



Budapest Főváros IV. kerület
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István Út 14.
☎ 231-3155
trippon.norbert@ujpest.hu
Hivatali ügyfélfelkapu elérhetőség:
BP04ONKO, KRID: 358468376

ALPOLGÁRMESTERE

ID 114 601 0024
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2022.06.25.

Előterjesztés a Képviselő-testület számára

Tárgy: Javaslat a 70/2019. (IV. 25.) önkormányzati határozattal elfogadott Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő:	Dr. Trippon Norbert alpolgármester
Testületi ülés időpontja:	2021. szeptember 2.
Előterjesztést előkészítette:	Dr. Zahuczky Andrea referens
Előterjesztés egyeztetve:	Dr. Moldván Tünde kabinetvezető
Jogi szempontból ellenőrizte:	Dr. Gácsi Anett Erzsébet jogi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdése határozza meg az ajánlatkérő szervezeteket, amelyek közé tartoznak többek közt a költségvetési szervek, valamint a helyi önkormányzatok, azonban nem nevesíti a Kbt. az ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó személyt vagy szervet.

A Kbt. IV. fejezete tartalmazza a közbeszerzési eljárások alanyaira vonatkozó rendelkezéseket, a 27. § (1) bekezdése pedig azt rögzíti, miszerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján a fentiek körében az ajánlatkérőnek „különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét”.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a 70/2019. (IV. 25.) önkormányzati határozattal elfogadta a Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat), amely az elfogadását követően több ízben is módosításra került. A Közbeszerzési Szabályzat rendelkezései alapján jelenleg is lehetőség van arra, hogy az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásainak megvalósítása, illetve koordinálása céljából az ajánlatkérő általános megbízottjaként lebonyolítót vegyen igénybe, amellyel kapcsolatos lebonyolítói feladatokat pontosítani szükséges a Közbeszerzési Szabályzat szövegében.

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadása és módosítása (összefoglalóan jóváhagyása) – figyelemmel a Közbeszerzési Szabályzat III.1. pontjában foglaltakra – a Képviselő-testület hatásköre.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete a 70/2019. (IV. 25.) önkormányzati határozattal elfogadott Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

A Közbeszerzési Szabályzat I. 4. 4.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyekre, illetve szervezetekre, az eljárásba bevont Bíráló Bizottságra, valamint a Közbeszerzési Döntéshozó Bizottságra. A Szabályzat hatálya kiterjed az Ajánlatkérő által bevont Lebonyolítóra, illetve amennyiben az Ajánlatkérő nevében eljáró Lebonyolító feladatai ellátásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót alkalmaz, jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Lebonyolító által bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra is.”

A Közbeszerzési Szabályzat I. 4. 4.2. 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

*„A közbeszerzés tárgya a Kbt. alapján lehet árubeszerzés, építési beruházás, **szolgáltatás megrendelése**, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.
Ha a megkötendő szerződés több, különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz akkor a szerződést a meghatározó értékű tárgya szerint kell minősíteni.”*

A Közbeszerzési Szabályzat I. 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

*„Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegrést (a továbbiakban: összegrés) kell készíteni, **amennyiben ezt külön jogszabály előírja**. Az összegrés elkészítése és a külön jogszabályban meghatározott minta változásainak figyelemmel kísérése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladata. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy ezen feladatának az összegrésnek a Polgármester felé legkésőbb a tárgyévét követő év április 30. napjáig történő továbbításával tesz eleget. A Polgármester az összegrést jóváhagyásra a Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság elé terjeszti. Az éves statisztikai összegrés megőrzési kötelezettségének időtartama 5 év.”*

A Közbeszerzési Szabályzat II. 2. 2.3. 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Ajánlatkérőnél az EKR-ben „superuser” szerepkörre, egyben ajánlatkérő nevében eljárni a Gazdaságért, Költségvetésért, Városüzemeltetésért és Projektmenedzsmentért felelős alpolgármester és – a megbízási szerződésében foglaltak alapján – az Ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója, valamint az Ajánlatkérő nevében eljáró Lebonyolító által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult.”

A Közbeszerzési Szabályzat II. 2. 2.3. 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az EKR-ben valamely jogosultsággal rendelkező személy, Ajánlatkérőnél vagy a Lebonyolítónál fennálló jogviszonya bármely okból történő megszűnését követően haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni Ajánlatkérő tekintetében az EKR jogosultsága törlését a Gazdaságért, Költségvetésért, Városüzemeltetésért és Projektmenedzsmentért felelős alpolgármesternél.”

A Közbeszerzési Szabályzat II. 2. 2.4. 1. pont első mondata az alábbiak szerint módosul:

„A Lebonyolító (a továbbiakban: Lebonyolító) kiválasztásáról, személyéről és bevonásáról a Polgármester gondoskodik.”

A Közbeszerzési Szabályzat II. 2. 2.4. 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Lebonyolító feladata a közbeszerzés megvalósításának koordinálása, az ajánlatkérő általános megbízottjaként. E feladatkörében a Lebonyolító gondoskodik különösen:

- a) **a közbeszerzési eljárás előkészítéséről, valamint a közbeszerzési eljárás lefolytatásának koordinálásáról;**
- b) **a közbeszerzés előkészítéséről, szükség szerint előtanulmányok, megalapozó dokumentumok készítéséről;**
- c) **a közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és a közbeszerzési dokumentumoknak az elkészítéséről;**
- d) **a közbeszerzés megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolításának figyelemmel kíséréséről;**
- e) **európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatást nyújtó szervezetel való kapcsolattartásról;**
- f) **a közbeszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését végző szervezetekkel való kapcsolattartásról;**
- g) **az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét – amennyiben azt jogszabály előírja – ellenjegyzésével igazolja;**
- h) **részt vesz – felkérése, megbízása esetén – a Bíráló Bizottság munkájában.”**

A Közbeszerzési Szabályzat II. 3. 4. pont hatodik mondata az alábbiak szerint módosul:

„A Bíráló Bizottság ülésein annak tagjain kívül a Polgármester, az alpolgármesterek, a Jegyző, valamint a Lebonyolító, illetve a Lebonyolító által bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehetnek részt.”

A Közbeszerzési Szabályzat III. 2. pont első francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„- az éves statisztikai összeggést a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy adatszolgáltatása alapján határidőben jóváhagyásra terjeszti a Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság elé”

A Közbeszerzési Szabályzat III. 4. pontjának címe az alábbiak szerint módosul:

„Az Önkormányzat vagy a Lebonyolító által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata”

A Közbeszerzési Szabályzat III. 4. pont második francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„- gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről”.

A Közbeszerzési Szabályzat IV. 1. c) pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt az ajánlatkérő képviselőjében a Polgármesteri Hivatal jogi feladatokat ellátó szervezeti egysége és/vagy az Önkormányzat, illetve a Lebonyolító által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jár el.”

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Budapest, 2021. augusztus 30.


Dr. Trippon Norbert

