



## BESZÁMOLÓ

### Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2021. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Figyelemmel az Mötv. fenti rendelkezésére a Polgármesteri Hivatal 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakra vonatkozó tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

#### 1. A Polgármesteri Hivatal jogállása, főbb feladatai

##### 1.1. A Polgármesteri Hivatal jogállása, és feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint:

*„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

A jogszabályi megfogalmazás deklarálja Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal vagy Hivatal) egységes szervezeti voltát, és pontosan behatárolja annak fő feladatait. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző) a döntések előkészítését és végrehajtását jelenti.

##### 1.2. A Polgármesteri Hivatal szervezete

Az önkormányzatok a szervezetrendszerük meghatározása során nagyfokú szabadságot élveznek. A Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében a 2021-as évben érdemi változásra nem került sor.

### 1.3. A Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységének általános jellemzése:

A SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány alapvetően határozta meg a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységét. Megemlítendő azonban, hogy a 2020. évben kialakított működési tapasztalatok alapján a korábbi önkormányzati ciklusokban tapasztalt működési rendtől eltérő tevékenységek már megszokottá váltak a Polgármesteri Hivatalban. A feladatellátás során a 2020. évben szükségszerűen, és kényszerűségből bevezetett új feladatellátási folyamatok közül több megoldás bevált, és beintegrálódott a normál hivatali tevékenységekbe. A pandémia elmúlt két éve bebizonyította, hogy a Polgármesteri Hivatal hatékonyan tudott reagálni a váratlan helyzetre, és az abból adódó változására mely alapján az önkormányzat feladatellátása is folyamatos és elérhető maradt.

Az elmúlt két évben a veszélyhelyzet több újdonságot is hozott a Hivatal működését befolyásoló jogalkotásban. A veszélyhelyzeti kormányzás 2020. március 11. napjától a hétköznapi részévé vált, Kormány veszélyhelyzeti jogalkotása szerint kellett megszervezni a feladatellátást, mely igen széleskörű volt. A 2021. évben 246 lapszámban jelent meg a Magyar Közlöny, melyben 151 törvényt, és összesen 832 kormányrendelet jelent meg, melyből közel 170 kormányrendelet 2021. decemberében került kihirdetésre.

Az önkormányzat szerveinek feladat- és hatáskörét, a Polgármesteri Hivatal tevékenységét érintő **legjelentősebb jogszabályi változások** az alábbiakban foglalhatók össze:

- **A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény** alapján a gépjárműadó teljes mértékben a központi költségvetést illeti meg. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1) bekezdése szerint 2021. január 1-től „*a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el*”. Az adót továbbra is félévente, két egyenlő részletben - 2021-ben kivételesen április 15-ig, a későbbiekben március 15-ig, valamint szeptember 15-ig - kell megfizetni. A hatáskör változása 2021-ben lépett hatályba, azonban a 2020-ban vagy azt megelőzően keletkezett gépjárműadó tartozásokat továbbra is az önkormányzati adóhatóságnak kell behajtani, és utalni az illetékes szerv felé.
- **A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet** 1. §-a értelmében:
  - a helyi adó és a települési adó mértéke 2021-ben nem lehet magasabb, mint 2020-ban,
  - az önkormányzatnak a Korm. rendelet hatálybalépése napján hatályban lévő adókedvezményeket, adómentességeket 2021-ben is alkalmaznia kell,
  - új helyi adó, új települési adó nem vezethető be.
- **Az egyes, a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó gazdasági szabályokról szóló 498/2020. (XI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 696/2020. (XII. 29.) Korm. rendelet** 1. § b) bekezdése 2021. január 1-jétől június 30-ig meghosszabbította azt a rendelkezést, amely szerint a vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kell megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettek nem kell beszednie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban - kivéve, ha annak összege nulla - be kell vallania az adóhatósághoz.
- Hatályát veszítette az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (8) bekezdése, mely a gazdálkodó szervezeteknek írt elő 10 000,-Ft illetékkötelezettséget az adófizetési

könnyítésre, mérséklésre irányuló kérelemre indított eljárásért. A fizetési könnyítési, mérséklési eljárásért 2021-től a gazdálkodó szervezeteknek sem kellett az illetéket megfizetniük.

- **A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosításával** 2021. március 1. napjától a magánterületen elhagyott/ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék ügyekben a kerületi jegyző már nem rendelkezik hatáskörrel. A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021 (III.12.) Kormányrendelet 1. § (1) a) pontja a területi környezetvédelmi hatóságot jelöli ki hatáskörrel rendelkező hatóságnak. Újpest vonatkozásában a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalának Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyeleti Főosztálya jár el hulladékgazdálkodási hatóságként.
- **A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény** módosításával egy új szankció a „**figyelmeztetés**” szankciója lépett hatályba. **Figyelmeztetés alkalmazásának** akkor van helye, ha közigazgatási szabályszegés elkövetése miatt más szankció nem alkalmazható, vagy ha a közigazgatási szabályszegés az elkövetés körülményeire tekintettel csekély súlyú és a figyelmeztetéstől kellő visszatartó hatás várható.
- Módosult a **közigazgatási bírságösszeg mértékének szabályozása** is. A hatóság **mérlegelési jogkörében** meghatározható közigazgatási bírságösszeg esetén a kiszabható közigazgatási bírság mértéke legfeljebb az önkormányzati rendeletben meghatározott közigazgatási bírságösszeg felső határának fele lehet, ha a Nyilvántartásba a hatósági eljárás megindításának napját megelőző három éven belül az ügyfél vonatkozásában közigazgatási bírság szankciót megállapító döntést nem jegyeztek be. A kiszabott közigazgatási bírság összege nem lehet alacsonyabb, mint az adók módjára történő végrehajtás szabályai szerinti legkisebb behajtható összeg, ami jelenleg 10.000,- Ft.
- A kereskedelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások megsértése esetén az alkalmazható szankciók köre a szankció törvény rendelkezései alapján módosult. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény módosítása szerint **a kereskedő köteles biztosítani a fogyasztó számára az elektronikus fizetés lehetőségét és annak folyamatos rendelkezésre állását, mely kötelezettség ellenőrzése a jegyző feladata.** A törvény 2021. szeptember 1. napjától hatályos módosítása a szálláshely-minősítési eljárással kapcsolatban benyújtott panasz elbírálásáról, valamint a szálláshely-minősítés körében alkalmazott díjszabásról külön rendelkezett.
- Módosult az **anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény** több ponton. A módosítás szerint:
  - az anyakönyvvezető a születést és a halálesetet a bejelentést követően - ha az anyakönyvvezetéshez szükséges, kormányrendeletben meghatározott adatok rendelkezésre állnak és a tényállás tisztázott - haladéktalanul anyakönyvezi. Amennyiben az anyakönyvvezetéshez szükséges adatok beszerzésére és tisztázására tett intézkedések harminc napon belül nem vezetnek eredményre, az anyakönyvvezető születés esetén megkeresi a gyámhatóságot, haláleset esetén megkeresi a rendőrséget. Amennyiben az elhunyt személyazonosságának igazolására személyazonosságot igazoló okmány nem áll rendelkezésre és az elhunyt személyazonosságának megállapítására tett rendőrségi intézkedés nem vezetett eredményre, a haláleset anyakönyvezésére az ismeretlen holttest anyakönyvezésének szabályait kell alkalmazni. A módosítás rögzíti, hogy az intézetben

történt születés esetén az egészségügyi szolgáltató - az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Téren és az elektronikus anyakönyvi rendszeren keresztül haladéktalanul - az illetékes anyakönyvvezető felé bejelenti a születést. Továbbítja a hivatalból kiadásra kerülő állandó személyazonosító igazolványához szükséges adatokat, valamint a másik szülő hozzájárulását a gyermek állandó személyazonosító igazolványának kiadásához.

- 2021. augusztus 2. napjától hatályba lépett módosítás szerint az anyakönyvi rendszerbe bekerült a **származási hely rögzítése**. E szerint amennyiben az anyakönyv a származási helyet nem tartalmazza, az ügyfél kérelmére az elektronikus anyakönyvbe származási helyként az ügyfél nyilatkozatában megjelölt származási helyet jegyzi be az illetékes anyakönyvvezető.
- Az anyakönyvvezető - ha a házasuló érvényes állandó személyazonosító igazolvánnyal rendelkezik és hivatalbóli kiállítást megakadályozó nyilatkozatot nem tesz - végzi az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezést, jogszabályban meghatározott esetben az ujjnyomat-felvételezést, valamint a nyilvántartást kezelő szerv részére továbbítja a Magyarországon házasságot kötött magyar állampolgár hivatalból kiadásra kerülő állandó személyazonosító igazolványa kiállításához szükséges adatokat.
- Az anyakönyvvezető a nyilvántartást kezelő szerv részére továbbítja az intézetben/kórházban született, Magyarországon élő magyar állampolgár újszülött részére hivatalból kiadásra kerülő állandó személyazonosító igazolvány kiállításához szükséges adatokat.
- **A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet** módosítása is új feladatokat hozott:
  - A fenti rendelet 2021. január 1. napjától hatályos módosítása a **vendéglátóhelyek** esetén bevezette az **üzlettypus fogalmát**. A Kormányrendelet rendelkezései alapján a vendéglátó üzletek a vendéglátó üzlettypust legkésőbb 2021. március 31-ig voltak kötelesek bejelenteni a jegyzőnek. A Kormányrendelet 2021. augusztus 19. napjától hatályos módosítása alapján a jegyző a vendéglátó üzlettypus bejelentésének megtörténtét 2021. október 31-ig köteles volt hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni.
  - A Kormányrendelet további módosítása rögzítette, hogy a **jegyző ellenőrzése során** a vendéglátó üzletek Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését is vizsgálni köteles, és értesítenie kell a **Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ** üzemeltetőjét azon vendéglátó üzletekről, amelyeknek alkalmaznia kell vendéglátó szoftvert, de azzal nem rendelkeznek, vagy az adatszolgáltatási kötelezettségüket nem vagy nem megfelelően teljesítették.
- **A szálláshely-szolgáltatóknak a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet módosítása** alapján a jegyző a szálláshely-szolgáltató Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni, melyet az ASP keretrendszer Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szakrendszerén keresztül köteles teljesíteni. A jegyző az ellenőrzési kötelezettségét a 2021. évben augusztus 31. napjáig volt köteles teljesíteni. A Kormányrendelet módosítása alapján a jegyző azonnali

hatállyal megtiltja a szálláshely-nyilvántartásban nem szereplő és a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban nem regisztrált szálláshely üzemeltetését, és pénzbírságot szab ki,

- 2021. július 8. napján megjelent a **településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet**, amely tartalmazza többek között a településképi bejelentési, valamint véleményezési eljárásokra vonatkozó eljárási szabályokat, a településrendezési tervek (pl. településképi rendelet, arculati kézikönyv, építési szabályzat) egyeztetési és készítési szabályait. Ugyanakkor a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szintén erre vonatkozó rendelkezései 2022. január 1. napjáig hatályban maradtak.
- Módosult a településképi védelméről szóló 30/2017. (XI.29.) Főv. Kgy. rendelet, melynek értelmében Újpesten újabb épületek kerültek fővárosi helyi védelem alá az alábbiak szerint:
  - o Berliini utca 14-20. (Tó utca 1-5.)
  - o Tó utca 1-5. - Chinoin Gyógyszergyár orvosi épülete 1915 körül  
= Berliini utca 14-20.  
= Madridi utca 6-10.  
= Virág utca 1.
  - o József Attila utca 8-10. - egykori Wolfner börgyár 1900 körül

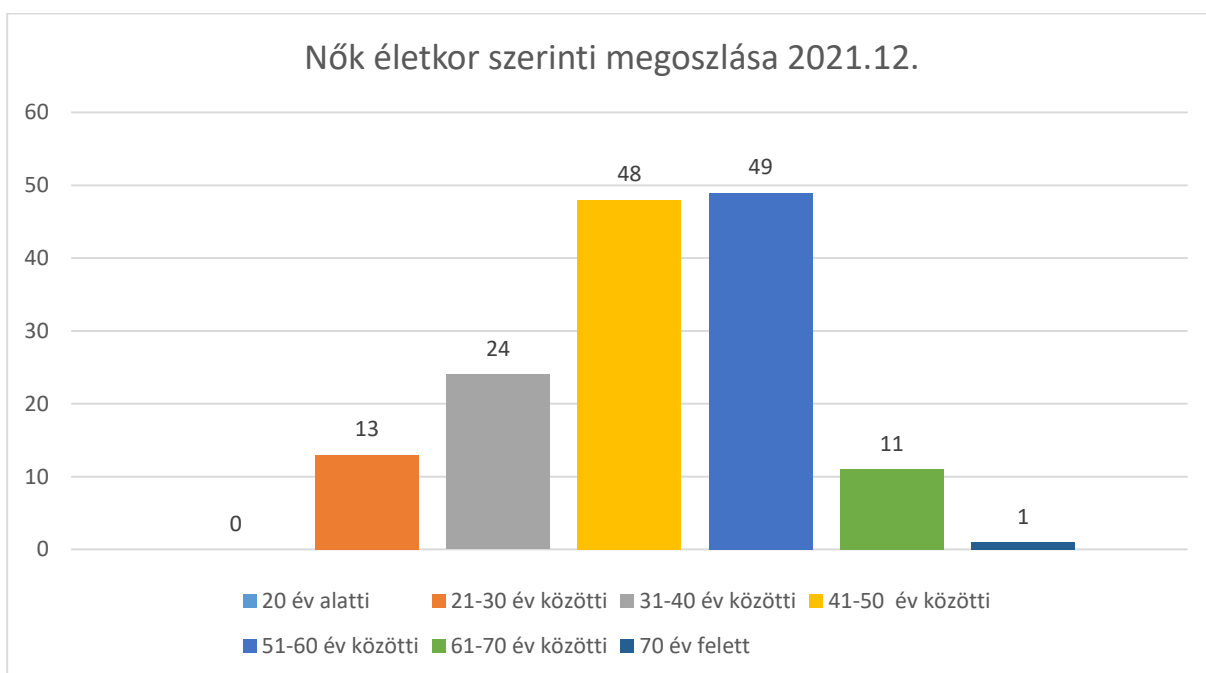
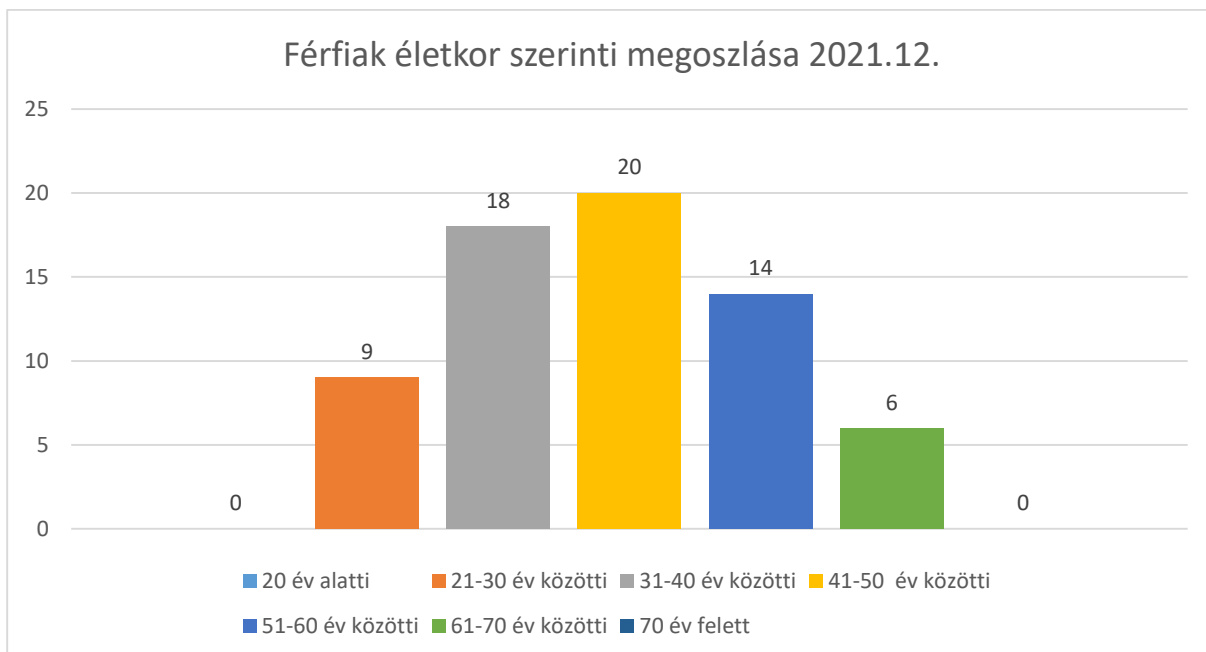
#### **1.4. A Polgármesteri Hivatal személyi állománya**

Polgármesteri Hivatal 2021. december 31-i engedélyezett létszáma 232 fő – 2020. évben képest változás nem történt.

#### **A Hivatal dolgozóinak megoszlása nemek és életkor szerinti bontásban 2021. évben**

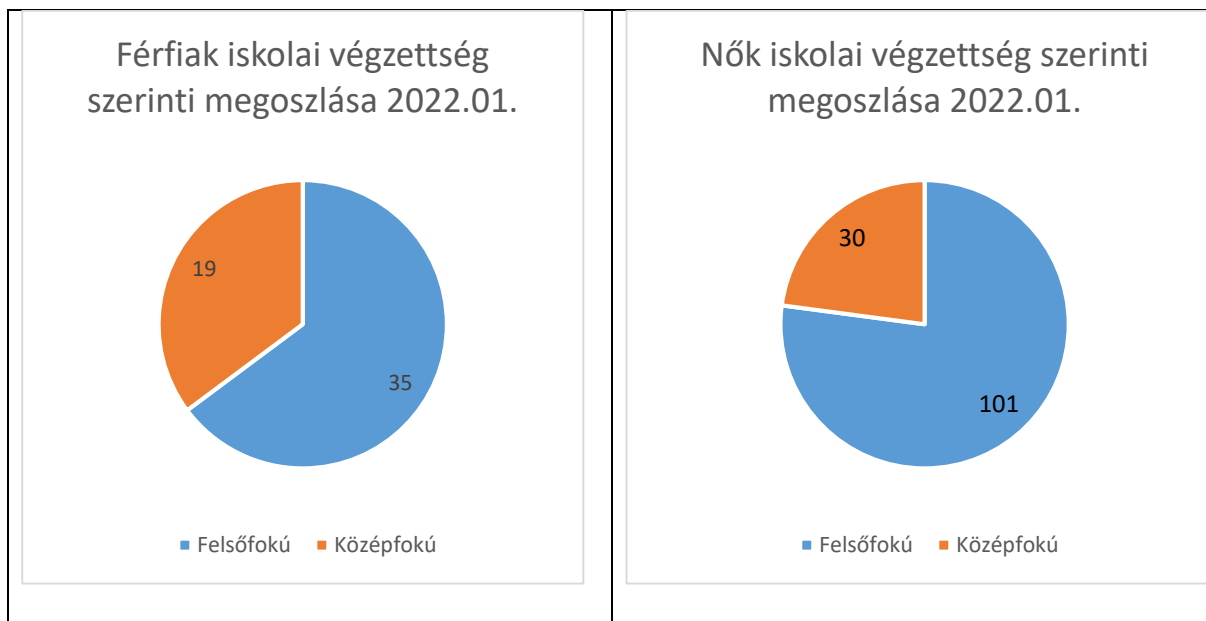
<b>Férfiak</b>	<b>70 fő</b>
20 év alatt	0
21-30 év között	12
31- 40 év között	18
41-50 év között	22
51-60 év között	14
61-70 év között	4

<b>Nők</b>	<b>146 fő</b>
20 év alatt	1
21-30 év között	10
31- 40 év között	28
41-50 év között	53
51-60 év között	46
61-70 év között	8



**Kimutatás - diagrammal a személyi állományról, figyelemmel a Kttv 179. §-ra is:**

A Hivatalban eltöltött jogviszony alapján több, mint 10 éve dolgozik a Hivatalban 43 fő (20,67%), kevesebb, mint 10 éve munkatársunk 165 fő (79,32%). Lakóhely alapján újpesti lakos 93 fő (44,7 %), más budapesti kerületben lakik 49 fő (23,55 %), Budapest határán kívülről jár be 66 fő (31,73%).



## 2. A polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek feladat- és hatásköre

A Hivatal 2021. évi tevékenységét - a 2020. évhez hasonlóan - alapvetően meghatározta, hogy Magyarország Kormánya még 2020. március 11-én a 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. június 17. napjáig. A vilá járvány ún. második hulláma miatt a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján 2020. november 4-én ismételtén kihirdetésre került a veszélyhelyzet, mely folyamatosan fennállt. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a veszélyhelyzet alatt a polgármester gyakorolja. A veszélyhelyzeti időszakokban a Képviselő-testület és a bizottságok nem ülésezhettek, döntést nem hozhattak, az átruházott hatáskörökben is veszélyhelyzetben hozott polgármesteri határozattal kellett dönteni. A Kormány figyelemmel a vírushelyzet alakulására és a beadott oltások számára 2021. évben már enyhített a rendezvények, esküvők, temetések tartására vonatkozó szabályokon, azonban a Képviselő-testület működésének helyreállítását csak 2021. június 15. napjától tette lehetővé.

