különleges személyes adatokat a 2011. évi CXII. törvény és egyéb jogszabályok, valamint a rá vonatkozó Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- A szolgáltató intézmény részéről eljáró gondozással megbízott személy a tevékenység elvégzését és időtartamát köteles írásban rögzíteni (munkalap) és az ellátást igénybe vevővel naponta aláírásával igazoltatni.
- Az intézményvezető szabadon döntheti el, hogy a szolgáltatást kivel biztosítja.
- A szolgáltató intézmény nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevővel semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet sem a gondozási idő alatt, sem az azt követő egy éven belül, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

Az ellátást igénybe vevő vagy a törvényes képviselő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élőt az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A panaszt a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Alpolgármesteri titkárságára kell benyújtani.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.
Jelen megállapodás hatályba lépésével, az Önnel _____ év _____ hó _____ napon kötött megállapodás hatályát veszti.

Budapest, 20____. év _____ hó _____ nap

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

Ruszkai Zsolt
nevében és megbízásából:
Kósa Antalné
szervezeti egységvezető

Ph.