



Budapest Főváros IV. kerület  
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István út 14.

☎ 231-3197, Fax.: 231-3199

[jegyzo@ujpest.hu](mailto:jegyzo@ujpest.hu)

Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:

IVKERPMH, KRID: 701127129

**JEGYZŐJE**

ID 91 A101 100 0250  
Management System  
MSZ EN ISO 9001:2015  
valid until: 2025.06.25

## ELŐTERJESZTÉS

### Pénzügyi és Költségvetési Bizottság részére

**Tárgy:** Javaslat Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Igazgatási Főosztály, Igazgatási Osztályának Anyakönyvi Csoportjára adminisztrátorral és a Gazdasági Főosztály, Költségvetési Osztályára költségvetési feladatokat támogató munkatárssal megbízási szerződés megkötéséhez való hozzájárulás elfogadására.

**Bizottsági ülés időpontja:** 2022. szeptember 28. (szerda)

**Előterjesztő:** dr. Dallos Andrea jegyző

**Előterjesztést készítette:** Palánkay Patrícia személyügyi osztály, osztályvezető

### Tisztelt Pénzügyi és Költségvetési Bizottság!

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Igazgatási Főosztály, Igazgatási Osztályának Anyakönyvi Csoportjának maradéktalan feladatellátása esetében szükségessé vált adminisztrátorral, és a Gazdasági Főosztály, Költségvetési Osztályának hatékony feladatellátása esetében szükségessé vált költségvetési feladatokat támogató munkatárssal megbízási szerződés megkötése.

Az Igazgatási Főosztály, Igazgatási Osztályának Anyakönyvi Csoportjának adminisztrátorára vonatkozó megbízási szerződést a Polgármesteri Hivatal határozott időre, 2023. december 31. napjáig tervezi megkötni. Az adminisztrátor a Polgármesteri Hivatal Anyakönyvi Csoportjának hatáskörébe tartozó szakfeladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátását végezné a megbízási alapján.

A Gazdasági Főosztály, Költségvetési Osztályának költségvetési feladatokat ellátó munkatársára vonatkozó megbízási szerződést a Polgármesteri Hivatal határozott időre, 2023. március 31. napjáig tervezi megkötni. A költségvetési feladatokat ellátó munkatárs a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Osztály hatáskörébe tartozó szakfeladatokhoz kapcsolódó (kötelezettségvállalások nyilvántartása, előirányzatok kezelése, adatszolgáltatások elkészítése) feladatok ellátását végezné a megbízási alapján.

A Költségvetési rendelet 10. § (11) bekezdésében foglaltakra tekintettel a havi nettó százezer forintot meghaladó összegű megbízási jellegű jogviszonyt magába foglaló szerződést csak a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság előzetes hozzájárulásával lehet megkötni.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Budapest, 2022. szeptember 12.



**HATÁROZATI JAVASLAT**  
a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság részére

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottságának ...../2022. (.....) határozata a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Igazgatási Főosztály, Igazgatási Osztályának Anyakönyvi Csoportjára adminisztrátorral, illetve Gazdasági Főosztály, Költségvetési Osztályára költségvetési feladatokat támogató munkatárssal történő megbízási szerződés megkötéséhez való előzetes hozzájárulás elfogadásával kapcsolatban:**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága úgy dönt, hogy

1. Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Igazgatási Főosztály, Igazgatási Osztályának Anyakönyvi Csoportjára adminisztrátorral történő megbízási szerződés,
2. Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Gazdasági Főosztály, Költségvetési Osztályára költségvetési feladatokat támogató munkatárssal történő megbízási szerződés

megkötését támogatja, ahhoz hozzájárulását adja.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2022. október 31.