



## BESZÁMOLÓ

### Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2020. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Figyelemmel az Mötv. fenti rendelkezésére a Polgármesteri Hivatal 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozó tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

#### 1. A Polgármesteri Hivatal jogállása, főbb feladatai

##### 1.1. A Polgármesteri Hivatal jogállása, és feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint:

*„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

A jogszabályi megfogalmazás deklarálja Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal vagy Hivatal) egységes szervezeti voltát, és pontosan behatárolja annak fő feladatait. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző) a döntések előkészítését és végrehajtását jelenti.

##### 1.2. A Polgármesteri Hivatal szervezete

Az önkormányzatok a szervezetrendszerük meghatározása során nagyfokú szabadságot élveznek. A Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében a 2020-as évben több változás is történt.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében 2020. március 1. napjától a jogszabályban meghatározott kivételekkel, az építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalt jelöli ki. E központi döntés alapján megszűnt az osztott hatáskörű elsőfokú építésügyi hatósági rendszer. Az eddig a települési önkormányzat jegyzőjénél lévő általános építésügyi hatósági hatáskör a kormányhivatali szervezetrendszerbe integrálódott. Az Építésigazgatási Iroda megszűnt, munkatársai egyrészt a Főépítési Irodába, másrészt a Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztályra kerültek áthelyezésre.

Képviselő-testület a 191/2020.(IX.24.) határozatával fogadta el az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala új Szervezeti és Működési Szabályzatát a jogszabályváltozások, a beruházási feladatok újragondolása, továbbá azon célkitűzés érdekében, hogy a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját tekintve alkalmas legyen az önkormányzati feladatok jogszerű, hatékony ellátására.

A Jegyzői Kabinetbe tartozó szervezeti egységek átstrukturálása megtörtént, mely alapján a Polgármesteri Hivatal működését alapvetően érintő szervezeti egységek kerültek a jegyző közvetlen irányítása alá. A Városüzemeltetési Főosztályon belül egy új osztály - a Beruházási Osztály – jött létre, továbbá az Újpesti Önkormányzati Rendészet külön, önálló osztály lett. Az Emberi Erőforrás Főosztály elnevezése módosult Köznevelési és Közművelődési Főosztály elnevezésre. Az Igazgatási Főosztályon belül a korábban különálló Anyakönyvi Osztály az Igazgatási Osztály keretein belül működik tovább. Alpolgármesteri titkárságok helyett Alpolgármesteri Kabinetek segítik az alpolgármesterek munkáját.

### **1.3. A Polgármesteri Hivatal személyi állománya**

Polgármesteri Hivatal 2020. december 31-i engedélyezett létszáma 232 fő.

A munkavállalók a munkavégzés jellege alapján három csoportba oszthatók:

Közzolgálati jogviszonyban állók:

- Köztisztviselők (vezetők, ügyintézők)
- Ügykezelők (iktatók, adminisztrátorok)

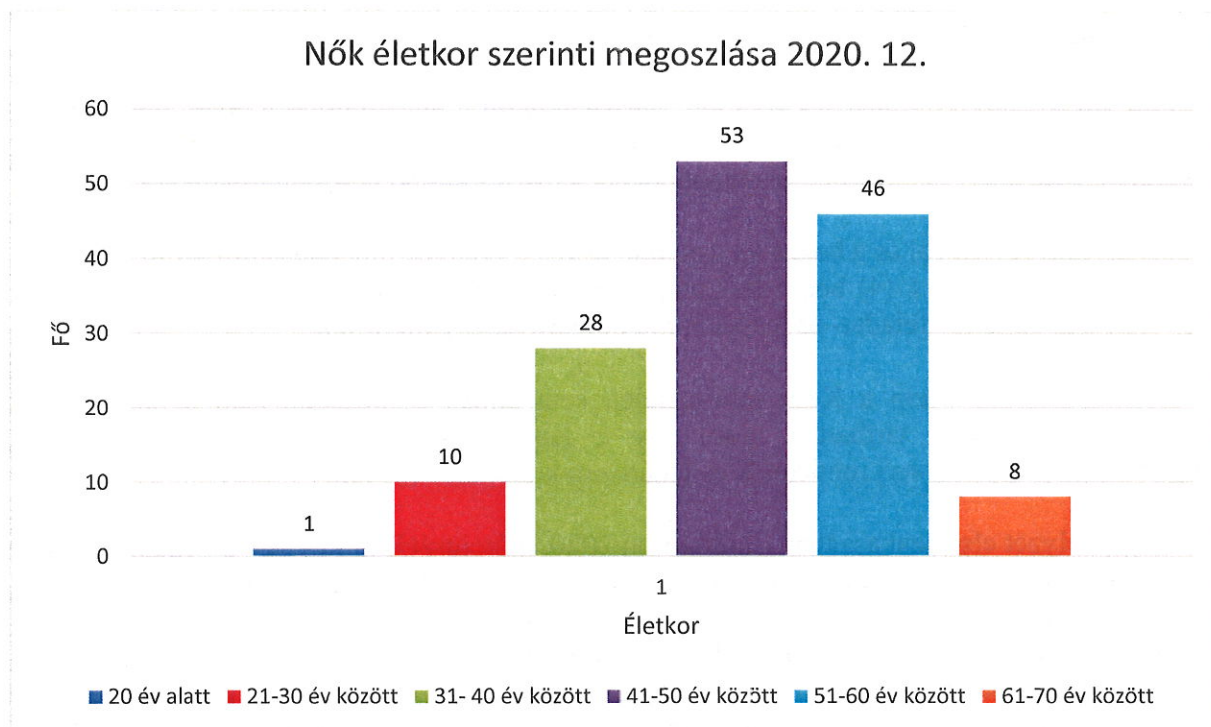
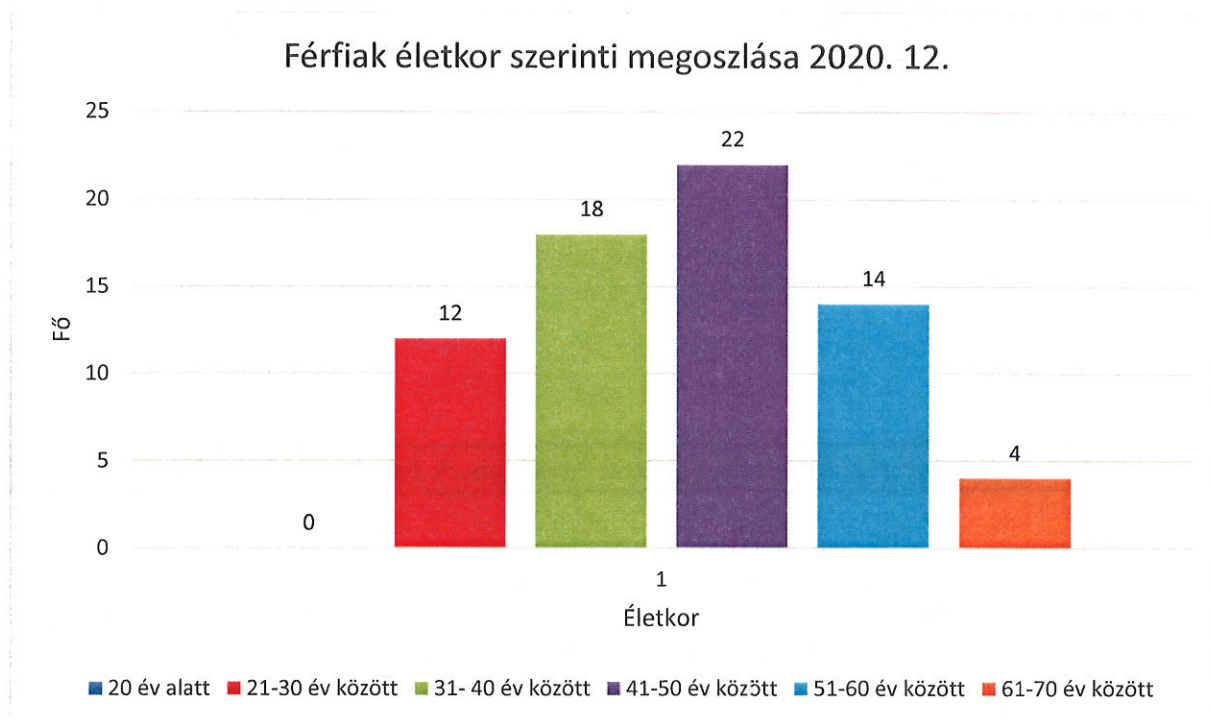
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók.

#### **A Hivatal dolgozóinak megoszlása nemek és életkor szerinti bontásban 2020-ban**

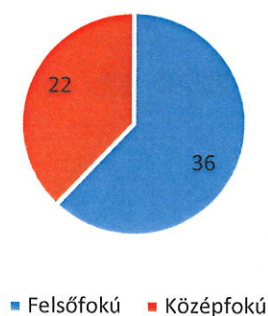
<b>Férfiak</b>	<b>70 fő</b>
20 év alatt	0
21-30 év között	12
31- 40 év között	18
41-50 év között	22
51-60 év között	14
61-70 év között	4

<b>Nők</b>	<b>146 fő</b>
20 év alatt	1
21-30 év között	10
31- 40 év között	28
41-50 év között	53
51-60 év között	46
61-70 év között	8

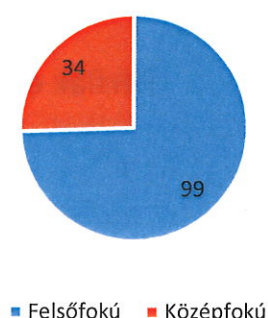
**Kimutatás - diagrammal a személyi állományról, figyelemmel a Kttv 179. §-ra is:**



Férfiak iskolai végzettség szerinti megoszlása 2020. 12.



Nők iskola végzettség szerinti megoszlása 2020. 12.



## 2. A polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek feladat- és hatásköre

A Hivatal 2020. évi tevékenységét alapvetően meghatározta, hogy Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzet 2020. június 18-ával került megszüntetésre. Ezt követően a világjárvány ún. második hulláma miatt a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján 2020. november 4-én ismételten kihirdetésre került a veszélyhelyzet, amelynek hatálya 2020. év végéig - egész évben – fennmaradt.

Az első veszélyhelyzet fennállása alatt tett intézkedésekről a polgármester a 2020. június 25-én tartott képviselő-testületi ülésen már részletesen beszámolt a Képviselő-testületnek, így e beszámoló csak a Hivatal működése szempontjából lényeges intézkedéseket tartalmazza.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

Veszélyhelyzet alatt sem a Képviselő-testület, sem annak bizottságai, sem a nemzetiségi önkormányzatok nem tarthattak ülést. Így a Hivatal új feladata a veszélyhelyzetben meghozandó polgármesteri rendeletek és határozatok előkészítése lett.

