



Budapest Főváros IV. kerület
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István út 14.
☎ 231-3155
kata.bedo@ujpest.hu
Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:
BP04ONKO, KRID: 358468376

ALPOLGÁRMESTERE

ID 114 601 0024
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2022.06.25.

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület részére

Tárgy: Javaslatt az Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

| | |
|-------------------------------|---|
| Előterjesztő: | Bedő Katalin kultúráért, oktatásért, társadalmi kapcsolatokért és kommunikációért felelős alpolgármester |
| Előterjesztést készítette: | Kormányosné Tóth Mária kultúráért, oktatásért, társadalmi kapcsolatokért és kommunikációért felelős alpolgármesteri kabinetvezető |
| Előterjesztés egyeztetve: | Dr. Moldván Tünde gazdaságért, költségvetésért, városüzemeltetésért és projektmenedzsmentért felelős alpolgármesteri kabinetvezető Ferencz Krisztina költségvetési osztályvezető |
| Jogi szempontból ellenőrizte: | dr. Heinrich Renáta törvényességi felügyeleti referens |

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1045 Budapest, Erzsébet utca 8., adószám: 22610092-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-935688, a továbbiakban: Újpesti Sajtó Kft.) alapvető feladata Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) helyi közéletéhez kapcsolódó közfeladatainak és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátása, melyet jelenleg közszolgáltatási szerződés keretében végez.

A megváltozott jogszabályi környezetre figyelemmel az Újpesti Sajtó Kft. és az Önkormányzat között 2010. március 19. napján létrejött és jelenleg is hatályos közhasznúsági szerződés felülvizsgálatára sor került, melynek eredményeként – a változó és egyre bővülő feladatokra figyelemmel – megállapítást nyert, hogy a közhasznúsági szerződés helyett egy közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés) megkötése vált szükségessé.

A Közszolgáltatási Szerződés tervezete a korábbi közhasznúsági szerződés rendelkezéseinek alapulvételével, valamint az Európai Unió és a hazai hatályos szabályozás figyelembevételével került előkészítésre. A Közszolgáltatási Szerződés tervezete a korábbi közhasznúsági szerződéshez képest főként pontosításokat, illetve a jogszabály-változásokból és a feladatkörök bővüléséből eredő egyéb módosításokat tartalmaz.

A Közzolgáltatási Szerződés javasolt időbeli hatálya: 2022. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda a szerződés-tervezetet véleményezte és elfogadta.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének/2021. (.....) határozata az Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő közzolgáltatási szerződés jóváhagyására

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a) a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és az Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között megkötendő, 2022. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó időbeli hatályú Közzolgáltatási Szerződést az előterjesztés mellékletében szereplő tartalommal jóváhagyja és megkötö,
- b) felhatalmazza a polgármestert a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére és a Közzolgáltatási Szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester a hatáskörrel rendelkező alpolgármester útján

Határidő: 2021. december 31.

Budapest, 2021. december. 2.



Melléklet: közzolgáltatási szerződés tervezet

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
(a továbbiakban: Szerződés)

1. SZERZŐDŐ FELEK

- 1.1. Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata** /1041 Budapest, István út 14.; statisztikai azonosítója: 15735674-8411-321-01; adószáma: 15735674-2-41; képviseli: Déri Tibor polgármester/ (a továbbiakban: **Önkormányzat**) és
- 1.2. Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** /székhelye: 1045 Budapest, Erzsébet u. 8.; cégjegyzékszáma: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-09-935688; adószáma: 22610092-2-41; képviseli: Ungi Veronika ügyvezető/ (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

2. ELŐZMÉNYEK

- 2.1.** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1)-(2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja a kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket, és - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. A helyi önkormányzat az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján alapította, mely szerint a helyi önkormányzat a közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat.
- 2.2.** Az Önkormányzat illetékességi területén önként vállalta a médiaszolgáltatás biztosítását, figyelemmel a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 10. §-ban, továbbá a médiaszolgáltatásokról és tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 7. § (1) bekezdésében foglaltakra. Az Önkormányzat e közszolgáltatások ellátásának biztosítása érdekében hozta létre a Közszolgáltatót.
- 2.3.** A 2.2. pontban említett közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával, az Önkormányzat – a számú önkormányzati határozata értelmében – Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata vagyonáról és a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 48/2012. (XI.30.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Vagyonrendelet**) 3. számú mellékletének 3. pontjában – az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben – kizárólagos jogot biztosított.
- 2.4.** Felek a Vagyonrendeletben foglalt felhatalmazás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a Vagyonrendeletben biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 2.5.** Felek jelen Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak (költségkiegyenlítésnek) a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat – a jogszabályokkal összhangban – anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak, a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL A FELEK AZ ALÁBBIAKBAN ÁLLAPODNAK MEG