Az veszélyhelyzet fennállása alatt tett intézkedésekről a polgármester a 2021. június 24-én tartott képviselő-testületi ülésen már részletesen beszámolt a Képviselő-testületnek, így e beszámoló e tájékoztatásra figyelemmel készült, és a Hivatal működése szempontjából lényeges intézkedéseket tartalmazza.

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-vilá járvány következményeinek elhárítása, a lakosság egészségének és életének megóvása jelentős változásokat igényelt az Önkormányzattól, valamint a szerveitől is. A járvány hatásai alapján meghozott központi intézkedések fent is hivatkozott forráselvonó hatása érinettet a Polgármesteri Hivatal tevékenységét.

Veszélyhelyzet alatt 2021. június 15-ig sem a Képviselő-testület, sem annak bizottságai, sem a nemzetiségi önkormányzatok nem tarthattak ülést. Így a Hivatal továbbra is ellátta azon feladatát, mely a veszélyhelyzetben meghozandó polgármesteri rendeletek és határozatok előkészítése lett.

A 2021. évben is szükség volt az önkormányzatok veszélyhelyzeti szervezési tevékenységére. A központi döntések, és a járványhelyzet alapján a Hivatal továbbra is koordinálta az óvodák, bölcsődék nyitva tartásával, biztonságos működésével kapcsolatos feladatokat. Továbbra is biztosította, és szervezésben közreműködött úgy az egészségügyi alapellátás keretében, hogy mindenki megkapja a szükséges orvosi ellátást úgy, hogy újpesti háziorvosaink továbbra se kerüljenek a szükségesnél nagyobb veszélybe.

A védekezési eszközökkel való 2020. évi szükséggazdálkodást követően minden területen biztosított volt a fertőtlenítő-, és a tisztítószeres, valamint maszkok beszerzése. A városvezetés, valamint a Hivatal munkájának is köszönhetően az összes önkormányzati intézmény rendelkezett megfelelő minőségű és mennyiségű védekező eszközzel.

Az önkormányzati intézkedések az alábbi területekre terjedtek ki:

- a lakosság bevonása az intézkedések betartásának elősegítése érdekében, kommunikáció a vírushelyzetről
- folyamatos tájékoztatás és felhívás a megfelelő a fizikai távolságtartásra, maszkviselésre, a kézmosásra, és a köhögés, tüsszentés szabályainak betartására,
- az önkormányzati közszolgáltatások folyamatos biztosítása.

Az ügyfelek, valamint a Hivatal dolgozói védelme érdekében a személyes ügyintézés lehetőségét a hivatalban több alkalommal minimális szintre csökkentettük, az elektronikus ügyintézés került előtérbe. Azokban az esetekben, amikor a személyes ügyintézés elkerülhetetlen (pl: anyakönyvi ügyek) bevezettük az időpontfoglalás lehetőségét. Az esküvőknél a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően korlátoztuk a jelenlévő vendégek számát, a beléptetéskor pedig kötelezővé vált a testhőmérséklet mérése, továbbá minden bejáratnál kézfertőtlenítőket helyeztünk el 2021. évben is. Továbbra is minden szükséges intézkedést megtettünk annak érdekében, hogy a vírus a Hivatalban ne jelenjen meg, szükség esetén a munkatársak részére biztosított volt az otthoni munkavégzés. A munkairodák, ügyfélfogadótérek fertőtlenítése 2021. évben is folyamatosan megtörtént. Az antigén, valamint a PCR teszt szűrést veszélyhelyzet idején folyamatosan biztosítottuk a munkatársak részére.

A Hivatal munkatársai a járványhelyzet idején is messzemenően ellátták munkakörükből eredő kötelezettségeiket, valamint az önkéntes feladatokat is.

A koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről 599/2021.(X.28.) Korm. rendelet felhatalmazta a polgármestert arra, hogy az önkormányzati fenntartású intézményekben a foglalkoztatottak számára kötelezővé tegye az oltás felvételét. Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat által fenntartott intézményekben nem került sor a kötelező oltás elrendelésére. Az oltás kötelező elrendelését a Polgármesteri Hivatal átoltottsági mutatója nem indokolta. Az önkéntes adatszolgáltatás alapján a munkatársak közel 80 %-a oltott volt akkor.



2021. évben kiemelt feladat volt az oltóponton és a házi orvosoknál az oltás szervezésében való részvétel. A Polgármesteri Hivatal munkatársai e körben is segítettek a házi orvosokat az oltást szervező közös munkában segítve ezzel a hatékony feladatellátást.

A veszélyhelyzet és járvány azon következményét is kezelte a Hivatal, mely az elterjedt home office munkavégzésből adódott, nevezetesen az otthon munkát végző vagy karanténba kényszerülő lakosok sokszor érzékenyebbé váltak a lakásaikba beszűrődő napközbeni zajjal járó tevékenységekre. Megszaporodott ebben az időszakban a társasházakban zajjal járó tevékenységekre, a szomszédok viselkedésére, az állattartással járó hatásokra, valamint a folyamatban lévő építkezésekre vonatkozó bejelentések.

Munkatársaink 2021. évben is bebizonyították, hogy hivatásuk és munkájuk magas színvonalú teljesítése mellett, képesek több munkaterületen feladatot ellátni az újpesti lakosság érdekében.

## **2. 1. Polgármesteri Kabinet**

### **2.1.1. Polgármesteri Titkárság**

A Titkársági alapvető legfőbb feladata a vezető tisztségviselő munkájának segítése, programjainak szervezése, döntéseik előkészítése, az általuk kiadott feladatok koordinálása. Feladatkörébe tartozik többek között a polgármesteri programok előkészítése, bonyolítása, a felmerült lakossági igények gondozása, végrehajtásának nyomon követése. Hangsúlyos tevékenység egyes sajtó és protokoll ügyek intézése, a nyilvánosság tájékoztatása, valamint a közmeghallgatások megszervezésében vállalt szerep. További kiemelt általános jellegű feladatkör a polgármesteri és jegyzői utasítások nyilvántartásának vezetése.

A reprezentációk, és a rendezvények egy része elmaradt 2021 évben is. A megtartott díjátadóknak, rendezvényeknek aktív szervezői és segítői voltak a Kabinetben dolgozó kollegák. Emellett sajnos szomorú kötelességének is eleget kellett tennie a Hivatalnak, megszervezte egy közmegbecsülés és tisztelet övezte személy önkormányzati temetését.

Az Önkormányzat 2021. áprilisában úgy döntött, hogy házi orvosait, valamint házi gyermekorvosait támogatásban részesíti a koronavírus-járvány során felmerült többletköltségek részbeni fedezésének érdekében, ennek teljes lebonyolítását a Polgármesteri Kabinet intézte. Az újpesti kisvállalkozások fejlődését elősegítő pályázat folyamatos koordinálásában - Újpesti Napló hirdetési felület kapcsán - részt vett a Kabinet, e tárgykörben 2021 évben négy pályázó volt.

A megújult [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu) honlap átadására 2021 februárjában került sor, a Kabinet részt vesz a honlap felületén megjelenő közérdekű információk koordinálásában. Ezzel egy időben az új honlapra felkerült az elkészült közérthető költségvetés.

A polgármester munkájának előkészítése az Egészséges Budapest Program éves költségvetésével kapcsolatos terveinek egyeztetésében, a támogatási szerződés megkötésének előkészítésében, és nyomon követésében.

További feladatként jelentkezett az Újpesti kisvállalkozások támogatása Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvánnyal együttműködve, az Újpesti Mikro-vállalkozások Kamattámogatási Programjának megvalósításában.

POCITYF Smart Cities and Communities pályázat egy második éve megvalósítás alatt álló H2020-as Európai Unió pályázat, fő célja a koncepcióalkotás és az innovatív megoldások feltérképezése, összegyűjtése Nyugat-Európai minták alapján.

EUCF „Városokkal a városokért” pályázat célja, hogy támogatást nyújtson az Önkormányzatoknak olyan beruházási koncepciók kialakításához, elkészítéséhez, amik segítik a klímastratégiáikban meghatározott intézkedések megvalósítását, célok elérését.

A Titkárság munkatársai részt vesznek a Fővárosi Önkormányzat és Újpest Önkormányzata közötti egyeztetések lebonyolításában, kapcsolattartásban, továbbá a közlekedésfejlesztéssel kapcsolatos egyeztetések bonyolításában a BKK-val, és a Budapest Közúttal.

További feladat a városfejlesztéssel és a Főépítészeti Irodát érintő megkeresésekkel kapcsolatos egyeztetésekben részvétel, szervezés, lebonyolítás, valamint a kapcsolattartás az önkormányzati képviselőkkel városfejlesztési, és egyéb őket is érintő ügyekben, feladatokban.

### **2.1.2. Főépítészeti Iroda**

A Főépítészeti Iroda 2021. évben közel 600 db főszámra iktatott ügyet intézett, amely szinte megegyezik a 2020. évben iktatott ügyek számával. Ezekből az ügyekből közel 50 db a jegyzői hatáskörben lefolytatott hatósági ügy.

Az Iroda továbbá közel 50 db – településképi bejelentési eljárás keretében hozott határozatot- és hatósági bizonyítvány kiadására vonatkozó döntést készített elő a polgármester részére.

#### A Főépítészeti Iroda 2021. évi fő feladatai:

#### **I. Településrendezési feladatai körében:**

- részt vett az Önkormányzat, valamint - településrendezési szerződés keretében - más szervezetek (ingatlan-tulajdonosok, illetve ingatlan-fejlesztők és beruházók) kezdeményezésére készített településrendezési eszközök (helyi építési szabályzatok, szabályzási tervek) kidolgozásában, szervezte és irányította a településrendezési eszközök egyeztetési eljárását és jóváhagyásának előkészítését; ezen ügyek a teljes évben, illetve sok esetben a következő évre vagy évekre is áthúzódó ügyek folyamatos ügyintézését igényelnek százas nagyságrendű alszámmal.
  - szomszéd települések, illetve a főváros településrendezési és fejlesztési eszközeinek véleményezési feladatai 15 ügyben,
  - újpesti területek településrendezési, szabályozási tervi feladatai 11 ügyben,
  - Újpest Fenntartható Energia és Klíma Akciótervének véleményezése,
  - egyéb, több hónapos, folyamatos vagy szakaszos ügyintézését igénylő projektek: (pl. Aquincumi-híd és kapcsolódó ügyek, EuroVelo6 nyomvonala, rozsdadóvezetek, barnamezős területek, árvízvédelem, M3 metró meghosszabbítása)
  - 8 db TTT/TRSZ előkészítés.
- gondoskodott a hatályos településrendezési eszközök nyilvántartásáról, ennek alapján adatszolgáltatást biztosított az építetők (beruházók, ingatlan-fejlesztők), illetve a tervezők számára közel 300 ügyben;

#### **II. Egyedi építési ügyekkel, településképi véleményezéssel és településképi bejelentéssel kapcsolatban:**

- Szakmai konzultáció lefolytatása heti rendszerességgel a tervezőkkel, akár több alkalommal is egy ügyben.
  - TKV eljárások 25 ügyben
  - TKB eljárások 40 ügyben
- A főépítészeti referensek közreműködésével tájékoztatást adott az építetőknek, illetve a tervezőknek az egyes építési munkákra vonatkozó településrendezési és településképi előírásokról, a kerületi ingatlanok beépíthetőségéről, a hatályos jogszabályi

környezetről, valamint - a helyszíni adottságok ismeretében - javaslatot adott a városkép alakításával összefüggő illeszkedési követelmények teljesítésére;

- konzultációs lehetőséget biztosított a helyi településrendezési előírások értelmezésével, illetve a beépítési előírás tartalmával kapcsolatban, továbbá a készülő építészeti-műszaki dokumentációk munkaközi egyeztetése céljából az építetők, illetve a tervezők számára;
- a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. és a 419/2021. (VII.15.) Korm. rend. alapján a főépítész megkeresésre szakmai konzultációt tartott;
- gondoskodott a településképi véleményezési, a településképi bejelentési, illetve a településképi kötelezési eljárások lefolytatásáról;
- szervezte és irányította az Újpesti Építészeti-Műszaki Tervtanácsot, mely a 2021. évben 11 tervtanácsi ülésen 25 napirendet tárgyalt,
- részt vett a jegyzői hatáskörbe utalt feladatok döntéseinek előkészítésében (útügyi szakhatósági állásfoglalás, házszámzási határozat készítés, iratátadás Kormányhivatalhoz),
- társosztályok részére szakmai segítségnyújtás.

Feladatai körében részt vett a parkolással, reklámmal, cégérrel, cégfelirattal kapcsolatos eljárásokban.

Ellátta a helyi építészeti értékvédelemmel kapcsolatos szakmai feladatokat. Az építészeti értékvédelemmel védett, önkormányzati támogatást elnyert épületek felújítása kapcsán folyamatos szakmai segítséget nyújtott a kivitelezési munkák során.

Az épített környezet minőségének javítása céljából a Főépítész Iroda együttműködött különböző szakmai/oktatási/építészeti szervezetekkel.

Az Iroda részt vett feladatköréhez több tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében különösen

- az emléktábla állításról szóló 28/1996. (IX.30.) sz. rendelet módosításának előkészítése,
- Újpest 27/2017. (XII.18.) sz. Településképi Rendeletének és Településképi Arculati Kézikönyvének felülvizsgálata;
- az újpesti építészeti-műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályainak megállapításáról szóló 28/2017. (XII.18.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Pályázatok: A Főépítész Iroda 2021. évben nem írt ki és nem vett részt pályázaton.

Közreműködőként részt vett az Újpesti Víztorony hasznosítási és építészeti ötletpályázat kiírásában és lebonyolításában.

## **2.2.ALPOLGÁRMESTERI KABINETEK**

### **2.2.1. Gazdaságért, költségvetésért, városüzemeltetésért és projektmenedzsmentért felelős alpolgármesteri Kabinet**

2021. évben a Kabinet folyamatosan ellátta a Képviselő-testület munkatervének megfelelően a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések készítésével kapcsolatos feladatokat.

Gondoskodik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések (rendeletek, gazdasági program, tájékoztatók, döntést igénylő ügyek, beszámoló) szakmai előkészítéséről, a testületi döntések végrehajtásáról.

A Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megfelelően közreműködik a Kabinetet érintő rendelet módosítások előkészítésében.

#### Projektekkel kapcsolatos feladatai:

A Kabinet fő tevékenységi körébe tartozik a költségvetési, városüzemeltetési és projektekkel (EBP-II, EBP-III., Szilas Multisport bázis projekt, VEKOP pályázattal, Szent István téri park, Homoktövis Bölcsőde felújítása), valamint az új újpesti mintaprogramok (Újpesti levendulamező, Községi kert, komposztáló program előkészítés) kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatok ellátása. A pályázatokkal kapcsolatosan beérkezett dokumentációk adminisztratív, koordinációs feladatainak ellátása. A Kabinet részt vesz a projekteket érintő szerződés előkészítési folyamatokban.

#### A gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

- az Önkormányzat gazdasági társaságainak pénzügyi-gazdasági felügyeleti körében az Újpesti Vagyonkezelő Zrt., Újpesti Városgondokság Kft. Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zrt.-vel való kapcsolattartás. A szakterülethez kapcsolódó előterjesztések, véleményezése, elkészítése.
- Az alpolgármester által felügyelt gazdasági társaságok üzleti tervének, elszámolásának, beszámolóinak elfogadásában való közreműködés, egyeztetés, valamint az előterjesztések elkészítése. A társaságok pénzügyi támogatásának igénylését követően a költségvetésben biztosított összegek átutalásában való közreműködés a közhasznúsági szerződéseknek megfelelően.
- A közhasznúsági szerződések felülvizsgálata a tartalékkeretek mértékének meghatározása során, melynek előkészítő munkálatai is a Kabinet közreműködésével készül/t el.

#### Az alpolgármester munkájához kapcsolódó feladatok:

- az alpolgármester munkaköri leírásában meghatározott feladatok végrehajtásában való előkészítési feladatok ellátása, figyelemmel kísérése, a végrehajtási feladatok koordinálása.

#### Kabinethez tartozó egyéb feladatok:

- Igény szerint segítséget nyújt a képviselők munkájához, amely a gazdasági szakterületet érintő ügy, különös tekintettel a városüzemeltetési szakterületre.
- Közreműködik, egyeztet az önkormányzati beruházásokkal és felújításokkal, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végzésében, egyeztet a közbeszerzés tárgykörben készített előterjesztésekben.
- Igény esetén segítséget nyújt az önkormányzat által a gazdasági Kabinetet érintő szerződések megkötésénél, valamint nyilvántartást vezet a Kabinetet érintő szerződésekről.
- Az Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében szereplő előterjesztések előkészítésében, munkafolyamataiban a Kabinet nyilvántartja a testületi határozatokat, ellenőrzi végrehajtásukat, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.
- Ellátja az Önkormányzat által a mindenkori költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházásokkal kapcsolatot tart műszaki, beruházási feladatok kapcsán, továbbá közreműködik a pályázatok keretében megvalósuló beruházások megvalósításában.

## Intézményfelügyeleti feladatok

Az alpolgármester által felügyelt Gazdasági Intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben való folyamatos közreműködés és kapcsolattartás.

### **2.2.2. Kultúráért, oktatásért, társadalmi kapcsolatokért és kommunikációért felelős alpolgármesteri Kabinet**

Újpest Önkormányzata egyrészt a „Rendezvénynaptár” szerinti kerületi szintű rendezvények szervezését valósítja meg, másrészt a Kerületi Vezetők által felmerült igényeknek megfelelően eseti jelleggel az alábbi rendezvények megszervezésére került sor 2021. évben.

Január 22. (péntek)	Magyar Kultúra Napja (Kulturális műsor összeállítása (Helyi Tv adásra))
Február 01. (hétfő)	Berda József íróra emlékezés (Koszorúzás a Berda szobornál)
Február 17. (szerda)	Bacsó-Somogyi Béla 100 éves évforduló (Megemlékezés, koszorúzás a Vízművek, emlékműnél)
Február 25. (kedd)	Kommunizmus áldozatainak emléknapja (Megemlékezés, koszorúzás a Mártírok útja emléktáblánál)
Március 15. (hétfő)	1848/49-es szabadságharc megemlékezés (Petőfi szobor)  Koszorúzás Lebstück Mária és Görgey (Megyeri temető, Görgey szobor)
Április 16. (péntek)	Holokauszt Magyarország Emléknapja (koszorúzás Mártírok utcai emléktábla)
Május 20. (csütörtök)	Sándor István Újpest Gyermekéért Díj (díjátadó Városháza Díszterem)
Június 4. (szombat)	Trianoni Békeszerződés aláírásának évfordulója (Megemlékezés, koszorúzás székely-kapunál)
Július 8. (csütörtök)	II. Világháború során elhurcolt holokauszt újpesti áldozatok emléknapja (Fáklyás megemlékezés, emlékműsor, koszorúzás Mártírok útja emléktáblánál)
Augusztus 05. (péntek)	Kommunizmus újpesti áldozatainak emléknapja. (Megemlékezés, koszorúzás az 56-os emlék-kőnél)
Augusztus 28-29. (péntek-szombat)	Újpesti Városnapok (Újpest Díszpolgára díjak átadása)
Szeptember 10-12.	Újpesti BorVikend (borászok, kézműves és gasztronómiai kiállítók, Újpest Város Bora 2022 cím elnyerésére szavazás) (péntek-szombat-vasárnap)
Október 06. (kedd)	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról (Emlékműsor, koszorúzás a Görgey szobornál)
Október 23. (péntek)	Megemlékezés 1956 hőseiről

(Rendhagyó hadibemutató, hagyományörző kiállítás,  
koszorúzás)

A fenti kulturális programokon kívül az alábbi rendezvények kerültek megszervezésre.

- UP Garden a Szent István téren
- „Kántorkoncert” a Szegedi Szimfonikus Zenekarral az Újpesti Zsinagógában
- Aktív Főtér programsorozat a Szent István téren
- „DiákFeszt” a Szent István téren
- „Tökfaragó” a Szent István téren

Kerületünk életében kiemelt jelentőségűnek tekintjük a 2019-ben megtervezésre került és 2021. augusztus 28. napján ünnepélyes keretek között a Megyeri Temetőben felavatásra került „Harangláb szobor” felállítását.

A szobor elkészítését a Városvédő Egyesület kezdeményezte. A 2020. januári felhívás alapján Újpest lakosaitól és vállalkozóitól befolyt 4.000.000 forint közadakozáshoz az Önkormányzat 6.000.000.- Ft támogatással járult hozzá.

## **2. UP Újpesti Rendezvénytér**

Újpest Önkormányzata 2021. január 1. napjától a Kulturális Kabinet közvetlen irányításával látta el az UP Újpesti Rendezvénytér (továbbiakban: UP) területén nyújtott azon önként vállalt feladatokat, amelyek nem minősülnek közfeladatnak: azaz a kulturális szolgáltatási és az ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat. Az UP-ban a járványhelyzetre tekintettel korlátozottan az alábbi kulturális programok valósultak meg a teljességi igénye nélkül.

- Pintér Béla Társulat színházi előadásai
- Dumaszínház produkciói
- Borterasz programsorozat
- „Budapesti Őszi Fesztivál” programsorozat egyik helyszíne
- „Best of Kero - Musical nosztalgia két részben”
- Salsa Mojito Tánciskola
- Vörös István Produkció koncert sorozat
- ZUMBINI program sorozat
- Bourbon Konferencia
- Világjáró sorozat Németh Györggyel
- Somos Zsuzsa kiállítás

## **3. Újpest Gyermekéiért Jótékonyági Alap**

Az Önkormányzat által 2020. évben az Újpesten élő hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése céljából létrehozott Újpest Gyermekéiért Jótékonyági Alapba 2021. évben történt befizetések egy része műanyagkupakgyűjtésből származott, amelynek összege 328.200.- Ft, másrészt négy fő magánszemély összesen 58.000.- Ft adományozott.