A veszélyhelyzet első szakaszában - különösen 2020. márciusától májusáig - a védekezés főbb szereplői és szervezői az önkormányzatok voltak. A központi döntések, és a járványhelyzet alapján a Hivatalnak az egyik napról a másikra kellett az óvodák, bölcsődék bezárásával kapcsolatos feladatokat ellátni, megoldani az étkeztetést a köznevelési intézményekben és a szociális intézményekben egyaránt. Szükséges volt megszervezni úgy az egészségügyi alapellátást és az ügyeletet, hogy mindenki megkapja a szükséges orvosi ellátást úgy, hogy újpesti háziorvosaink ne kerüljenek a szükségesnél nagyobb veszélybe.

Fontos feladat lett a védekezési eszközökkel való gazdálkodás, és néha a lehetetlennek tűnő a beszerzés, melyet az Önkormányzatnak és a Hivatalnak magának kellett megoldania.

A járvány első hulláma idején azzal szembesültünk, hogy hiánycikké váltak a maszkok, a fertőtlenítő-, és a tisztítószeresek. Olyan, addig nem ismert eszközöket kellett megismerni és beszerezni, mint az FFP2 –FFP3 maszk, arcpajzs, sebészeti szájmaszk. A városvezetés, valamint a Hivatal kitartó munkájának köszönhetően az összes önkormányzati intézmény rendelkezett megfelelő minőségű és mennyiségű védekező eszközzel, sőt tanulva az első hónapok eszközhányából, arra törekedtünk, hogy minden eszközből, legyen az orvosi overall, arcpajzs, kéztörölő, vagy felületi fertőtlenítő, megfelelő tartalékkal rendelkezünk, így még a kerületi Kormányhivatal dolgozói részére is juttattunk maszkokat, kesztyűket, és fertőtlenítőszeret.

Az ügyfelek, valamint a Hivatal dolgozói védelme érdekében a személyes ügyintézés lehetőségét a hivatalban minimálisra csökkentettük, az elektronikus ügyintézés került előtérbe. Azokban az esetekben, amikor a személyes ügyintézés elkerülhetetlen (pl: anyakönyvi ügyek) bevezettük az időpontfoglalás lehetőségét. Az esküvőknél a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően korlátoztuk a jelenlévő vendégek számát, a beléptetéskor pedig kötelezővé vált a testhőmérséklet mérése, továbbá minden bejáratnál kézfertőtlenítőket helyeztünk el.

Mindent szükséges intézkedést megtettünk annak érdekében, hogy a vírus a Hivatalban ne jelenjen meg, ez az első hullámban jobban sikerült, mint a második hullám idején. Akkor már sajnos nem tudtuk elérni, hogy ne legyenek a Hivatalban is megbetegedések, annak ellenére, hogy szinte minden munkatárs részére biztosított volt az otthoni munkavégzés. Továbbá az ügyfélfogadás biztosítása érdekében munkaszervezésben bevezetésre került a váltott heti munkavégzés, melynek során a munkairodák, ügyfélfogadóterek fertőtlenítése is folyamatosan megtörtént. Az antigén, valamint a PCR teszt szűrést mind az első, mind a második veszélyhelyzet idején folyamatosan biztosítottuk a munkatársak részére. A hivatal működése szempontjából kisebb fennakadást az Ügyviteli Osztály teljes karanténba helyezése jelentette 2020. tavaszán, valamint a második hullám idején a Lakásügyi Osztály, valamint a Városüzemeltetési Osztály feladatvégzését nehezítették a megbetegedések.

2020. tavaszán a rendezvények, események elmaradása miatt felszabaduló kapacitásokat az önkéntes munkákra, ételkihordásra, piacról élelmiszer szállításra, idősök részére történő bevásárlásra csoportosítottuk át. Akkor ugyanis az Önkormányzatnak és a Hivatalnak kellett megszerveznie a hetven éven felüli személyek számára a bevásárlást, valamint a hatósági karanténba kerülők számára is biztosítani kellett az ellátást. Ezt Újpesten minden 65 év feletti, magáról gondoskodni nem képes személy igénybe vehette.

A Hivatal munkatársai a járványhelyzet idején is messzemenően ellátták munkakörükből eredő kötelezettségeiket, valamint az önkéntes feladatokat is.

## 2. 1. Polgármesteri Kabinet

### 2.1.1. Polgármesteri Titkárság

A Polgármesteri Titkárság 2020 évben széles körű feladatokat látott el.

A Titkársági alapvető feladata a vezető tisztségviselő munkájának segítése, programjainak szervezése, döntéseik előkészítése, az általuk kiadott feladatok koordinálása. Feladatkörébe tartozik többek között a polgármesteri programok előkészítése, bonyolítása, a felmerült lakossági igények gondozása, végrehajtásának nyomon követése. Hangsúlyos tevékenység egyes sajtó és protokoll ügyek intézése, a nyilvánosság tájékoztatása.

Az Önkormányzat több várossal együtt vállalta, hogy aktívan támogatja az EU azon célkitűzésének megvalósítását, hogy 2030-ra az üvegházhatást okozó gázok mennyiségét 40%-kal csökkentésük, illetve, hogy a közös szemléletmódnak megfelelően megvalósítják a csökkentést, és alkalmazkodnak a klímaváltozáshoz. A fentiek kapcsán a Titkárság közreműködött a SECAP felülvizsgálatában, és az elvégzendő feladatok koordinálásban.

Reprezentáció, rendezvények nagyrészt elmaradtak 2020 évben. Emellett sajnos szomorú kötelességének is eleget kellett tennie a Hivatalnak, megszervezte három közmegebecsülés és tisztelet övezte személy önkormányzati temetését.

### 2.1.2. Főépítési Iroda

A Főépítési Iroda 2020. évben közel 600 db főszámra iktatott ügyet intézett, ami az előző évhez képest 50 %-os emelkedés. Ez az ügyszám emelkedés abból is adódott, hogy az építési hatósági feladatok jelentős része 2020. március 1-vel a kormányhivatalhoz került, azonban több hatósági feladat maradt jegyzői hatáskörben, melyeket átvett a Főépítési Iroda. Ezen feladatok 70 db főszámon lettek iktatva az évben:

- telekalakítási-, ügyi- és egyéb engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges szakhatósági állásfoglalás kialakítása tekintetében döntés előkészítése,
- telekalakítást követően házszám megállapítására vonatkozó döntés előkészítése,
- egyéb, lakcím megállapításhoz szükséges házszámozási határozat előkészítése,
- 3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek elhelyezésére alkalmas ingatlan vonatkozásában döntés előkészítése (hatósági bizonyítvány kiadása),
- 2020. március 1. előtti építésügyi jogkörben lefolytatott eljárások előzményiratainak átadása a hatáskörrel rendelkező Kormányhivatalhoz,
- Rendeltetésmódosítási eljárás lefolytatása - 2021. 07.01-ig – a hatáskör megszűnésének napjáig.

Az Iroda 90 db – településképi bejelentési eljárás keretében hozott határozatot és Hatósági Bizonyítvány kiadására, illetve rendeltetés módosítására vonatkozó döntést készített elő a polgármester, illetve a jegyző részére.

A Főépítési Iroda 2020. évi fő feladatai:

Településrendezési feladatai körében

- részt vett az Önkormányzat, valamint - településrendezési szerződés keretében - más szervezetek (ingatlan-tulajdonosok, illetve ingatlan-fejlesztők és beruházók) kezdeményezésére készített településrendezési eszközök (helyi építési szabályzatok,

szabályzási tervek) kidolgozásában, szervezte és irányította a településrendezési eszközök egyeztetési eljárását és jóváhagyásának előkészítését; ezen ügyek a teljes évben, illetve sok esetben a következő évre vagy évekre is áthúzódó ügyek folyamatos ügyintézését igényelnek százas nagyságrendű alszámmal.

- szomszéd települések, illetve a főváros településrendezési és fejlesztési eszközeinek véleményezési feladatai 18 ügyben,
  - újpesti területek településrendezési, szabályozási tervi feladatai 16 ügyben,
  - Újpest Fenntartható Energia és Klíma Akciótervének véleményezése,
  - egyéb, több hónapos, folyamatos vagy szakaszos ügyintézését igénylő projektek: nagyjából 30 ügy, ide tartozik például a Gazdaságélénkítési és Munkahelyteremtési Program felülvizsgálata, a Víztorony hasznosítása, EuroVelo6 nyomvonala, Fővárosi TSZT-FRSZ felülvizsgálta, POCITYF projekt (megújuló energia hasznosítás), rozsdáövezetek, barnamezős területek, árvízvédelem, M3 metró meghosszabbítása, Magyar Íjász Szövetség beruházásának véleményezése
- gondoskodott a hatályos településrendezési eszközök nyilvántartásáról, ennek alapján adatszolgáltatást biztosított az építetők (beruházók, ingatlan-fejlesztők), illetve a tervezők számára közel 300 ügyben;

Egyedi építési ügyekkel, településképi véleményezéssel és településképi bejelentéssel kapcsolatban.

Szakmai konzultáció lefolytatása heti rendszerességgel a tervezőkkel, akár több alkalommal is egy ügyben.

Településképi véleményezési eljárás (TKV) 18 ügyben, településképi bejelentési eljárás (TKB) 62 ügyben.

- A főépítési referensek közreműködésével tájékoztatást adott az építetőknek, illetve a tervezőknek az egyes építési munkákra vonatkozó településrendezési és településképi előírásokról, a kerületi ingatlanok beépíthetőségéről, a hatályos jogszabályi környezetről, valamint - a helyszíni adottságok ismeretében - javaslatot adott a városkép alakításával összefüggő illeszkedési követelmények teljesítésére;
- konzultációs lehetőséget biztosított a helyi településrendezési előírások értelmezésével, illetve a beépítési előírás tartalmával kapcsolatban, továbbá a készülő építészeti-műszaki dokumentációk munkaközi egyeztetése céljából az építetők, illetve a tervezők számára;
- a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a főépítész megkeresésre szakmai konzultációt tartott;
- gondoskodott a településképi véleményezési, a településképi bejelentési, illetve a településképi kötelezési eljárások lefolytatásáról;
- szervezte és irányította az Újpesti Építészeti-Műszaki Tervtanácsot, mely 2020. évben 13 tervtanácsi ülést tartott és 19 napirendet tárgyalt.

Feladatai körében részt vett a parkolással, reklámmal, cégérrel, cégfelirattal kapcsolatos eljárásokban.

Ellátta a helyi építészeti értékvédelemmel kapcsolatos szakmai feladatokat.

Az épített környezet minőségének javítása céljából a Főépítési Iroda együttműködött különböző szakmai/oktatási/építészeti szervezetekkel.

Az Iroda részt vett a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében, és felülvizsgálatában.

## 2.2. ALPOLGÁRMESTERI KABINETEK

### 2.2.1. Gazdaságért, költségvetésért, városüzemeltetésért és projektmenedzsmentért felelős alpolgármesteri Kabinet

2020. évben folyamatosan ellátta a Képviselő-testület munkatervének megfelelően a Kabinet feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések készítésével kapcsolatos feladatokat.