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA; A HIBÁS TELJESÍTÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

3.1. A helyi közélethez/közfeladatokhoz kapcsolódó feladatok

A Felek az Önkormányzat és Újpest helyi közélethez/közfeladatokhoz kapcsolódó feladatok miatt megállapodnak, hogy a Közzszolgáltató az Önkormányzat intézkedéseiről, kezdeményezéseiről hatékonyan és gyorsan tájékoztatja a helyi lakosságot. A Közzszolgáltató feladata továbbá

- a) a pártpolitikától mentes helyi tájékoztatás hatékony módszereinek és feltételeinek biztosítása, a helyi közélet aktivizálása, az állampolgárok jogainak és kötelezettségeinek közérthető módon történő megfogalmazása, közzététele. A felek tudomásul veszik, hogy a tájékoztatás nem állhat párt vagy politikai mozgalom, illetve ezek nézeteinek szolgálatában,
- b) a lakosság várospolitikai aktivitásának növelése, részvételi lehetőségeik biztosítása a helyi közélet eseményein és fórumain,
- c) a képviselő-testület, az önkormányzati bizottságok és képviselők munkájának, törekvéseinek bemutatása, a lakosság – lehetőségek szerinti – bevonása a döntéshozatal és a végrehajtás folyamatába,
- d) a önkormányzat és szervei, intézményei – különösen Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala – feladatainak, funkcióinak széleskörű megismertetése,
- e) az újpesti polgárok érdekében tájékoztató jellegű munka folytatása a lakosságot érintő releváns jogszabályokról, azok változásairól.

3.2. Egyéb feladatok

- a) az Újpesti Napló című lap kiadása,
- b) a helyi televízió működtetése,
- c) Budapest Főváros IV. kerület lakosságát érintő közérdekű, közzszolgálati információk, üzenetek lakossághoz történő eljuttatása a rendelkezésre álló valamennyi kommunikációs csatornán (TV, nyomtatott sajtó, online felületek), illetve rendezvényeken, programokon különböző kommunikációs és marketing eszközökkel,
- d) kerületi szintű önkormányzati rendezvények szervezése.

- 3.2.1 A Közzszolgáltató az Újpesti Naplót az újpesti lakosok részére ingyenesen biztosítja, valamint a helyi televízió műsorának szolgáltatásáért és a weboldal hozzáféréseinek biztosításáért a felhasználóktól díjazást nem kér. A Közzszolgáltató a harmadik személyek hirdetéseinek, közleményeinek közzzétételeért díjazást kérhet. A Közzszolgáltató az Önkormányzat költségvetési szervei részére az Újpesti Naplóban havonta – intézményenként – fél oldal ingyenes megjelenési felületet biztosít, ahol a költségvetési szervek a tevékenységi körükbe tartozó közleményeket tehetnek közzz. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek álláshirdetése, illetve egyéb közleményei a www.ujpestmedia.hu weboldalon jelenhetnek meg térítési díj megfizetése nélkül.

3.2.2 A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Újpesti Napló című lap kiadása során

- a) az Újpesti Napló impresszumában az újság pártpolitikától való függetlenségét deklarálja,
- b) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 51. § (2) bekezdésben az önkormányzat számára meghatározott rendelet kihirdetési kötelezettségének teljesítése érdekében a lapzárta előtt a Polgármesteri Hivatal illetékes szakterületi kapcsolattartóin keresztül a lap számára elektronikus formában megküldött rendeletek lényeges tartalmát közli,
- c) soron kívül közzéteszi az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívásokat és önkormányzati rendezvényekről szóló értesítéseket, amelyeket a kapcsolattartó a lap számára elektronikus formában eljuttat,
- d) a lakosság véleményét kifejező, az Önkormányzat működését érintő közléseket, esetleges panaszokat soron kívül továbbítja a kapcsolattartónak.

3.2.3 A helyi televízió működésével kapcsolatban a Közzolgáltató kötelezettséget vállal az alábbiakra:

- a) megfelelő műsoridőt és megszólalási lehetőséget biztosít az Önkormányzat számára, beszámol az Önkormányzat közgyűléseiről,
- b) a lakosság véleményét kifejező, az Önkormányzat működését érintő közléseket, esetleges panaszokat soron kívül továbbítja a kapcsolattartónak,
- c) a helyi televízió, mint közműsor-szolgáltató a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott kötelező minimális műsoridőben szolgáltató műsort.

3.2.4. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a lakosságot érintő, közérdekű ügyekben a tájékoztatást nem tagadja meg. A mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt tájékoztatási kötelezettségének a helyi média eleget tesz az Önkormányzat felkérésére.