A Jótékonyági Alapból az Intarzia Újpesti Nagycsaládosok Egyesületének 500.000.- Ft kifizetés történt a rászoruló nagycsaládos gyermekek karácsonyi ajándékvásárlása céljából.

### **2.2.3. Népjóléti alpolgármesteri Kabinet**

A Népjóléti Alpolgármesteri Kabinet (a továbbiakban: Kabinet) fő tevékenységét a gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ágazatban fejt ki a Hivatal szervezetén belüli egységein (Szociális Főosztály), valamint a munkamegosztás során a területéhez rendelt egészségügyi és szociális intézményeken, feladatokon keresztül.

Ennek mentén a Kabinet figyelemmel kísérte Újpest egészségügyi ellátásának helyzetét, együttműködött a területéhez tartozó nonprofit társasággal, az egészségügyi szolgáltatókkal, a házi orvosokkal, fogorvosokkal és a kapcsolódó hatóságokkal egyaránt.

2021. évben is a koronavírus következményeinek mérséklésére került a hangsúly, mint az oltásszervezés, az orvoshiány melletti bővülés és ellátások iránti igényemelkedés. Ilyen következmény a házi orvosok létszámában történő változás is.

2021. évben öt felnőtt házi orvosi körzet és két házi gyermekorvosi körzet helyettesítéséről döntött a Képviselő-testület. Az egészségügyi alapellátás legfőbb kihívása még mindig a házi orvosok, fogorvosok magas életkora, a változó jogszabályi környezet adaptálása (pl.: szerződésmódosítások a praxisközösségek megalakulása miatt), valamint a koronavírus következtében felborult hagyományos orvos-beteg kapcsolat normalizálása, ez sok esetben súrlódást okozott mind a betegek, mind az orvosok esetében.

A Kabinet figyelemmel kísérte továbbá Újpest szociális, lakásügyi, gyámügyi, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális foglalkoztatási helyzetét, együttműködött az ezen területeken tevékenykedő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel és civil szervezetekkel is.

Részt vett a szükséges egyeztetéseken a szakterületéhez tartozó intézményekkel, monitorozta azok éves tevékenységét, segítette az intézmények szakmai munkáját és ösztönözte a szakmai fejlődésüket azok szuverenitását és integritását nem sértve.

A Kabinet a fent felsoroltakat figyelembe véve 2021. évben több rendelet módosítást kezdeményezett.

A Kabinet az Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében szereplő feladatkörébe tartozó előterjesztéseket előkészítette, munkafolyamataiban nyilvántartotta és végrehajtotta a testületi határozatokat, illetve ellenőrizte a végrehajtásukat, együttműködött az Önkormányzat többi szervezeti egységével, részt vett a hatáskörébe rendelet pályázatok lebonyolításában és előkészítette, megszervezte a területéhez tartozó díjak adományozását.

### **2.2.4. Közbiztonságért és rendészetért felelős alpolgármesteri Kabinet**

- Újpesti Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatosan

A 2021-es év első felében a nemzetiségi önkormányzatok működésére még mindig a covid vírus okozta veszélyhelyzet volt hatással, azonban a nyári és őszi időszakban számos programot meg tudtak valósítani: Városnapokon való részvétel, görög emléktábla-avatása, német tanösvény létrehozása, lengyel és szerb koncertek, és táncházak megrendezésre, adventhez kapcsolódó események megrendezése. Az említett programok nagy sikernek örvendtek az újpesti lakosok számára is.

A fent részletezett események mellett a törvényi kötelezettségeknek – a járványügyi szabályokat betartva – a nemzetiségi önkormányzatoknak is eleget kellett tenniük: testületi ülések megtartása, közmeghallgatás, pénzügyi elszámolások. Ebben a sorban talán az egyik legnagyobb eredményünk az évben a közigazgatási szerződés felülvizsgálata, megbeszélése és elfogadása volt.

A nehézségek mellett azonban számos új kezdeményezés és program is megvalósult: például az Újpesti Szlovák Nemzetiség Önkormányzat székhelye sikeres pályázat útján megújult (ezúton is gratulálunk a vezetőknek a sikeres pályázathoz), de jelentős felújításon ment keresztül önkormányzati támogatással a Nyár utcában található négy nemzetiségi önkormányzati épület is. Nyáron egy képzést szerveztett a Kabinet a nemzetiségi képviselőknek, ahol önkormányzatunk vezetői tartottak előadást nemzetiségi jogokról és kötelezettségekről, de gyakorlati előadások hangzottak el gazdálkodás, költségvetés és jegyzőkönyv-vezetés témakörökben is.

- Városdiplomáciai munkacsoport

Budapest Főváros kezdeményezésére havi rendszerességgel vesznek részt a Kabinet munkatársai a városdiplomáciai munkacsoport megbeszélésein, ahol a kerületek a szakmai tapasztalatok becsatornázásával elősegíthetik a közös stratégia kialakítását nemzetközi szinten. A jövőben egy egységes adatbázis kialakítására, illetve egy kerületi városdiplomáciai stratégia elfogadására is sor kerül majd.

- Testvérvárosi kapcsolatok

A testvérvárosi kapcsolatok terén két fontosabb momentumot érdemes megemlíteni a Kabinet feladati kapcsán. Az egyik a már meglévő és élő testvérvárosi kapcsolatunkra vonatkozik, Csíkszentgyörgyre. A 2021-es év végén Kabinet munkatársának közreműködésével sikeres pályázaton 1 millió forintot nyert arra a célra, hogy mind az újpesti Önkormányzat vezetősége, mind pedig a csíkszentgyörgyiek ellátogassanak egymáshoz a nyár folyamán. A másik fontos feladat Nagykároly községgel való kapcsolatfelvétel volt annak érdekében, hogy Újpesthez ezer szállal köthető Károlyi család birtokán létrejövő településsel testvérvárosi kapcsolatot alakítson ki az Önkormányzat.

- Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégia megalkotása az Európai Városi Charta az Európa Tanács várospolitikai munkájára épül, melyben a Tanács meghatározta a helyi szintű, minőségi városigazgatás elveit, beépítve az alapvető szabadságjogok és az emberi jogok védelme iránti elkötelezettségét. A Charta alapján az önkormányzatok kötelezettsége, hogy megfelelő stratégiák kidolgozásával védje az alapvető városi jogokat.

A koncepcióban megfogalmazott közbiztonság javítását célzó intézkedések, illetve bűnmegelőzési elképzelések megvalósítását a képviselő-testület olyan közügynek tekinti, mely nemcsak a kerület lakosságának nyugalma és biztonságát jelentő körülmények megteremtését eredményezi, hanem összhangban van a Charta megfogalmazásával is miszerint: az európai állampolgároknak joguk van a biztonságos és lehetőség szerint a bűnözéstől, az erőszakos cselekményektől és agressziótól mentes településen élni. A Charta alapján – mások mellett – az önkormányzat kötelezettsége is, hogy megfelelő stratégiák kidolgozásával védje az alapvető városi jogokat.



7/2012. Önkormányzati rendelet kiegészítésre került az „**Újpest Közbiztonságáért elismerő címek**” átadásával. A 2021-es évben 7 fővel bővült az Önkormányzat által elismert és jutalomba részesített személyek száma, olyan kimagasló teljesítményt, hivatástudatot és bátorságot képviselő rendőrökkel és tűzoltókkal, akik a munkájukat magas színvonalon, egyedülálló módon végzik.

- Polgárőrségek támogatása  
2021-es évben is támogatta az Önkormányzat az Újpesti Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesületet, valamint a Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület tevékenységét és működését. Az Újpesti Polgárőrség és ÖTE kedvezményes bérleti feltételek mellett vehette igénybe az új irodájukat a Váci út 57. szám alatt.
- Operatív Törzs munkájában közreműködés  
Sajnos a 2021-es év sem hozott enyhülést a SARS-CoV-2 (Covid19) megbetegedésekkel, fertőzésekkel kapcsolatban, így az Operatív Törzs összehívására is szükség volt, és a szükséges intézkedéseket megtette.
- Kamera fejlesztések  
A Kabinet koordinálásával 2021-es évben 16 darab új közterületi térfigyelő kamerával és az ezekhez szükséges infrastruktúrával bővült Újpest közbiztonsága, valamint kicserélésre kerültek az Szent István téri elavult kamerák is (21 darab). Továbbá 2021-ben került átköltöztetésre a térfigyelő kamera megfigyelőhelysége a Rendőrség épületéből az Önkormányzat Király utcai objektumába.
- Kapcsolattartás a Katasztrófavédelemmel és a Rendőrséggel  
Több alkalommal folyt egyeztetés a Katasztrófavédelem és a Rendőrség munkatársaival is. Egy alkalommal került sor részleges külső védelmi terv gyakorlat megtartására a Katasztrófavédelem irányítása mellett.

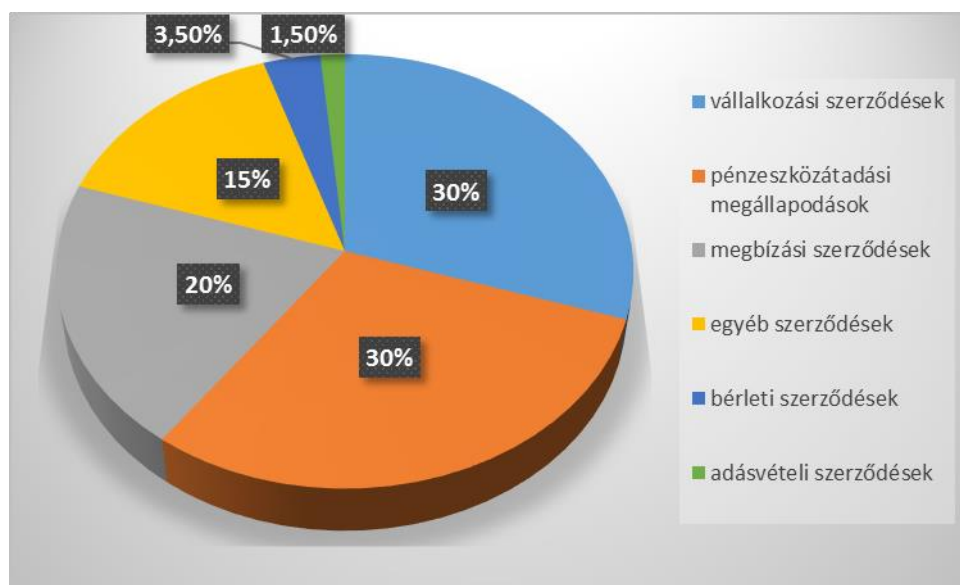
## 2.3. Jegyzői Kabinet

### 2.3.1. Jegyzői és Aljegyzői Titkárság

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Jegyzői Kabinet látja el az Önkormányzat és szervei, valamint a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletével kapcsolatos feladatokat peres és peren kívüli eljárásokban. Ezen túl ellátja a Képviselő-testület üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a testületi ülések technikai lebonyolításában. Koordinálja a bizottsági titkárok tevékenységét, elvégzi a bizottsági anyagok nyilvántartását, nyilvántartást vezet a bizottsági üléseken hozott döntésekről és segíti a képviselők munkáját.

A Jegyzői Titkárság jogászai jogi szempontból ellenőrzik a szakterületek által szakmailag előkészített, a Gazdasági Főosztály által pénzügyileg ellenjegyzett, költségvetési fedezettel rendelkező szerződéseket. A 2021. évben vezetett nyilvántartás alapján több, mint: **580 szerződés jogi szempontú ellenőrzése történt meg**. A szerződések 30%-át vállalkozási kivitelezési és tervezési szerződések, a szerződések jelentős részét - 221 szerződést - a Gazdasági Kabinet koordinált.

A szerződések további 30%-át pénzeszközátadási megállapodások (azaz ún. támogatási szerződések), 20%-át megbízási [általános megbízási, műszaki ellenőri (keret)szerződések, ügyvédi megbízási szerződések], 15%-át egyéb szerződések (együttműködési megállapodások, feladatellátási szerződések, tanulmányi szerződések, vegyes és egyéb atipikus szerződések), 3,5 %-át bérleti szerződések, 1,5 %-át pedig adásvételi szerződések (tipikusan eszközbeszerzések) alkotják. A közbeszerzési értékhatárfeletti szerződéseket minden esetben a független akkreditált közbeszerzési szakértő készíti elő a szakterületi munkatársakkal a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása pedig a Hivatalra, az Önkormányzatra és a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzat rendelkezései szerint történik.



Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2021-ben 40 alkalommal indult társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárás, mely 10 %-os növekedést mutat 2020. évhez képest. Ezek közül 4 alkalommal mellőztük az eljárás megindítását. Az ügyekben 11 alkalommal kizárásunkat kellett kérnünk, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata az érintett társasházban tulajdoni hányaddal rendelkezett. Hiánypótlásra kellett felszólítanunk a bejelentőt 10 alkalommal, ugyanis általában a bejelentés megindítására való jogosultságot igazoló tulajdoni lapot nem csatolták a kérelemhez. A bejelentések egyharmadát tették ki a közgyűlésekből eredő kötelezettségekkel kapcsolatos elmaradások (jegyzőkönyv, határozat végrehajtása), míg kétharmadot képviseltek az iratbetekintéssel kapcsolatos problémák, illetve az éves beszámoló, a közgyűlés elmaradásáról tanúskodó panaszok. A kizárással érintett ügyeket érdemben nem vizsgáltuk, a beadványok fennmaradó részében – 29 ügyben – a panaszosok általában egy kérelemben több problémát jeleztek, általában panaszt a közös képviselő tevékenységére, közös költség mértékére, vagy szervezeti-működési szabályzat hiányára.

2021. évben 162 db végrehajtási eljárás volt folyamatban, mely **nagymértékben növekedett** a 2020-hez képest.

Peres eljárás (polgári peres és közigazgatási peres) 2021-ben 21 db volt folyamatban.

A DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. felé - a 2016. október 17. napján létrejött keret megállapodás alapján 2021. évben 2.440.798,- Ft; 2021. december 13. napján létrejött egyedi megállapodás alapján 2021. évben 940.305,- Ft, - összesen 3.381.103,- Ft került átutalásra.

2021. évben összesen 68 darab **közérdekű adatigénylésre** került sor, melyből 17 db adatigénylés teljes egészében, további 11 db adatigénylés pedig részben elutasításra került. A közérdekű adatigénylések elutasításának indokai az alábbiak voltak:

- 2 db: az adatigénylés személyes adatra vonatkozott,
- 18 db: a kért adat nem állt a hivatal kezelésében,
- 2 db: az adatigénylő által kért adat nem közérdekű adat,
- 3 db: nem volt egyértelmű az adatigénylés, és az igénylő nem pontosította az adatigénylését
- 3 db: az igénylő az adatkezelő által meghatározott költségtérítést nem fizette meg.

Budapest Főváros Kormányhivatala 4 alkalommal nyújtott szakmai segítséget a jogszerű működéshez.

### **Képviselő-testület működése**

A koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény 3. § (1) és (3) bekezdése értelmében, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében a Kormány élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármestere** a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogköre alapján **2021. június 14-ig összesen 328 határozatot** hozott, ebből a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében, 100 határozat, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59. § (3) bekezdés rendelkezése alapján, a bizottságok feladat és hatáskörében eljárva 228 határozat született.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet alapján megszűnt a polgármestereknek a veszélyhelyzetben a törvény által biztosított jogköre és 2021. június 15-től az önkormányzatok a korábbi, a veszélyhelyzet előtti rendnek megfelelően ülésezhetnek.

2021. június 15-től a **Képviselő-testület 7 nyílt ülést és 6 zárt ülést** tartott, ahol összesen **118 határozatot** hozott, melyből 18 határozat meghozatalára zárt ülés keretén belül került sor.

**Össességében a Polgármester és a Képviselő-testület 2021. évben 446 határozatot hozott.**

**2021. évben összesen 52 rendelet** megalkotására került sor, melyből a **Polgármester** a veszélyhelyzet alatt **21** rendeletet, a **Képviselő-testület 31** rendeletet hozott. Összesen 6 rendelet hatályon kívül helyezésére került sor. (16/2020. (IV.30.), 11/2001. (V.3.), 41/2020. (XI. 11.), 18/2000. (IX. 18.), 11/2007. (IV. 23.), 28/2008. (X. 6.). A Kormányhivatal által tett törvényességi észrevételekről is döntött a Képviselő-testület.

2021 évben egy esetben, a Magyarország Kormányához történő **törvénykezdeményezési javaslat** benyújtásáról döntött a Képviselő-testület, a **fás szárú növények védelméről** szóló 27/2021. (VII. 29.) önkormányzati rendeletével és a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 17/2015. (V. 29.) önkormányzati rendeletével összefüggő, a **közigazgatási szabályszegések szankcióiról** szóló **2017. évi CXXV. törvény módosítására vonatkozóan**.

A veszélyhelyzet feloldása után a **közmeghallgatás 2021. december 9-én** került megtartásra, melyre összesen 30 beadvány érkezett, közel 100 kérdéssel és észrevétellel.

Főbb témák: új kórház létrehozása Újpesten, a fizetős parkolás bevezetésének kérdése, a lebontott újpesti uszoda helyének hasznosítása, újpesti lakásállomány korszerűsítése, levelek komposztálása, járdafelújítás, útfelújítás, az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosan, méhlegelők létesítéséről, a közterületek tisztaságáról, fakivágásról, faültetésről, a parkokkal kapcsolatban, a köztisztasággal kapcsolatban, a védettségi igazolványról, Intézményfelújítással kapcsolatban, az Ady Művelődési Házzal kapcsolatban, a várólistákról, továbbá az Újpesti Sajtóval és Székesdűlő szilád burkolattal való ellátásával kapcsolatosan érkeztek kérdések

A közmeghallgatáson egy határozatot hozott a Képviselő-testület.

### Bizottságok működése

A bizottságok működése - figyelemmel a veszélyhelyzetre - 2021. évben az alábbiak szerint alakult.

Bizottság neve	ülések száma	határozatok száma
Népjóléti és Lakásügyi Bizottság	7	330
Közművelődési és Oktatási Bizottság	4	32
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság	5	54
Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság	4	16
Káposztásmegyeri Településrész Önkormányzat	1	4
Klíma- és Környezetvédelmi Bizottság	2	3
Közbiztonsági Bizottság	3	10
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság	4	8
Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság	0	Katvéd tv. rendelkezései alapján Polgármester úr vette át a vagyonnyilatkozatokat

A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat 2021-ban figyelemmel a veszélyhelyzeti szabályozásra 1 alkalommal ülésezett, melyen összesen 4 határozatot hozott a következő napokon:

- 2021. október 27. napján az alább napirendeket tárgyalta:
  - Javaslat a 2019. évi önkormányzati választások óta a Káposztásmegyeren és közvetlen szomszédságában lévő izzó utcai lakótelepen és környékén tervezett és megvalósított fejlesztésekről való tájékoztatás elfogadására Előterjesztő: Dr. Trippon Norbert alpolgármester
  - Káposztásmegyeri Sport és Egészségnap, valamint a részönkormányzat téli sport és kulturális rendezvényeinek programja és költségvetése.

### Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködés

Budapest Főváros IV. kerületében 11 nemzetiségi önkormányzat működött 2021. évben is (bolgár, cigány, görög, lengyel, német, örmény, román, ruszin, szerb, szlovák, ukrán). Tekintettel arra, hogy az Újpesti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és elnök-helyettese 2020. szeptember 18-án lemondott, és azóta 10 nemzetiségi önkormányzat folytatta a működést és a veszélyhelyzet elmúltával időközi választás lesz (2022. június 26-án).

Nemzetiségek	Ülések száma	Határozatok száma
bolgár	4	45
cigány	5	46
görög	6	63
lengyel	6	45
német	3	29
örmény	3	23
román	4	20
ruszin	-	-
szerb	5	44
szlovák	4	30
ukrán	4	44

#### További feladatok

Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az általa ellátott önkormányzati és államigazgatási feladatok, szolgáltatási tevékenységek színvonalának folyamatos emelése céljából 2004. március 1. napjától bevezette minőségirányítási rendszerét, melyhez jelenleg az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványt alkalmazza.

A Minőségirányítási Kézikönyvben jelenlegi, 14. sorszámú kiadása a szabvány szerkezetét követi és 2020. szeptember 24. napjától érvényes, melyben a Hivatal szervezeti változásának átvezetése történt meg az SZMSZ módosítást követően, valamint az egyes eljárási folyamatok jogszabály-módosítások miatt szükséges változásai kerültek átvezetésre. A Hivatal egészére kialakított minőségcélokat a szervezeti egységek saját minőségcéljaik meghatározásakor speciális feladataik jellege szerint egészítik ki, mindezek megvalósulása a vezetői áttekintő értekezletek alkalmával kerül kiértékelésre. A minőségirányítási kézikönyvvel összhangban történik meg félévenként a teljesítmény-követelmények szervezeti egység szintű meghatározása és értékelése.