E körben gondoskodott a Képviselő-testület - veszélyhelyzetben a Polgármester - elé kerülő előterjesztések (rendeletek, gazdasági program, tájékoztatók, döntést igénylő ügyek, beszámolók) szakmai előkészítéséről, a testületi döntések végrehajtásáról.

A Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megfelelően közreműködött a Kabinetet érintő rendelet módosítások előkészítésében.

A Kabinet fő tevékenységi körébe tartozik a költségvetési, városüzemeltetési és projektekkal kapcsolatos szervezési, kapcsolattartási feladatok ellátása, valamint az önkormányzat gazdasági társaságainak pénzügyi-gazdasági felügyeleti körében az Újpesti Vagyonkezelő Zrt., Újpesti Városgondokság Kft. és az Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zrt.-vel való kapcsolattartás. A szakterülethez kapcsolódó előterjesztések véleményezése, elkészítése.

Az alpolgármester által felügyelt gazdasági társaságok üzleti tervének, elszámolásának, beszámolóinak elfogadásában való közreműködés, egyeztetés, valamint az előterjesztések elkészítése. A társaságok pénzügyi támogatásának igénylését követően a költségvetésben biztosított összegek átutalásában való közreműködés a közszolgáltatási szerződéseknek megfelelően.

A közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata a tartalékkeretek mértékének meghatározása során, melynek előkészítő munkálatai is a Kabinet közreműködésével készült el.

A Kabinet ellátta az Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében szereplő előterjesztések előkészítésével, munkafolyamataival kapcsolatos feladatokat, továbbá a Kabinet nyilvántartja a testületi határozatokat, ellenőrzi végrehajtásukat. Ellátja továbbá az Önkormányzat által a mindenkori költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházásokkal kapcsolatot tart műszaki, beruházási feladatok kapcsán, továbbá közreműködik a pályázatok keretében megvalósuló beruházások megvalósításában.

### 2.2.2. Kultúráért, oktatásért, társadalmi kapcsolatokért és kommunikációért felelős alpolgármesteri Kabinet

2020. évben a Kabinet folyamatosan ellátta a Képviselő-testület munkatervének megfelelően a szakterülethez tartozó testületi előterjesztések készítésével kapcsolatos feladatokat.

A pandémia miatt 2020. évben a szakterületet érintő kulturális jellegű tevékenység sajnos a tervezettekhez programokhoz képest szűkebb körben tudott megvalósulni.

A Kabinet közreműködött az Újpest Önkormányzatának „Rendezvénynaptár” szerinti kerületi szintű rendezvények megszervezésében, valamint egyes eseti jelleggel megtartott rendezvények megszervezésében kiemelve a következőket:



Január 10. (péntek)	1945. 01.10-én ért véget az Újpesten a II. Világháború. (Koszorúzás a Megyeri u. temetőben).
Február 1. (szombat)	Berda József íróra emlékezés. (Koszorúzás a Berda szobornál)
Február 17. hétfő)	Bacsó-Somogyi Béla 100 éves évforduló (Megemlékezés, koszorúzás a Vízművek, emlékműnél)
Február 25. (kedd)	Kommunizmus áldozatainak emléknapja. (Megemlékezés, koszorúzás a Mártírok útja emléktáblánál)
Június 4. (szombat)	Trianoni Békeszerződés aláírásának 100. évfordulója. (Megemlékezés, székely-kapu avatás a Szent István téren)
Július 11. (szombat)	II. Világháború során elhurcolt újpesti áldozatok emléknapja. (Megemlékezés, koszorúzás a Mártírok útja emléktáblánál)
Július 9. (csütörtök)	Fáklyás megemlékezés a holokauszt újpesti áldozataira. (A Mártírok útja végén lévő sorompótól vonulás a Mártírok útja emléktábláig, emlék-műsor, koszorúzás)
Augusztus 4. (péntek)	Kommunizmus újpesti áldozatainak emléknapja. (Megemlékezés, koszorúzás az 56-os emlék-kőnél)
Október 6. (kedd)	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról. (Emlékműsor, koszorúzás a Görgey szobornál)
Október 23. (péntek)	Megemlékezés 1956 hőseiről. (Emlékműsor, gyertya-gyújtás, koszorúzás a Szent

A fenti kulturális programokon kívül a pandémiás helyzetre is tekintettel az alábbi rendezvények kerültek megszervezésre.

- Autósmozi
- Fitness Park a Szent István téren
- Fotókiállítás

A Kabinet előkészítésében az Önkormányzat 2020. augusztus 1. napjától az Újpesti Kulturális Központ Kft-től átvette és közvetlen irányítással, külön megbízott útján, az UP Event Zrt.-vel kötött megbízási szerződés alapján látta el az UP Újpesti Rendezvénytér (továbbiakban: UP) területén nyújtott azon önként vállalt feladatokat, amelyek nem minősülnek közfeladatnak: azaz a kulturális szolgáltatási és az ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat. Az UP-ban augusztus 1-november 11-ig a járványhelyzet miatti bezárásáig az alábbi kulturális programok valósultak meg a teljességi igénye nélkül.

- Pintér Béla Társulat színházi előadásai
- Dumaszínház produkciói
- Kicsi gesztenye klub gyerekeknek szóló programjai
- Borterasz
- Különböző kiállítások

A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése céljából az Önkormányzat létrehozta az Újpest Gyermekéért Jótékonyági Alapot annak érdekében, hogy egyenlő eséllyel induló, boldog, egészséges és kiegyensúlyozott gyermekeket nevelhessenek az újpesti családok.

### 2.2.3. Népjóléti alpolgármesteri Kabinet

E Kabinet tevékenységét is átszervezte a járvány, tekintettel arra, hogy az egészségügyi és szociális területeken jelentkeztek első sorban olyan akut kihívások, amelyekre az Önkormányzatnak azonnali válaszokat kellett adnia.

2020. december közepén a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság tagjai az ünnepi köszöntés mellett a népjóléti területek pandémiás helyzetképéről is beszámolót kaptak. Az átfogó értékelés tartalmazta a Lakás Osztály, a Szociális Osztály, Újpest Önkormányzatának Szociális Intézményének, Újpest Önkormányzat Bölcsődék Intézményének, Újpest Egészségügyi Nonprofit Kft.-nek, valamint az UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zrt. VEKOP-6.2.1-15-2016-00001 szoft tevékenységgel kapcsolatos beszámolóját is.

A 2020. évben kiemelt fontosságú volt a Kabinethez tartozó intézmények védőeszközök - és egyéb szükségleteinek folyamatos monitorozása, azok biztosításának koordinálása, a járványhelyzet alakulásának, a bevezetett utasítások megvalósításának és megbetegedések nyomon követése.

A koronavírusal összefüggő feladatok kivitelezésében szorosan együttműködött az Újpesti Operatív Törzsszel.

A Kabinet számtalan esetben lakosságot informáló szerepet töltött be és a pandémia miatt kialakult negatív hangulat csillapításában is szerepet vállalt. A koronavírusal, egészségügyi kérdésekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyintézését is ellátta. A koronavírusal összefüggő adatszolgáltatásokat a házi orvosokat, az egészségügyet, szociális területeket, kisgyermekgondozási intézményeket érintő kérdésekben a Kabinet állította össze.

A Kabinet által az Önkormányzat többek között a Twist Oliver Alapítvánnyal és az S.O.S. Krízis Alapítvánnyal is szorosan együttműködött, hogy a példátlan körülmények miatt keletkezett szükségleteikre adekvánsan és gyorsan tudjunk közösen reagálni.

Az egészségügyi alapellátási feladatok koordinációja során a házi orvosok munkájának segítése volt a cél. Markáns kihívásként jelentkezett, hogy a hatályos szakágot érintő utasítások miatt a házi orvosok kizárólag előre egyeztetett időpontra fogadhattak betegeket, egyben telefonon és sok esetben elektronikusan történt a rendelés. Ilyen kihívás a 65 év feletti egészségügyi dolgozók közvetlen betegellátásból történő kivonása is. A korlátozott, nem ideális feltételekhez alkalmazkodó egészségügyi alapszolgáltatás biztosítása a házi orvosokat óhatatlanul leterhelte.

A Kabinet 2020. év elején számos szakmai egyeztetés indított el civil szervezetekkel, amellyel az idős- illetve kisgyermekgondozási-nevelési szolgáltatásainkat bővíthettük volna, ezzel is az Önkormányzat látókörét tágítva. A pandémiás helyzet azonban minden tervet felülírt, a súlypontok áthelyeződtek a megbetegedés megelőzését célzó intézkedésekre. A rendezvények és szakmai egyeztetések túlnyomó részt online formában kerülhettek megrendezésre, melyek különösen:

- 2020. évben két alkalommal került sor szakmaközi kerekasztal megszervezésére hajléktalan témakörben
- Önkormányzat csatlakozott Budapest Főváros Önkormányzata hajléktalanügyi konferenciájához

- a Kabinet a VEKOP 6.2.1-15-2016-00001 „Újpest Kapuja” térségmegújítási és városrehabilitációs projekt keretében online megrendezett Újpesti Szociális Szakmai Nap megszervezésében is szorosan részt vett

2020. évben a Kabinet által az Önkormányzat megalkotta a téli intézkedési tervét. Az intézkedési terv mellett a vörös kód kihirdetésével együtt járó készenléti protokoll is kidolgozásra került.

Az Önkormányzat az idős újpesti polgárok tiszteletként az Újpest + Megbecsülés Program bevezetéséről szóló 16/2020. (IV. 30.) önkormányzati rendelet elfogadásával támogatási programot vezetett be, mellyel alapvető élelmiszerekre beváltható utalványt biztosított a jogosultak részére.

Az Önkormányzat az Újpest + Megbecsülés Program keretében több, mint 18.000 fő részére adott ki utalványokat, mely összesen közel 92 millió Ft, összegű támogatást jelentett az utalványra jogosult újpesti lakosok számára. Az utalványokat az Újpest Piacon lehetett felhasználni 2020. szeptember 14. napjától 2020. december 31. napjáig. Az Újpesti Piac és Vásárcsarnok Kft. elszámolása alapján elmondható, hogy a kiosztott utalványok beváltására közel 99 %-ban sor került.

Ahogy az a fenti adatok is igazolják, az Újpest + Megbecsülés Program elérte a célját, azaz, hogy az Önkormányzat élelmiszerekre beváltható utalvány formájában 2020. évben, XXI. századi szociálpolitikai eszközökkel, valós segítséget tudott biztosítani a jogosultaknak.

Kabinet több önkormányzati rendelet módosítását kezdeményezte.

A Kabinet folyamatosan részt vett a szakterülethez tartozó intézményekkel a szükséges egyeztetéseken, segítette az intézmények szakmai munkáját és ösztönözte a szakmai fejlődésüket. Összességében elmondható, hogy a kezdeti nehézségek ellenére valamennyi szakterületi intézmény megtalálta a helyét a pandémiás kihívások kezelésében az Önkormányzat közreműködésével, ugyanakkor nem elhanyagolható, hogy az inféktiókontroll betartása miatt olyan forrás átcsoportosítások váltak szükségessé, amelyek jelentősen átszervezték az intézmények költségvetését.

