

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉssel, IRATKEZELÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

1. ADATKEZELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő:	Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata (továbbiakban, mint Önkormányzat vagy Adatkezelő)
Székhely:	1041 Budapest, István út 14.
Telefon:	+36 (1) 231 3101
Képviseli:	Déri Tibor polgármester
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@ujpest.hu

2. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG RÖVID LEÍRÁSA

Önkormányzat az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 1.§ 17. b) pontja alapján elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervnek minősül, ezért gazdálkodó szervek, együttműködő szervek irányába köteles az elektronikus kapcsolattartásra, magánszemély ügyfelek részére köteles az elektronikus kapcsolattartás lehetőségének biztosítására. Önkormányzat ügyfelei részére az elektronikus kapcsolattartást az e-Papír felületen, az E-Önkormányzat Portál felület elérhető űrlapokkal (gazdálkodó szervek képviselőinek és természetes személyeknek), továbbá a Biztonságos Kézbizetési Szolgáltatás közvetlen használatával (együttműködő szerveknek) biztosítja. A szolgáltatások a természetes személy ügyfelek, vagy a gazdálkodó szerv, együttműködő szerv elektronikus kapcsolattartásra kijelölt képviselői Önkormányzat részére az iratok érkeztetése során továbbítja a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltató (NISZ Zrt.) az iratot küldő természetes személy vagy szervezet azonosítása céljából a beküldő természetes személyazonosító adatait, email címét az E-ügyintézési tv. 18.§ (2)-ben, valamint a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 82. § és 133. § -ban meghatározottak szerint, E-Önkormányzat Portál felület elérhető űrlapon beküldött ügyirat esetén az adóazonosító jelét a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 116.§ alapján. Önkormányzat a továbbított adatokat az ügyfél beazonosítása, a válaszirat kézbesítési adatainak azonosítása, a válaszirat továbbítása céljából használja.

Önkormányzat feladatai ellátása során keletkező ki- és bejövő iratokról, iratokról a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári tv.), valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet rendelkezései alapján iratkezelési nyilvántartást vezet. Az iratkezelés során a bontási, érkeztetési, szignálási, iktatási, postázási, határidőzési, irattárba helyezési, selejtezési, levéltári átadási, statisztika készítési műveleteket az iratkezeléssel foglalkozó kollégák végzik, míg az ügyben érdemi intézkedést követően az expedíálási, kiadmányozási műveletet a szakügyintézők bonyolítják. A selejtezési eljárásra, levéltári átadásra, iratmegsemmisítésre, valamint bizonyos speciális szakutadást igénylő műveletek esetén (pl. csírátlanítás) az Önkormányzat adatfeldolgozót vesz igénybe. Az iratokkal kapcsolatos iratkezelési szabályokat, így az elektronikus és papír alapú dokumentumok tárolására, közérdekű megőrzésére, selejtezésére vonatkozó folyamatokat a vonatkozó jogszabályoknak és az Iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően végzi a szervezet. A meghatározott időtartam lejáratát követően, levéltári jóváhagyással, ellenőrzött körülmények között, jegyzőkönyv felvétele mellett végzi el Önkormányzat az iratmegsemmisítési eljárást az erre kijelölt időintervallumban.

Az iratkezelés során Önkormányzat minősített iratkezelő programot használ, a felhasználók szervezeten belüli regisztrációját a szervezeti egységben belül dedikált felhasználó végzi.

3. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE, ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

Adatkezelés célja az ügyfél beazonosítása, a válaszirat kézbesítési adatainak azonosítása, a válaszirat továbbítása, az átlátható, szervezett működés biztosítása, E-ügyintézési törvényben, az 1995. évi LXVI. Törvényben, valamint a 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendeletben, valamint a 78/2012 BM Rendeletben meghatározott közérdekű archiválási kötelezettségek teljesítése. Adatkezelés során Önkormányzat az Önkormányzattal elektronikus úton kapcsolatba lépő, vagy kapcsolatba kerülő személyek, szervezetek kapcsolattartó személyeinek természetes személyazonosító adatait, kapcsolattartási adatait, iktatott iratokban található személyes adatokat kezeli.

4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv., az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló rendelet, a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet, a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet alapján. Adatkezelő az iratkezelés során személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat is kezel, az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bek. g) pontja, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges.

5. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI:

Adatkezelő szervezetén belül az adatkezeléssel érintett személyes adatokhoz kizárólag az adott folyamatban közreműködő, a jogviszony létrejöttkor titoktartási kötelezettséget vállalt foglalkoztatottak férnek hozzá.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Személyes adatokat Önkormányzat a 78/2012 BM rendeletben meghatározott irattári terv szerint, az egyes iratkategóriákra irányadó megőrzési ideig kezeli.

7. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS JOGAI:

Az Érintetteket az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az Önkormányzatnak a jogérvényesítés teljesítését (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül kell biztosítania.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSSSEL, IRATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

7.1 Hozzáféréshez való jog

A GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján az Érintett tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről, kiemelten:

- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések céljáról, jogalapjáról,
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések vonatkozásában az adatok tárolására kitűzött időtartamról, illetve a megőrzési idő meghatározásának szempontrendszeréről,
- érintetti joggyakorlási lehetőségeiről, jogorvoslati lehetőségekről,
- arról a körülményről, hogy automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő a személyes adatokkal, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében - GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján - az érintettek egy alkalommal díjmentesen kérhetik az Önkormányzattól a róluk kezelt személyes adatok elektronikus másolatát.

7.2 Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az adatkezelésében lévő, pontatlan személyes adatokat, továbbá kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A helyesbítési jog gyakorlására elektronikus, vagy papír alapú levél formájában van lehetősége az érintetteknek az 1. fejezetben meghatározott elérhetőségek használatával.

7.3 Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy az adatok jogellenes kezelése, az Adatkezelő uniós, vagy tagállami jogból eredő kötelezettsége fennállása, vagy az adatkezelési cél megszűnése esetén az Adatkezelőtől adatai törlését kérje.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

7.5 Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az Önkormányzat jelen adatkezelési tevékenysége során nem végez joghatással járó, vagy az érintetteket hasonlóképpen jelentős mértékben érintő automatizált döntéshozatalt, vagy profilalkotást.

7.6 Tiltakozás az adatkezelés ellen

A GDPR 21. cikke alapján az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból. Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kizárólag tárolhatja a vizsgálat befejezéséig. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatkezelést korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

7.7 Egyéb jogorvoslati lehetőségek

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf.: 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Tel.: 06 1/391-1400

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.