A Hivatal szervezeti struktúrájának változásán túl a másik lényeges, folyamatosan fejlesztett terület az elektronikus ügyintézés, mely egyrészt megalapozta a „*papírmentes hivatali működésre*” való áttérés lehetőségét, másrészt teret ad ügyfél elégedettségét javító, szolgáltató közigazgatás erősítésének:

A DMS One Ultimate ügyviteli rendszer bevezetésével és az általa nyújtott lehetőségek minél szélesebb körű kihasználásával lehetővé vált az elektronikusan érkező és kiküldésre váró dokumentumok iktatása, kezelése, csatolmányként történő feltöltése, ezáltal könnyen és gyorsan történő kereshetősége, a közigazgatási döntések, levelezések egyedi és tömeges, automatizált elektronikus aláírása, valamint a jogszabályok által meghatározott elévülési időpontokban való korszerű archiválása, illetve megsemmisítése. Mindez nagymértékben módosította az Ügyviteli Osztály feladatait, melynek előkészítése zajlott 2020. évben és működtetése, fejlesztése folyamatos azóta is a minőségirányítási feladatokat is érintve. A szervezeti egységek formanyomtatvány gyűjteményeinek folyamatos aktualizálása szintén *környezetbarát, papírkímélő megoldásként*, a hálózaton elektronikus formában került kialakításra a korábban papíralapon összegyűjtött minták helyett.

Az ügyközpontú, ügyfélbarát közigazgatás fejlesztése érdekében megvalósult – első körben az általános igazgatás és az adóigazgatás hatósági területére vonatkozóan - az önkormányzat honlapjáról könnyen és gyorsan elérhető időpontfoglalási rendszer, mely egyre nagyobb népszerűségnek örvend az állampolgárok körében. (lásd: <https://ujpest.hu/idopontfoglalas-lista/>)

A minőségirányítási rendszer működtetése vonatkozásában ellenőrzésre évenként kerül sor, a legutóbbi audit 2021. június 25. napján történt, a felülvizsgálat a szabványtól való eltérést nem állapított meg.

### **Adatvédelem:**

A 2021. évben folytatódott az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal adatkezelési folyamatainak, szabályzatainak felülvizsgálata, adatkezelési nyilvántartásának és adatkezelési tájékoztatóinak aktualizálása, a hatályos adatvédelmet és adatkezelést érintő jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál - a korábbi években tapasztaltakhoz hasonlóan - adatvédelmi incidens nem történt.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Adatvédelmi Hatóság) bejelentés alapján vizsgálta egy aláírásgyűjtés adatkezelését, melynek során vizsgálat megindítására nem került sor. Az Adatvédelmi Hatóság szintén bejelentés alapján vizsgálta egy önkormányzati rendelet alapján az időskorúaknak történő ingyenes juttatás biztosítása érdekében folytatott adatkezelést, melynek során adatvédelmi hiányosságokat tárt fel, melyre tekintettel adatvédelmi bírság kiszabására került sor.

Az Adatvédelmi Hatóság kérelemre indult eljárásban vizsgálta egy érintettnek a róla kezelt személyes adatokra vonatkozó érintetti kérelem teljesítését, mely során az eljárást az Adatvédelmi Hatóság érdemi intézkedés nélkül lezárta. Közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatosan a 2021. évben az Adatvédelmi Hatóság részéről nem érkezett megkeresés.

### **2.3.2. Személyügyi Osztály**

A Személyügyi Osztály a Polgármesteri Hivatalban az Önkormányzat munkavállalóinak munka jogviszonyával, valamint a hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő



humánpolitikai, bérszámfejtési és egyéb feladataival kapcsolatos tevékenységeket 6 fő személyügyi referenssel látja el.

#### **A szervezeti egység 2021. évi fő feladatainak bemutatása:**

- Köztisztviselőkkel, munkavállalókkal, intézményvezetőkkel kapcsolatos teljes körű személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása.
- Állaspályázatok kiírása.
- Köztisztviselők, közalkalmazottak előmenetelében történő változások figyelemmel kísérése és elkészítése.
- Munkaköri leírásokkal kapcsolatos feladatok nyilvántartása.
- Megbízási szerződések felülvizsgálata, esetleges új szerződések megkötése.
- Dolgozói szabadságok megállapítása, nyilvántartása. Távolmaradások havi szintű jelentése a Magyar Államkincstár felé.
- Tanulmányi szerződések előkészítése és nyilvántartása, tanulmányi szabadságok megállapítása, nyilvántartása és felülvizsgálata.
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása mind a köztisztviselők mind az intézményvezetők kapcsán. Nyilvántartás vezetése és a vagyonnyilatkozatok biztonságos megőrzése.
- Képviselőkkel és a bizottság nem képviselő tagjaival való kapcsolattartás. Tiszteletdíjuk számfejtése.
- A dolgozók rendszeres foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezése és nyilvántartása.
- Közigazgatási alap- és szakvizsgára kötelezettek nyilvántartása, alapvizsgán és a szakvizsgán történő részvétel megszervezése. Éves továbbképzési terv készítése.
- Önkormányzati üdülők nyári igénybevételével kapcsolatos ügyintézés.
- Osztályra vonatkozó szabályzatok aktualizálása. Cafetéria nyilvántartása, rögzítése.
- Nem rendszeres kifizetések adóigazololásának kiadása, postázása, képviselők ill. delegált tagok adóigazololásainak és a hivatali dolgozók adóigazololásainak kiadása, megküldése. Adóbevalláshoz, adókedvezményekhez szükséges nyomtatványok kiosztása, majd az Államkincstár felé történő továbbítása. Kompenzáció igénylésével kapcsolatos teendők.
- Költségvetés tervezése a hivatal és az önkormányzat személyi jellegű juttatásai vonatkozásában. Költségvetés tervezése az intézményvezetők személyi jellegű juttatásainak vonatkozásában.
- Karácsonyi ünnepség helyett a hivatalból nyugdíjba vonult dolgozók és a nyugdíjas intézményvezetők részére ajándécsomag megvásárlása és kiosztásának lekoordinálása.
- Dolgozói gyermekek mikulás csomagjának megrendelése, kiosztása.
- Köztisztviselők teljesítmény követelményének meghatározásához támogatás nyújtás és teljesítmény értékelések és követelmény meghatározások nyilvántartása.
- Kapcsolattartás a Magyar Államkincstár bérszámfejtési osztályával, szakembereivel.
- A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységenkénti létszámnyilvántartásának figyelemmel kísérése, továbbá a létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- A köztisztviselők útiköltség elszámolásának elvégzése.
- A Polgármesteri Hivatal és az intézmények alkalmazottai részére munkáltatói és kereseti igazolások kiadásának előkészítése.

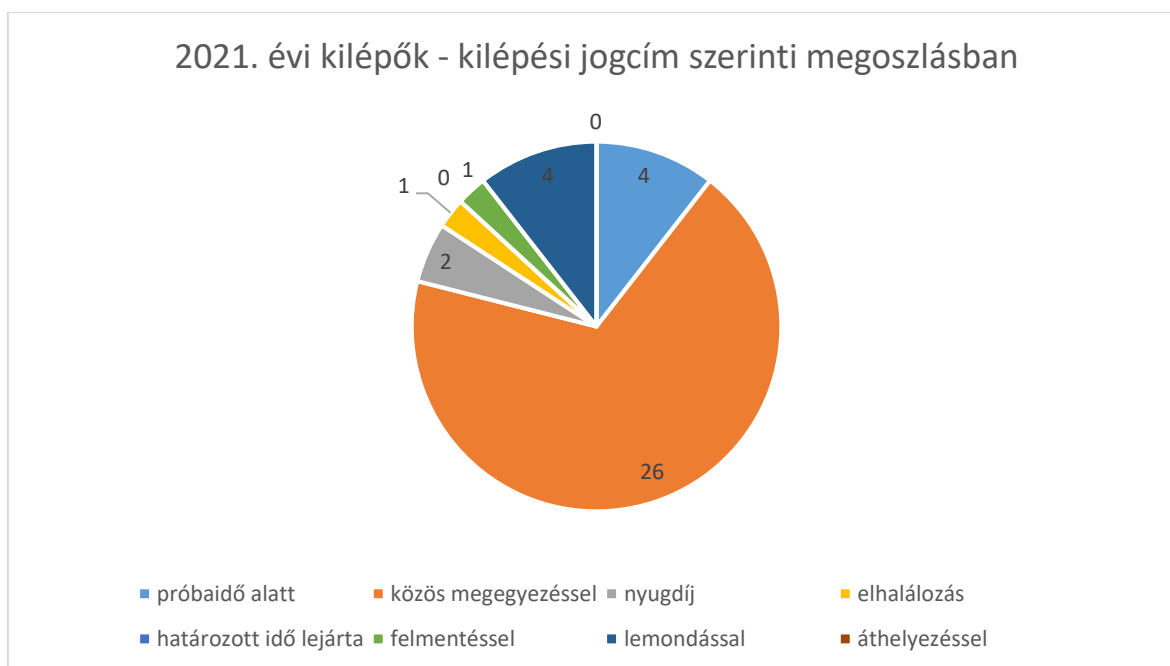
#### **Vészhelyzettel (COVID-19) kapcsolatos feladatokban való közreműködés:**

- távmunkavégzéssel kapcsolatos határozatok eseti jellegű elkészítése,

- távmunkavégzéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata,
- személyi állomány szükség szerinti tájékoztatása a távmunkavégzés feltételeiről,
- a személyi állomány munkavégzésének folyamatos figyelemmel kísérése, koordinálása,

A **Cafetéria 2021. évi szabályairól**, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-a, a 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelete, a Képviselő-testület 2021. évi költségvetéséről szóló rendelete, és a BP/1010/00557-2/2019. számú Budapest Főváros Kormányhivatalának állásfoglalása alapján a cafetéria összege nettó **400.000.-Ft összegben** került megállapításra.

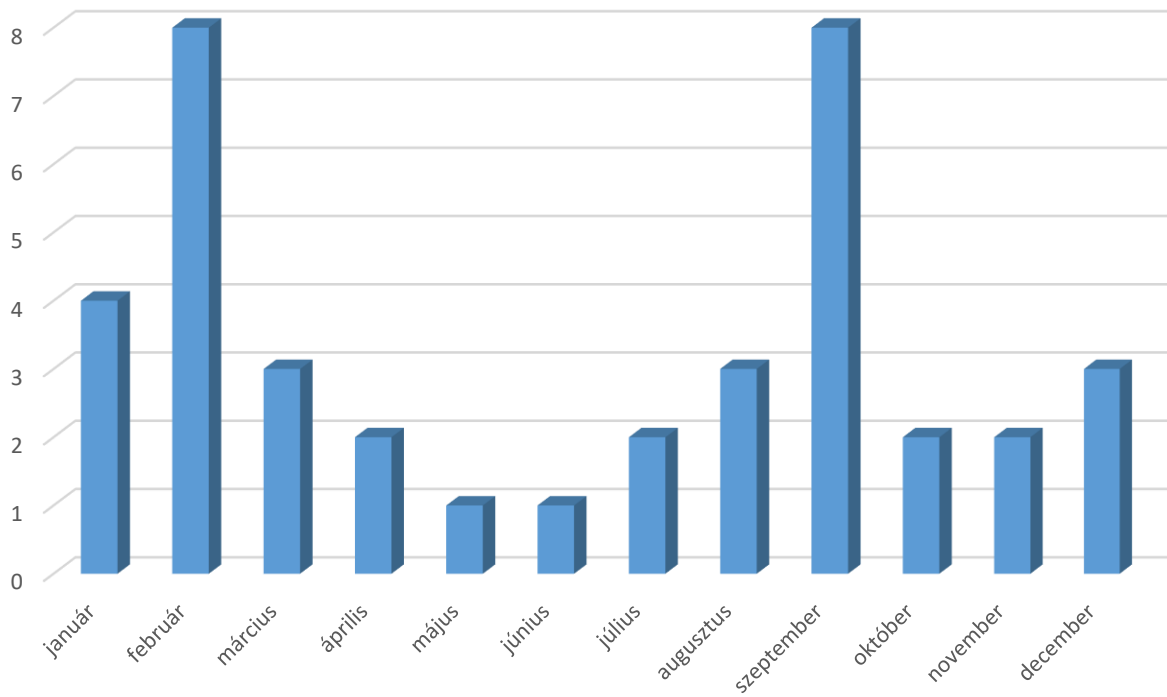
**Közszolgálati/munkavállalói jogviszony megszűnések:** 2021. évben **38 fő** jogviszonya szűnt meg. 2020. évhez (44 fő) képest ez a szám 13,6%-os csökkenést mutat.



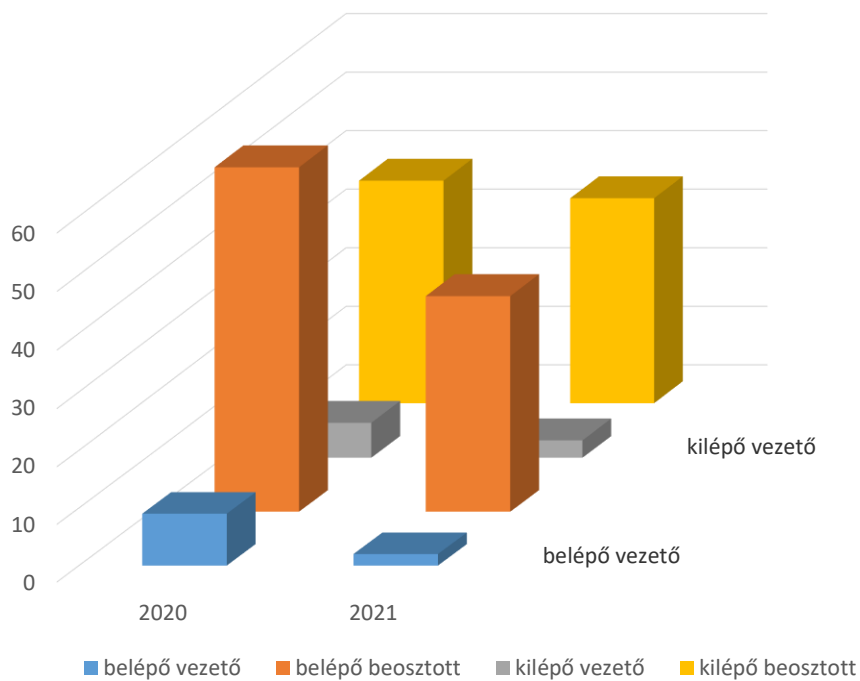
**Közszolgálati/munkavállalói jogviszony létesítése:** a Polgármesteri Hivatalban 2021. évben **39 fővel** létesítettünk jogviszonyt, a megüresedett álláshelyek betöltésére minden esetben sikeres pályázati eljárás lefolytatása után került sor. Az üres munkakörök mind szakmailag mind megfelelő végzettség szempontjából történő feltöltése kiemelten fontos feladatként jelent meg az új vezetés előtt. A 2019. évben bekövetkezett nagymértékű fluktuációt követő újbóli felállás hosszú folyamat volt, melyet azonban a munkáltató hatékonyan és a lehetőségekhez mérten gyorsan képes volt megoldani, így biztosítva a Hivatal feladatellátásának maradéktalan végrehajtását 2020. évben (69 fő). Az üres helyek betöltése 2021. év első negyedévében és az utolsó negyedévében volt a legintenzívebb. 2020. évhez képest látható, hogy a felvételek aránya közel a felére esett vissza, ami annak köszönhető, hogy a Hivatal, az új vezetés felállítását követően sikeresen betöltötte a megüresedett státuszokat, továbbá a fluktuáció mértéke csökkent, az előző évekhez képest és a vírushelyzetben is megtartotta személyi állományát.

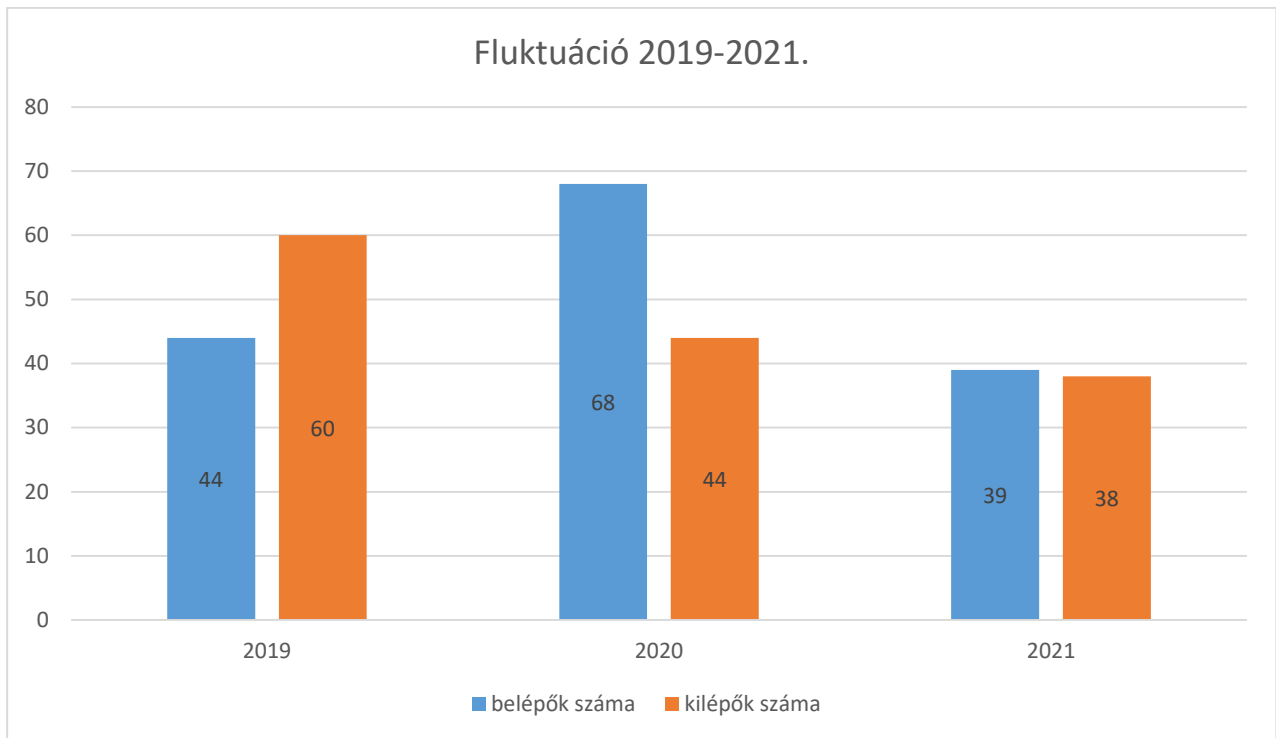


2021. évi belépők száma havi bontásban



Beosztott-Vezető fluktuációs viszony 2020-2021.





**Köztisztviselők teljesítményértékelése:** A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente két alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével júliusban és januárban teljesítményértékelés követ. A két teljesítményértékelés után a köztisztviselő vezetője évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját, ez alapján kerül sor az esetleges eltérések illetve a személyi bérek meghatározására.

### 2.3.3. Gondnokság

A Gondnokság fő feladatai 2021 évben:

- riasztóberendezéssel kapcsolatos feladatok,
- szállítók, bútormozgatók megrendelése és koordinálása,
- használhatatlan anyagok, sitt, szemét elszállítása,
- szémszállítás, kukák megrendelése, tisztántartása és ellenőrzése,
- nagytakarítás megrendelése,
- takarítás ellenőrzése,
- hivatal higiénias felszerelésének utánpótlása,
- telefonközpont üzemeltetése,
- postai szolgálat ellátása,
- gondoskodás a középületek fel lobogózásáról, zászlók rendelése,
- rendezvények szervezése, koordinálása,
- leselejtezett iratanyagok megsemmisítése,
- irodaszerek beszerzése, kiadása,
- a hivatali gépjárművek szervizeltetése.

A fenti feladatok - a Városüzemeltetési Főosztály teendőinek átszervezés miatt - kiegészültek a tűzjelző rendszer üzemeltetésével, a tűzoltó készülékek rendszeres ellenőrzésével, az István

út 14-15. liftek működtetésével, valamint az István út 15. főbejárati ajtó karbantartásával kapcsolatos feladatokkal.

A Gondnokság a 2021. évben a feladatait megpróbálta maradéktalanul teljesíteni, azonban a COVID vírusjárvány megelőzésével kapcsolatos teendők (fertőtlenítések megszervezése, végrehajtása, a megelőzéshez szükséges eszköz, anyagok beszerzése) megnehezítette a feladatait.

#### **2.3.4. Informatikai Osztály**

Az Informatikai Osztály 2021.02.01.-ig 5 fővel, ezt követően 6 fővel végezte a feladatait. Az Informatikai Osztály elsődleges feladatát teljesítette, megteremtette az informatikai feltételeket a Hivatal működéséhez. Ennek keretén belül a 2020. évben bevezetett ún. home office üzemmód továbbra is elérhető volt 2021. évben.

Továbbra is fontos feladatot jelentett a hivatali informatikai hálózat folyamatos monitorozása, működése folytonosságának biztosítása, a hibák lehető legrövidebb időn belüli elhárítása, valamint a folyamatos helpdesk biztosítása az ügyintézőknek, munkatársaknak.

