



**Újpest Önkormányzatának Szociális
Intézménye**
Őszi Fény Integrált Gondozási Központ
1046. Budapest, Tungsram u. 9.
Tel: 230-5363 Fax: 370-4179
E-mail: oszifeny@ujpestszi.hu

H Á Z I R E N D

A házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv végrehajtása tárgyában kiadott a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I. /7.) SZCSM rendelet alapján készült.

A házirend szabályozza az Időskorúak Gondozóházának napirendjét, az együttélés szabályait, az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét, az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait, az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét, az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait, a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét, az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait, az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat, az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

A házirend betartása a lakókra és a dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

A házirend célja: hogy az Időskorúak Gondozóházában élők számára biztosítsa a nyugodt, békés légkört, az érdekképviselést, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a humánus és demokratikus együttélés szabályait.

I. Az intézmény napirendje

1) Az együttélés szabályai

Biztosítani kívánjuk, hogy lakóink otthonnak érezzék az Őszi Fény Gondozóházat, közösséget építsenek ki egymás között, családtagjaikkal, rokonaikkal, barátaikkal tarthassák a kapcsolatokat, és a Gondozóház munkatársaira bármilyen probléma esetén bizalommal támaszkodhassanak. E szabályok olyan viselkedésbeli elvárások, melyek az egymás iránt érzett megbecsülésen, tiszteleten alapulnak, betartásukkal valósítható meg a békés egymás mellett élés, a nyugodt, szeretetteljes légkör. Az intézmény valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, elvárva a kölcsönös tapintatot, előzékenységet, udvariasságot, megértést és toleranciát. Konfliktus esetén a vita békés megoldására kell törekedni, egymásra nézve sértő, bántó, megalázó szavak, tevékenységek használata az intézményben nem megengedett.

2) Az Időskorúak Gondozóházából való eltávozás és visszatérés rendje

Valamennyi lakó az Időskorúak Gondozóházából szabadon kijárhat. A megromlott közbiztonság miatt a Gondozási Központ kertkapuit zárva tartjuk, ezért a kijáró lakó a Vezető Gondozónak kell, hogy bejelentse távozását. Amennyiben az éjszakát is máshol kívánja tölteni, megnyugtatósunkra kérjük ezt jelezni a jelenlévő gondozónőnek, aki a távozás tényét köteles beírni az átadó füzetbe. Lehetőleg a hozzátartozó tudjon a távozásról. Eltávozásra a lakó az Időskorúak Gondozóháza Vezető Gondozójának engedélyével mehet. A lakó eltávozása csak akkor tagadható meg, ha kezelő orvosának szakvéleménye szerint önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt az eltávozás nem javasolt számára.

3) Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai

A lakók nyugalma érdekében a hozzátartozók látogatásait lehetőleg 9-19 óra közötti időpontra korlátozzák. Látogatókat lehet fogadni a szobában, a társalgóban, az ebédlőben, a kertben. Orvosi vizit idején, étkezési idő alatt a látogatók részére a társalgó biztosít várakozási lehetőséget. Kizárólag orvos javaslatára (pl.: járvány idején) korlátozható, illetve szüneteltethető a látogatás. A csendes pihenő ideje alatt (14-16) óra között a pihenni vágyó

szobatársuk nyugalmanak biztosítása érdekében lehetőleg a lakószobán kívül fogadják a lakók látogatóikat.

4) Ébredésnél a lakók vegyék figyelembe, hogy a korai felkeléssel társaik nyugalma ne zavarják.

5) A délutáni csendes pihenő javasolt időpontja 14-16 óra között

Kérjük a lakókat, hogy akik nem igénylik a csendes pihenőt, azok tevékenységükkel ne zavarják a többiek nyugalma.

6) A lefekvés időpontja

A korábban fekvők nyugalma érdekében azok a lakók, akik később fekszenek le, lefekvéskor szobatársaikat ne zavarják. A rádiót és a televíziót is egymás zavarása nélkül használják. Lámpák, olvasó lámpák használata a szobatársak közös megegyezése alapján történik, legkésőbb 22 óráig. Későbbi időpontban a társalgót lehet igénybe venni.

7) Dohányzás

Az intézmény területén a dohányzás, alkoholfogyasztás és tudatmódosító szerek használata tilos!

Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad!

II. Az Időskorúak Gondozóházának szolgáltatásai

1) Étkezés

Az Időskorúak Gondozóháza napi 5-szöri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)– ebből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosít.

Az étkezések időpontjai:

Reggeli	8 – 9 óra között,
Tízórai	10 óra,
Ebéd	12/30 – 13/30 óra között,
Uzsonna	15 óra,

Vacsora 17/30 – 18/30, óra között.

Az étkezések időpontjához lehetőség szerint alkalmazkodjanak.

Aki időszakosan nem tudja elhagyni a szobáját, az ételt bent fogyaszthatja el. Előzetes megbeszélés szerint a távollevők részére az eltehető étel hűtőszekrényben tárolható és utólag kiszolgálható.

Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeket a Szervezeti egység vezetőjével, vagy a vezető gondozóval lehet megbeszélni.

Kérjük, hogy közegészségügyi szempontból a szobákba ne tároljanak ételmaradékot, ezt a teakonyhai hűtőbe tegyék be.

Kérjük, hogy a szobájukba villanyrezsót ne használjanak.

A melegítőkonyhában a személyzet akadályoztatása nélkül 8-19 óra között melegíthetnek, de kötelesek maguk után elmosogatni és eltörölgetni.

2) A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje

A lakók az Időskorúak Gondozóházában saját ruhájukat és textíliájukat használják, (kivéve az ágynemű), melynek tisztításához, javításához az Időskorúak Gondozóháza segítséget nyújt.

A bentlakásos intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéne biztosítása érdekében ellátottanként:

a) ágyneműt,

b) a tisztálkodást segítő textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket,

c) az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja.

3) Személyi higiéné

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása a lakók és dolgozók közös érdeke.

A lakók személyi higiénejeért a gondozónők a felelősek. A lakók részére a tisztálkodáshoz szükséges segítséget biztosítják. Az Időskorúak Gondozóháza biztosítja a lakószobák és közös helyiségek napi szinten történő takarítását.

4) Orvosi és egészségügyi ellátás

Orvosi rendelés és vizit ideje heti 1 alkalommal történik, az orvosi szobában feltüntetett időpontban. A Gondozási Központ lehetőségein belül egyénre szólóan gondoskodik a szükséges gyógyászati segédeszközök cseréjéről, pótlásáról, azonban a testközeli gyógyászati segédeszközök – inkontinencia betétek, szemüveg, hallókészülék, stb – költsége a lakót terheli. A test távoli segédeszköz – kerekesszék, járókeret, stb. – biztosítása a Gondozási Központ feladata, mely az intézmény tulajdonát képezi. Az Időskorúak Gondozóháza által térítésmentesen biztosított gyógyszercsoportok köréről a lakók és hozzátartozóik részletes tájékoztatást kapnak. Az aktuális lista az idevonatkozó jogszabály értelmében a házi orvos által minden hónapban felülvizsgálatra kerül és kifüggesztve található az Időskorúak Gondozóháza hirdetőtábláján.

5) Foglalkoztatás

A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, és megőrzésének érdekében. A hasznos tevékenység testi-lelki szükségletet elégít ki, annak eredménye sikerélménnyel jár, fenntartja az önértékelést, a fontosságérzését, és szolgálja a lelki egyensúlyt.

Az időskor lelki egészségvédelmében az egyik legfontosabb tényező az aktivitás és ennek megtartása. Eszköze a foglalkoztatás, mely történhet egyéni és csoportos formában, de minden esetben jellemzője, hogy önkéntes, vagyis senki nem kötelezhető rá, valamint rendszeres, vagyis – szemben a szezonális programokkal – ütemezetten, többnyire hetente zajlik.

Az intézmény alapfeladatában végezhető foglalkoztatási lehetőségeket, programokat és a hozzátartozó felszereléseket (pl.: társasjátékok, könyvek, tv stb.) az intézmény ingyenesen biztosítja.

A foglalkoztatás területei lehetnek:

- manuális készségfejlesztés: színezés, rajzolás, festés, papírhajtogatás, gyurmázás, stb.
- mentális karbantartás: felolvasás, társasjátékok,
- szociális készségszint megtartása: orientáció erősítése, beszéd, számolás, emlékezet.

A foglalkoztatási formái lehetnek:

- aktivitást segítő tevékenységek,
- szellemi és szórakoztató tevékenységek,

- segítő és támogató beszélgetések.

A szolgáltatást igénybe vevők olvashatják az intézménybe járó újságokat, a könyvtárba található könyveket, használhatják a kártya és társas játékokat, valamint nézhetik a tévét és a videót.

6) Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

- Pedikűr, manikűr, fodrász, kávéautomata,

- Kulturális programok – amelyek nem tartoznak az alapszolgáltatásba – pl.: kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.

- magánmentő szolgálatok igénybe vétele,

- egyéb egyéni igények miatt jelentkező költségek.

Külön szolgáltatások díjáról a faliújságon kifüggesztett dokumentum (árlista) alapján tájékozódhatnak.

7) Az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Minden lakónak joga van ahhoz, hogy saját vallását gyakorolja, az Gondozási Központ-lehetőségeinek megfelelően biztosítja a szabad vallásgyakorlás feltételeit. Havonta több alkalommal vallásos áhítat keretében.

8) Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

Javasoljuk a lakóknak, hogy az Időskorúak Gondozóházába való beköltözéskor személyes tárgyat hozzanak magukkal. Ezeknek körét és terjedelmét a beköltözés előtt a Szervezeti egység vezetővel egyeztessék, valamint a behozott értékesebb felszerelési tárgyokról úgynevezett szobaleltárt kell készíteni. Mások testi épségét veszélyeztető tárgy, szűrőeszköz nem hozható be az Időskorúak Gondozóházába.

9) Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

A lakóknak joguk van értéktárgyaikat és pénzüket maguknál tartani.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyokról a Szervezeti egység vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást

igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről a Szervezeti egység vezetője gondoskodik.

III. A lakók és a dolgozók kapcsolata

- 1) A lakók emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- 2) A Szervezeti egység vezető köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének betartásáról, és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- 3) Az Integrált Gondozási Központban foglalkoztatott személy a lakóktól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.
- 4) Az Integrált Gondozási Központban foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója a lakókkal tartási, életjáradéki, és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 éven belül nem köthet.
- 5) Az Integrált Gondozási Központban foglalkoztatott személyre vonatkozó részletes magatartási szabályokat a hatályos etikai kódex tartalmazza.

IV. A lakók személyes adatainak védelme

1) A lakók személyes és különleges személyes adatait a Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye - Őszi Fény Integrált Gondozási Központ kezeli a szolgáltatásainak biztosítása céljával a lakók érdekében, betartva a vonatkozó jogszabályokat, hatósági állásfoglalásokat és az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában foglaltakat. Az ellátásra történő jelentkezéssel, a szolgáltatások igénybevételével az érintett hozzájárul megadott adatainak kezeléséhez, továbbá a szolgáltatások teljesítésével vagy életének megóvásával kapcsolatban az adatainak továbbításához. A lakó a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, iratbetekintés joga, adathordhatóság joga. A lakó jogai gyakorlásával kapcsolatban az Őszi Fény Integrált Gondozási Központhoz fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. A lakók érdekvédelme

A szociális ellátások feladata, hogy az igénybe vevő számára-szociális helyzetének, mentális és egészségi állapotának, egyéni szükségleteinek, speciális helyzetének megfelelően-, személyre szabottan biztosítsa az ellátást. A szolgáltatás nyújtása során tilos a hátrányos megkülönböztetés. A szolgáltatást oly módon kell biztosítani, hogy az igénybe vevő veleszületett, egyetemes emberi jogai, alkotmányos jogai ellátáshoz fűződő jogai és speciális jogai maradéktalanul érvényesüljenek.

Kiemelten fontosnak tartjuk idős ellátás esetében az élethez, emberi méltósághoz és a legmagasabb szintű testi, lelki egészséghez fűződő jogokat. Alapelvünk, hogy ellátásunk teljes szemléletének részévé váljon az emberi méltóság tisztelete.

Különös figyelmet szentelünk a szabadságjogok, az önrendelkezésjog, a magántulajdonhoz való jog érvényesülésére, valamint az ellátott személyes adatainak védelmére, a magánéletével kapcsolatos titok védelemre, a tájékoztatáshoz való jog és a jogorvoslathoz való jog biztosítására.

Fontosnak tartjuk, hogy az Időskorúak Gondozóházában élő idősök jussanak hozzá az életük bármely problémájával kapcsolatban a jogorvoslat lehetőségéhez, melynek érdekében tájékoztatjuk ellátottainkat az összes rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségről.

Rendszeres kapcsolatot tartunk a Betegjogi, Ellátottjogi képviselővel.

A panaszok kivizsgálása a Szervezeti egység vezető kötelessége. Minden esetben fontosnak tartjuk a személyes visszajelzést, vagy ha csoportos sérelem történik a lakógyűlésen való tájékoztatást.

Lakógyűlést havonta tartunk, különösen fontos minden lényeges eseményről a közös beszélgetés, beszámoló a lakók felé.

Az ellátottnak joga van az Integrált Gondozási Központon belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. A Gondozási Központon belüli és kívüli mozgások szabályozása a házirendben leírt módon történik, illetve ezekről a felvételi elbeszélgetés során kell tájékoztatást adni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartásához, rokonok, látogatók fogadásához. A látogatás részletes rendjét a házirend tartalmazza.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a Szervezeti egység vezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátottjogi képviselőt.

VI. Vagyonvédelem, kártérítés

- 1) A lakók és a dolgozók egyaránt kötelesek az Integrált Gondozási központ berendezési tárgyait óvni, védeni, szándékos károkozásból eredő kárt megtéríteni.
- 2) Az Integrált Gondozási Központ azokért az érték és vagyontárgyakért, valamint készpénzért nem vállal felelősséget, amelyet a lakó nem a IV/8-as pontban írtak szerint helyezett el.
- 3) Idegenek az Integrált Gondozási Központban engedély nélkül nem tartózkodhatnak.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a Gondozási Központ jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az 1993. évi III. tv. 101§ -a 1. bekezdése értelmében bármelyik fél részéről történő írásbeli felmondással is, a felmondási időt a gondozási szerződés tartalmazza, ebben az esetben a felmondási idő lejártáig köteles a térítési díjat megfizetni, a szolgáltató pedig ugyanolyan szintű szolgáltatást köteles biztosítani,
- a lakó halálával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti,
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Budapest, 20