#### **2.2.4. Várostervezésért, közbiztonságért és rendészetért felelős alpolgármesteri Kabinet**

Újpesti Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködve a 2020. év legnagyobb projektje volt a nemzetiségi önkormányzatok székhelyeinek helyiség felújítása, mely egyes esetekben évek óta elmaradt.

A 2020-as év az Újpesten működő nemzetiségi önkormányzatok kulturális életére, rendezvényeire is rátette a bélyegét, számos hagyományos program maradt el. Ennek ellenre – a járványügyi előírásokat betartva és figyelembe véve – kisebb rendezvényekre, megemlékezésekre sor került.

A Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége - TÖOSZ által meghirdetett Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok versenyen az Állatmentő Liga sikeres pályázata 3. helyezést ért el. A versenyen való eredményes részvételt a Kabinet munkatársai koordinálták.

Budapest Főváros Önkormányzatának kezdeményezésére a Kabinet havi rendszerességgel részt vett a városdiplomáciai munkacsoport megbeszélésein, ahol a kerületek a szakmai tapasztalatok becsatornázásával elősegíthetik a közös stratégia kialakítását nemzetközi szinten. A jövőben

egy egységes adatbázis kialakítására, illetve egy kerületi városdiplomáciai stratégia elfogadására is várhatóan sor kerül.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020.(I. 23.) határozata alapján döntött egy szakértői munkacsoport létrehozásáról annak érdekében, hogy Csíkszentgyörgy község által adományozott székelykapu méltó helyét meghatározzák.

Az említett munkacsoport többszöri egyeztetést és helyszínbemutatót követően hozta meg döntését. Számos tényezőt figyelembe véve a választás az Egek Királynéja templom délkeleti oldala mellett található helyszínre esett. A székelykapu ünnepélyes felavatására 2020. június 4-én került sor.

Az Újpest Operatív Törzs működésének koordinálásában vett részt a Kabinet 2020 márciusa és júniusa közt, a járvány első hullámában. Az Önkormányzat dolgozói Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye munkatársaival, valamint az Újpesti Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület és az Újpesti Polgárőrség és ÖTE tagjaival együttműködve több száz, 65 év feletti lakosnak segítettek bevásárlással, csekkfeladással és gyógyszerkiváltással.

A Kabinet közreműködött továbbá az új üveggyűjtő-konténerek kerületben történő elhelyezésében is.

## **2.3. Jegyzői Kabinet**

### **2.3.1. Jegyzői és Aljegyzői Titkárság**

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Jegyzői Kabinet látja el az Önkormányzat és szervei, valamint a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletével kapcsolatos feladatokat peres és peren kívüli eljárásokban. Ezen túl ellátja a Képviselő-testület üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a testületi ülések technikai lebonyolításában. Koordinálja a bizottsági titkárok tevékenységét, elvégzi a bizottsági anyagok nyilvántartását, nyilvántartást vezet a bizottsági üléseken hozott döntésekről és segíti a képviselők munkáját.

A Jegyzői Titkárság jogászai jogi szempontból ellenőrzik (és ezt „jogi szempontból ellenőrizte” aláírásukkal igazolják) a szakterületek által szakmailag előkészített, a Költségvetési Osztály által pénzügyileg ellenjegyzett, költségvetési fedezettel rendelkező szerződéseket.

A 2020. II.-III.-IV. negyedében vezetett nyilvántartás alapján közel 450 szerződés jogi szempontú ellenőrzése történt meg. A szerződések felét a vállalkozási (ezen belül általános típusú vállalkozás, kivitelezési és tervezési) szerződések teszik ki. Közülük több, mint 200 szerződés Városüzemeltetési Főosztály kezelésében, szervezésében és koordinációjában kötött meg.

A szerződések, 20%-át megbízási (általános megbízási és műszaki ellenőri keretszerződések) jelentik. E körben a Városüzemeltetési Főosztály előkészítésében és szervezésében megvalósult több mint 30, valamint a Jegyzői Kabinet kezelésében lévő közel 35 szerződés emelendő ki. A szerződések 10 %-át adásvételi szerződések jelentik (tipikusan eszközbeszerzések, közülük 15 db Jegyzői Titkárság kezelésében).

A szerződések további 10%-át a pénzeszköz-átadási megállapodások (azaz ún. támogatási szerződések), 10%-át pedig egyéb szerződések (együttműködési megállapodások, vegyes és egyéb atipikus szerződések) alkotják. A közbeszerzési értékhatárfeletti szerződéseket minden esetben a FAKSZ (független akkreditált közbeszerzési szakértő) készíti elő a szakterületi

munkatársakkal a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása pedig a Hivatalra, az Önkormányzatra és a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzat rendelkezései szerint történik.

Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál 2020-ban 37 alkalommal indult társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárás. Az ügyek 16%-ában kizárásunkat kellett kérnünk, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat az érintett társasházban tulajdoni hányaddal rendelkezett. Az ügyek 19%-ában hiánypótlásra kellett felszólítanunk a bejelentőt, ugyanis általában a bejelentés megindítására való jogosultságot igazoló tulajdoni lapot nem csatolták a kérelemhez. A bejelentések 29%-át tették ki a közgyűlésekből eredő kötelezettségekkel kapcsolatos elmaradások (jegyzőkönyv, határozat végrehajtása), míg 11-11%-ot képviseltek az iratbetekintéssel kapcsolatos problémák, illetve az éves beszámoló közgyűlés elmaradásáról tanúskodó panaszok. A kizárással érintett, 16%-os arányt kitevő ügyeket érdemben nem vizsgáltuk, a beadványok fennmaradó részében (33%) a panaszosok egy kérelemben több problémát nehezményeztek (közös költség mértéke, szervezeti-működési szabályzat hiánya). Mindössze egy személy nyújtotta be panaszát jogi képviselő útján.

Végrehajtási eljárás 2020-ban 111 db volt folyamatban.

Peres eljárás (polgári peres és közigazgatási peres) 2020-ban 19 db volt folyamatban. (Ezeknek képviselőjét az Önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló ügyvédek, ügyvédi irodák látták el.)

A DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. felé a 2016. október 17. napján létrejött keret megállapodás alapján 2020. évben közel 5 millió forint került átutalásra.

2020. évben összesen 78 darab közérdekű adatigénylésre került sor, melyből 9 db adatigénylés teljes egészében, további 9 db adatigénylés pedig részben elutasításra került.

A közérdekű adatigénylések elutasításának indokai az alábbiak voltak:

- 3 db: az adatigénylés személyes adatra vonatkozott,
- 11 db: a kért adat nem állt a hivatal kezelésében,
- 3 db: nem konkrét adatot kért az adatigénylő,
- 1 db: nem volt egyértelmű az adatigénylés és az igénylő nem pontosította az adatigényt.

A beküldött közérdekű adatigénylések teljesítése a veszélyhelyzet során különösen leterhelte a Gazdasági Főosztályt – kiemelten a Pénzügyi, valamint a Költségvetési Osztályt. Az adatigénylések határidőben történő teljesítése többletfeladatot jelentett a Jegyzői Titkárság, valamint a Személyügyi Osztály, és egyes Kabinetek részére. A közérdekű adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó többlet munkaórák, a védekezéssel kapcsolatos operatív feladatok, valamint más a jogszabályokból eredő feladatok megszervezésén túl naponta akár több órában is érintette a munkatársak munkaszervezését. A legtöbb adatigénylés a szerződés állománnyal, valamint a COVID-tesztekkel, maszkbeszerzéssel, valamint a védekezéssel kapcsolatos szerződésekkel, költségekkel kapcsolatosan merült fel. További érdekesség, hogy a közérdekű adatigénylések 15 %-át egy adott személy nyújtotta be.

Budapest Főváros Kormányhivatala 5 alkalommal nyújtott szakmai segítséget a jogszerű működéshez, elsősorban a koronavírus elleni védekezés kapcsán.

## Képviselő-testület működése

A már hivatkozott veszélyhelyzet miatt 2020. évben a Képviselő-testület 9 nyílt ülést és 5 zárt ülést tartott, ahol összesen 141 határozatot hozott, melyből 18 határozat meghozatalára zárt ülés keretén belül került sor.

Az Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogköre alapján 2020. évben összesen 122 határozatot hozott. Ebből a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében 67 határozat, valamint az Möt. 59. § (3) bekezdés rendelkezése alapján a bizottságok feladat- és hatáskörében eljárva 55 határozat született.

Össességében a Polgármester és a Képviselő-testület 2020. évben 263 határozatot hozott.

2020. évben összesen 59 rendelet megalkotására került sor, melyből a Polgármester az első és második veszélyhelyzet alatt 33 rendeletet, a Képviselő-testület 26 rendeletet hozott.

2020. évben meghozott rendeletekből 14 rendelet a koronavírus elleni védekezéssel kapcsolatban született.

A Kormányhivatal egy önkormányzati rendelettel kapcsolatban tett törvényességi észrevételt. (Újpest + Megbecsülés Program bevezetéséről szóló 16/2020. (IV.30.) önkormányzati rendelet)

A veszélyhelyzet feloldása után a közmeghallgatás 2020. július 15-én került megtartásra, a Hirdetményt 15 nappal a közmeghallgatást megelőzően közzétételre került az Önkormányzat honlapján, a közösségi oldalon, az Újpest Média közösségi oldalán és az Újpest Média-ban. Lehetőség volt arra, hogy kifejezetten erre az alkalomra létrehozott elektronikus felületen is lehessen kérdéseket benyújtani. A legtöbb kérdés ezen az e-mail címen érkezett az Önkormányzathoz, míg személyesen az ügyfélszolgálatra három beadványt nyújtottak be. A közmeghallgatásra összesen 33 beadvány érkezett, közel 150 kérdéssel és észrevétellel.

A piaccal és a Szent István tér felújításával kapcsolatban tettek fel többen kérdéseket. A parkolás volt a következő nagy kérdéskör. A Víztorony állapotával, a közvilágítással, a lebontott újpesti uszodával, a gyorsulásokkal, a szúnyogirtással, és a káposztásmegyeri kerékpárút kialakításával kapcsolatban is érkeztek kérdések. A térfigyelő kamerákkal, a szemeteléssel, a köztisztasággal, a parkokkal, továbbá az Újpesti Sajtóval, az Újpest TV és az UP Rendezvényterrel, az útfelújításokkal, a közterület felújításokkal, a közterületek állapotával, a faápolással és Székesdülővel kapcsolatosan is érkeztek kérdések. Az UTE és a Szilágyi úti Sporttelep kérdéskörben számos olyan vonatkozásában, kérdés érkezett, ami az Önkormányzatot nem érinti, ezekre az UTE klubigazgatója válaszolt.

