



Budapest Főváros IV. kerület
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István út 14.
☎ 231-3141
perneczky.laszlo@ujpest.hu
Hivatali ügyfélfelkapu elérhetőség:
BP04ONKO, KRID: 358468376

ALPOLGÁRMESTERE

ID 92 A101100 0250
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2025.06.25.

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület részére

Tárgy: Javaslát Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Vezetői Javadalmazási Szabályzata módosításának elfogadására

Előterjesztő: Perneczky László alpolgármester

Előterjesztést előkészítette: Mikó Alexandra Judit kabinetvezető

Előterjesztés egyeztetve: Ungár Klára Éva ügyvezető,

Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.

Jogi szempontból ellenőrizte: dr. Szentés Kinga szociális főosztályvezető

Véleményező Népjlóleti és Lakásügyi Bizottság ülésének időpontja: 2022. augusztus 22.

Képviselő-testület ülésének időpontja: 2022. augusztus 25.

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben 5. § (3) bekezdése alapján a tulajdonos önkormányzat köteles szabályzatot alkotni a köztulajdonban álló gazdasági társasága vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a hatálya alá eső vezető állású munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (a továbbiakban: Vezetői javadalmazási szabályzat).

A fenti rendelkezéseknek eleget téve Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. március 31. napján jóváhagyta Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság [(székhely: 1046 Budapest, Görgey A. u. 30., adószám: 23476905-2-41), a továbbiakban: Társaság] Vezetői javadalmazási szabályzatát, azonban az Állami Számvevőszék javaslatára a Vezetői javadalmazási szabályzat 4.2.3 Felmondási idő al pontját az alábbi mondattal szükséges kiegészíteni:

„Az egészségügyi szolgáltatói jogviszony megszűntetése esetén a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgáltatói jogviszonyban álló munkavállaló az egészségügyi szolgáltatói jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint járó juttatásokra jogosult.”

Jelen előterjesztéshez tájékoztatásul csatolásra kerül a Vezetői javadalmazási szabályzat módosítással egységes szerkezetbe foglalt változata. A könnyebb áttekinthetőség miatt a kiegészítés sárga kiemeléssel jelölt.

A fentiek után, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben felsorolt indokokra tekintettel a Társaság Vezetői javadalmazási szabályzatának módosítását fogadja el.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (.....) határozata Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Vezetői Javadalmazási Szabályzata módosításának elfogadásáról

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Vezetői javadalmazási szabályzatának módosítását elfogadja az alábbiak szerint:

A Vezetői javadalmazási szabályzat 4.2.3 Felmondási idő alpontja az alábbi mondattal egészül ki:
„Az egészségügyi szolgálati jogviszony megszüntetése esetén a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint járó juttatásokra jogosult.”.

Felelős: Polgármester a hatáskörrel rendelkező Alpolgármester útján

Határidő: azonnal

Budapest, 2022. augusztus 17.

Per L

Perneczky László
alpolgármester



Melléklet: Újpesti Egészségügyi Nonprofit Kft. Vezetői Javadalmazási Szabályzata

*Az Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Vezetői javadalmazási szabályzata*

2021. április 1.

Budapest Főváros IV. kerület
Újpest Önkormányzata

Újpesti Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1046 Budapest, Görgey Artúr u. 30.

VEZETŐI JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogköre alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében meghozott 87/2021. (III. 31.) számú határozatával, 2021. március 31. napján.

Jelen szabályzat az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben és az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével készült.

Preambulum

A tulajdonos önkormányzat a köztulajdonban álló gazdasági társasága magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

Miután az Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) egészségügyi szolgáltatást nyújt (és a NEAK-kal szerződéses viszonyban áll) a szabályzatban érvényesíteni kell az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény munkaügyi rendelkezéseit, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben és az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben foglaltakat.

A szabályzatot, illetve módosítását az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

1. A szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed: a Társaság az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet szerinti magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalóira (a továbbiakban: magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók), és a felügyelő bizottság elnökére és tagjaira.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

a szabályzatban nevesített javadalmazási formákra és módokra az alábbiak szerint

- a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók javadalmazására, azaz a munkabérre, jutalmazásra, mobiltelefon használatra, személygépkocsi használatra, cafeteria juttatásokra,
- a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre, és a felügyelő bizottság tagjai és elnöke díjazására.

2. Hatásköri szabályok

2.1 A szabályzat elfogadása a tulajdonos önkormányzat illetékes szervének hatáskörébe tartozik.

2.2 Az ügyvezető igazgató, a felügyelő bizottság tagjainak és elnökének tiszteletdíját a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

2.3 A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók esetében az ügyvezető igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a szabályzat, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezéseivel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban.

2.4 Azokban a javadalmazási ügyekben, amelyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, illetve a munkáltató és munkavállaló között kötött munkaszerződés rendelkezései az irányadók.

2.5 A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók a munkakörből adódó feladataik ellátása során szükségszerűen és okszerűen felmerülő költségek és kiadások megtérítését igényelhetik.

3. A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- a) az azonos elbírálás,
- b) az átláthatóság,
- c) a Társaságon belüli arányosság,
- d) a felelősséggel való arányosság,
- e) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- f) a hatékonysággal való arányosság,
- g) a többlet teljesítménnyel, a többlet eredménnyel való arányosság,
- h) a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság
- i) a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
- j) a minimálbérhez viszonyított arányosság,
- k) az inflációval való arányosság,
- l) a társaságnál eltöltött idővel való arányosság elvét.