3.3. Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége **2022. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig áll fenn.**

3.4. Mennyiségi és minőségi követelmények

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, illetve az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni. Amennyiben Közzolgáltató jelen szerződésben előírt kötelezettségének mulasztásából Önkormányzatot bármilyen kár éri, Közzolgáltató köteles azért helyt állni, az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott biztosítási fedezet mértékéig.

3.5. Teljesítmény Kötbér

Ha a Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés,

illetve az Éves Közzolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli.

3.5.1. Teljesítmény Kötbér alapja:

3.5.1.1. Éves Közzolgáltatási Tervben rögzített bevétel elmaradása;

3.5.1.2. a kompenzációsámítás alapját képező önköltség túllépése

3.5.2. Teljesítmény Kötbér mértéke: a kötbéralapok 2%-a

3.5.3. Teljesítmény Kötbér Korlát: az Ésszerű Nyereség egyéb tevékenység nyereségével csökkentett értékének 80%-a.

A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 5.8. pontja (Éves elszámolás) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

4. ÉVES KÖZZOLGÁLTATÁSI TERV

4.1 Éves Közzolgáltatási Terv elkészítése

A Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb tárgyév január 15. napjáig a tárgyévre vonatkozó tervezett kompenzáció igénnyel együtt a jelen közzolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló előzetes tervet az Önkormányzatnak átadni.

Közzolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Közzolgáltató köteles a végleges Éves Közzolgáltatási Tervét elkészíteni az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követő 30 napon belül az Önkormányzat költségvetésében meghatározott kompenzáció figyelembevételével.

Az Önkormányzat a tárgyévre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyév április 15. napjáig fogadja el. Az Éves Közzolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, illetve annak elfogadásáig, Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni és tarthat igényt kompenzáció előlegre.

Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a Társaság működéséhez a mindenkori költségvetési rendeletben biztosított keretösszeget a Társaság rendelkezésére bocsátja.

- a) Az Önkormányzat jogosult az előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a jelen Szerződés körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Társaságot. A megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. A tartalékkeret a meghatározott előre látható feladatokra Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata hatályos költségvetési rendeletében biztosított előirányzat, amely az Önkormányzat pénzügyi helyzetének függvényében, a tulajdonos döntése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szabályaira – módosítható, elvonható.
- b) A tartalékkeret a polgármesterhez benyújtott kérelem alapján, egyedi elbírálást követően használható fel.

4.2 Éves Közzolgáltatási Terv tartalma

Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- 4.2.1. a Közzolgáltatási Kötelezettség konkrét feladatainak, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek meghatározását a jelen szerződés 3. pontja fejezeteinek megfelelő bontásban;
- 4.2.2. a Közzolgáltató szervezetének működtetéséhez szükséges költségek bemutatása;
- 4.2.3. az Előírányzott Kompensáció vagy az előírányzott visszatérítés mértéke;
- 4.2.4. az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
- 4.2.5. a felelősségbiztosítás fedezeti mértéke.

Felek az Éves Közzolgáltatási Tervben a fentieken túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

4.3. Eseti Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások (Eseti Megbízások)

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzolgáltatót („Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint, az éves Előírányzott Kompensáció összegén belül tartalékkeret kerül megképzésre. Az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott előre látható feladatokra a mindenkori költségvetési rendelet 6. számú mellékletében meghatározott tartalékkeret mértéke az Önkormányzat pénzügyi helyzetének függvényében, a tulajdonos döntése alapján – figyelemmel az Áht. szabályaira – módosítható, elvonható.

Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbiek szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompensáció számításában. Az Egyedi Tárgyében Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompensáció részét képezik.

5. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

5.1. Kompensáció

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompensációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompensáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, ha a közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege meghaladja a közzolgáltatással kapcsolatban elszámolt bevételeket. Abban az esetben, ha az elszámolt bevételek az Ésszerű Nyereség nagyságánál nagyobb mértékben haladják meg ezen költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult, míg Közzolgáltató visszatérítésre köteles.

5.2. Kompensáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

A Kompenzáció számításának alapja – a Közszolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredmény-kimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

Felek akként állapodnak meg, hogy a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

5.3. Keresztfinanszírozás tilalma

Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

5.4. Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb február utolsó napjáig – a tárgyévre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) foglaltak szerint a naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előírányzott Kompenzáció) vagy a tervezett visszatérítés nagyságát.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény, illetve tervezett visszatérítés alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét.

5.5. Az Előírányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

Közszolgáltató jogosult a tárgyhónap 15. napjáig, az Előírányzott Kompenzáció 1/12 részére, melyet Önkormányzat a Közszolgáltató által bejelentett mindenkori számlájára utal.