A lakossági adatkezelési tájékoztató a honlapon, illetve a Polgármesteri Hivatalban már a bejáratnál és a Díszterem előtt is közzétételre került. A közmeghallgatás lebonyolításával kapcsolatosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ Országos Tisztifőorvosának állásfoglalása alapján, a Díszteremben folyamatos volt a szellőztetés és a résztvevők megtartották az egymástól való 1,5 méteres távolságot. Előzetesen meghatározásra került a Díszterem befogadó képessége és az előtérben egy televízión keresztül is nyomon lehet követni az ülést. Érintésmentes, vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagolót is elhelyeztek a bejáratnál. A közmeghallgatáson 2 határozatot hozott a Képviselő-testület.

## Bizottságok működése

A bizottságok működése - figyelemmel a veszélyhelyzetre - 2020. évben az alábbiak szerint alakult.

Bizottság neve	megtartott ülések száma	üléseken hozott határozatok száma
Gazdasági és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	6	67
Klíma- és Környezetvédelmi Bizottság	5	13
Közbiztonsági Bizottság	4	13
Közművelődési és Oktatási Bizottság	6	54
Népjóléti és Lakásügyi Bizottság	7	421
Vagyonyilatkozatot-és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság	3	8
Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság	4	20

A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat 2020-ban összesen 2 alkalommal ülésezett, melyen összesen 6 határozatot hozott a következő napokon:

- 2020. január 22., szerda, 4 határozatot hozott
- 2020. február 18., kedd, 2 határozatot hozott

## Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködés

Budapest Főváros IV. kerületében 11 nemzetiségi önkormányzat működött 2020. évben (bolgár, cigány, görög, lengyel, német, örmény, román, ruszin, szerb, szlovák, ukrán). Tekintettel arra, hogy az Újpesti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és elnök-helyettese 2020. szeptember 18-án lemondott, azóta 10 nemzetiségi önkormányzat folytatta a működést és a veszélyhelyzet elmúltával időközi választások megtartására fog sor kerülni.

Nemzetiségek	Ülések száma	Határozatok száma
bolgár	4	42
cigány	6	38
görög	5	66
lengyel	9	56
német	9	42
örmény	10	25
román	3	9
ruszin	2	8
szerb	7	32
szlovák	6	50
ukrán	9	55

## További feladatok

A 2020. évben megkezdődött az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal adatkezelési folyamatainak, szabályzatainak felülvizsgálata, adatkezelési nyilvántartásának és adatkezelési tájékoztatóinak aktualizálása, a hatályos adatvédelmet és adatkezelést érintő jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál - a korábbi években tapasztaltakhoz hasonlóan - adatvédelmi incidens nem történt.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Adatvédelmi Hatóság) bejelentés alapján egy alkalommal folytatott vizsgálatot egy közérdekű adatigényléssel kapcsolatosan, mely ügyben a Polgármesteri Hivatal válaszána megküldését követően az Adatvédelmi Hatóság részéről hatósági eljárás lefolytatására nem került sor.

Az Adatvédelmi Hatóság - egy, még korábban 2019. évben a Polgármesteri Hivatallal szemben indult hatósági eljárásában - az adatok jogosulatlan hozzáféréseinek biztosítása tárgyában az érintett kérelmét elutasította.

Az Adatvédelmi Hatóság megkeresésére a jegyző egy alkalommal helyszíni szemle lefolytatásával járó adatvédelmi vizsgálatot folytatott le, melynek során az így nyert információkról és bizonyítékokról teljeskörűen tájékoztatta az Adatvédelmi Hatóságot.

Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az általa ellátott önkormányzati és államigazgatási feladatok, szolgáltatási tevékenységek színvonalának folyamatos emelése céljából 2004. március 1. napjától bevezette minőségirányítási rendszerét, melyhez jelenleg az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványt alkalmazza.

A Minőségirányítási Kézikönyvben jelenlegi, 13. sorszámú kiadása a szabvány szerkezetét követi és 2020. április 1. napjától érvényes. Ebben a Hivatal szervezeti struktúrájának módosítása, valamint az egyes eljárási folyamatok jogszabály-módosítások miatt szükséges változásai kerültek átvezetésre.

A Hivatal egészére kialakított minőségcélokat a szervezeti egységek saját minőségcéljaik meghatározásakor speciális feladataik jellege szerint egészítik ki, mindezek megvalósulása a vezetői áttekintő értekezletek alkalmával kerül kiértékelésre. A minőségirányítási kézikönyvvel összhangban történik meg félévenként a teljesítmény-követelmények szervezeti egység szintű meghatározása és értékelése.

A Hivatal szervezeti struktúrájának változásán túl a másik lényeges terület az elektronikus ügyintézés, mely megalapozta a „*papírmentes hivatali működésre*” való áttérés lehetőségét. A DMS One Ultimate ügyviteli rendszer bevezetésével és az általa nyújtott lehetőségek minél szélesebb körű kihasználásával lehetővé vált az elektronikusan érkező és kiküldésre váró dokumentumok iktatása, kezelése, csatolmányként történő feltöltése, ezáltal könnyen és gyorsan történő kereshetősége, a közigazgatási döntések, levelezések egyedi és tömeges, automatizált elektronikus aláírása, valamint a jogszabályok által meghatározott elévülési időpontokban való korszerű archiválása, illetve megsemmisítése. Mindez nagymértékben módosította az Ügyviteli Osztály feladatait, melynek előkészítése zajlott 2020. évben a minőségirányítási feladatokat is érintve. A szervezeti egységek formanyomtatvány gyűjteményeinek folyamatos aktualizálása szintén *környezetbarát, papírkímélő megoldásként*, a hálózaton elektronikus formában került kialakításra a korábban papíralapon összegyűjtött minták helyett.

A minőségirányítási rendszer működtetése vonatkozásában ellenőrzésre évenként kerül sor, a legutóbbi audit 2020. június 29. napján történt, a felülvizsgálat a szabványtól való eltérést nem állapított meg.



### 2.3.2. Személyügyi Osztály

A Személyügyi Osztály a Polgármesteri Hivatalban az Önkormányzat munkavállalóinak munka jogviszonyával, valamint a hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő humánpolitikai, bérszámfejtési és egyéb feladataival kapcsolatos tevékenységeket 6 fő személyügyi referenssel látja el.

A szervezeti egység 2020. évi fő feladatainak bemutatása:

- Köztisztviselőkkel, munkavállalókkal, intézményvezetőkkel kapcsolatos teljes körű személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása.
- Állaspályázatok kiírása.
- Köztisztviselők, közalkalmazottak előmenetelében történő változások figyelemmel kísérése és elkészítése.
- Munkaköri leírásokkal kapcsolatos feladatok nyilvántartása.
- Megbízási szerződések felülvizsgálata, esetleges új szerződések megkötése.
- Dolgozói szabadságok megállapítása, nyilvántartása. Távolmaradások havi szintű jelentése a Magyar Államkincstár felé.
- Tanulmányi szerződések előkészítése és nyilvántartása, tanulmányi szabadságok megállapítása, nyilvántartása és felülvizsgálata.
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása mind a köztisztviselők mind az intézményvezetők kapcsán. Nyilvántartás vezetése és a vagyonynyilatkozatok biztonságos megőrzése.
- Képviselőkkel és a bizottság nem képviselő tagjaival való kapcsolattartás. Tiszteletdíjuk számfejtése.
- A dolgozók rendszeres foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezése és nyilvántartása.
- Közigazgatási alap- és szakvizsgára kötelezettek nyilvántartása, alapvizsgán és a szakvizsgán történő részvétel megszervezése. Éves továbbképzési terv készítése.
- Önkormányzati üdülők nyári igénybevitelével kapcsolatos ügyintézés.
- Osztályra vonatkozó szabályzatok aktualizálása. Cafetéria, béren kívüli juttatások nyilvántartása, rögzítése.
- Nem rendszeres kifizetések adóigazolásának kiadása, postázása, képviselők ill. delegált tagok adóigazolásainak és a hivatali dolgozók adóigazolásainak kiadása, megküldése. Adóbevalláshoz, adókedvezményekhez szükséges nyomtatványok kiosztása, majd az Államkincstár felé történő továbbítása. Kompenzáció igénylésével kapcsolatos teendők.
- Költségvetés tervezése a Hivatal és az Önkormányzat személyi jellegű juttatásai vonatkozásában, Költségvetés tervezése az intézményvezetők személyi jellegű juttatásainak vonatkozásában.
- Karácsonyi ünnepség helyett a hivatalból nyugdíjba vonult dolgozók és a nyugdíjas intézményvezetők részére ajándécsomag megvásárlása és kiosztásának koordinálása.
- A dolgozók gyermekeinek mikulás csomagjának megrendelése, kiosztása.
- Köztisztviselők teljesítmény követelményének meghatározásához támogatás nyújtás és teljesítmény értékelések és követelmény meghatározások nyilvántartása.
- Kapcsolattartás a Magyar Államkincstár bérszámfejtési osztályával, szakembereivel.
- A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységenkénti létszámnyilvántartásának figyelemmel kísérése, továbbá a létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

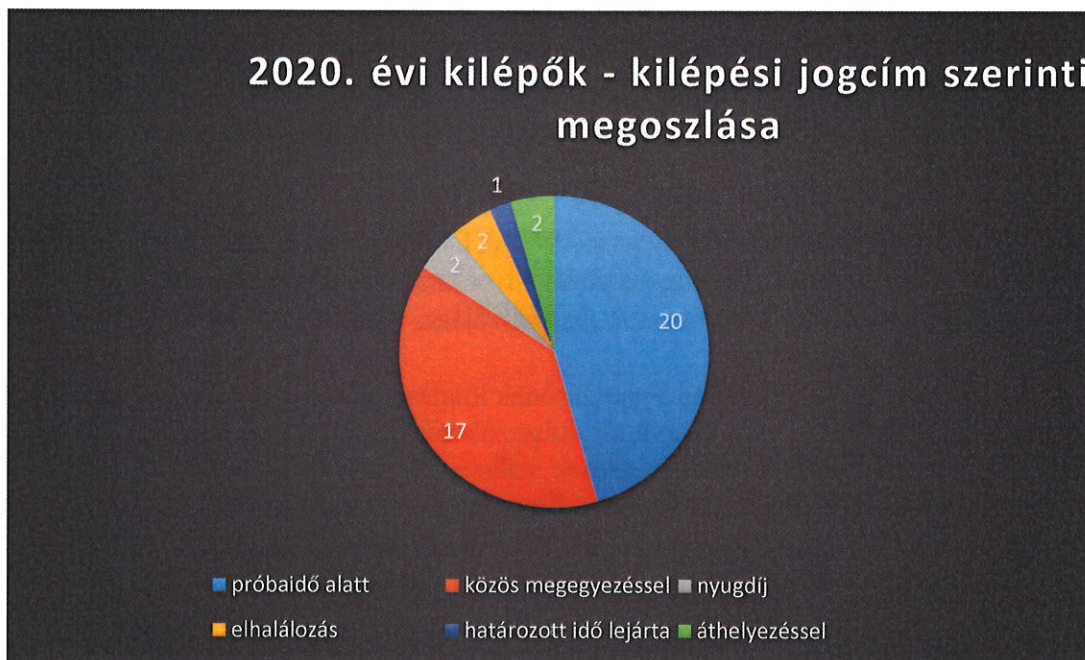
- A köztisztviselők útiköltség elszámolásának elvégzése.
- A Polgármesteri Hivatal és az intézmények alkalmazottai részére munkáltatói és kereseti igazolások kiadásának előkészítése.

