

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ -ONLINE IDŐPONT FOGLALÁS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZÉSRE

1. ADATKEZELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGEI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Adatkezelő: | Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata (továbbiakban, mint Önkormányzat vagy Adatkezelő) |
| Székhely: | 1041 Budapest, István út 14. |
| E-mail címe: | ugyviteli.oszt@ujpest.hu |
| Telefon: | +36 (1) 231 3101 |
| Képviseli: | Déri Tibor polgármester |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@ujpest.hu |

2. ADATKEZELÉSI FOLYAMAT RÖVID LEÍRÁSA

Az Önkormányzat lehetőséget biztosít az állampolgárok részére online időpontfoglalásra az <https://ujpest.hu/idopont-foglalas> oldalon.

Időpontfoglaláskor az érintett ügytípus honlapon felkínált lehetőségének kiválasztását követően az ügyfél a nevének és email címének, valamint telefonszámának megadását követően tudja kiválasztani az ügyintézésre a honlap által felkínált lehetőségek közül a számára megfelelő időpontot. A foglalás rögzítését megelőzően az online időpontot foglalni kívánó ügyfél adatkezelési hozzájárulását adja a jelölőnégyzet bejelölésével a felületen (az ügyfélfogadás időpont foglalás nélkül is látogatható, adatok nélkül azonban nem előjegyezhető). Az időpontelőjegyzés rögzítését követően az Érintett által megadott email címre az Önkormányzat email értesítést küld a lefoglalt időpontról, valamint, ha bármilyen okból az időpont módosítása szükséges, vagy az ügy hatékony előkészítéséhez további információ szükséges az ügyintézőnek, az email címre értesítést küld az Érintett részére, vagy telefonon egyeztet vele. A foglalt időpontot az Ügyfél a kapott emailben található linkre kattintva le is mondhatja. Önkormányzat a rögzített adatokat törli a foglalt időpontot követő, vagy az időpont törlését követő 72 órán belül (törlés adminisztrálását követően).

3. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE, ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

Az adatkezelés célja az online időpontfoglalások lehetőségének biztosítása, az időpontfoglalások személyhez rendelése, az időpontot foglaló személy részére emlékeztető küldése a foglalt időszávról, a kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása az ügyintéző részére, ha az időpont módosítása, vagy az ügy hatékony lebonyolításához további információ szükséges számára. Az Önkormányzat az időpontot foglaló személy nevét, email címét, opcionálisan telefonszámát, foglalásaira vonatkozó információkat tartja nyilván az adatkezelés kapcsán.

4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az időpontot foglaló személy adatait Önkormányzat az Érintettek önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, azaz az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul. Érintett bármikor jogosult adott hozzájárulásának visszavonására a foglaláskor részére emailben küldött értesítőben található *lemondás, adatkezelési hozzájárulás visszavonása* linkre kattintva. Ilyen esetekben foglalása is törlésre kerül, azonban személyes ügyfélfogadáson időpontfoglalás nélkül is jogosult részt venni.

5. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI

Önkormányzat az Érintettek személyes adatait nem továbbítja harmadik fél részére, szervezetén belül az adatkezeléssel érintett személyes adatokhoz kizárólag az adott folyamatban közreműködő foglalkoztatottak férnek hozzá, akiket titoktartási kötelezettség terhel.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Önkormányzat az Érintett adatait a foglalt időpontot követő, vagy az időpont törlését követő 72 óra elteltével törli.

7. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Az Érintetteket az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az Önkormányzatnak a jogérvényesítés teljesítését (feltéve, ha a határidő meghosszabbítására nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül kell biztosítania.

7.1 Hozzáféréshez való jog

A GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján az Érintett tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről, kiemelten:

- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések céljáról, jogalapjáról,
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a személyes adatok címetjeiről, illetve a címetettek kategóriáiról,
- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések vonatkozásában az adatok tárolására kitűzött időtartamról, illetve a megőrzési idő meghatározásának szempontrendszeréről,
- érintetti joggyakorlási lehetőségeiről, jogorvoslati lehetőségekről,
- arról a körülményről, hogy automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő a személyes adatokkal, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében – a GDPR 15. cikk (4) bekezdése alapján – az érintettek egy alkalommal díjmentesen kérhetik az Önkormányzattól a róluk kezelt személyes adatok elektronikus másolatát.

7.2 Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a kezelésében lévő, pontatlan személyes adatokat, továbbá kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A helyesbítési jog

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ -ONLINE IDŐPONT FOGLALÁS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZÉSRE

gyakorlására elektronikus vagy papír alapú levél formájában van lehetősége az érintetteknek az 1. fejezetben meghatározott elérhetőségek használatával.

7.3 Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy a hozzáférés visszavonása, az adatok jogellenes kezelése, az Adatkezelő Unió, vagy tagállami jogból eredő törlési kötelezettsége fennállása, vagy az adatkezelés cél megszűnése esetén az Adatkezelőtől adatai törlését kérje. Érintett bármikor gyakorolhatja a hozzájárulás visszavonásával kapcsolatos törlési jogot a foglaláskor részére emailben küldött értesítőben található *időpont törlése, adatkezelési hozzájárulás visszavonása* linkre kattintva.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

7.5 Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az Önkormányzat jelen adatkezelési tevékenysége során nem végez joghatással járó, vagy az érintetteket hasonlóképpen jelentős mértékben érintő automatizált döntéshozatalt, vagy profilalkotást.

7.6 Egyéb jogorvoslati lehetőségek

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf.: 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Tel.: 06 1/391-1400

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.