Önkormányzat jogosult a tervezett visszatérítés 1/4 részére negyedévente, melyet Közszolgáltató a tárgyidőszak utolsó napjáig átutal az Önkormányzat mindenkori költségvetési számlájára.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előírányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek

kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

5.6. Késedelmi kamat

Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

5.7. Éves elszámolás

A Közzolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 5.8. pont (Alulkompenzáció megtérítése) szerinti alulkompenzáció vagy az 5.9. pont (Túlkompenzáció visszatérítése) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári évet követő január 31. napja.

A Közzolgáltató köteles a tárgyévi Kifizetett Kompenzációval a tárgyévet követő év február 28. napjáig elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- 5.7.1. az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötbér levonását);
- 5.7.2. a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);
- 5.7.3. a Szerződés 9.19.2. pontjában biztosított előleg elszámolását;
- 5.7.4. a tervezett visszatérítés és a ténylegesen számított visszatérítés összegét;
- 5.7.5. ha a működés eredményeképpen az önköltségben (szervezeti költségekben) költségmegtakarítás, a hasznosításban eredménytöbblet és az év folyamán lezárt beruházásoknál költségmegtakarítás mutatkozik, ennek 50%-a növelheti az elszámolható díj mértékét.

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni mind évente, mind a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció, vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

5.8. Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, az 5.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott

várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

5.9. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- 5.9.1. ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz az 5.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

- 5.9.2. ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyévet követően a számviteli törvény szerinti éves beszámolójának elfogadását követő 30 napon belül visszafizetni.

Ha a Közzolgáltató a jelen Szerződésben előírtaknak megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

5.10. Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

A Közzolgáltató a Kompenzációról az egyéb bevételeitől ellenőrizhető és igazolható módon elkülönített elszámolást köteles vezetni.

6. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

6.1. Közreműködő igénybevétele

Közzolgáltató jogosult arra, hogy Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

6.2. Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közzolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámítás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint vagy a Közzolgáltató által elfogadott Beszerzési szabályzat szerint köteles kiválasztani.

6.3. Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb három (3) munkanapon belül, a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és

szerződéses feltételeikről. Ezen kötelezettséget Közzolgáltató elektronikus úton, lehetőség szerint az elektronikus nyilvántartásaihoz való hozzáférés biztosításával valósítja meg.

6.4. Felelősség

Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

7. ELLENŐRZÉS

7.1. Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

7.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

8. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS

Az Ügyfelek a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn, de legkésőbb a panasz beérkezését követő 30 napon belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn, de legkésőbb a panasz beérkezését követő 30 napon belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

9. KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1. Jogszabályoknak való megfelelés

- 9.1.1. A Közzszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.
- 9.1.2. A Közzszolgáltató köteles figyelembe venni az Ingatlanok tekintetében az önkormányzati törzsvagyoni elemekhez és/vagy műemléki, vagy helyi védettségű ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.
- 9.1.3. A Közzszolgáltató köteles az Ingatlanok szakszerű és biztonságos fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának szakmai és személyi feltételeit a Belső szabályzatokban meghatározni.

9.2. Engedélyek

Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3. Tevékenységek elkülönítése

Közzszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

9.4. Működési hatékonyság

Közzszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- 9.4.1. Közzszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzszolgáltatási Tevékenységet, ugyanakkor Közzszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- 9.4.2. Közzszolgáltató egyes közzszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 6. pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

9.5 Terhelési tilalom

Közzszolgáltató eszközein nem alapítható olyan jog, vagy teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

9.6 Tájékoztatási kötelezettség

Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- 9.6.1 bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2. pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- 9.6.2 bármely lényeges biztosítási eseményről;
- 9.6.3 bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló felsorolt eljárásról, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- 9.6.4 bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- 9.6.5 bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- 9.6.6 minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

A 9.6. pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.7 Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

9.8 Iratmegőrzési kötelezettség

Felek tudomásul veszik, hogy jelen Szerződéssel összefüggésben keletkezett valamennyi irat és dokumentáció vonatkozásában 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

9.9 Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség

Közzolgáltató köteles – az Önkormányzat kötelező statisztikai adatszolgáltatásaihoz – a Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenységével kapcsolatban adatot szolgáltatni, az Önkormányzat megkeresésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül. Közzolgáltató köteles minden olyan tevékenységre, mely biztosítja és segíti az Önkormányzati tulajdonhoz kapcsolódó nyilvántartási és jelentési kötelezettségek elvégzését.

