



www.ujpestszi.hu

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Központ
1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 369-0602, 370-4107
E-mail: csgyk@ujpestszi.hu

HÁZIREND

Az intézmény neve: Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény elérhetősége: 1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 370-4107, 369-06-02
E-mail: csgyk@ujpestszi.hu
Web: www.ujpestszi.hu

Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

A házirend hatálya: Újpest SZI Család- és Gyermekjóléti Központ (1042 Bp. Deák F. u. 93.)
Újpest SZI Család- és Gyermekjóléti Központ (1043 Bp. Aradi. u. 4.)

Nyitvatartás: **hétfőtől csütörtökig: 8-19 óráig**
pénteken: 8-14 óráig

Ügyfélfogadás rendje: **hétfőtől csütörtökig: 9-19 óráig**
pénteken: nincs

1. Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központ a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rend. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.
2. Munkánk során a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve járunk el!
3. Az Intézmény azok számára nyújt szolgáltatást, akik a kerületben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, és életvitelszerűen Budapest IV. kerületében élnek.
4. A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai ingyenesek, melyek körét a szakmai program mellékletét képező tájékoztatási nyilatkozat tartalmaz.
5. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2012. január 1-től hatályos módosítás rendelkezéseinek értelmében az Újpest Szociális Intézményének, így a Család- és Gyermekjóléti Központ teljes területén tilos a dohányzás. **A Család- és Gyermekjóléti**

Központ bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül lehet csak dohányozni.

6. Az intézmény rendelkezik ügyfélfogadó helyiséggel, hivatalos helyiségekkel, nemek szerint elkülönített mellékhelyiségekkel. Rendelkezik továbbá a működéshez szükséges tárgyi eszközökkel és telekommunikációs infrastruktúrával.
7. Az ügyfelek a számukra kijelölt mellékhelyiségeket használhatják.
8. Az ügyfelek - az ügyfélfogadó helyiség kivételével - a többi hivatalos helyiségben, valamint a közlekedő folyosókon csak az ügyfelet fogadó munkatárs jelenlétében tartózkodhatnak.
9. Intézményünk területén – az érintettek hozzájárulása, beleegyezésének hiányában – kép- és hangfelvétel készítése a személyiségi jogok védelme érdekében szigorúan tilos.
10. Az épületben alkohol vagy más tudatmódosító szer fogyasztása tilos.
11. Az épületben alkohol vagy más tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodni tilos.
12. Az agresszív, vagy más módon provokatív, a Család- és Gyermekjóléti Központ nyugodt légkörét és biztonságos működését veszélyeztető magatartást tanúsítani az Intézmény területén szigorúan tilos.
13. Mindenki köteles az értékeire vigyázni. Az eltűnt tárgyakért az Intézmény felelősséget nem tud vállalni.
14. Az ügyfelek kötelesek ügyelni az Intézmény tisztaságának, a berendezési tárgyak épségének megtartására. A Család- és Gyermekjóléti Központ berendezési tárgyaiért, azok állagának megővéseért mindenki felelősséggel tartozik.
15. A tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok betartása minden dolgozó számára kötelező.
16. Az Intézmény telefonját csak a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársával együtt, az adott ügyintézéshez lehet használni.
17. A gyermekjogi és az ellátottjogi képviselő elérhetőségei az ügyfélfogadó helyiségben ki vannak függesztve.
18. Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője panaszával a szakmai egységvezetőhöz, az intézményvezetőhöz, vagy a gyermek-és/vagy ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A szakmai egységvezető, valamint az intézményvezető 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézbesítésétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Újpest Önkormányzata 1042 Budapest, István út 14.) fordulhat jogorvoslatért.
19. Az adatkezelés a mindenkori hatályos ágazati jogszabályok és a 2011. évi CXII. törvényben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról előírásainak és az Intézmény adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.