Az Informatikai Osztály közreműködésével bővítettük a Hivatalban az elérhető szolgáltatások listáját:

- NTG hálózat közvetlen hozzáférése a Hivatalban és a Szociális Osztályon.
- Weblap korszerűsítése, adat történő feltöltése, időpontfoglalás bevezetése (pl.: egyes anyakönyvi ügyek)

Az Informatika Osztályt érintően a 2021. év költségvetési előirányzat alapján keretéből a feladatát ellátta, nem igényelt többletforrást. A dologi kiadásokra fordított szerződések felülvizsgálata megtörtént, szolgáltatásokat optimalizáltuk vagy más struktúrába szerveztük át. Az így fennmaradó pénzügyi erőforrásokat átcsoportosítása után modernizálásra is sor kerülhetett, az alábbiak szerint:

- Korszerű szerverek, adattárolók beszerzése
- Hálózati rendszer aktív eszközeinek teljes cseréje
- Szünetmentes áramforrások beszerzése, cseréje
- Vezeték nélküli hálózati-rendszer bővítése
- Díszterem hangosítási rendszerének részleges korszerűsítése
- Külső helyszínek közötti hálózati kapcsolat cseréje (VPN, Wlan antenna)
- Biztonsági mentéshez szalagos egység bővítés
- Szerverszoba RACK szekrény bővítés
- Kamerarendszer, kameraszerver csere
- PC, és laptop beszerzése

Szoftverkönyezettel kapcsolatos fejlesztések:

- Windows 10 operációs rendszerekre való áttérés folytatása
- SQL Server 2008-2014 upgrade
- DMS ONE frissítése
- Elektronikus ügyintézés kibővítése (e-papír, űrlapok, RNY)
- IPL nyilvántartási rendszer beüzemelése

„Ügyfélcentrikus Hivatal” kialakításának fejlesztési eredményei:

Az ügyintézés korszerűsítésére közel **100 db ügyleírást tett több felületen is elérhetővé a Hivatal** 2021 év folyamán. Ezeknek az ügyeknek az indítása részben - már elektronikusan is beadható. A Hivatali Kapun keresztül beérkező kérelmek automatikusan kerülnek az ügyvitelirendszerbe, és automatikusan iktatódnak. 1780 látogatóval és 487 „elektronikus ügyintézés indítás”-sal a fejlesztés indítása sikeresnek tekinthető.

„Papírmentes Hivatal” kialakításának fejlesztési eredményei:

A minősített elektronikus aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel készül és ennek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány kerül kibocsátásra. A Hivatal és az Önkormányzat 2021 évben több mint 50 ilyen tanúsítványt igényelt, és kezdte meg a folyamatos használatát. E mellett a Hivatal belső rendszereiben bővítésre kerültek az elektronikus aláírások használata, ez által lehetőség van a határozatok vagy szerződések véleményezésére és aláírására is a rendszeren belül elektronikus úton.

Továbbá az Informatikai Osztály közreműködött a választási rendszer informatikai előkészítésében

- Választási körzetek kialakítása, nyomom követése (VK, SZK)
- VÁKIR rendszer folyamatos ellenőrzése, a megjelenő feladatok határidőre történő megoldása figyelemmel már a 2022. évi választási feladatokra.

#### **2.4. Belső Ellenőrzési Egység**

A Polgármesteri Hivatal 2021. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terve a Bkr. 31-32. §.-ok előírásai alapján került összeállításra, melyet Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogköre alapján a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében meghozott 247/2020. (XII. 10.) számú határozatával hagyott jóvá.

A Polgármesteri Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési terve 2 fő főállású belső ellenőr foglalkoztatásának feltételezésével készült, a terv elkészítésekor nem volt ismert, hogy 1 fő belső ellenőr közszolgálati jogviszonya 2021. október 15-ei hatállyal megszűnik. Az év végén ténylegesen csak 1 fő főállású belső ellenőr töltötte be a munkakört.

2021. évben a belső ellenőrzés vizsgálatokra tervezett kapacitása egész évre vonatkozóan a tervezett vizsgálatok vonatkozásában 260, a soron kívüli vizsgálatok tekintetében pedig 50 ellenőri nap volt. A tényleges ellenőrzéssel töltött napok száma az elvégzett vizsgálatok alapján – 2021. január 1. és 2021. december 31. időszakra vonatkozóan, figyelembe véve a belső ellenőri munkakör feltöltetlenségét, illetve a létszám változását, valamint a feladatok átstrukturálódását – pedig 309 ellenőri munkanap volt.

A 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv az évközben bekövetkezett kapacitáscsökkenés ellenére is végrehajtásra került, belső munkaátcsoportosítással az eredeti tervben tervezett feladatok teljes mértékben végrehajtásra kerültek, a belső ellenőrzési terv módosítása nem vált szükségessé.

A Belső Ellenőrzési Egység 2021. évben ténylegesen a vizsgálatokra 309, tanácsadásra 15, képzésre 24, egyéb tevékenységre – pl. az új jogszabályok, jogszabály-változások

megismerésére, az adminisztratív feladatok ellátására, a 2020. évi éves ellenőrzési jelentés elkészítésére, a 2021. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv módosítására, a 2022. évi ellenőrzési terv összeállítására, a 2020. évi külső ellenőrzések nyilvántartásának elkészítésére összesen 48 ellenőri napot fordított.

A 2021. évre vonatkozóan tervezett 1 rendszerellenőrzést, 9 szabályszerűségi, 1 pénzügyi és 1 utóellenőrzésen (összesen 12 darab) felül a Belső Ellenőrzési Egység további 3 soron kívüli szabályszerűségi ellenőrzést hajtott végre, ezeket ellenőrzési jelentéssel lezárta.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembe vételével készültek el. A jelentések meghatározó hányada a tapasztalatok alapján megfogalmazott javaslatokkal, ajánlásokkal zárult, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották.

Az ellenőrzési jelentésekben foglaltakat az érintettek elfogadták, a javaslatok alapján a hibák kijavításra kerültek, a hiányosságokat pótolták. Az ellenőrzött szervek, a vizsgált szervezeti egységek, gazdasági társaságok és nemzetiségi önkormányzatok vezetői elfogadták a megállapításokat, az ajánlásokat és javaslatokat feladataik ellátásához segítségként értékelték, a Belső Ellenőrzési Egység a vezetés számára is hasznosítható megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat fogalmazott meg.

2021. évben – a korábbiakkal megegyezően - a Belső Ellenőrzési Egység funkcionális függetlensége biztosított volt, az ellenőrzéseket akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek minden esetben rendelkezésre álltak.

A Belső Ellenőrzési Egység elsődleges célkitűzése volt 2021. évben, hogy ellenőrzései során felmérje a szervezetek, szervezeti egységek, gazdasági társaságok, nemzetiségi önkormányzatok folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

## **2.5. Igazgatási Főosztály**

### **2.5.1. Igazgatási Osztály**

Az Igazgatási Osztály két csoport jogállású szervezeti egységgel működik, melyek az Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport, valamint az Anyakönyvi Csoport. Az osztály feladat- és hatásköre sokrétű, kiterjed a hagyatéki, az ipar-kereskedelmi, a lakcímrendezési, az állatvédelmi, a birtokvédelmi és panasz ügyek intézésére, az anyakönyvi ügyekre, továbbá ellátja az önkormányzat ügyfélszolgálati teendőit.

A szervezeti egységnél több személyi változásra került sor – az engedélyezett létszámkeret megtartásával - az év közben. Ennek következtében a hagyatéki feladatkört 4 fő munkatárs látja el, személyi változás történt a lakcímrendezési és az állatvédelmi feladatkört ellátó munkatársak esetében, illetve az adminisztrációs feladatok végzését a nyugdíjba vonult munkatárs helyett szerződéssel foglalkoztatott munkatárs végzi.

A járványügyi helyzetre, valamint a veszélyhelyzetre tekintettel a Hivatalban érvényes járványügyi rendelkezések alapján az osztály azon munkatársai, akiknek feladatköre lehetővé tette (hagyaték, ipari-kereskedelmi, birtok és állatvédelmi feladatkör) 2021. április hóig távmunka-végzésben látták el munkakörüket. A szakügyintézőknél személyes ügyfélfogadásra csak halaszthatatlan, más módon el nem intézhető esetekben, előre egyeztetett időpontban került sor. Az év második felében az osztály vonatkozásában bevezetésre került az online

időpontfoglalás rendszere. Első körben az anyakönyvi ügyek, majd ezt követően a birtokvédelmi-, állatvédelmi-, lakcímrendezési- és hagyatéki ügyek tekintetében vált lehetővé az ügyfelek számára a személyes ügyintézés esetén ez a kényelmes, gyors ügyintézés biztosító lehetőség.

A bevezetés gyakorlati tapasztalatai szerint az ügyfelek az anyakönyvi ügyek intézése céljából gyakran, az egyéb ügyek tekintetében egyelőre még kevésbé élnek az online időpontfoglalás lehetőségével.

2021. évben az **Általános Igazgatási Csoport** munkatársai összesen 22 277 db (főszám és alszám) iktatott ügyet intéztek, mely az előző évi 20 133 db ügyiratszámhoz képest több mint 10%-os emelkedést jelent.

Az Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport az alábbi feladatköröket látja el:

- A **hagyatéki feladatkört** 4 fő munkatárs végezte.

Feladatkörrel kapcsolatban a megnövekedett ügyiratszámok és feladatok miatt 2021. január 15. napjától szükséges volt 1 fővel növelni a munkatársak számát, illetve évközben – tekintettel arra, hogy az egyik munkatársunk áthelyezését kérte a Szociális Osztályra – 2021. augusztus 26. napjától új munkatárs felvételére került sor. A feladatkör röviden összefoglalva: elkészíti az önkormányzat illetékességi területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező elhunytak vagyonáról a hagyatéki leltárt és azt továbbítja a közjegyző felé a hagyaték átadása iránti eljárás lefolytatására, továbbá információt ad a megkereső hatóságok és intézmények számára az eljárásról. A Kormányhivatalok Földhivatalai részéről folyamatosan érkező nagyszámú megkeresésre póthagyatéki eljárások lefolytatását végzi. A járványügyi helyzet hatása következtében az elhunytak növekvő száma okán kb. **35%-kal növekedett az ügyiratok száma.**

- Az **ipari-kereskedelmi feladatkört** 2 fő munkatárs látta el.

Az összetett feladatkör röviden összefoglalva az alábbi eljárásokat foglalja magába:

- A kereskedelmi üzletek működésének bejelentésének nyilvántartásba vételét, működési engedélyes termékkör értékesítése esetén az azzal kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatását. A nyilvántartásba vett adatok módosítására vonatkozó bejelentéssel kapcsolatos eljárást.
- A kereskedelmi-, valamint a nem üzleti szabadidős szálláshely engedélyezésével, bejelentésével kapcsolatos eljárást.
- Az ipartelepek működésének bejelentésének nyilvántartásba vételét, engedélyköteles ipari tevékenység folytatása esetén az azzal kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatását. A nyilvántartásba vett adatok módosítására vonatkozó bejelentéssel kapcsolatos eljárást.
- Mind az üzletek, mind szálláshelyek, továbbá az ipartelepek tekintetében hatósági ellenőrzés lefolytatását ellenőrzési terv alapján.
- A zenés-táncos rendezvények engedélyeztetési eljárásának lefolytatását.

A járványügyi helyzetre tekintettel a vállalkozások jellemzően adatmódosítást (nyitva tartási időmódosítást), illetve online csomagküldő szolgáltatás folytatását jelentették be. A gazdálkodó szervezetek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: EÜSZTV.) rendelkezése értelmében elektronikus ügyintézésre kötelezettek. A gyakorlatban viszont az a tapasztalat, hogy a vállalkozások döntő többsége a jogszabályi rendelkezés 2018.január 01. napjával történt hatályba lépésétől a mai

napig sem ismeri ez irányú kötelezettségét. Mi több a gazdálkodó szervezetek könyvelését végzők sem jártasak az elektronikus ügyintézésben. Az ügyintézőkre nagy terhet ró az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos tájékoztatás, mert bár az önkormányzat hivatalos a [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu) honlapján az ügymenet leírásokat tartalmazó oldalakon, illetve az E-ügyintézés oldalon erre vonatkozóan részletes tájékoztatás érhető el, az ügyfelek jórészt telefonon, rövid úton kérnek információt.

A bevezető részben is hivatkozott jogszabályváltozás következtében 2021. január 01. napjától a kereskedelmi tevékenységek rögzítését az ügyintézők az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben (OKNYIR) végzik. A feladatkör tekintetében az **ügyiratforgalom kb. 25-30 %-os emelkedést mutat az előző évhez viszonyítva.**

- Az **állampolgári bejelentések, panaszok kivizsgálása**, melyek jellemzően az üzletek, ipartelepek működésével kapcsolatosak és szintén az ipari-kereskedelmi ügyeket intéző munkatársak látják el.

- A **lakcímrendezési ügyek** intézése során az önkormányzat illetékességi területén lévő közigazgatási címekről vezetett címnyilvántartás (KCR) pontosítása, a polgárok lakcímének rendezése (lakóhely fiktíválása), továbbá lakcím igazolására hatósági bizonyítvány kiállítása történik. A feladatkört 1 fő munkatárs látta el részmunka időben. A munkakört 2021. szeptember 06. napjával új munkatárs látja el. Az **ügyiratforgalom** az előző évhez képest **majdnem duplájára nőtt.**

- **Állatvédelmi és az állattartási feladatkört** 1 fő látja el.

- a **Birtokvédelmi feladatkört** 1 fő látja el.

A fenti két ügykörben jellemző, hogy az ügyfelek e-mail útján panaszos levelet nyújtanak be, melyre az ügyintézők általános tájékoztatást adnak a jogszabályi rendelkezésekről, az eljárás menetéről, illetve a panasz kivizsgálására hatáskörrel rendelkező hatóságokról, szervekről.

- Az önkormányzat **ügyfélszolgálat**a 1 fővel működik az István út 15. sz. alatti épületben, illetve ügyfélfogadási időben a további 1 fő munkatárs szerződéses visszafoglalkoztatásával oldottuk meg a **járványügyi helyzetre tekintettel az ügyfélszolgálatra háruló megnövekedett ügyfélforgalom ellátását.** Az ügyfélszolgálati munkatárs feladatkörébe tartozik az általános tájékoztatáson és az ügyiratok átvételén túl a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, a hirdetmények kezelése, tulajdoni lapok lekérése, tisztségviselők fogadó órájára időpont előjegyzés. A Hivatalban a veszélyhelyzet okán bevezetett járványügyi szabályok miatt kb. felével emelkedett az Ügyfélszolgálat munkatársai által átvett ügyiratok száma.

Az **ügyviteli, adminisztrációs** feladatokat 1 fő látta el, aki 2021. március 15. napjával nyugdíjba vonult. A feladatot szerződéses munkavállaló végzi.

Az alábbi táblázat a 2021. évi ügyiratforgalom alakulását mutatja a fentiekben részletezett feladatok tekintetében:

<b>Feladat és hatáskör:</b>	<b>Ügyek száma:</b>
hagyaték	2477
kereskedelem (bejelentés és engedély)	889
ipar (bejelentés és engedély)	62
szállás	20
ellenőrzés	72
lakcím	686
állatvédelem	48
birtokvédelem	64
panasz	46
ügyfélszolgálat:	
- talált tárgyak	118
- tisztségviselők fogadó órájára bejelentkezés	68
- takarnet szolgáltatáson keresztül tul. lap igény lés	1675
- közmeghallgatás	0
- hirdetménykezelés	893
- ügyiratátvétel	1629
- hatósági bizonyítvány	119
- ügyfél tájékoztatás	becsült szám: 3800

Az **Anyakönyvi Csoport** ügyiratforgalma 16 690 db (főszám és alszám) iktatott ügyirat volt, mely szinte megegyezik az előző évi 16 467 db ügyiratszámával.

Az Anyakönyvi Csoport fő feladatai:

- jegyzőkönyv felvétele születés, házasságkötés, haláleset, bejegyzett élettársi kapcsolat / bét/bejelentéséről
- szül, ház, hal, bét bejegyzés teljesítése az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben
- szül, ház, hal, bét anyakönyvi kivonat kiadása
- hatósági bizonyítvány kiállítása
- közreműködés házasságkötésnél, bét-nél
- jegyzőkönyv felvétele teljes hatályú apai elismerésről
- házassági névviselési forma megváltoztatásával kapcsolatos kérelem teljesítése
- születési névváltoztatással kapcsolatos ügyintézés
- válások feljegyzése
- állampolgársági ügyek
- honosítottak személyi igazolvánnyal és lakcímgazolvánnyal történő ellátása
- családi jogállás rendezése esetén a szükséges anyakönyvi bejegyzés teljesítése
- statisztikai adatok szolgáltatása
- telefonon és email-ben történő felvilágosítás, tájékoztatás adása
- „ munkakosár „ feldolgozása
- utónév módosítással kapcsolatos feladatok ellátása

Az alábbi táblázat a 2021. évi ügyiratforgalom alakulását mutatja a fentiekben felsorolt feladatok tekintetében:



<b>Feladat és hatáskör:</b>	<b>Ügyek száma:</b>
Határozatok:	
- egyszerűsített határozatok (anyakönyvi kivonatok)	2136
születési kivonat kiadása	633
házassági kivonat kiadása	724
halotti kivonat kiadása	779
- hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés	486
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés	45
Határozat meghozatala nélkül záruló feladatok:	
születés	6
házasságkötés	461
haláleset	604
bejegyzett élettársi kapcsolat	1
apai elismerő nyilatkozat	77
házassági névviseelési forma módosítása	188
névváltoztatási kérelem	138
válás feljegyzése	247
állampolgársági esküt tett személyek	29
egyéb megkeresések	2378
adatváltozások átvezetése	814
munkakosárból rögzítés	988

A fenti adatok közül kiemelendő, hogy a **30 napos várakozási idő alóli felmentések száma szinte a duplájára növekedett** az előző évhez képest a családtámogatási rendszer egyes elemeit pl.: babaváró hitelt igénybe vevő házasulandók gyors intézkedés iránti igénye miatt.

A rendezvényterem bérbeadásából származó bevétel 2.535.000.- Ft volt, mely összeg kb.15%-kal csökkent a 2020. év ebből származó bevételéhez képest. A csökkenés oka, hogy a veszélyhelyzetre való tekintettel, előnyben részesítettük az újpesti lakóhellyel rendelkező házasulandókat, akik kedvezményes díjat fizetnek a terem bérletéért.

## 2.5.2. Ügyviteli Osztály

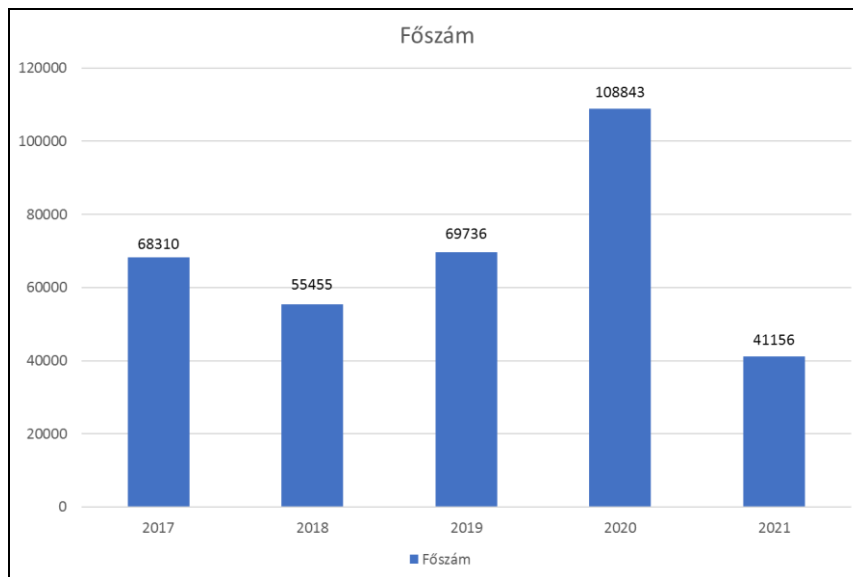
Az iktatott ügyek évenkénti megoszlása az ügyiratforgalmi statisztika alapján:

<b>időszak</b>	<b>főszám</b>	<b>alszám</b>
2017	68310	96912
2018	55455	96044
2019	69736	173192
2020	108843	208365
2021	41156	127967

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei 2021-ben 41156 db iratot iktattak, kezeltek. Ez 67687 db ügyirattal kevesebb az előző évhez képest. A számottevő ügyiratcsökkenés a gépjárműadóval kapcsolatos hatáskör elvonásából adódik.

Az iktatási tevékenységben az egy fő iktatóra jutó iktatott tételek száma 15.996 db, amely (feltételezve, hogy egy ügyirat csak egy irattári mozgást mutat) legalább ugyanennyi kivezetési mennyiséget is jelent.

## Főszámok megoszlása 2017 és 2021 között:



Államigazgatási hatósági ügyben 2021. évben 9425 db hatósági döntés került kiadásra, melyből 6860 db érdemi határozat volt.

A hatósági határozatok megalapozottsága jó, jogorvoslati kérelemmel a kiadott hatósági döntések közül 36 db-ot támadták meg. A fellebbezés elbírálásának eredménye: 18 db helybenhagyva 2 db megváltoztatva, 2 db megsemmisítve, 12 db új eljárásra kötelezve, 1 db fellebbezésnél 2021. évben még nem született döntés, 1 db fellebbezés az ügyfél által vissza lett vonva. A hatósági ügyek mindegyikét a jogszabályokban meghatározott ügyintézési határidőn belül intézte el a hatóság. Önkormányzati hatósági ügyben 14160 db határozat és végzés született. Ezen határozatok ellen 7 db fellebbezést nyújtottak be az érintettek, a határozat megváltoztatására a jogorvoslati eljárás során nem került sor. Valamennyi ügyben határidőn belül született döntés. Az ügyiratszám növekedése a 2020. évhez képest ezen ügy kategóriában 1434 db volt, amely a szociális igazgatás területén jelentkező többlet. Az ilyen mértékű ügyiratszám növekedés jól jelzi a pandémia hatását a kerület lakosságának élethelyzetének változásában.

