

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ - MEGÜRESEDETT, BETÖLTENDŐ POZÍCIÓRA, ÁLLÁSHELYRE ÉRKEZŐ PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. ADATKEZELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő:	Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata (továbbiakban, mint <b>Önkormányzat vagy Adatkezelő</b> )
Székhely:	1041 Budapest, István út 14.
E-mail címe:	palankay.patricia@ujpest.hu
Telefon:	+36 (1) 231 3101
Képviseli:	Déri Tibor polgármester
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@mbvk.hu

## 2. ADATKEZELÉSI FOLYAMAT RÖVID LEÍRÁSA

Az Önkormányzat a megüresedett, betöltendő álláshelyeire vonatkozó pályázati felhívást több felületen, többek között honlapján, és - köztisztviselői pozíció esetén - a kozigallas.hu felületen is közzéteszi. Az álláspályázatokra a pályázatban meghatározott nyilatkozatok és melléletek megküldésével (mint akár meghatározott formátumban készített önéletrajz, motivációs levél) lehet jelentkezni, a pályázónak a pályázati anyaghoz minden esetben kötelező csatolni az álláspályázattal közzétett adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot, melyben rögzíti kifejezett hozzájárulását az adott pozícióval kapcsolatos kiválasztási eljárás során történő adatkezelési tevékenységek lebonyolításához. Pályázó az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatban hozzájárulhat ahhoz, hogy sikertelen pályázat esetén a későbbiekben is tárolják a beküldés évének végétől számított 1 évig az adatait további állásajánlatokkal való megkeresés céljából.

A pályázati anyagokat az Önkormányzatnak a pályázati kiírásban megjelölt, a kiválasztást végző szervezeti egysége dedikált email címére kell megküldeni. A jegyző a betöltetlen álláshely betöltése céljából a toborzási adatbázisban nyilvántartott személyek egyéni azonosításra alkalmas módon nyilvántartott adataihoz közvetlenül hozzáférhet (a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 45. § (3) bekezdése értelmében), és az ott feltöltött pályázati anyagok és hozzájáruló nyilatkozat alapján is végezheti az adatkezelési tevékenységet.

Az Önkormányzat erre jogosult munkatársai előszűrik a beadott és letöltött jelentkezéseket, ellenőrzik, hogy azok formailag, tartalmilag egyeznek-e a kiírásban rögzített feltételekkel, majd a megfelelő pályázatot benyújtó személyek adatait rögzítik belső nyilvántartásukban és személyes interjú időpontot egyeztetnek a jelentkezőkkel. A nem megfelelő pályázatot benyújtók pályázati anyagait Önkormányzat ezt követően megsemmisíti.

A személyes interjú minden esetben részt vesz annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahol az adott álláshely betöltendő, valamint az Önkormányzat személyzeti ügyekért felelős szervezeti egységének képviselője. Az interjú egyéb, az adott álláshely tekintetében érintett munkakörű személy is jelen lehet, részükre a meghallgatandó pályázók személyi anyaga az interjú lebonyolítása céljából megküldésre kerülnek. Az Önkormányzatot képviselő személyek az interjú jegyzeteket készítik, majd a pályázati anyagok, interjú(k) és a személyes benyomások alapján kiválasztják a pozíció betöltésére leginkább alkalmasnak vélt személyt.

Az interjú készített jegyzeteket és a jelentkezés egyéb dokumentumait a felvételi döntést, de legfeljebb a jelentkező próbaidejének sikeres teljesítését követően az Önkormányzat megsemmisíti. Sikertelen próbaidő esetén a sorrendben következő leginkább alkalmas jelölttel ismételt felveheti a kapcsolatot Önkormányzat a pozíció betöltésére vonatkozó ajánlata megtétele céljából, amennyiben nem dönt a pozíció ismételt meghirdetése mellett. Amennyiben a jelentkezőt nem választják ki az állásra, pályázatának adatait az Önkormányzat törli, hacsak az adatok további tárolásához az álláshelyre jelentkező nem ad általános hozzájárulást a jövőben felmerülő megüresedő álláshelyekkel kapcsolatos értesítések, kiválasztási eljáráshoz történő ismételt megkeresések céljából. Ilyen esetekben az adatok a pályázat benyújtása évének végétől számított 1 évig megőrizhetők.

A felvett foglalkoztatottakkal kapcsolatos dokumentumok közül az Önkormányzat az önéletrajzot, motivációs levelet, a hozzájáruló nyilatkozatot a személyügyi dossziéba helyezi, a meghallgatás jegyzeteit törli.

