



www.ujpestszi.hu

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Központ
1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 369-0602, 370-4107
E-mail: csgyk@ujpestszi.hu

Kapcsolattartási ügyelet házirend

A Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

A Kapcsolattartási Ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges, barátságos helyet teremtsen a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzá tartozó számára a találkozásokra, illetve együttlétre meghatározott időben/időtartamban, szükség szerint szakember jelenlétében. Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központ az ellátási kötelezettségi körébe tartozó gyermekek számára (Budapest IV. kerületben életvitelszerűen tartózkodó gondozó szülők és gyermekeik számára), a kapcsolattartásra jogosult szülők, ill. hozzátartozók között) biztosítja a szolgáltatást az alábbi házirend szerint.

1. Nyitva tartás: minden pénteken 14-19 óráig.
2. A szolgáltatás igénybevételének időpontja: pénteki napokon 14-19 óra között – kizárólag előzetes időpontegyeztetést követően – a gyámhatóság vagy a bíróság által szabályozott időpontban, csak a határozatban/végzésben/ítéletben szereplő időtartamban és személyek számára.
3. A szolgáltatás igénybevételének feltétele a „nulladik” találkozás, melynek célja a felek részletes tájékoztatása a szolgáltatásról, valamint a házirend ismertetése, elfogadása és az együttműködési megállapodás megkötése. **A szolgáltatás csak az együttműködési megállapodás megkötése után vehető igénybe.**
4. **A gondozó szülő/törvényes képviselő/gyám és kísérői a kapcsolattartás teljes idejére kötelesek elhagyni az Intézmény területét.** Ez alól kivételt képeznek azon esetek, amelyekben a szabályozás szerint engedélyezett a jelenlét.
5. A gondozó szülő/törvényes képviselő/gyám távozásakor a kapcsolattartási ügyelet ügyeletes munkatársainak az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján megadja mobiltelefonszámát, vagy azt a telefonos elérhetőséget, amin a kapcsolattartás ideje alatt szükség esetén elérhető.

6. Ha a kapcsolattartásra jogosult szülő/személy a kapcsolattartás idejére a gyermeknek az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján enni- és innivalót hoz, ahhoz tányérról, pohárról és evőeszközről magának kell gondoskodnia. Az Intézménybe kizárólag bontatlan csomagolásban lévő, szavatossági idővel ellátott enni- és innivalót lehet behozni.
7. Távozáskor a kapcsolattartás helyszínét az igénybe vevő az átvett állapotban köteles átadni (a tárgyakat, játékokat, eszközöket a helyükre visszarakni). A kapcsolattartó helyiségben található eszközök, tárgyak, játékok rendeltetés szerű használata kötelező, ennek hiányában a kapcsolattartás megszakításra kerül. A szobákat ugyanolyan rendezett állapotban kell átadni az ügyeletesnek, ahogy azt megkapták. A kapcsolattartás ideje alatt a helyszínen lévő berendezésekben tett kárt a károkozónak kell megfizetnie (kapcsolattartásra jogosult szülő/személy).
8. A kapcsolattartás ideje alatt sem a gyermek, sem a kapcsolattartásra jogosult szülő/személy nem használhat mobiltelefont, illetve semmilyen kép- és hangfelvétel készítésére alkalmas eszközt.
9. A kapcsolattartásra jogosult szülő/személy a gyermek előtt becsmérő/provokáló kifejezéseket, megjegyzéseket a gyermeket gondozó szülőre/törvényes képviselőre/gyámra nem tehet. Ezen magatartás a kapcsolattartás azonnali megszakítását vonja maga után.
10. Az épületbe alkoholt vagy más tudatmódosító szert behozni, fogyasztani, valamint azok hatása alatti állapotban az Intézmény területén tartózkodni szigorúan tilos. A kapcsolattartáson tudatmódosító szer (alkohol, gyógyszer, drog stb.) befolyásoltsága alatt álló kapcsolattartásra jogosult szülőt/személyt a kapcsolattartásra nem áll módunkban beengedni. Indokolt esetben rendőri intézkedést kezdeményezünk
11. Az agresszív, vagy más módon provokatív, a kapcsolatügyelet nyugodt, otthonos, biztonságos légkörét és sikeres működését veszélyeztető magatartás a kapcsolattartás azonnali megszakítását vonja maga után.
12. A kapcsolattartási ügyelet során az ügyeletet ellátó munkatársak feljegyzik, és aláírásukkal igazolják az ügyeleti folyamatokat.
13. A kapcsolattartás az időkeretek pontos betartásával történik, késés esetén nem áll módunkban biztosítani a kapcsolattartást. Várakozási idő az együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre (időtartama max. 10 perc). Az esetleges késés időintervalluma nem változtat a kapcsolattartás meghatározott kezdeti és záró időpontján (csak a határozatban/ítéletben/végzésben foglaltak szerinti időkeretet áll módunkban biztosítani).
14. Amennyiben a kapcsolattartás eseményei indokolják a kapcsolatügyeletet ellátó munkatárs jogosult értesíteni, kihívni a rendőrséget, tűzoltóságot, mentőket.
15. A kapcsolatügyeleti házirend, valamint az együttműködési megállapodás bármely pontjának megszegése esetén Intézményünk a megállapodást egyoldalúan felbontja és erről hivatalból értesítést küld a kapcsolattartást szabályozó szerv felé.