### Szervezeti egység fő feladatai 2021. évben:

Az Ügyviteli Osztály fő feladatai közé tartozik:

- az elektronikus és postai úton érkezett levelek érkeztetése, bontása, iktatása,
- a határidő nyilvántartás,
- irattározás,
- iratsejtezés és levéltári átadás,
- az elektronikus és postai úton küldendő levelek postázása.

Az Ügyviteli Osztály tevékenységét 2019. 01. 02-től a DMS One Ultimate Ügyiratkezelő rendszerben látja el, mely teljes körű szabályozott iratkezelést valósít meg, Az iratkezelő rendszer a dokumentumkezelés teljes alapfolyamatát, a beérkezéstől az iktatáson át, az irattárba adásig, majd a selejtezéssel, vagy a levéltárba történő átadásig komplexen lefedti. Szervezeti egységünk a postázási feladatokat is a DMS One Ultimate Ügyiratkezelő rendszerben végzi. Biztonságos az archiválás és gyors a visszakeresés. A rendszer a hivatali kapukon keresztül küldeményeket küld és fogad. A beérkezett elektronikus kézbesítési igazolásokat az ügyiratkezelő rendszer automatikusan kezeli, a megfelelő alszámhoz csatolja.

Az iratselejtezési feladatokat folyamatosan látjuk el. 2021. évben összesen 3.513 kg írásvédett dokumentumot szállítottunk zúzdába, mely ezt követően újrahasznosító üzembe került.

## 2.6. Köznevelési és Közművelődési Főosztály

### 2.6.1. Ifjúsági, Sport, Művelődési és Oktatási Osztály

Az Ifjúsági, Sport, Művelődési és Oktatási Osztály költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó feladatai 2021-ben az alábbiak szerint teljesültek. Ezeket a terveket a világválság második éve még nagymértékben befolyásolta, ezért kevesebb program valósult meg a 2021. első félévében korlátozásai miatt.

**Tehetséggondozás** részleírányszata keretből a Nagyenyedi Bethlen Gábor Kollégium két tehetséges, de nehéz körülmények között élő diákjának tanulmányi és kollégiumi költségeihez biztosítottunk támogatást diákonként 180 eFt összegben, azaz összesen 360 e Ft.

**Pótvizsga felkészítés** részleírányszat nyújtott fedezetet az Újpesti Cigány Nemzetiségi Önkormányzat által újpesti diákoknak szervezett pótvizsga felkészítéshez is mintegy 1 500 eFt összegben. A Felzárkóztató a pótvizsgára program 57 tanulónak nyújtott segítséget a felkészülésben és a sikeres pótvizsga letételében.

**Templomok felújítása keret** terhére a költségvetésben biztosított keretösszegeből az Önkormányzat az Újpesti Evangélikus Egyházközség ingatlan felújítási, fejlesztési pályázataihoz nyújtott támogatást.

**Sporttevékenységek támogatására az alábbi sportszervezetek kaptak önkormányzati támogatást:**

- Az Újpesti Haladás Futball Klubnak
- A Fővárosi Vízművek Sportkörnek
- Az Újpesti Sport Club és Városi Sportiskolának és az Újpesti Sport Clubnak.
- Az Újpesti Torna Egylet utánpótlás-nevelés támogatására Önkormányzatunk 2021-ben 36 000 eFt-ot, a versenysport támogatására 3 000eFt-ot fordított.
- A Sport Támogatási Keretből pályázati úton 21 pályázó közel 4 650 eFt összegű támogatásban részesült.

**Civil Támogatási Keret** részleírányszata 2021-ben pályázás lehetőségét biztosította a civil szervezetek folyamatos működésének, programjainak támogatását. A részleírányszat 20 civil szervezet támogatására nyújtott lehetőséget 6 000 eFt összegben.

**Táborozási Támogatási Keretből** 3 000 e Ft-ot biztosított pályázati úton 8 intézmény és 14 civil szervezet számára. Ezen szervezetek és iskolák által a nyári szünetben szervezett táborok megvalósulását támogatta az önkormányzat. A pályázati támogatás biztosításával több, mint 1500 újpesti gyermek táborozási költségeihez járultunk hozzá.

**Újpesti Diákösztöndíjakra** 2021-ben közel 12. 000 e Ft került felhasználásra.

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** részleírányzata biztosította 2021-ben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesülő diákok támogatását az alábbiak szerint: 2020/21. tanév II. félév 17 főnek 5 hónapra, 2021/22. tanév I. félév 17 főnek 5 hónapra mindösszesen mintegy 1 700 eFt összegben.

A **gyermekvédelmi részleírányzat** biztosította 50 hátrányos helyzetű gyermeknek szervezett nyári tábor (Bonyhád, 2021. július 18-tól július 23.) költségeinek kifizetését. A régi hagyományokkal rendelkező tábor közel 6 000 e Ft-ba került az önkormányzatnak, míg ezen gyermekek szüleit semmilyen kiadás nem terhelte.

**Nyári Napközis Tábor** részleírányzata biztosította az Önkormányzat által 2021. július 5-től augusztus 13-ig működtetett tábor költségeit. A tábor a Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium épületében került megszervezésre az UTE által azzal a céllal, hogy szakszerű napközbeni felügyeletet, ellátást, biztonságot nyújtson az újpesti gyermekeknek. A tábor ideje alatt sokszínű, tartalmaz kulturális és sport programokat biztosítottunk. A napközis táborban hetente átlag 200 gyermek vett részt.

**Tanoda Programra** az Újpesti Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnak 15 000 e Ft került átadásra 2021-ben.

**Pedagógus továbbképzés:** részleírányzat keretében Önkormányzatunk **19 fő** óvodapedagógusnak biztosította a kötelező továbbképzés költségeinek 80%-át, plusz ahol igény volt rá, a helyettesítés költségét. Ennek összege 2021-ben közel 2 250 e Ft volt. A keret jelentett fedezetet az **IV. Újpesti Óvodapedagógiai Nap** megrendezésének költségeire is azonban a vészhelyzet miatt annak megtartása elhalasztódott 2022. június 2-ára.

A **Bem Folklor Egyesület** működésének támogatására 500 eFt került átutalásra.

2021. július 3 -tól augusztus 8-ig folyamatosan működött a Szent István téren a kisgyermekes családoknak és gyerekeknek az **Óriáshomokozó, sport- és közösségi program**. A program látogatottsága naponta átlag 800 fő volt, kiadása az önkormányzat számára mintegy 4 200 eFt-ba került.

#### **Sportfeladatok:**

A **Futó- és Kerékpáros Fesztivált** 2021-ben a világjárvány miatt megtartani csak 2021. őszen tudtuk megtartani 2021. szeptember 25-én.

A **kerületi Diákolimpia** programjait a tervezett feladatokat elvégezni a pandémia miatt nem lehetett megtartani 2021. évben

Egy alkalommal került megrendezésre a **Sportparti**, Bánka Kristóf Sportközpontban (2021. október 2-án). Több sportágban csapatversenyeken és egyéni versenyeken több száz induló mérte össze tudását. A programokat főzőversennyel és különböző sportági bemutatókkal, továbbá gyerekprogramokkal színesítettük. A rendezvényeken összességében közel 1000 fő vett részt. Ennek a régi hagyományokkal rendelkező hétvégi programnak a kiadása mintegy 2 150 e Ft volt 2021-ben.

A **Városnapok** 2 napos sportprogramja mindkét nap sok érdeklődő családot vonzott.

**Jégpálya:** 2021. november 27-től 2022. január 30-ig tartott a Szent István téren az ingyenes jégpálya, melyen óvodások, iskolások szervezeten, illetve délutánonként és hétvégén, illetve téli szünet alatt újpesti lakosok számára volt közönségkorcsolyázás. A jégpálya kiadásai mintegy 9 000 eFt-tal terhelték a 2021. évi költségvetést.

Pandémia miatt a 2020/2021-es tanévben a sí és úszásoktatás szünetelt, az oktatás ténylegesen 2021. szeptemberében indult újra az alábbiak szerint:

**Úszásoktatás:** A nagycsoportos óvodások oktatását a Halassy Olivér Városi uszodában 5x2 órában a Golden Water Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság tartja. A 2021. évben szeptember és december között 285 gyerek vett részt, az oktatásdíja közel 5 500 eFt.

**Síoktatás:** 8 éve Önkormányzatunk térítésmentes síoktatási lehetőséget biztosít az újpesti általános iskolák 2. osztályos tanulói számára. A gyerekek a Szilas Parkban kialakított sípályán a Snow Friends Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 5x2 órás oktatásán elsajátítják a síelés alapjait. A 2021. évben október és december között 191 gyermek vett részt, az oktatás díja közel 1 500eFt volt.

## 2.7. Gazdasági Főosztály

### 2.7.1. Költségvetési Osztály

A Költségvetési Osztály feladatkörei ellátásához a jogszabályi alapot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11. ) Korm. rendelet, és a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

A Költségvetési Osztály tevékenysége:

2021 évben is a Költségvetési Osztály látta el az Önkormányzat, a Hivatal, a kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve szakmai irányító jellegű tevékenységeket.

2021 januárjában – az előző évekhez hasonlóan - a tárgyévi elemi költségvetés kidolgozása, a költségvetési év zökkenőmentes indulása volt kiemelt feladat. Az Önkormányzat és intézményei költségvetése a megadott határidőben feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár KGR-KII rendszerébe, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően minden hónapban határidőre megtörténtek az adatszolgáltatások is. A 2021. évi költségvetési rendeletet 8 alkalommal volt szükséges módosítani, melynek utolsó módosításának megfelelő előirányzatai a Magyar Államkincstárhoz benyújtott 2021. évi költségvetési beszámoló adataival megegyezők.

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az Osztály 2021. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- havi időszaki költségvetési jelentés készítése a Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei Igazgatósága részére,
- a költségvetés módosítására vonatkozó rendelet-tervezet elkészítése,
- az év közben beérkező bevételek előirányzatosítása,

- az előirányzat-felhasználási ütemterv elkészítése, szükség szerinti aktualizálása,
- közreműködés a likviditás tervezésében,
- a költségvetési előirányzatok folyamatos nyilvántartása,
- a normatív állami támogatások és hozzájárulások, kötött felhasználású támogatások és központosított előirányzatok jogszabályok szerinti igénylése, esetleges lemondása, a teljesítések figyelése, a velük való éves elszámolás,
- törzskönyvi nyilvántartásban történt változások átvezetésére irányuló kérelmek benyújtása,
- a költségvetési szervek részéről beérkező üres álláshelyek betöltésére irányuló kérelmek elbírálásának előkészítése.

## 2.7.2. Pénzügyi és Számviteli Osztály

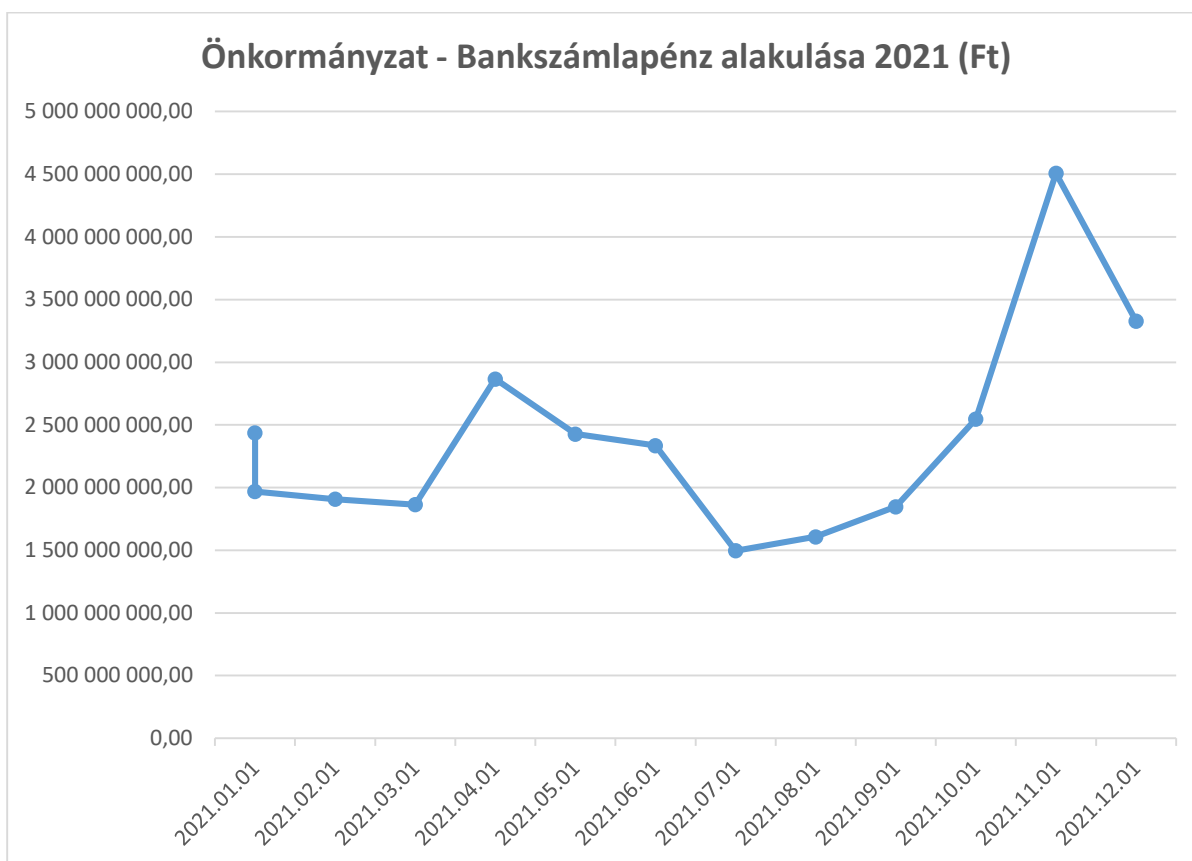
A Pénzügyi- és Számviteli Osztály feladatkörébe tartozik a jogszabályokban előírt számviteli és gazdálkodási feladatok ellátása.

A Forrás.Net programban 2021. évben

- az Önkormányzat tekintetében: 5120 db szállító számla került rögzítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra és 3468 db vevő számla.
- a Hivatal tekintetében 3329 db szállító számla került rögzítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra és 660 db vevő számla.

2021. évben a pénzügyi területet érintően 7 db belső ellenőrzésre került sor.





Folyamatosan teljesítette az Osztály az adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

- az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások, elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu rendszeren keresztül,
- bevallás elkészítése, feladása az ügyfélkapunk keresztül (rehabilitációs hozzájárulás)

Egyéb feladatok:

- a 2021. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- tárgyeszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- kintlévőség állomány kezelése,
- a civil szervezetekkel, egyházakkal megkötött támogatási szerződések pénzügyi ellenőrzése a kapott támogatásokkal kapcsolatosan
- munkáltatói hitelekkel kapcsolatos OTP-s nyomtatványok elkészítése, negyedéves elszámolások feldolgozása,
- napi, heti, és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői, és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bankok, MÁK... stb),
- az osztály által elkészítendő szabályzatok jogszabály szerinti folyamatos módosítása, és elkészítése.

### 2.7.3. Adóigazgatási Osztály

Az adóalanyok magas száma és az adótípusok sokfélesége miatt rendkívül nagy az ügyfélforgalom és az ügyiratok száma.

Az adóalanyok és adótárgyak száma 2021. évben

adónem	adóalanyok száma	adótárgyak száma
Építményadó	6.268	10.701
Telekadó	383	383
Magánszemélyek kommunális adója	4.556	4.723
Települési adó	143	209
Talajterhelési díj	14	14

Az adóhatóság a költségvetés helyi adó bevételi tervének teljesülése végett az alábbi cselekményeket végezte el 2021 évben:

A kintlévőségek beszedésére irányuló intézkedések során összesen **1.377 tételszámú behajtási cselekményt foganatosított**, melyek eredményeként összesen közel 178.400.e.-Ft adótartozás beszedésére került sor.

Figyelemmel továbbá a 2020. és 2021. december 31.-én ASP szerint nyilvántartott összes esedékes hátralék 2020 évről 2021 évre az összes esedékes hátralék több, mint 164 M forinttal csökkent, ebből a tapasztalati mutatók alapján elkészített egyszerűsített értékelési eljárás során meghatározott értékvesztés mintegy 34 M forinttal, az **összes esedékes hátralék nettó értéke közel 130 M forinttal csökkent.**

A DMS One ügyviteli program tanúsága szerint 2021 évben 26.552 alszámmal, 13.534 db főszámú ügyiratot intéztek el a munkatársak, az év elején 13.504 db számlaegyenleg-értesítő került az adóalanyok részére megküldésre elektronikus illetve postai úton.

A korábbi évekkal ellentétben, az adófizetési kötelezettségeket módosító helyi adó határozatok az év elején nem készültek, tekintettel arra, hogy

- a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet értelmében a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak, települési adónak a 2020. december 2. napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke,
- a hatályos adómentességet, adókedvezményt a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben is biztosítani kell, továbbá
- a települési önkormányzat a 2021. évre és a 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni.”

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. február 1.-től hatályos 26. § (1a) értelmében az adó- és értékbecslési eljárás tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbecslési eljárásban foglaltakkal szemben az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (Ákr.)-foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek. A jegyző a hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó- és értékbecslési eljárás ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldi meg a közjegyzőnek.



Az e rendelkezésből eredő kiértékeléssel történő közlési és véglegesítési feladatokat 2021. évben is az adó és értékbizonyítványt kiállító ügyintéző látja el, mely jelentős leterhelést okoz az ügyintézés során, különösen, ha több öröklésben érdekelt személy van.

A véglegesítést követően kerül továbbításra az adó- és értékbizonyítvány hivatali példánya a hagyatéki ügyintézésre.

Adóbevételek (közhatalmi bevételek) alakulása pontos adatokkal a zárszámadásban megtekinthető. Az adónemek vonatkozásában a 2021. évi bevételi terveket a központi szabályozásra is tekintettel módosítani volt szükséges.

#### **adónemek 2021. évben:**

- Építményadó
- Telekadó
- Magánszemélyek kommunális adója
- Idegenforgalmi adó
- Települési adó
- Talajterhelési díj
- Késedelmi pótlék
- és mulasztási bírság

Önkormányzati adóhatóságunk 2020. március 11.-én csatlakozott az Önkormányzati ASP rendszer által biztosított Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszerhez (EFER) amelynek keretében 2021 évben 629 darab online bankkártyás befizetés történt.

A kerületi önkormányzati adóhatóság által beszedett, a Magyar Államkincstárnak és más szervezetek átadott pénzeszközök összege az alábbiak szerint alakult:

Adónem	Bevétel (forint)
Gépjárműadó	24 192 922
Államigazgatási illeték	734 720
Idegen tartozás	1 414 551

#### **2.7.4. Vagyongazdálkodási Osztály**

Az Osztály közreműködött az Önkormányzat által sikeresen értékesített 2 db ingatlan értékesítésében Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő- testületének 338/2021. (VI.24.) számú, valamint 347/2021. (VII.29.) számú határozata alapján.

Az Önkormányzat Vagyon- és Rendezvénybiztosítást és a Polgármesteri Hivatal CASCO biztosítását az AEGON Általános Biztosító Zrt. kezeli.

Az Önkormányzat vagyonbiztosításába 2021. évben közel 12.750.000 eFt állományra vonatkozik. A biztosítás díja évente mintegy 7 millió forint.

A Polgármesteri Hivatal biztosított gépjárművei: 4 db személygépkocsi, 8 db segédmotoros kerékpár, 1 db lassú jármű, 2 db tehergépkocsi. Az év végén egy gépkocsi értékesítésre került, így kikerült a flottából. Minden járműre rendelkezünk kötelező gépjármű

felelősségbiztosítással és CASCO biztosítással egyaránt. Az éves CASCO díja évente több, mint 1 millió, a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás díja közel 600 eFt-ra változott.

A Budapest IV. kerület területén fekvő társasházak és szövetkezeti házak energetikai felújításához kapcsolódó, bankhitelhez nyújtott önkormányzati kamattámogatások tekintetében 2019. májusában kiírt pályázatra 62 db pályázat érkezett be és a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság döntése értelmében 60 db ház nyerte el az önkormányzat támogatását. 2021. évben 16 db Támogatási szerződés lett megkötve, ezzel összesen 34 társasház részére nyújt az Önkormányzat támogatást.

Az Önkormányzat – figyelemmel a 2019. szeptemberében - az Innovációs és Technológiai Minisztérium által Otthon Melege Program, Okos költségmegosztás alkalmazásának elterjesztése, radiátor csere alprogram (ZRF – TÁV/2019) keretében kiírt pályázatra 29 db pályázat érkezett be. A társasházak és lakásszövetkezetek hitelfelvételének elősegítésére a beérkezett 29 db pályázatból a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság döntése értelmében 4 db ház nyerte el az Önkormányzat támogatását, melynek bonyolítását az Osztály végezte. Ezekkel a társasházakkal 2021-ben lett megkötve a támogatási szerződés.