Veszélyhelyzettel (COVID-19) kapcsolatos feladatokban való közreműködés:

- távmunkavégzéssel kapcsolatos határozatok elkészítése,
- távmunkavégzéshez kapcsolódó szabályzatok előkészítése,
- személyi állomány szükség szerinti tájékoztatása a távmunkavégzés feltételeiről,
- a személyi állomány munkavégzésének folyamatos figyelemmel kísérése (kimutatások vezetése), koordinálása,

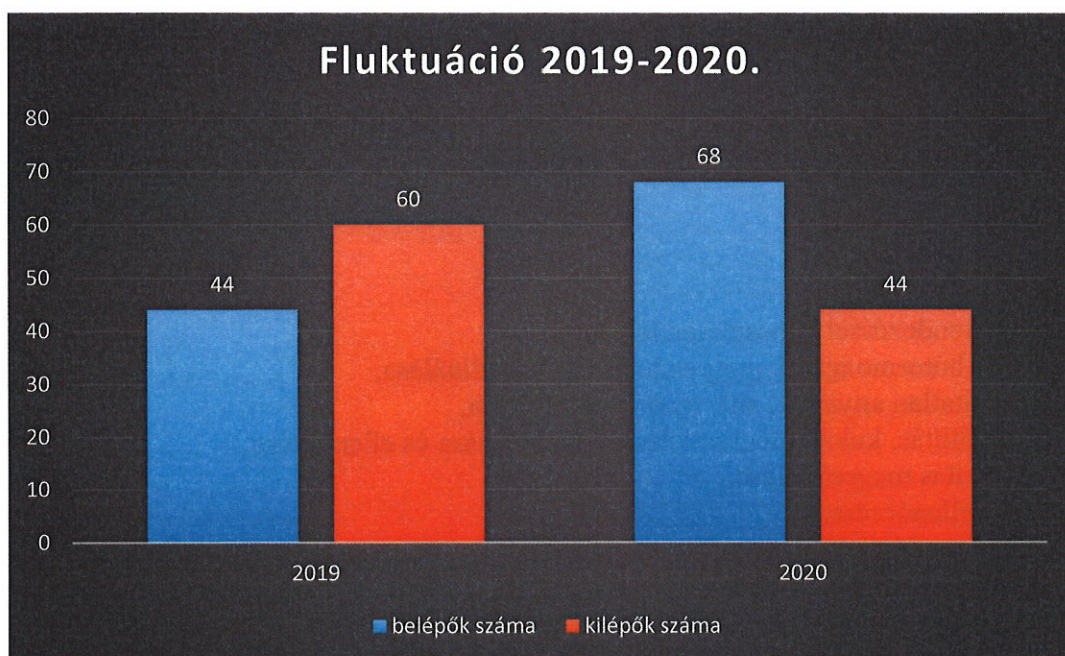
A Cafetéria 2020. évi szabályai, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-a, a 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelete, a Képviselő-testület 2020. évi költségvetéséről szóló rendelete, és a BP/1010/00557-2/2019. számú Budapest Főváros Kormányhivatalának állásfoglalása alapján hivatalunkban Cafetéria juttatásként 275.000.-Ft összeg került megállapításra.

Közszolgálati/munkavállalói jogviszony megszűnések: 2020. évben 44 fő jogviszonya szűnt meg.

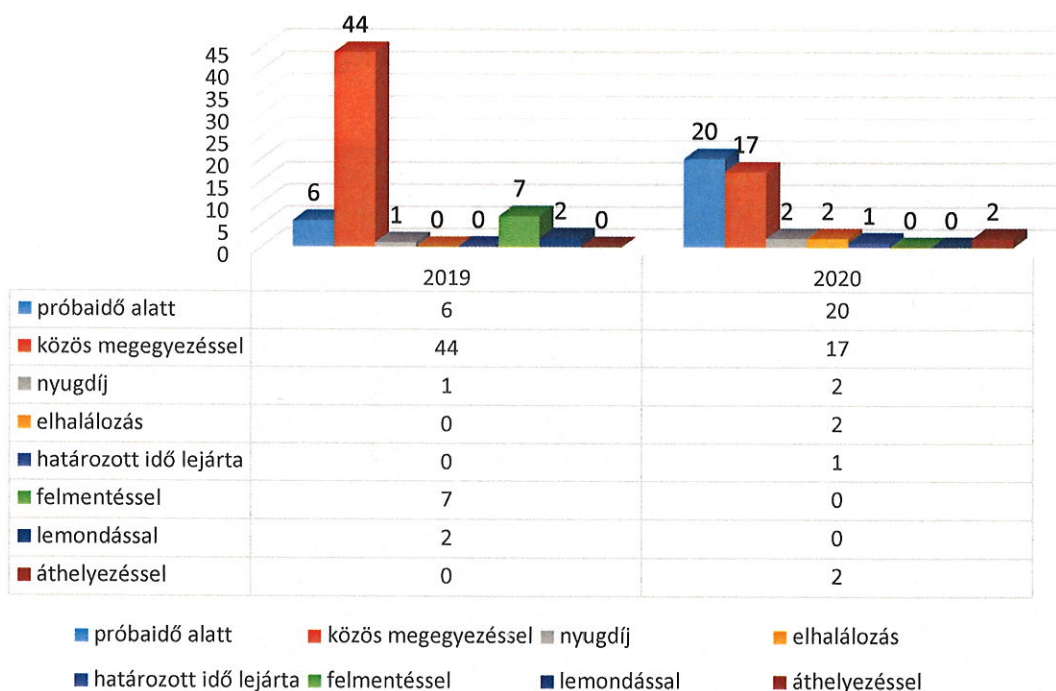


Közszolgálati/munkavállalói jogviszony létesítése: a Polgármesteri Hivatalban 2020. évben 69 fővel létesítettünk jogviszonyt, a megüresedett álláshelyek betöltésére minden esetben sikeres pályázati eljárás lefolytatása után került sor. Az üres munkakörök mind szakmailag mind megfelelő végzettség szempontjából történő feltöltése kiemelten fontos feladatként jelent meg az új vezetés előtt.

A 2019. évben bekövetkezett nagymértékű fluktuációt követő újbóli felállás hosszú folyamat volt, melyet azonban a munkáltató hatékonyan és a lehetőségekhez mérten gyorsan képes volt megoldani, így biztosítva a Hivatal feladatellátásának maradéktalan végrehajtását 2020. évben. Az üres helyek betöltése 2020. év első negyedévében volt a legintenzívebb, ezt követően kiemelt volt a május, illetve az október hónap is.



## 2019-2020. kilépők



Köztisztviselők teljesítményértékelése: A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente két alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével, júliusban és januárban teljesítményértékelés követ. A két teljesítményértékelés után a köztisztviselő vezetője évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját. A Hivatal munkatársai közül - figyelemmel a Kttv szabályaira - sokan a legmagasabb fokozatú minősítést kapták.

### 2.3.3. Gondnokság

A Gondnokság fő feladatai:

- riasztóberendezéssel kapcsolatos feladatok,
- szállítók, bútormozgatók megrendelése és koordinálása,
- használhatatlan anyagok, sít, szemét elszállítása,
- szemétszállítás, kukák megrendelése, tisztántartása és ellenőrzése,
- nagytakarítás megrendelése,
- takarítás ellenőrzése,
- hivatal higiénias felszerelésének utánpótlása,
- telefonközpont üzemeltetése,
- postai szolgálat ellátása,
- gondoskodás a középületek fellobogózásáról, zászlók rendelése,
- rendezvények szervezése, koordinálása,
- leselejtezett iratanyagok megsemmisítése,
- irodaszerek beszerzése, kiadása,
- a hivatali gépjárművek szervizeltetése.

A Gondnokság a 2020. évben a feladatait megpróbálta maradéktalanul teljesíteni, azonban a koronavírusjárvány megelőzésével kapcsolatos teendők (fertőtlenítések megszervezése,

végrehajtása, a megelőzéshez szükséges eszköz, anyagok beszerzése) megnehezítették a szervezeti egység helyzetét.

### 2.3.4. Informatikai Osztály

2020. évben kiemelt feladatként jelentkezett a Hivatal felkészítése home office üzemmódra, továbbá az elektronikus ügyintézés technikai feltételeinek biztosítása a hivatali dolgozóknak (elektronikus aláírás, ASP, Hivatali Kapu, tanúsítványok stb.).

Továbbra is fontos feladatot jelentett a hivatali informatikai hálózat folyamatos monitorozása, működése folytonosságának biztosítása, a hibák lehető legrövidebb időn belüli elhárítása, valamint a folyamatos helpdesk biztosítása az ügyintézőknek, munkatársaknak.

Az Informatika Osztályt érintően, a 2020. év költségvetési előirányzatok alapján az alábbi feladatokat is végezte:

Beszállító / eladó /	program / egyéb megnevezés
VisualAid Kft	Vállalkozói program
Magó Informatikai Kft.	Iratkezelési. rendszer karbantar
DMS ONE.	Iratkezelési. rendszer karbantar
Kiméra Szolg. Kft	Kiméra Szolg. Kft/ szociális program
Green Doc Systems	Postázó program
Green Doc Systems	IPS nyomt vezérlő
Zorax Kft (WinTiszt)	Személyügyi program
Localinfo	Localinfo eadat
Globomax	Szavazó rendszer karbantartás
Cafetrend	Kafetéria nyilvántartó program
eKözsig Zrt	Visual regiszter (Népességnyilvántartó program)
Kommunálinfo	Közműterkép nyilvántartás
Komunáldata	Hivatali kapu leszedés
Gáspár Hungária	EnergoSzoft program
Közigazgatás fejlesztés Zrt	Adó űrlap rend
Info-Garden	IG szoftver
Griffszoft / Forrás NET	Gazdálkodási program
Kormány- hivatal	Földhivatali / alaptérkép frissítés
Netfone	Telefon szolgáltatás és internet szolgáltatás
Céginfo	Céginfo kft és Opten
kellék/ segédanyag	kellék anyagok (tonerek, patronok stb.)
számtech. eszk.karbantartása	Másolási díj/ Fénymásoló / fax karb.
Wolters Kluwer	Jogtár
Vírusirtó prg	Vírusirtó prg
szoft. bérlet	szoft. bérlet
Microsec	E aláírás

A táblázat csak a lényegesebb elemeket tartalmazza, az Informatika osztály tevékenységéhez kapcsolódóan.