9.10 Előfinanszírozás

- 9.10.1 Közzolgáltató a Közzolgáltatási Tervben meghatározott Kompenzáció havi összegére minden hónap 15-ig napjáig jogosult, melyet az Önkormányzat, a Közzolgáltató által megadott mindenkor bankszámlájára utal.
- 9.10.2 Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség zavartalan ellátása, illetve az Egyedi Tárgyevén Belüli Közzolgáltatási Megbízások teljesítése érdekében, a működési költségeinek fedezetére, a Kompenzációs havi összegét meghaladó összegű előfinanszírozásra (Kompenzációs előlegre) is jogosult.

A Kompenzációs előleg a Szerződés megkötését, illetve hatálybalépését követően az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott összeg maximum 25 %-áig az Önkormányzat részére kiállított Kompenzációs előleg igénylés benyújtását követő 15. munkanapon belül esedékes, melyet Önkormányzat Közzolgáltató bankszámlájára utal át.

10 ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1 Együttműködési kötelezettség

- 10.1.1 Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.
- 10.1.2 Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, Közzolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását. A Közzolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

10.2 Kezelésbe adási kötelezettség

- 10.2.1 Az Önkormányzat a jelen Szerződésben meghatározott Közzolgáltatások nyújtásához kapcsolódó feladatok ellátása érdekében a Közzolgáltató részére ingatlanvagyonot adhat kezelésbe. A kezelésbe adással összefüggésben a jelen Szerződés 10.2.2. és 10.2.3. pontban foglaltak abban az esetben állnak be, amennyiben az Önkormányzat a kezelésbe adásról dönt.
- 10.2.2 Az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező testülete által jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatellátásra történő átadásra kerülő Vagyon körébe tartozó Ingatlanokat a Közzolgáltató az átadásról szóló döntés(ek)e)t követően folyamatosan veszi kezelésbe, vagy adja vissza Önkormányzatnak.
- 10.2.3 Közzolgáltató a kezelésbe adás tekintetében a Szerződés végrehajtása során, valamint a kezelésbe adás időpontjától kezdődően – szükség szerint – a Vagyonnal kapcsolatos Közzolgáltatási Tevékenység ellátása során felmerülő szakkérdésekben, az Önkormányzat ügyrendjében nevesített, illetve a Szerződés 14.2. pontjában (Kapcsolattartás) kijelöltekkel köteles egyeztetni, együttműködni.

11 VIS MAJOR

11.1 Vis major események

Vis Major Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- 11.1.1 háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- 11.1.2 felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- 11.1.3 államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- 11.1.4 természeti katasztrófa;
- 11.1.5 járvány és az abból eredő rendkívüli jogrend;
- 11.1.6 radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- 11.1.6.1 országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén;
- 11.1.6.2 olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Major Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

11.2 Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Major Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn, de legfeljebb a vis major eseményről való tudomásszerzést követő 3 napon belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

11.3 Vis Major jogkövetkezményei

A Szerződés 11.2. pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Major Esemény által érintett Fél:

- 11.3.1. mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Major Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Major Esemény fennáll;
- 11.3.2. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Major Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Major Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- 11.3.3. köteles a másik Felet a Vis Major Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

11.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Major Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Major Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

11.5 Katasztrófaelhárítás

Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa-elhárítási tervet készíteni.

12. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

12.1 Hatálybalépés

Jelen Szerződés 2022. január 1. napján lép hatályba.

12.2. Lejárát

A Felek jelen Szerződést 2025. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötik meg. Jelen szerződés időtartama közös megegyezéssel legfeljebb 1 alkalommal maximum 2 évvel meghosszabbítható.

12.3. Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

A Lejárát Napját legalább 3 hónappal megelőzően Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításának vagy megszüntetésének szándékát a másik Fél felé írásban jelezni.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek

módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12.4. Pénznem változása

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint, a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg (felmondás-korlátozás).

13.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- 13.2.1 Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- 13.2.2. Ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;
- 13.2.3. Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- 13.2.4. Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen,
- 13.2.5. Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította, valamint
- 13.2.6. Közszolgáltató ellen jogszabályban meghatározott más megszüntetési eljárás indul.

13.3. Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon,

hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elegendő közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1. Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy elektronikus levél útján lehet a címzethez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2. Kapcsolattartás

14.2.1. Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai:

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
1041 Budapest, István út 14.

14.2.1.1. a Szerződés teljesítésével és változtatásával kapcsolatos ügyekben és általában

Kapcsolattartó: Bedő Katalin alpolgármester

Telefonszám: +361/231-3606

E-mail cím: kata.bedo@ujpest.hu

14.2.1.2. a szerződésben foglalt feladat ellátási kérdésekben

Kapcsolattartó: Kormányosné Tóth Mária kabinetvezető

Telefonszám: +361/231-3365

E-mail cím: kormanyosne.maria@ujpest.hu

14.2.2. Közzolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

14.2.2.1. Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft.