A közterület-használat jogszabályi háttere is változott 2021-ben:

A közterületek nem rendeltetésszerű használatának feltételrendszerét adó keretszabályok meghatározásán felül az önkormányzatok jogszabályi kötelezettsége a hatályos rendeleteik utólagos hatásvizsgálata, ennek keretében a meglévő szabályozás magasabb rendű jogszabályokkal való összhangjának folyamatos biztosítása, az újonnan bevezetett rendelkezések gyakorlati tapasztalatainak vizsgálata. Az Alkotmánybíróság és a Kúria igen jelentős számú döntést hozott a közterület használatával, és annak díjával kapcsolatosan 2020 és 2021. években A Kúria több döntésében is kiemelte, hogy **a közterület-használat önkormányzati hatósági ügy**, továbbá az önkormányzat nem lehet mellérendeltségi viszonyban a használatot igénylővel. Erre figyelemmel is fogadta el a Képviselő-testület a közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendeletét, melyre figyelemmel a közterület-használat hatósági eljárássá vált.

A 2021. év során a közterület használati engedélyek kiadása – továbbra is – a jogszabályoknak, és a hivatal belső utasításainak megfelelően történt, különös tekintettel a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó szabályokat tartalmazó Kormányrendeletekre.

A 2021-es évben 609 db közterület-használati engedély lett kiadva. A közterület-használat ellenőrzése a legtöbb esetben az Önkormányzati Rendészet közös ellenőrzésével történt. Ezen felül a pavilonok/pavilionsorok ellenőrzése a Vagyongazdálkodási osztály munkatársa által történt - összesen: 81 esetben.

## 2.8.Szociális Főosztály

### 2.8.1. Szociális Osztály

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR.) 2015. február 27-én került kihirdetésre 2015. március 1-jei hatálybalépéssel. Az ÖR. azóta több mint száz alkalommal módosításra került. A módosítások során – a jövedelmek emelkedését követve – korrigálásra

kerültek az egyes ellátási formák bekerülési feltételei, valamint a jogalkalmazás során felmerülő nehézségek.

A hazai jogszabályváltozások során a szociális ellátásokra vonatkozó módosító rendelkezések jelentősen átalakították és egy új formába helyezték a szociális segélyezési rendszert. A jövedelempótló ellátásokat kizárólag a kormányhivatalok nyújthatják, míg az önkormányzatoknál az úgynevezett jövedelemkiegészítő, rendkívüli élethelyzet áthidalására fordítható támogatások maradtak.

Az elmúlt évek tendenciái alapján a Kormány és a versenyszféra képviselőinek sikeres megállapodásai jelentősen megemelték a minimálbér és a garantált bérminimum összegét, valamint az infláció és az egyéb emeléseknek, kiegészítéseknek köszönhetően a nyugellátások összege is emelkedett. A szociális ellátások jogosultságának alapját képező nyugdíjminimum összege nem változott. Ennek eredményeként a korábbi támogatotti kör tovább szűkült.

A 2019. évben bevezetett gyermeket egyedül nevelő szülő támogatása 2020. évet követően 2021 évben is elérhető volt. 2021. évben átalakításra került a korábban ünnepekhez kapcsolódó támogatás néven szabályozott támogatás, mely új névvel, új formában került rögzítésre. Rendkívüli év végi támogatás megnevezéssel a korábbi utalványi forma helyett 2021-ben postai utalással megvalósulva készpénz formában jutott el a jogosultak részére.

A gyermekes családok támogatására 2020. év utolsó negyedében bevezetésre került az Újpest Oltástámogatási Rendszer, mely keretében két államilag nem támogatott védőoltás utólagos, részbeni vagy - bizonyos feltételek fennállása esetén - teljes finanszírozása kérelmezhető. Ezen támogatási forma vizsgálatokor megállapítható, hogy a rendelkezésre álló keretösszeg kihasználtsága hónapról hónapra emelkedik, így a támogatást kérők száma is lassú emelkedést mutat. A vizsgálat során megállapításra került, hogy az oltástámogatást igénylő csoport jelentős része a modern elektronikus utat választja a támogatás igénylésekor.

Az ÖR. szerinti szociális támogatási formáink az alábbiak:

- a) pénzbeli szociális ellátások:
  - aa) lakhatási támogatás,
  - ab) gondozási támogatás,
  - ac) hátralékkezelési támogatás,
  - ad) rendkívüli települési támogatás,
  - ae) gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás,
  - af) beiskolázási támogatás,
  - ag) gyermeket egyedül nevelő szülő támogatása;
  - ah) az Újpest Oltástámogatási Rendszeréről szóló önkormányzati rendelet alapján nyújtott támogatás,
  - ai) rendkívüli év végi támogatás
- b) természetben nyújtott szociális ellátások:
  - ba) köztemetés,
  - bb) fogyatékos személyek díjhátralék-kiegyenlítő támogatása,
  - bc) gyógyszerutalvány,
  - bd) lakbértámogatás,

Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások elsősorban a kérelmezők jövedelmi és vagyoni helyzete alapján kerülnek megállapításra, ugyanakkor a rendkívüli élethelyzetek azonnali megoldására is biztosítunk lehetőségeket.

2021. évben a Szociális Osztály döntései a következőképpen alakultak:

Hatósági eljárás keretében hozott végzés: 3499 darab

Hatósági eljárás keretében hozott határozat:

- Jegyző nevében: 578 darab
- Polgármester nevében: 6977 darab

#### Gyermekek egyedül nevelő szülő támogatása

2019-es évben új támogatási típusként bevezetésre került ez az ellátás. Az ÖR. szövegezése szerint is a gyermekneveléssel kapcsolatos költségek csökkentése a célja ezen támogatási formának. A kérelem benyújtására a rendelet időhatárokat szabott meg. Eszerint tárgyév június 1. napja, valamint szeptember hónap 15. napja között lehet igényelni a támogatást, mely támogatás mértéke az ÖR.-ben szabályozottan gyermekenként 10.000 Ft. A jogalkotó feltételként szabta meg a minimum három hónapja fennálló újpesti bejelentett lakóhelyet, valamint a 16. életévet betöltött, de 19. életévet be nem töltött gyermek nappali oktatási munkarend szerinti tanulmányait.

A 2021. évben 187 család 274 gyermekét tudtuk támogatni, 2.740.000 Ft összeggel. Az elutasított kérelmek száma 6 darab volt. Elutasítási fő okként megjelölhető volt, hogy a kérelmező nem rendelkezett újpesti lakóhellyel, elenyésző számban, hogy a kérelmező nem minősült az ÖR. szerint gyermeket egyedül nevelő szülőnek, továbbá, hogy a kérelmező szülő nem rendelkezett saját jogán rendszeres jövedelemmel és a kormányhivatal foglalkoztatási osztálya sem tartotta nyilván regisztrált álláskeresőként.

#### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult egyes kedvezmények igénybevételére. A jogosultság feltételeit nem a helyi önkormányzat szabja meg, ezen jogosultság megállapítását az önkormányzati rendeletnél magasabb jogszabályban rögzítik.

2021. évben a feltételeket rögzítő jogszabályban a bekerülési feltételeket nem módosították, így a jelenleg is a nyugdíjminimumhoz kötött bekerülési szint alacsony. A vírushelyzetre való reagálásként kormányrendeletben került szabályozásra, hogy a veszélyhelyzet alatt lejáró jogosultságok (ideértve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályát is) időtartama a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig meghosszabbodik.

2021. évben 353 család, ezen belül 843 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Kérelem elutasítására 18 gyermek esetben került sor. Az elutasítás indoka az egy főre jutó jövedelem jogszabályban meghatározott mértékének túllépése volt.

A jogszabályi környezetből adódóan a megállapított gyermekvédelmi kedvezmények nem járnak le, így a kedvezményben részesülők körében jelentős változás nem tapasztalható. A Hivatal által érvényes gyermekvédelmi kedvezménnyel nyilvántartott résztvevők száma olyan indokkal csökkent, hogy a kedvezményben részesülő lakóhelyet változtatott, és emiatt az új illetékes hivatalhoz került át a kedvezmény nyilvántartása.

A vizsgált évben továbbra is a jogszabálynak megfelelően augusztus hónap első napján, valamint november hónap első napján érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkezők részére pénzbeli támogatást biztosítottunk. A támogatás összege megegyezett a

korábban Erzsébet-utalvány formájában nyújtott Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány összegével. Azon jogosultak részére, akik rendelkeztek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapításával, a támogatás emelt összege 6.500 Ft, egyéb jogosultak esetén a támogatás mértéke 6.000 Ft volt.

A két ütemben, valamint a pótigénylések során közel 6.280 eFt összegben juttatunk támogatást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményel rendelkezők részére.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1-jei módosításával természetbeni ellátásként meghatározták a szünidei gyermekétkeztetést is. Ezzel összefüggésben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/B. §-a kötelezettséget állapított meg a települési önkormányzatok jegyzői részére, miszerint május 15-ig, illetve szeptember 15-ig tájékoztatást kell küldeni a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek az iskolai szünetek idején történő gyermekétkezés igénybevételének lehetőségéről.

A 2021-es évben is két alkalommal mértük föl a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek körében a szünidei étkezési igényeket. Az étkezést idén is a korábbi évekhez hasonlóan csekély mértékben kérelmezték, ezért ügyeletes intézmény kijelölésével biztosítottuk az egyszeri meleg ételhez jutást oly módon, hogy konyha üzemeltetése helyett előre csomagolt ételeket vehettek át a kedvezményre jogosultak a bölcsődés korú gyermekektől egészen a középiskolás korú gyermekekig. Azon családok értesítését és az ezzel kapcsolatos részletes tájékoztatást, akik igényelték az étkezést az étkezést bonyolító Gazdasági Intézmény végezte, mivel így közvetlen kapcsolat tudott kialakulni az étkezést megrendelő szerv, valamint az étkezésre jogosult szülő, törvényes képviselő között.

#### Rendkívüli települési támogatás

Az Önkormányzat a rendkívüli élethelyzetbe került, illetve tartós létfenntartási gondokkal küzdők részére a 2021-es esztendőben közel 97.200 eFt összegben folyósított támogatást 1.370 személy részére, összesen 4.281 alkalommal. A támogatás iránti kérelmek száma a 2021-es évben a munkaerő-piacon bekövetkezett sajnálatos változások miatt emelkedett, és megállapítható, hogy azon személyek, akik az ellátórendszerbe bekerültek, ott jelenleg is aktív tagként szerepelnek. Az elutasított rendkívüli települési támogatási kérelmek számát vizsgálva megállapítható, hogy az előző évhez viszonyítva csökkent az elutasítások száma. Mindösszesen 79 személy 84 kérelme került elutasításra. Az elutasítások jellemző okai az álláskeresői regisztráció hiánya, az egy főre jutó jövedelemhatár túllépése, illetve az egy hónapon belül benyújtott ismételt kérelmek voltak.

#### Beiskolázási támogatás

A veszélyhelyzet alatti különleges jogrendben Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete jogkörében eljárva a Polgármester döntött arról, hogy 2021. évben is beiskolázási támogatásban részesülnek az ÖR.-ben rögzített szabályoknak megfelelő személyek. Ez a döntés 2021. április hónapban [97/2021. (IV.15.)] megtörtént, amely alapján az előző évhez hasonlóan gyermekenként 10.000 Ft volt a támogatás mértéke.

Az Önkormányzat a 2021-es évben 227 család 328 gyermekét támogatta fejenként 10.000 Ft összegű beiskolázási támogatással, összesen 3.280.000 Ft értékben. 18 kérelmet utasítottunk el a magasabb jövedelem, vagy az álláskeresői regisztráció hiánya miatt.

### Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás

A gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás összege gyermekenként egyszeri 30.000 Ft. 2021. évben 21 család, ezen belül 22 gyermek részesült összesen 660.000 Ft összegben gyermek születéséhez kapcsolódó támogatásban. Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás iránti kérelem 2021. évben elutasításra 2 alkalommal került. Egy alkalommal a lakcím feltételeknek nem felelt meg a kérelmező, egy esetben pedig a jogszabályban meghatározott jövedelmi szintet lépte túl a kérelmező.

### Újpesti Babaköszöntő Program

A támogatás formája egyszeri 15.000 Ft értékű babacsomag. 2021-ban 518 család, 522 gyermeke részesült ajándécsomagban, melyek értéke 7.830.000 Ft volt.

### Újpest Oltástámogatási Rendszer

Az oltástámogatást szabályozó rendelet megalkotása 2020. év végére esett, így a 2021-es év az első teljes év, mely folyamán kérelmezhető volt a támogatás. 2021-es évben összesen 278 család igényelt támogatást, részükre 2021. évben kifizetett támogatás összege közel 4.500 eFt volt.

### Köztemetés

Az Szt. kötelezettséget ró a települési önkormányzatokra azokban az esetekben, amikor az elhunytak nincs vagy nem fellelhető az eltemettetésre köteles hozzátartozója, vagy az eltemettetésről nem gondoskodik. A köztemetés költsége a korábbi évekhez képest folyamatosan nő (2021-ben 30 esetben rendeltük el a köztemetést és 55 esetben keletkezett fizetési kötelezettségünk), amely azzal magyarázható, hogy a kerületben élő elhunytak más kerületek egészségügyi intézményeiben vesztik életüket és a temetés költsége, valamint a hűtési költség is településenként/kerületenként változó, jellemzően magasabb, mint a IV. kerületi költségek. Továbbá egyre gyakrabban fordul elő, hogy az elhunyt családja anyagi lehetőségei miatt nem képes gondoskodni családtagja illő eltemettetéséről. 2021. évben köztemetésre közel 8.200 eFt-ot fordított az Önkormányzat.

Az Szt. 48. § (4) bekezdése felhatalmazást ad arra, hogy a települési önkormányzat rendeletében szabályozottak szerint részben vagy teljes egészében mentesítse a köztemetés költségei alól azt a személyt, aki anyagi korlátai miatt nem képes a hozzátartozója végső nyughelyre történő elhelyezéséről gondoskodni. Az ÖR. erre vonatkozó rendelkezései alapján kérelem 2021. évben nem érkezett a Hivatalhoz.

### Gyógyszerutalvány

A gyógyszerkiadások viselésének könnyítéséhez való hozzájárulást gyógyszerutalvány formájában biztosítja az Önkormányzat. 2021-ben a gyógyszerutalvány éves keretösszege 42.750 Ft/család maradt. A korábbi felhasználásokhoz képest emelkedett a kifizetett támogatások összege, mivel indokolt esetekben éltünk az ÖR.-ben biztosított lehetőséggel, és a kérelmező kérelmezte a polgármesteri hatáskörben biztosított méltányossági keretemelést. A jogosultaknál ezen keretemeléssel további (a mindenkori nyugdíjminimum összegével megegyezően) 28.500 Ft-tal többet tudtunk biztosítani azon személyek részére, akik jelentős gyógyszerköltségeik enyhítése iránti kérelemmel fordultak hozzánk. 2021. évben 316 főnek 1420 esetben állapítottunk meg gyógyszerutalványt.

### Gondozási támogatás

A méltányossági ápolási díjat, mint támogatási formát az Szt. 2015. március 1. napjától hatályon kívül helyezte, de ugyanezzel a dátumtól lehetőséget is biztosított arra, hogy a települési önkormányzat rendeletében szabályozzon olyan támogatási formát, mely támogatást biztosít a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozónak ápolására, gondozására.

A támogatás összege a költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszegének 80%-a, azaz 33.100 Ft/hó, mely a korábbiakkal ellentétben nem jogosít szolgálati időre, de egészségügyi szolgáltatás kapcsolódik az ellátáshoz. 2021. évben 23 fő részesült gondozási támogatásban.

### Lakhatással kapcsolatos költségekhez történő támogatás

2021-ben lakhatással kapcsolatos költségek csökkentéséhez, valamint a lakhatással kapcsolatos adósság enyhítésével kapcsolatban az Önkormányzat továbbra is ugyanazon támogatási formákat biztosítja.

Megnevezés	Támogatásban részesültek száma
Lakhatási támogatás	185 fő
Hátralékkezelési támogatás	31 fő
Lakbértámogatás	49 fő
Fogyatékos személyek díjhátralék kiegyenlítő támogatása	5 fő

### **2.8.2. Lakásügyi Osztály**

A Lakásügyi Osztály **engedélyezett létszáma** 2021-ben is 7 fő volt. Az osztály létszámában az év végén történt változás, mivel 1 fő kérte közszolgálati jogviszonyának megszüntetését, így az üres munkakörre pályázat került kiírásra. Egyébiránt az osztály 2021-ben teljes létszámmal működött.

**Személyes ügyfélfogadás** fő szabály szerint hetente 3 alkalommal történik a Lakásügyi Osztályon.

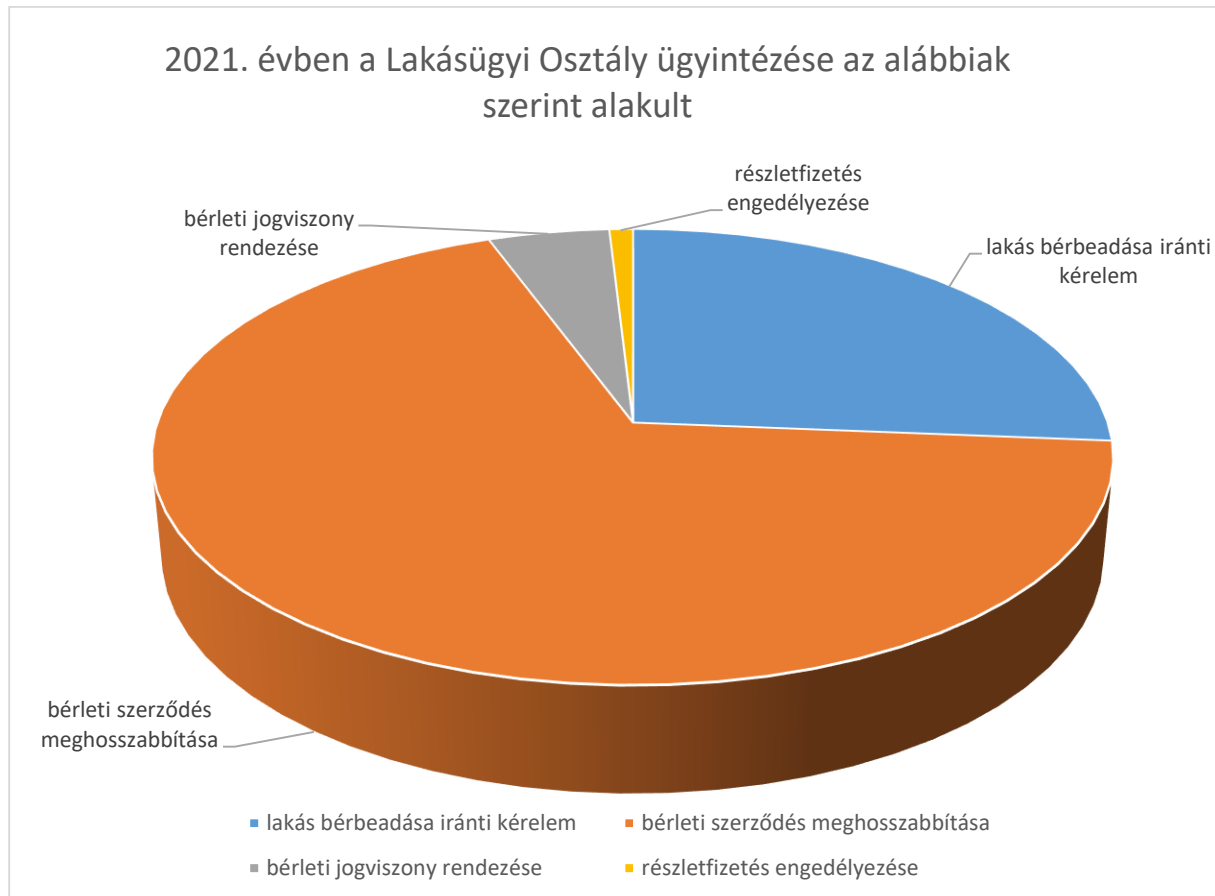
A Kormány a tömeges megbetegedést okozó új típusú koronavírus járvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében 2020. november 4. napjától Magyarország egész területére ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A veszélyhelyzet miatt a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél, így a Lakásügyi Osztály hivatalos helyiségeiben is személyes ügyfélfogadás kezdetben szünetelt, majd az fokozatosan tért vissza.

**Tulajdonosi hatáskörben ellátandó főbb feladatok:** *a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben, valamint Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről szóló 39/2011. (XII. 19.) önkormányzati rendeletben* előírtak szerint lakás bérbeadása iránti kérelem elbírálása, bérleti szerződés meghosszabbítása, bérleti jogviszony rendezése, részletfizetés engedélyezése, valamint a szükség esetén helyszíni adatfelvétel, bérlő, illetve a bérlemény ellenőrzése.

2021. évben a Lakásügyi Osztály ügyintézése e tekintetben a következőképpen alakult:

- lakás bérbeadása iránti kérelem: 257 darab
- bérleti szerződés meghosszabbítása: 666 darab
- bérleti jogviszony rendezése: 46 darab
- részletfizetés engedélyezése: 9 darab



Összeségében 2020. évhez képest 12%-os csökkenés tapasztalható, mely visszavezethető a 2020. november 4. napjától ismételten kihirdetett veszélyhelyzetben alkalmazandó eltérő jogszabályokra.

A **Népjóléti és Lakásügyi Bizottság** (a továbbiakban: NLB) a bérbeadói jogkörét a veszélyhelyzet miatt nem gyakorolhatta, így egészen 2021 júniusáig a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény értelmében a Polgármester volt jogosult dönteni. 2021. június 15. napjától azonban az erre vonatkozó kormánydöntés értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét már maga gyakorolhatta, így az NLB ülése is összehívásra kerülhetett.