Kiseb kiadást eredményezett a tervezetthez képest:

- Közigazgatás fejlesztés Zrt
  - Oka: Az adott szolgáltatást 2020. évben nem vettük igénybe
- Kellékanyagok, segédanyagok kisebb mértékű használata
  - Oka: a pandémia miatt, az otthoni munkavégzés kevesebb nyomtatást, másolást eredményezett.

Több tervezett fejlesztésre nem került sor, ezek a :

- Központi mentési kapacitás bővítése (NAS, SATA disk),
- Szünetmentes egységek (javítás, beszerzés, akkumulátorok),
- Plotterhez scener bővítés, IP alapú telefonhálózat kialakítása,
- Telephelyek közötti összeköttetés (Optikai gerinc fejlesztése).
  - Okok: a pandémia miatt a cégek nem vállaltak helyszíni munkát, nagy lett a kereslet az ehhez a területhez kapcsolódó termékekre így a kínálat szűkös, vagy elérhetetlen volt, továbbá 2020. évben egyéb feladatok kaptak prioritást, mely a Hivatal működéséhez elengedhetetlen volt.

#### 2.4. Belső Ellenőrzési Egység

2020. évben a belső ellenőri munkakör betöltésére – mivel 2019. november 15-től az betöltetlen volt - 2020. június 8-tól 1 fővel, majd 2020. szeptember 1-jével újabb 1 fővel került sor. Mindkét ellenőr rendelkezik a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel, képzettséggel, gyakorlattal.

A kockázatelemzés alapján készült 2020. évi belső ellenőrzési tervet a 166/2019. (XI. 28.) számú határozattal fogadta el a Képviselő-testület. A 2020. évre vonatkozóan megváltozott belső ellenőri kapacitás – munkakör betöltetlensége, illetve a létszám változása – miatt a korábban jóváhagyott, 1 fő belső ellenőri kapacitással tervezett 2020. évi belső ellenőrzési terv módosítása a Képviselő-testület 190/2020. (IX. 24.) határozatával megtörtént. A módosított éves ellenőrzési terv összesen 5 ellenőrzési feladatot tartalmazott.

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Egysége látja el jogszabály által meghatározott feladatit, különösen a Polgármesteri Hivatal, a helyi nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését.

A 2020. évre vonatkozóan – a módosított éves ellenőrzési tervben szereplő – tervezett 1 szabályszerűségi, 1 pénzügyi, 1 rendszer- és 2 utóellenőrzést a Belső Ellenőrzési Egység végrehajtotta, azokat ellenőrzési jelentéssel lezárta.

A módosított éves ellenőrzési tervben a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás terhére a Belső Ellenőrzési Egység 2 soron kívüli vizsgálatot is végrehajtott, melyeket mindkét esetben ellenőrzési jelentéssel zárt le.

A Belső Ellenőrzési Egység az év során tanácsadói tevékenységet 1 alkalommal látott el.

A 2020. évi ellenőrzések összegzett tapasztalatai:

A Polgármesteri Hivatalnál megvalósított ellenőrzések a külső jogforrásokban és a belső szabályzatokban foglalt előírások betartásának vizsgálatára vonatkoztak. A megállapítások, javaslatok döntő többségében a szabályzatok pontos betartására, a szabályozás és a gyakorlat

összehangjának biztosítására, illetve a helyi szabályozás pontosítására irányultak. Az intézkedést igénylő javaslatok végrehajtására az érintettek intézkedési tervet készítettek.

A gazdasági társaságoknál lefolytatott utóellenőrzések célja alapvetően az volt, hogy a Belső Ellenőrzési Egység meggyőződjön arról, hogy az ellenőrzés által tett javaslatok végrehajtására vonatkozó intézkedési tervekben foglalt feladatokat az érintettek határidőre, megfelelően végrehajtották-e. A módosított éves ellenőrzési tervben szereplő gazdasági társaságnál lefolytatott szabályszerűségi ellenőrzés a külső jogforrások által újonnan bevezetett rendelkezések megvalósítására, a jogszabályi előírásokban foglalt feladatok végrehajtására terjedt ki.

A Belső Ellenőrzési Egység a 2020. évben elvégzett belső ellenőrzési feladatokról a Képviselő-testület felé a zárszámadási rendelettel egyidőben, az éves ellenőrzési jelentésben számol be részletesen.

## 2.5. Igazgatási Főosztály

### 2.5.1. Igazgatási Osztály

Az Igazgatási Osztály feladat és hatásköre sokrétű, kiterjed a hagyatéki, az ipar-kereskedelmi, a lakcímrendezési, az állatvédelmi, a birtokvédelmi és panasz ügyek intézésére, 2020. 09. 30. napjáig a szabályszerzési ügyekre, valamint ettől az időponttól kezdődően az anyakönyvi ügyekre, továbbá ellátja az Önkormányzat ügyfélszolgálati teendőit.

2020. október 1. napjával az Önkormányzat Képviselő-testülete módosította a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-t. Ennek értelmében az Igazgatási Osztály két csoport jogállású szervezeti egységgel működik, ezek az Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport és az Anyakönyvi Csoport. Az osztály feladat- és hatásköréből kikerült a szabályszerzési eljárások feladatkör. Ugyanakkor az addig önálló szervezeti egységként működő Anyakönyvi Osztály az Igazgatási Osztály szervezeti egységébe olvadt Anyakönyvi Csoport jogállással.

2020. évben az Általános Igazgatási Csoport munkatársai összesen 19957 db (főszám és alszám) iktatott ügyet intéztek, mely mennyiség szinte azonos az előző évi 20133 db ügyiratszámmal.

A járványügyi helyzetre, valamint az év során két ízben is elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a Hivatalban érvényes járványügyi rendelkezések alapján az osztály azon munkatársai, akiknek feladatköre lehetővé tette (hagyaték, ipari-kereskedelmi, birtok és állatvédelmi feladatkör) a tavasszal és az év végén bevezetett távmunka-végzésben látták el munkakörüket. A szakügyintézőknél személyes ügyfélfogadásra csak halaszthatatlan, más módon el nem intézhető esetekben, előre egyeztetett időpontban került sor.

Az **Igazgatási Osztály Általános Igazgatási Csoport** az alábbi feladatköröket látta és látja is el:

- A hagyatéki feladatkör ellátását 3 fő munkatárs végezte.

Feladatkör röviden összefoglalva: elkészíti az Önkormányzat illetékességi területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező elhunytak vagyonáról a hagyatéki leltárt és azt továbbítja a közjegyző felé a hagyaték átadása iránti eljárás lefolytatására, továbbá információt ad a megkereső hatóságok és intézmények számára az eljárásról. 2020. 02. 01. napjától módosult a Hagyatéki törvény, melynek értelmében a hagyatéki ügyintézők csak az adó- és

értékbizonyítvány öröklésben érdekeltekkel történt ismertetését és véglegesítését követően küldhető meg a közjegyzőknek.

A járványügyi helyzet hatása az év végétől vált érezhetővé az elhunytak növekvő számában, mely adat a 2021.évi statisztikában fog jelentkezni.

- Az ipari-kereskedelmi feladatkört 2 fő munkatárs látta el.

Az összetett feladatkör röviden összefoglalva az alábbi eljárásokat foglalja magába:

- A kereskedelmi üzletek működésének bejelentésének nyilvántartásba vételét, működési engedélyes termékkör értékesítése esetén az azzal kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatását. A nyilvántartásba vett adatok módosítására vonatkozó bejelentéssel kapcsolatos eljárás.
- A kereskedelmi-, valamint a nem üzleti szabadidős szálláshely engedélyezésével, bejelentésével kapcsolatos eljárás.
- Az ipartelepek működésének bejelentésének nyilvántartásba vételét, engedélyköteles ipari tevékenység folytatása esetén az azzal kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatását. A nyilvántartásba vett adatok módosítására vonatkozó bejelentéssel kapcsolatos eljárás.
- Mind az üzletek, mind szálláshelyek, továbbá az ipartelepek tekintetében hatósági ellenőrzés lefolytatása ellenőrzési terv alapján.
- A zenés-táncos rendezvények engedélyeztetési eljárásának lefolytatása

A járványügyi helyzetre tekintettel zenés-táncos rendezvény az év során nem volt. A vállalkozások jellemzően adatmódosítást (nyitva tartási idő módosítást) jelentettek be.

- Az állampolgári bejelentések, panaszok kivizsgálása, melyek jellemzően az üzletek, ipartelepek működésével kapcsolatosak és szintén az ipari-kereskedelmi ügyeket intéző munkatársak látják el.

- A szabályszegési feladatkör (1 fő) 2020.09.30. napjáig tartozott az osztály feladat- és hatáskörébe.

Az önkormányzati rendelet alapján az abban foglalt magatartásokat megszegőkkel szemben feljelentés alapján a tényállás tisztázását követően közigazgatási bírság kiszabására kerülhet sor. Figyelemmel a járványügyi helyzetre a jellemzően zöldfelületi parkolás szabályszegést elkövetőkkel szemben elsősorban figyelmeztetés szankció megállapítására került sor.

- A lakcímrendezési ügyek intézése során az Önkormányzat illetékességi területén lévő közigazgatási címekről vezetett címnyilvántartás (KCR) pontosítása, valamint a polgárok lakcímének rendezése (lakóhely fiktíválása) történik, továbbá lakcím igazolására hatósági bizonyítvány kiállítása. A feladatkört 1 fő 2020.februártól részmunkaidőben dolgozó munkatárs látta el. Továbbá a közigazgatási címek felülvizsgálatát szintén 1 fő részmunka időben foglalkoztatott munkatárs végezte, akinek a munkaviszonya 2020.10.15. napján szűnt meg, mert felsőfokú tanulmányait folytatta.

- a birtokvédelmi feladatkört 1 fő látta el. Év közben személyi változás történt, a korábbi munkatárs áthelyezését kérte, az állást pályázat útján töltöttük be az ügyintézés folyamatosságát biztosítva.

- Az Önkormányzat ügyfélszolgálat 1 fővel működik az István út 15. sz. alatti épületben, illetve ügyfélfogadási időben a korábbi nyugdíjba vonult munkatárs szerződéses foglalkoztatásával oldottuk meg a járványügyi helyzetre tekintettel az ügyfélszolgálatra háruló



megnövekedett ügyfélforgalom ellátását. Az ügyfélszolgálati munkatárs feladatkörébe tartozik az általános tájékoztatáson és az ügyiratok átvételén túl a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, a hirdetések kezelése, tulajdon lapok lekérése, a tisztségviselők fogadó órájára időpont előjegyzés.

Az ügyviteli, adminisztrációs feladatokat 1 fő látta el.