Alapértelmezetten a nyilvántartás nem tartalmaz különleges adatot, de elképzelhető, hogy a pályázó megad különleges adatokat, pl. faji vagy etnikai hovatartozás, szakszervezeti tagság, így a hozzájáruló nyilatkozat erre vonatkozó kifejezett hozzájárulást is tartalmaz. Ez utóbbi hozzájárulás nem feltétele az álláspályázat benyújtásának.

## 3. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE, ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

Az adatkezelés célja a pályázati kiírásban megjelölt munkakör betöltésére alkalmas dolgozó kiválasztása, illetve az Önkormányzatnál elhelyezkedni kívánó potenciális jelöltek nyilvántartása, értesítése a jövőben megnyíló álláspályázati lehetőségekről, állásajánlatokról. Érintettek az álláspályázatra jelentkezők minősülnek.

## 4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az álláspályázatra jelentkezők („Érintett”) adatait Önkormányzat az Érintettek önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, azaz az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul. Amennyiben Érintett pályázati anyagában a személyes adatok különleges kategóriájába eső adatot is közöl Adatkezelővel, az adatkezelés jogalapja az Érintett kifejezett hozzájárulása, azaz a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja.

Az Érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Az álláspályázat elbírálása előtt visszavont hozzájárulást úgy kell tekinteni, hogy az Érintett az állásra történő jelentkezését is visszavonta.

## 5. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI:

Önkormányzat az Érintettek személyes adatait nem továbbítja harmadik fél részére, szervezetén belül az adatkezeléssel érintett

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ - MEGÜRESEDETT, BETÖLTENDŐ POZÍCIÓRA, ÁLLÁSHELYRE ÉRKEZŐ PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

személyes adatokhoz kizárólag az adott folyamatban közreműködő foglalkoztatottak férnek hozzá, akiket titoktartási kötelezettség terhel.

## **6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA**

Az Önkormányzat általános szabályként a Pályázók adatait az adott pozíció betöltése, kiválasztott személy próbaidejének sikeres teljesítése időpontjában törli. Ha az Érintett pályázata formailag, vagy tartalmilag nem felel meg a kiírásban foglaltaknak, az adatok már ezen hiányosságok megállapítását követően törlésre kerülnek. Amennyiben az Önkormányzat a jelentkező próbaidejének sikertelensége esetén is inkább a pályázattal folytatása mellett dönt, a pályázati anyagokat a pályázati kiválasztási folyamat lebonyolítása után semmisíti meg.

A jövőben megnyíló álláshelyekkel kapcsolatos értesítések fogadásához hozzájárulást adó jelöltek személyes adatait Önkormányzat a pályázati anyag beküldésének évétől számított 1 év végéig őrzi meg. Az Érintett hozzájárulásának visszavonása esetén az Önkormányzat a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 napon belül törli.

## **7. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI:**

Az Érintetteket az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az Önkormányzatnak a jogérvényesítés teljesítését (feltéve, ha a határidő meghosszabbítására nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül kell biztosítania.

### **7.1 Hozzáféréshez való jog**

A GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján az Érintett tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről, kiemelten:

- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések céljáról, jogalapjáról,
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések vonatkozásában az adatok tárolására kitűzött időtartamról, illetve a megőrzési idő meghatározásának szempontrendszeréről,
- érintetti joggyakorlási lehetőségeiről, jogorvoslati lehetőségekről,
- arról a körülményről, hogy automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő a személyes adatokkal, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében – a GDPR 15. cikk (4) bekezdése alapján – az érintettek egy alkalommal díjmentesen kérhetik az Önkormányzattól a róluk kezelt személyes adatok elektronikus másolatát.

### **7.2 Helyesbítéshez való jog**

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a kezelésében lévő, pontatlan személyes adatokat, továbbá kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A helyesbítési jog gyakorlására elektronikus vagy papír alapú levél formájában van lehetősége az érintetteknek az 1. fejezetben meghatározott elérhetőségek használatával.

### **7.3 Törléshez való jog**

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy a hozzáférés visszavonása, az adatok jogellenes kezelése, az Adatkezelő Unió, vagy tagállami jogból eredő törlési kötelezettsége fennállása, vagy az adatkezelés cél megszűnése esetén az Adatkezelőtől adatai törlését kérje.

### **7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

### **7.5 Automatizált döntéshozatal, profilalkotás**

Az Önkormányzat jelen adatkezelési tevékenysége során nem végez joghatással járó, vagy az érintetteket hasonlóképpen jelentős mértékben érintő automatizált döntéshozatalt, vagy profilalkotást.

### **7.6 Egyéb jogorvoslati lehetőségek**

#### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf.: 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Tel.: 06 1/391-1400

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ - MEGÜRESEDETT, BETÖLTENDŐ POZÍCIÓRA, ÁLLÁSHELYRE ÉRKEZŐ PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Az adatkezelővel szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.