1045 Budapest, Erzsébet u. 8.

Telefon szám: +361/232 1156

Kapcsolattartó: Ungi Veronika ügyvezető

Telefonszám: +36-1-785-0366

E-mail cím: ungi.veronika@ujpestmedia.hu

14.3. Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás nem minősül szerződésmódosításnak.

14.4. Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

14.4.1. személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi

elismervényen szerepel);

- 14.4.2. tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta) és
- 14.4.3. elektronikus levél útján történő továbbítás esetén abban az esetben, ha a fogadó fél tárhelyére (levelezési fiókjába) megérkezik, és azt a címzett megnyitja. Abban az esetben is kézbesítettnek minősül a dokumentum, ha azt az arra jogosult nem nyitja meg, és a feladó újra elküldi. Ez esetben a második megkísérlést követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül. Lehetőség szerint a levelet az elektronikus rendszer tértivevényével kell kiküldeni, mely igazolja, hogy a dokumentum kézbesítésre, elküldésre került a címzettnek. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. A FELEK NYILATKOZATAI

15.1. Közzolgáltató nyilatkozatai

Közzolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- 15.1.1. Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság;
- 15.1.2. Közzolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- 15.1.3. a Közzolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- 15.1.4. Szerződés Közzolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - 15.1.4.1. a Közzolgáltató társasági okirataival;
 - 15.1.4.2. a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - 15.1.4.3. semmilyen a Közzolgáltató vagy a Közzolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással.
- 15.1.5. Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- 15.1.6. Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- 15.1.7. Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos biztosítással, valamint
- 15.1.8. Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.
- 15.1.9. Közzolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

15.2. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- 15.2.1. az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

- 15.2.2. az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- 15.2.3. a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
- 15.2.3.1. az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy
 - 15.2.3.2. az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

Mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

16. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

16.1. Értelmező rendelkezések

Fogalom-meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- 16.1.1. **Belső szabályzatok:** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közszolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;
- 16.1.2. **Egyéb Tevékenység:** Közszolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 3. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- 16.1.3. **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- 16.1.4. **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 5.4. pontjában (Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
- 16.1.5. **Ésszerű Nyereség:** a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) meghatározott számítás szerinti nyereség;
- 16.1.6. **Éves Közszolgáltatási Jelentés:** Közszolgáltató által a Szerződés 7.1. pontjában (Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- 16.1.7. **Éves Közszolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közszolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv, mely jelen Szerződés része;
- 16.1.8. **Ingóságok:** az Önkormányzat tulajdonát képező mindazon gépek, berendezések, amelyek a Közszolgáltató részére az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező leltárral átadásra kerültek;
- 16.1.9. **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közszolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 5.8. pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- 16.1.10. **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján

Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;

- 16.1.11. **Kompenzáció:** a Közszolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés 5. pontja (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
- 16.1.12. **Közbeszerzési szabályzat:** a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt-vel összhangban a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
- 16.1.13. **Közreműködő:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 6. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
- 16.1.14. **Közszolgáltatási Kötelezettség:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 3. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- 16.1.15. **Közszolgáltatási Tevékenység:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 3. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- 16.1.16. **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- 16.1.17. **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- 16.1.18. **Külön Jogszabályok:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Möt. v., a Kbt., Újpest Vagyonrendelete, az Európai Unió működéséről szóló szerződés, illetve az ezek helyébe lépő új jogszabályok;
- 16.1.19. **Teljesítmény Kötbér:** a Szerződés 3.6. pontjában (Teljesítmény Kötbér) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felróhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti;
- 16.1.20. **Teljesítmény Kötbér Korlát:** a Szerződés alapján levonható Teljesítmény Kötbér összegének a Szerződés 3.6. pontjában (Teljesítmény Kötbér) meghatározott felső határa;
- 16.1.21. **Vis Major Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 11.1. pontja (Vis Major Események) ekként határoz meg;
- 16.1.22. **Ügyfél:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében megkötött szerződések tekintetében a Közszolgáltatóval szerződő harmadik fél, kivéve a Közreműködőt;
- 16.1.23. **Vagyon:** az Ingatlanok és az ahhoz kapcsolódó Ingóságok összessége.

16.2. Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- 16.2.1. **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;
- 16.2.2. valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- 16.2.3. **jogszabályváltozás** a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;
- 16.2.4. **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

- 16.2.5. **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- 16.2.6. **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- 16.2.7. **Fél** az Önkormányzat, illetve a Közzolgáltató bármelyike; **Felek** az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen;
- 16.2.8. **személy** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- 16.2.9. **forint** Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- 16.2.10. a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közzolgáltatási Terv is;
- 16.2.11. a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.
- 16.2.12.

17. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

17.1. Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.2. Bizalmas információk; titok- és adatvédelem, adatnyilvánosság

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseinek megfelelően, valamint arra figyelemmel járnak el, hogy Önkormányzat közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartozik.

Felek tudomással bírnak róla, hogy az Info tv. 3. § 5. pontja, 26. § (1) bekezdése és 27. §-a értelmében az Önkormányzat kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.

Felek tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az Üttv. 1. § alapján a Közzolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az Önkormányzat rendelkezésére álljanak az Info tv. alapján a fentiekből eredő kötelezettségei jogszerű teljesítéséhez szükséges információk.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése érdekében a Felek természetes személy közreműködői nevének, beosztásának és munkahelyi elérhetőségeinek, mint személyes adatoknak a kezelésére kerül sor. Az adatkezelés célja a szerződés előkészítése, megkötése, a szerződés teljesítése során keletkező dokumentumok elkészítése, kapcsolattartás. Az adatkezelés jogalapja a Feleknek a szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdeke, az adatkezelés módjai a személyes adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. Önkormányzat a személyes adatokat a szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő lejáratáig kezelik. A személyes adatok forrásai saját közreműködői tekintetében az adott szerződő Felek, mint adatkezelők, akik a szerződés aláírásával kijelentik, hogy a saját közreműködőiket a jelen pont szerinti adatkezelésről igazolható módon tájékoztatták.

17.3. Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

17.4. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17.5. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.6. Közzolgáltató nyilatkozatai

(a) Közzolgáltató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. Kijelenti továbbá, hogy amennyiben ezen állapotában változás történik, azt haladéktalanul közli.

(b) Közzolgáltatónak lejárt fizetési határidejű, meg nem fizetett adó-, illetőleg adók módjára behajtandó köztartozása, járulékfizetési kötelezettsége jelen Szerződés aláírásának napján nincs.

17.7. Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és öt (5) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből három példány az Önkormányzatot, két példány a Közszolgáltatót illeti meg, és amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

17.8. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

17.9. Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2021.

Ungi Veronika
ügyvezető
Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft.
Közszolgáltató

Déri Tibor
polgármester
Budapest Főváros IV. kerület Újpest
Önkormányzata

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | Kompenzáció számításának módszere |
| 2. sz. melléklet: | Éves Közszolgáltatási Terv minimális adatállománya |

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációsámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közzolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által **fizetett támogatás**, ha a számított kompenzáció értéke pozitív. Ellenkező esetben a Közzolgáltató által az Önkormányzatnak **fizetett visszatérítés**.

A kompenzációt közzolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt növelő tételek:

- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

Kompenzációt csökkentő tételek

- A közzolgáltató által a közzolgáltatási tevékenysége kapcsán kiszámlázott szolgáltatási díjak
- Az Önkormányzat, vagy harmadik fél által szervezett esemény kapcsán a Közzolgáltatónál keletkezett bármilyen bevétel, kiszámlázott díj;
- Bármely követelés kapcsán beszedett kamatok és költségtérítések, valamint pénzügyi bevételek

A számítás módja:

Kompenzációt növelő tételek – Kompenzációt csökkentő tételek = Kompenzációigény

Kompenzáció keletkezik, ha az eredmény pozitív; visszatérítési kötelezettség keletkezik, ha az eredmény negatív.

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,

a költségek elszámolásának a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,

az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. előírásainak meg kell felelni.

Közszolgáltatási Tevékenység költsége: a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közszolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény-kimutatást tartalmaz.

A Közszolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közszolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyeresség: a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereség.

Az Ésszerű Nyeresség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Az Ésszerű Nyeresség mértéke

Az Ésszerű Nyeresség adott évben nem haladhatja meg a Közszolgáltató tárgyévét megelőző év végi fordulónapi saját tőkéjének vagy a Jogos Kompenzáció 2%-át, attól függően, hogy melyik a kisebb.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni

Egyéb Tevékenység Nyerése: Az Egyéb Tevékenység bevételeink és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közszolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közszolgáltató az egyes Közszolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

2. számú melléklet
AZ ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV MINIMÁLIS ADATÁLLOMÁNYA

Újpesti Sajtó Nonprofit Kft.
KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV
..... év

| Újpesti Sajtó Nonprofit Kft | | | |
|--|-----------|-----------------------|-----------|
| Évi közszolgáltatási terv | | | |
| | KÖZHASZNÚ | CÉL SZERINT KÖZHASZNÚ | ÖSSZESEN |
| | terv (év) | terv (év) | terv (év) |
| Bevétel | 0 | 0 | 0 |
| Kiadás | 0,00 | 0 | 0 |
| kompenzációs igény | 0 | 0 | 0 |
| Egyenleg | | | 0 |
| egyenleg | 0 | | |
| ésszerű nyereség 2% | 0 | | |
| vállalkozási eredmény | 0 | | |
| kompenzációs igény | 0 | | |