A 2021. évben a Polgármester 108 darab, míg az NLB 219 darab új lakás bérbeadása, másik lakás bérbeadása, valamint bérleti jogviszony rendezése iránti kérelmet bírált el. Ezekből mindösszesen 53 esetben született pozitív döntés.



Az év során indult el továbbá az a folyamat, miszerint a 2014. évtől lakás bérbevételére vonatkozó pozitív döntéssel rendelkező jogosultak részére felhívást küldünk a lakás bérbeadására vonatkozó döntés óta eltelt hosszú időre, valamint a jogosulti oldalon bekövetkezhetett élethelyzeti változásra figyelemmel, illetve arra, hogy önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati bérlőkijelölési joggal érintett üres lakás továbbra sem áll a Lakásügyi Osztály rendelkezésére. A mindösszesen 22 darab felhívásra, 11 darab jogosulti nyilatkozat érkezett vissza, melyben a jogosult úgy nyilatkozott, hogy a lakás bérbevételére irányuló igénye továbbra is fennáll. Azon jogosultak esetében, akik nem nyilatkoztak az NLB, mindösszesen 4 darab határozattal döntött arról, hogy a korábbi döntését hatályon kívül helyezi.

### **Fecskeházi lakások bérbeadására pályázatok lebonyolítása:**

2021-ben 50 darab fecskeházi lakás bérbevételére vonatkozó pályázat került kiírásra. A beérkezett mindösszesen 16 darab pályázatot az NLB bírálta el, azok közül 12 esetben született pozitív döntés.

**VEKOP:** A VEKOP-6.2.1-15-2016-00001 azonosítószámú Újpest Kapuja térségmegújítási és városrehabilitációs projekt keretében a Lakásügyi Osztály 2021-ben is adatgyűjtő, előkészítő és koordináló feladatokat látott el. A 2019-ben elfogadott lakásmobilizációs terv szerinti felújítással érintett lakások nagy részének bérbeadása 2021. év végével megtörtént. Az Önkormányzat az *Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről* szóló 39/2011. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításával meg tudta továbbá oldani 3 olyan család élethelyzetét is, akik addig több generációban éltek együtt önkormányzati bérleményben.

## **2.9.VÁROSÜZEMELTETÉSI FŐOSZTÁLY**

### **2.9.1. Beruházási Osztály**

2021.év beruházásokkal kapcsolatos főbb adatok

Kordován tér felújítás - intézése, menedzselése, kapcsolattartása Önkormányzat, kivitelező, műszaki ellenőr, Újpesti Városgondnokság Kft. és a lakosok között:

- kivitelezési szakasza 2021. 07.14-12.15 időszak
- munkálatok szakmai irányítása véleményezése
- a szükséges hatósági vagy egyéb résztvevőkkel történő egyeztetések megszervezése;
- a munkák átadás-átvételi folyamatának lebonyolítása;

#### **Rózsa u. felújítás:(Fővárosi beruházás):**

- A beruházás résztvevőivel -Fővárossal, BKK, Kivitelezővel- történő egyeztetések, folyamatok kísérése, megoldandó feladatok, problémák kezelése

#### **Aschner Lipót szobor:**

- létesítéséhez szükséges műszaki jellegű feladatok ellátása, előkészítése, menedzselése

#### **EBP-II. SZTK felújítás:**

- projekt menedzselése, kapcsolattartása, folyamatos tájékoztatása, ügyek kezelése Önkormányzat, UPP Zrt., Újpesti Városgondnokság Kft, kivitelező, műszaki ellenőr, tervező, közreműködő hatóság, minisztérium között
- munkálatok szakmai irányítása véleményezése

- a szükséges hatósági vagy egyéb résztvevőkkel történő egyeztetések megszervezése;
- a munkák átadás-átvételi folyamatának lebonyolítása;

### **Beruházási Osztály által elvégzett feladatok SzMSz szerinti felosztásban:**

#### *1. Út beruházások, felújítások:*

- forgalomtechnikai beruházások (egyirányúsítás, útjelek felfestése, parkolók forgalomtechnikai kialakítása stb.)
- Járdarekonstrukciós feladatok;
- Közműfejlesztések (víz, csatorna, távközlés): nagyobb nyomvonalas vízvezeték építési beruházás (pl: Sporttelep utca vízvezeték építése);
- Közvilágításfejlesztési feladatok: napelemes térvilágítási rendszereket kiépítése

#### *2. Önkormányzati tulajdonú zöldfelületi építési beruházások:*

- Parképítési és zöldfelületi beruházások lezárása: Parképítés I- Béke tér, a Parképítés II – Attila utca 2-6. tömbbelső rekonstrukció, Tér-Köz projektek, Sándor István utca - Tréler utca környezetrendezése, közösségi kert építése;
- Önkormányzati Intézmények fejlesztése: 6 óvodaudvaron történt fejlesztés, továbbá beltéri zöldfalak kiépítésére is sor került számos intézményben.
- A Beruházási Osztály a beruházásokhoz tartozó műszaki ellenőri feladatokat - általánosságban, illetve jogszabályi kötöttség miatt - szerződött vállalkozókkal végeztette el keretszerződések vagy egyedi szerződések/megrendelések terhére. Továbbá számos tervezési munkát indított és zárt le, amelyek az elvégzendő feladatok – forgalomtechnikai kivitelezések, parképítések stb. előkészítéséhez szükségesek.

#### *3. Beruházási feladatok körében:*

- előkészíti az illetékes bizottság döntése érdekében az Önkormányzat létesítményeiben végzendő felújítási és beruházási munkákat;
- ellátja az önkormányzati beruházások előkészítését, az építési munkák során a műszaki ellenőri feladatokat, mind a munkák felmérésében, mind a számlák kollaúdálásában;
- megszervezi a szükséges hatósági egyeztetéseket;
- részt vesz a munkák átadás-átvételi folyamatában;
- eljár az építési munkák garanciális felülvizsgálatában;
- előkészíti a közutak, közterületek éves felújítási, karbantartási tervét;
- előkészíti és lebonyolítja az utak, közterületek fenntartási munkáit;
- ellátja az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek fenntartási munkáit;
- ellenőrzi az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken végzett idegen beruházást, felújítást;
- tervezi, előkészíti a terület zöldterületét érintő beruházásokat, felújításokat.

#### *4. Műszaki ellenőrzési feladatok körében:*

- az építőipari kivitelezési tevékenység ellenőrzése;
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;

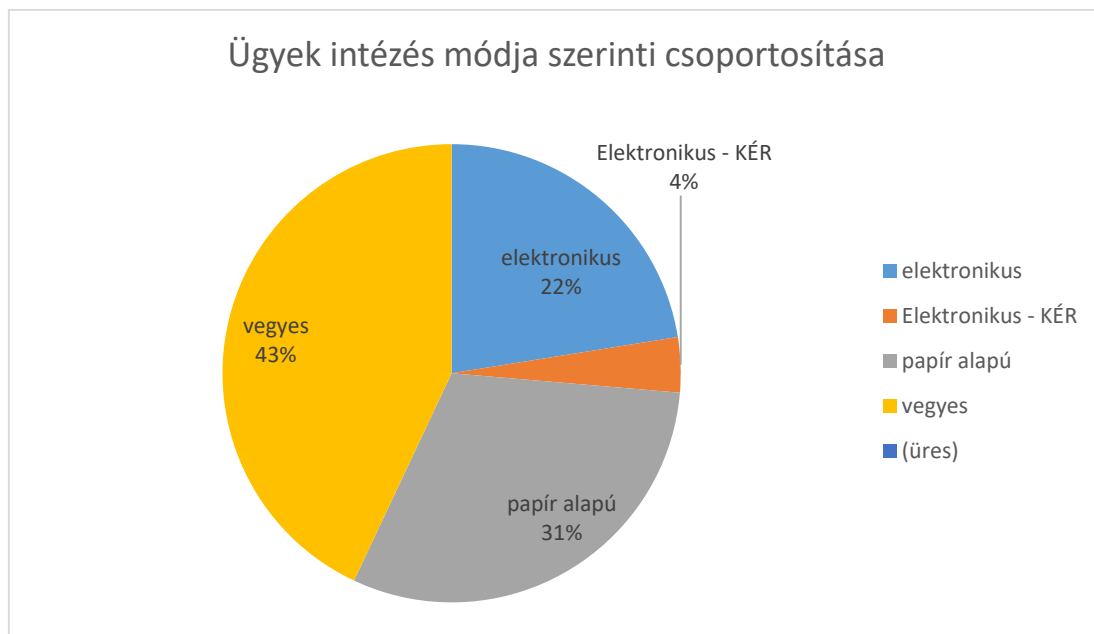
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése, teljesítésigazolás kiállítása.

## 2.9.2. Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztály

A Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztály a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint – az Önkormányzat és a Hivatal üzemeltetési és fenntartási - feladatait látta el, melyek igen széleskörűek. Az Osztály részt vesz a pályázati és projektekkel kapcsolatos műszaki feladatokban, a beszerzési eljárások lebonyolításában és annak utógondozásában, valamint más ágazatokhoz kapcsolódó műszaki szakkérdést érintő feladatokban is közreműködik. Ezen kívül a városüzemeltetési feladatok közül kiemelkedik az úthatósági feladatok ellátása, energetikai feladatokban közreműködés, továbbá Újpest zöldfelületeivel összefüggő szakmai tervek véleményezése. Környezetvédelmi feladatok körében az Osztály ellátja a természet védelméről szóló törvény alapján meghatározott tevékenységeit, fás szárú növényekkel kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá részt vesz a parlagfű visszaszorításához kapcsolódó feladatokban.

A Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztály által 2021. évben lefolytatott eljárásainak ügycsoportonkénti száma:

Ügycsoport megnevezése	Ügyek száma (db)
KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSI ÜGYEK, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS ÉS KOMMUNÁLIS IGAZGATÁS	127
KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	92
HELYI VÍZGAZDÁLKODÁS	24
FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	163
ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK	27
<b>Összes ügyirat</b>	<b>433</b>



A Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztályon 2021. évben született hatósági döntések száma:

Döntés típusa	Mennyiség
Határozat	145
Végzés	90
<b>Összesen</b>	<b>135</b>

A Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztály által intézett átruházott hatáskörben hozott döntések száma 2021. év II. félévében:

Hatáskör címzettje	Tulajdonosi és egyéb hozzájárulás			Összesen
	Határozat	Hozzájárulás	Végzés	
jegyző	15		3	18
polgármester		51		51
<b>összesen</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>3</b>	<b>69</b>

A városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó intézkedést igénylő - ügyiratokon felüli - bejelentések száma 2021. évben:

Bejelentés forrása	Bejelentés mennyisége (db)
Önkormányzati tisztségviselő, képviselő	157
Járókelő felületen keresztül	199
Lakossági	415
Egyéb	19
<b>Összes</b>	<b>790</b>

Az Önkormányzat által ültetett fák száma 2021-ben: 704 db.

### 2.9.3. Közhasznú Foglalkoztatási Osztály

Az Osztály azokkal a tartósan munkanélküliek személyekkel tud kapcsolatot felvenni, illetve alkalmazni, akiket a BFKH IV. kerületi Hivatala Foglalkoztatási Osztálya (Munkaügyi Központ) regisztrált, és kiközvetített, valamint megfelelő orvosi foglalkoztathatósági szakvéleménnyel rendelkeznek.

2021. évben 3 közfoglalkoztatási program indult, az alábbi létszámokkal:

- I. március 8-án 50 fő egyszerre; összesen 66 fő (áthúzódó 2022.02.28-ig)  
ebből 2022-ben lépett be 5 fő
- II. április 8-án 15 fő egyszerre; összesen 13 fő, (áthúzódó 2022.02.28-ig)
- III. július 1-én 4 fő egyszerre; összesen 3 fő, (áthúzódó 2022.02.28-ig)

A programok indulásához a Munkaügyi Központ előleget is biztosított, az előlegek visszafizetése (az áthúzódó – 2022. február végéig – programok miatt) a december-január-február hónapokra járó támogatásokból történt.

Január-februárban még a 2020-ban indult foglalkoztatási program működött, ami 56 fő egyszerre foglalkoztatását tette lehetővé; 44 fő összlétszámmal zárult a program. Erre az időszakra közel 825 eFt kifizetett támogatást kapott a Hivatal – figyelemmel az előleg levonásra.

A programok működéséhez a Munkaügyi Központ a bérek és a szociális hozzájárulás 70%-át térítette, (összesen több, mint 28 M Ft-ot a 2022. január –február hónapokra járó támogatást nem beleértve) valamint lehetőség volt anyag- és eszközkiadás igénylésére is (összesen közeé 4 M Ft támogatást kaptunk.). A programokról havonta készült elszámolás a Munkaügyi Központ felé, aminek alapja a kiutalt támogatás.

2021. évben az összmunkaórák száma: 65.159 volt, ebből szakipari munkákra fordított idő: 11.202 munkaóra.

Szakipari munkák: lakások, intézmények különböző, kismértékű felújítása (kőműves, villanyszerelési, vízszelvény, burkoló, festő munkák.), asztalosipari javítások, lakatosmunkát igénylő javítások, illetve köztéri szemetes-kosarak gyártása, javítása, telepítése

Feladataink közé tartozik, a Városüzemeltetési Osztály útmutatása alapján a közterekre pollerek kihelyezése, utcatáblák leszedése/ cseréje, valamint meghatározott, az önkormányzat jogkörébe tartozó útburkolati jelek javítása, újrafestése. (pl. parkolóhelyek kijelölése)

Kiemelt fontosságú feladatként kezeli az Osztály az Önkormányzat rendezvényeinek segítségét, főleg szállítási feladatokat tudunk ellátni.

A közterületi szemétszedés, hulladékszállítás mennyisége 439 tonna volt 2021-ben.

Az intézményi hulladékszállításokhoz 2016. év óta csak segítséget (teherautó, sofőr, rakodó) adnak a foglalkoztatottak, a lerakás díját nem a Közhasznú Foglalkoztatási Osztály költségvetését terheli

## 2.10.ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET

Az Újpesti Önkormányzati Rendészet feladatait a 2021-es esztendőben is, a közterület-felügyeletről szóló: 1999. évi LXIII. törvény, valamint a az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést

biztosító módosításáról szóló: 2012. évi CXX. törvényben meghatározottak szerint látta el, az alábbiakra tekintettel;

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése, az itt tapasztalt jogsértések megszüntetése.
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
- a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartására irányuló ellenőrzések végrehajtása.
- a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- az önkormányzati vagyron védelmében
- a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- az állat-egészségügy és eb-rendészeti feladatok ellátásában

Újpest Önkormányzati Rendészete a 2021-es esztendő folyamán, a korábbiakban megvalósult strukturális változásokat követően, inkább technikai eszközök, valamint munkafolyamatainak, munkaeszközeinek fejlesztésére és optimalizálására törekedett az alábbiaknak megfelelően;

- Együttműködési megállapodásaink, vállalkozási szerződéseink megújítása
- Digitalizált ún. PDA rendszerünk folyamatos fejlesztése (kiegészítő modulok, rendszámlekerdezések fejlesztése)
- Igazgatásügyi feladatkörhöz alkalmazni kívánt jogosultságok fejlesztése
- A szolgálati egyen ruházat minőségi fejlesztésén túl, új szolgálati eszközök (pl. kerékbilincsek) beszerzése, sérült megrongálódott eszközök, cseréje.

A fentiekén túl a Rendészet a 2021-es esztendőben a Budapesti Rendőr-főkapitányság és Önkormányzatunk között megújított együttműködési megállapodásnak megfelelően, aktívan közreműködött a BRFK IV. kerületi Rendőrkapitányság közterületi térfigyelő központjának kialakításában, támogatva ezzel az új helyszínre történő költözést követő zökkenőmentes átállást.

2021. év során rendészetünk, minden az önkormányzat szervezésében megtartott önkormányzati rendezvény biztosítási feladataiban, aktívan szerepet vállalt.

A esztendő során az Osztály feladatellátáshoz a nélkülözhetetlen járműflotta fejlesztése is megtörtént, hisz állandó használatra a korábbi „járműparkot” jelentősen átszerveve, 5 db. („nullkiló méteres”) szolgálati gépjármű került rendszerbeállításra.

A 2021-es esztendő során az üzemképtelen járművek elszállítása tárgyában szerződéses jogviszony alapján továbbra is pusztán a hatósági díj megfizetése mellett, de tárolási költségek felszámolása nélkül lehet e fontos feladatot végrehajtani. A Rendészet igyekezett hatékonyabban feldolgozni az üzemképtelen járművekkel kapcsolatos állampolgári bejelentéseket.

A Rendészeti kiemelkedő szerepet töltött be a 2021-es esztendő során a Fővárosi Közterület Fenntartó Zrt. által meghirdetett „lomtalanítási” feladatok koordinációjában, valamint az úgynevezett ún. „faltól-falig” végzett közterületi útszakasz és gépjárműparkolók takarítása tárgyában. (Előzetes intézkedések, felszólítások, parkoló- és útszakaszárások, járműelszállítások, áthelyezések.

Rendészetünk közterületi szabálysértési intézkedéseit számszerűsítve, a 2020-as és 2021-es év adatai az alábbiak szerint alakultak:

év	Közv. felj	Szabs./közíg hb	Szabs.thb	Kerékbilincs
<b>2020</b>	849	353	1620	1.265.000
<b>2021</b>	765	1129	861	10.275.250

(A táblázat a rendészet által alkalmazott egyes intézkedések közül főként a kiemelt intézkedéseket tartalmazza)  
\*jelmagyarázat

közv. felj. – közvetlen szabálysértési feljelentések

szabs./közíg felj.- szabálysértési/közigazgatási helyszíni bírságok

szabs.thb.- szabálysértési távolléti helyszíni bírságok

kerékbilincs- kerékbilincs mint kényszerítő eszközből származó bevétel

(a kiszabott bírságok összege 2019. évben közel 26,6 millió forint, 2020. évben több mint 33 millió, 2021. évben több, mint 51 millió forint összegű volt)

A statisztikai adatokat feltüntető táblázatból is körvonalazódik, mi szerint közterületi állomány folyamatos képzése nagymértékben hozzájárult a helyszíni intézkedéseink számának növekedéséhez, melynek alapján a szabálysértési felelősségre vonás alóli kibúvás lehetősége nagymértékben csökkent a 2021-es esztendőben Újpest közigazgatási határain belül.

### **Egyéb, a Hivatal által ellátott feladatok 2021 évben:**

#### **Választási igazgatás**

Az alábbi központi névjegyzékkel kérelmek választási időszaktól függetlenül érkehetnek a helyi választási irodához:

- Nemzetiségi névjegyzékbe vétel
- Személyes adatok kiadásának tiltása
- Segítség a fogyatékossgal élők szavazásához

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket a beérkezésétől számított öt napon belül kell elbírálni. Az érintett időszakban közel 100 db kérelem érkezett, melyek elbírálása határidőn belül megtörtént

A választási körzetek kialakítása, nyomom követése - elsősorban a szavazókörök vonatkozásában – folyamatos feladatot jelentett, figyelemmel a már 2021. év végén jelentkező előkészítői 2022. évi választási feladatokra

#### **Átruházott hatáskörben hozott döntésekről tájékoztatás**

Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete tartalmazza a Testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket, melyről az alábbi tájékoztatást adom – negyedéves bontásban -:

<b>Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései 2021. (veszélyhelyzeti időszakon kívül)</b>					
<b>témakörök</b>	<b>összesen (db)</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
szociális ellátás	6977	1899	1444	2238	1396
tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozat kiadása	80	3	24	23	30
közterület-használat	153	-	-	-	153
településrendezési eszközök véleményezése	34	-	-	10	24
önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadása	771	220	15	341	195
egyéb	8	-	3	2	3
<b>döntések összesen:</b>	<b>8023</b>	<b>2122</b>	<b>1486</b>	<b>2614</b>	<b>1801</b>

<b>Jegyző átruházott hatáskörben hozott döntései 2021. (veszélyhelyzeti időszakon kívül)</b>					
<b>témakörök</b>	<b>összesen (db)</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
közösségi együttélés szabályainak megszegése miatti közigazgatási bírság	651	174	57	167	253
fakivágási engedély, fapótlási kötelezés	81	32	24	12	13
<b>döntések összesen</b>	<b>732</b>	<b>206</b>	<b>81</b>	<b>179</b>	<b>266</b>

### Összegzés

Az előterjesztésben a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek tevékenységét összegezve kívántam átfogó képet nyújtani a Hivatal 2021. évi munkájáról.

A Hivatal munkájának szervezésében és feladatai ellátásában továbbra is azt a célt tűzte ki, hogy a jogszabályok megtartása mellett hatékonyan szolgálja a közösséget, oly módon, hogy 2021. évben is megfelelően figyelemmel legyen a korábban nem alkalmazott 2020. évben bevezetett és 2021. évben is fenntartott veszélyhelyzeti szabályokra is. A Hivatal célja továbbá az is, hogy a társadalmi igényekre, valamint a jogszabályváltozásokra megfelelő módon reagáljon, hogy ügyfeleit jogszerűen és lehetőség szerint gyorsan, hatékonyan szolgálja ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen a határozati javaslat szerint elfogadni.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges



**Határozati javaslat:**

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2022. (V.26.) határozata a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Jegyzőjének a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja a jegyző beszámolóját a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről és megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában előírt törvényi kötelezettségét teljesítette.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Budapest, 2022. május 19.

**Dr. Dallos Andrea**  
jegyző