A személyesen használt gépjármű vagy más eszköz tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzése (mobiltelefon SIM-kártya kivételével) kifejezett tilalom alá esik.

4. A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

4.1 Az ügyvezető javadalmazása

4.1.1 Illetménye:

Az ügyvezető illetményét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény illetményre vonatkozó rendelkezései határozzák meg. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 1. mellékletében meghatározott legmagasabb fizetési fokozatnál nagyobb illetmény megállapításához a tulajdonos önkormányzat képviselő-testületének döntése szükséges.

4.1.2 Az egészségügyi szolgálati jogviszony megszüntetése esetén az ügyvezető az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerinti járó juttatásokra jogosult.

4.1.3 Cégautó használat

Az ügyvezető a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével használhatja a Társaság által rendelkezésre bocsátott személygépkocsit. A személygépkocsi használatával, fenntartásával kapcsolatos valamennyi a gépjármű után fizetendő költséget, adót, biztosítási-, és egyéb díjat, - a használat után a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti közterheket - az ügyvezető viseli. A használatra rendelkezésre bocsátott gépjármű legfeljebb középkategóriás lehet.

4.1.4 Mobiltelefon, laptop használat

A Társaság az ügyvezető részére feladatai ellátásához térítésmentesen laptop és mobiltelefon használatot biztosíthat. A Társaság maximum bruttó 15.000 Ft/hónap mértékben téríti meg a telefonhasználati díjat. Amennyiben a Társaság mobiltelefonját használja, az e fölötti részt továbbszámlázásra kerül.

4.2 A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalók javadalmazása

4.2.1 Illetmény

A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalók illetményét az ügyvezető határozza meg az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével és azt a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalóval kötött egészségügyi szolgálati munkaszerződésben rögzíti.

A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalók illetményemeléséről az ügyvezető az üzleti terv tervezésekor és/vagy a megtárgyalásakor dönthet. Az illetmény megváltoztatása során a munkaszerződés módosításánál figyelembe kell venni, hogy:

- az illetmény módosulását a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalónak el kell fogadnia;
- a munkaszerződést pedig a megváltozott illetményre vonatkozóan írásban módosítani kell.

4.2.2 A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalók illetménye - az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény illetményre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével kerül megállapításra.

A munkáltatói jogok gyakorlója a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalót indokolt esetben, tartós és kiemelkedő, a társaság hatékony és költségtakarékos működését kiemelten szem előtt tartó munkavégzés esetén jutalomban részesítheti, amelynek összege évente legfeljebb a munkavállaló éves illetményének 40 %-a lehet.

4.2.3 Felmondási idő

Ha annak jogszabályi feltételei fennállnak, a Társaságnál a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalókra irányadó felmondási idő az Mt. 69. §-ában meghatározott általános mértéket nem haladhatja meg.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony megszüntetése esetén a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint járó juttatásokra jogosult.¹

4.2.4 Mobiltelefon, laptop használat

A Társaság a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalói részére feladatai ellátásához térítésmentesen laptopot és mobiltelefon használatot biztosíthat. Társaság maximum bruttó 15.000 Ft/hónap mértékben téríti meg a telefonhasználati díjat. Amennyiben a Társaság mobiltelefonját használja, az e fölötti részt tovább számlázásra kerül.

4.2.5 Saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatának költségtérítése

A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön engedélye alapján jogosultak a saját gépjármű hivatali célú használata után járó - közigazgatási határon kívülről munkába járás költségén felüli – költségtérítésre, amely havi maximum 500 km-re eső üzemanyag térítés. A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalók kötelesek erről útnyilvántartást vezetni.

4.3 A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíját a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

5. Cafeteria rendszer

Az ügyvezető, valamint a magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egyéb munkavállalók a Társaságnál foglalkoztatott nem vezető állású munkavállalók számára biztosított cafeteria rendszer keretein belül részesülhetnek juttatásban. A cafeteria rendszer keretein belüli juttatások tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVI törvény 71. § rendelkezései az irányadóak.

6. A szabályzat időbeli hatálya, átmeneti rendelkezések

Jelen szabályzat a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata által történő elfogadást követő hónap első munkanapján lép hatályba.

A munkáltató vagy a munkavállaló egyaránt kezdeményezheti, hogy a jelen Szabályzat hatályba lépése előtt megkötött munkaszerződést a Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel közös megegyezéssel módosítsák.

A jelen szabályzat hatályba lépését követően kötött új munkaszerződések, valamint a javadalmazásra vonatkozó részében a hatályba lépést követő munkaszerződés módosítások - az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvénnyel összhangban - jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen nem térhetnek el.

A jelen szabályzat hatálybalépésével az ezen tárgykörben korábban elfogadott és hatályban lévő szabályzat hatályát veszti.

¹ Módosította Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (...) számú határozatával.

VEZETŐI JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk, hogy jelen szabályzat tartalmát megismertük. A szabályzatban foglaltakat munkánk során alkalmazzuk.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Ungár Klára	Ügyvezető igazgató		
Dr. Takács Róbert	Orvosigazgató		
Bíró László	Fejlesztési igazgató		
Lencsés Zsuzsanna	Gazdasági igazgató		
Gál Ildikó	Ápolási igazgató		
Dr. Molnár Szabolcs	Felügyelőbizottság elnöke		
Erdős Alexandra	Felügyelőbizottsági tag		
Somogyi Katalin	Felügyelőbizottsági tag		