Újpesti Sajtó Nonprofit Kft

KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGEI
... ÉVI TERV

| Munka megnevezése | terv (év) |
|--------------------------------------|-------------|
| Közhasznú TV | |
| <i>anyag költség</i> | |
| <i>igénybevett szolgáltatás</i> | |
| <i>egyéb szolgáltatás</i> | |
| <i>bér költség</i> | |
| <i>személyi jellegű</i> | |
| <i>járadékok</i> | |
| költségek összesen | 0 |
| Közhasznú újság | |
| <i>anyag költség</i> | |
| <i>igénybevett szolgáltatás</i> | |
| <i>egyéb szolgáltatás</i> | |
| <i>bér költség</i> | |
| <i>személyi jellegű</i> | |
| <i>járadékok</i> | |
| költségek összesen | 0 |
| Közhasznú web | |
| <i>anyag költség</i> | |
| <i>igénybevett szolgáltatás</i> | |
| <i>egyéb szolgáltatás</i> | |
| <i>bér költség</i> | |
| <i>személyi jellegű</i> | |
| <i>járadékok</i> | |
| költségek összesen | 0 |
| Vállalati általános költségek | 0,00 |
| ÖSSZESEN: | 0,00 |

| Újpesti Sajtó Nonprofit Kft | |
|--|----------|
| CÉL SZERINT KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG ÉVI TERV | |
| Munka megnevezése | KIADÁSOK |
| Cél szerinti közhasznú feladat 1 | 0 |
| <i>anyag költség</i> | |
| <i>igénybevett szolgáltatás</i> | |
| <i>egyéb szolgáltatás</i> | |
| <i>bér költség</i> | |
| <i>személyi jellegű</i> | |
| <i>járadékok</i> | |
| <i>költségek összesen</i> | 0 |
| Cél szerinti közhasznú feladat 2 | 0 |
| <i>anyag költség</i> | |
| <i>igénybevett szolgáltatás</i> | |
| <i>egyéb szolgáltatás</i> | |
| <i>bér költség</i> | |
| <i>személyi jellegű</i> | |
| <i>járadékok</i> | |
| <i>költségek összesen</i> | 0 |
| Vállalati általános | 0 |
| ÖSSZESEN: | 0 |

| Újpesti Sajtó Nonprofit Kft | |
|---|----------------------------------|
| VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG ÉVI TERV | |
| Munka megnevezése | KIADÁSOK/ BEVÉTELEK terv (év) |
| Vállalkozási feladat 1 | |
| <i>anyag költség</i> | |
| <i>igénybevett szolgáltatás</i> | |
| <i>egyéb szolgáltatás</i> | |
| <i>bér költség</i> | |
| <i>személyi jellegű járulékok</i> | |
| költségek összesen | 0 |
| bevétel | 0 |
| Vállalkozási feladat 2 | |
| <i>anyag költség</i> | |
| <i>igénybevett szolgáltatás</i> | |
| <i>egyéb szolgáltatás</i> | |
| <i>bér költség</i> | |
| <i>személyi jellegű járulékok</i> | |
| költségek összesen | 0 |
| bevétel | 0 |
| Költségek összesen | 0 |
| Bevétel összesen | 0 |
| Vállalkozási eredmény | 0 |

| Újpesti Sajtó Nonprofit Kft | | |
|---------------------------------------|-----------|-------------|
| VÁLLALATI ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK | | |
| ÉVI TERV | | |
| | | |
| költségnem | 2021 terv | |
| anyag költség | | |
| igénybevett szolgáltatás | | |
| egyéb szolgáltatás | | |
| bér | | |
| személyi jellegű egyéb | | |
| bér járulékok | | |
| értékcsökkenés | | |
| közvetített szolgáltatás | | |
| egyéb ráfordítás | | |
| ÖSSZESEN: | | 0,00 |
| ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK FELOSZTÁSA | | |
| | | |
| <i>KÖZHASZNÚ</i> | 86% | 0,00 |
| <i>CÉL SZERINT KÖZHASZNÚ</i> | 10% | 0,00 |
| <i>VÁLLALKOZÁSI</i> | 4% | 0,00 |

A Közszolgáltató a fentiek alapján a kiemelt feladatokról külön tervrészeket is készíthet, ez esetben – döntésének megfelelően – a megosztás a költségstruktúrájának megfelelően készül.