Az alábbi táblázat a 2020. évi ügyiratforgalom alakulását mutatja a fentiekben részletezett feladatok tekintetében:

Feladat és hatáskör:	Ügyek száma:
hagyaték	1830
kereskedelem (bejelentés és engedély)	709
ipar (bejelentés és engedély)	47
szállás	25
ellenőrzés	49
közig. bírság 2020.09.30.-ig	871
lakcím	363
állatvédelem	137
birtokvédelem	137
panasz	46
ügyfélszolgálat:	
- talált tárgyak	105
- tisztségviselők fogadó órájára bejelentkezés	18
- takarnet szolgáltatáson keresztül tul. lap igény lés	1201
- közmeghallgatás	4
- hirdetménykezelés	841
- ügyiratátvétel	1034
- hatósági bizonyítvány	111
- ügyfél tájékoztatás	becsült szám:3500

**Az Igazgatási Osztály Anyakönyvi Csoport fő feladatai:**

A szervezeti egység fő feladatai:

- jegyzőkönyv felvétele születés, házasságkötés, haláleset, bejegyzett élettársi kapcsolat bejelentéséről
- születési, házassági, halotti, bejegyzett élettársi kapcsolat bejegyzés teljesítése az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben,
- születési, házassági, halotti, bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvi kivonat kiadása
- hatósági bizonyítvány kiállítása
- közreműködés házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél
- jegyzőkönyv felvétele teljes hatályú apai elismerésről
- házassági névviselési forma megváltoztatásával kapcsolatos kérelem teljesítése
- születési névváltoztatással kapcsolatos ügyintézés
- válások feljegyzése
- állampolgársági ügyek
- honosítottak személyi igazolvánnyal és lakcímgazolvánnyal történő ellátása
- családi jogállás rendezése esetén a szükséges anyakönyvi bejegyzés teljesítése

- statisztikai adatok szolgáltatása
- telefonon és email-ben történő felvilágosítás, tájékoztatás adása
- „ munkakosár „ feldolgozása

Az Anyakönyvi Csoport hatósági döntései, mely az anyakönyvi kivonatok kiadást foglalja magában/ egyszerűsített határozat /: 2342 db

Határozatok száma: 514 db /hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés/  
27 db /30 napos várakozási idő alóli felmentés/

- születés: 2 db (intézeteken kívüli születés anyakönyvvezetése)
- házasságkötés: 514 db
- haláleset: 715 db
- bejegyzett élettársi kapcsolat: 3 db
- apai elismerő nyilatkozat: 127 db
- házassági névviselési forma módosítása: 199 db
- születési névváltoztatási kérelem: 54 db
- válás feljegyzése: 219 db
- állampolgársági esküt tett személyek: 31 db
- belföldi jogsegély : 1660 db
- adatváltozások átvezetése: 850 db
- születési kivonat kiadása: 759 db
- házassági kivonat kiadása: 668 db
- halotti kivonat kiadása: 915 db

Rendezvényteremből származó befizetés: 2.983.000,Ft.

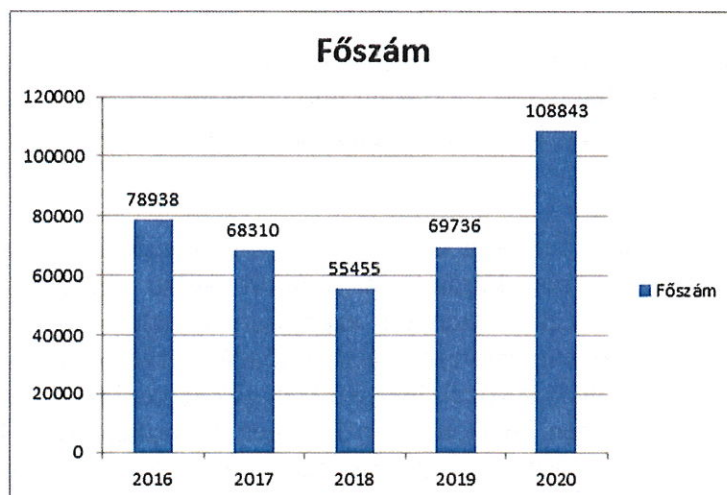
## 2.5.2. Ügyviteli Osztály

Az iktatott ügyek évenkénti megoszlása az ügyiratforgalmi statisztika alapján:

időszak	főszám	alszám
2016	78938	91518
2017	68310	96912
2018	55455	96044
2019	69736	173192
2020	108843	208365

Az iktatási tevékenységben az egy fő iktatóra jutó iktatott tételek száma 26.046 db, amely (feltételezve, hogy egy ügyirat csak egy irattári mozgást mutat) legalább ugyanennyi kivezetési mennyiséget is jelent.

**Főszámok megoszlása 2016 és 2020 között:**



### **Szervezeti egység fő feladatai 2020. évben:**

Az Ügyviteli Osztály fő feladatai közé tartozik az elektronikus és postai úton érkezett levelek érkeztetése, bontása, iktatása. Határidő nyilvántartás, irattározás és iratselejtezés. Elektronikus és postai úton küldendő levelek postázása.

Az Ügyviteli Osztály tevékenységét 2019. 01. 02-től a DMS One Ultimate Ügyiratkezelő rendszerben látja el, mely teljes körű szabályozott iratkezelést valósít meg. Az iratkezelő rendszer a dokumentumkezelés teljes alapfolyamatát, a beérkezéstől az iktatáson át, az irattárba adásig, majd a selejtezésig komplexen lefedi. A szervezeti egység a postázási feladatokat is a DMS One Ultimate Ügyiratkezelő rendszerben végzi. Biztonságos az archiválás és gyors a visszakeresés. A rendszer a hivatali kapukon keresztül küldeményeket küld és fogad.

2020. június 26-tól kivezetésre került a papír alapú tértivevény, melyet felváltott az elektronikus kézbesítési igazolás. A beérkezett kézbesítési igazolásokat az ügyiratkezelő rendszer automatikusan kezeli, a megfelelő alszámhoz csatolja.

Az iratselejtezési feladatokat 2020. július 1. óta folyamatosan látjuk el. A második félévben összesen 1982 kg leselejtezett ügyirat került megsemmisítésre, mely a megsemmisítést követően újrahasznosító üzembe került.

## **2.6. Köznevelési és Közművelődési Főosztály**

### **2.6.1. Ifjúsági, Sport, Művelődési és Oktatási Osztály**

Az Ifjúsági, Sport, Művelődési és Oktatási Osztály költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó feladatai 2020-ban az alábbiak szerint teljesültek.

Tehetséggondozás részleirányzata keretből a Nagyenyedi Bethlen Gábor Kollégium két tehetséges, de nehéz körülmények között élő diákjának tanulmányi és kollégiumi költségeihez biztosítottunk támogatást.

Pótvizsga felkészítés részleírányzat nyújtott fedezetet az Újpesti Cigány Nemzetiségi Önkormányzat által újpesti diákoknak szervezett pótvizsga felkészítéshez is. A Felzárkóztató a pótvizsgára program 51 tanulónak nyújtott segítséget a felkészülésben és a sikeres pótvizsga letételében.

Az Önkormányzat 2020-ban is folytatni kívánta a drog-prevenációs programot. A költségvetés dropprevenció megnevezésű részleírányzata nyújtott volna fedezetet az általános és középiskolás diákok és a szülők számára szervezett előadásokra. Az általános és a középiskolákkal együttműködve úgynevezett vándor előadást terveztünk és szerveztünk érintett anonim alapítványok korosztályhoz közeli leszokott függők szereplésével. Ezen kívül terveink szerint az UP Rendezvénytérben közéleti személyiségek és szakemberek közreműködésével egy dropprevenció Talk-show megtartását terveztük. A szervezések előrehaladott fázisában kellett lemondanunk mind a két programsorozatot a világjárvány miatt. Egy egyeztető fórum költségeit fedeztük ebből a keretből. A 2020. évi terveinket remélhetőleg 2021-ben meg tudjuk valósítani.

Egyházak működési támogatására 2 egyházközség pályázott és részesült támogatásban. Templomok felújítása keret terhére az Önkormányzat 10 egyházközség ingatlan felújítási, fejlesztési pályázataihoz nyújtott támogatást.

Sporttevékenység támogatásban részesült:

Az Újpesti Haladás Football Klub

A Fővárosi Vízművek Sportkör

Az Újpesti Sport Club és Városi Sportiskola (Újpesti Sport Club).

Az Újpesti Torna Egylet utánpótlás-nevelés támogatására az Önkormányzat 2020-ban is nagyobb összeget fordított, mint ahogy a versenysport támogatására is.

A Sport Támogatási Keretből pályázati úton 21 pályázó részesült támogatásban. Ezen kívül ebből a keretből polgármesteri egyéni támogatást kapott az Újpest Futsal Club.

Civil Támogatási Keret részleírányzata 2020-ban pályázás lehetőségét biztosította a civil szervezetek folyamatos működésének, programjainak támogatását. A részleírányzat 28 civil szervezet támogatására nyújtott lehetőséget.

Táborozási Támogatási Keret pályázati úton biztosította 5 intézmény és a 6 civil szervezet által a nyári szünetben szervezett táborok megvalósulását. A pályázati támogatás biztosításával több, mint 1500 újpesti gyermek táborozási költségeihez járult hozzá az Önkormányzat.

Újpesti Diákösztöndíjakra 2020-ban közel 11,5 millió Ft került felhasználásra. A 2021. évre áthúzódó 19 fő 2020/2021. tanévi Újpesti Diákösztöndíjasok ösztöndíja több, mint 7 millió forint volt (2020. januártól júniusig). A 2020. évben adományozott, a 2020/2021. tanévre vonatkozó ösztöndíjakra (19 fő - 2020. szeptembertől decemberig) több, mint 4,6 millió forint került kifizetésre.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj részleírányzata biztosította 2020-ban a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesülő diákok támogatását az alábbiak szerint: 2019/20. tanév II. félév 20 főnek 5 hónapra, 2020/21. tanév I. félév 17 főnek 5 hónapra összesen közel 1,8 millió forint összegben.

A gyermekvédelmi részfelirányzat biztosította 48 hátrányos helyzetű gyermeknek szervezett nyári tábor (Bonyhád, 2020. június 27-július 2.) költségeinek kifizetését. Emellett egyedi támogatásként 2 intézmény és egy civil szervezet nyári tábora lett finanszírozva alpolgármesteri döntés alapján ebből a keretből 1 millió forintot meghaladóan.

Nyári Napközis Tábor részfelirányzata biztosította az Önkormányzat által 2020. június 29-től augusztus 14-ig működtetett tábor költségeit. A tábor az Újpesti Szűcs Sándor Általános Iskolában került megszervezésre az UTE által azzal a céllal, hogy szakszerű napközbeni felügyeletet, ellátást, biztonságot nyújtson az újpesti gyermekeknek. A tábor ideje alatt sokszínű, tartalmas kulturális és sport programokat biztosítottunk. A napközis táborban hetente átlag 193 gyermek vett részt. Ez a nagyszerű napközis tábor az Önkormányzatnak több, mint 30 millió forintba került.

Tanoda Program az Újpesti Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnak több, mint 12 millió forint került átadásra 2020-ban.

Pedagógus továbbképzés: részfelirányzat keretében Önkormányzatunk 12 fő óvodapedagógusnak biztosította a kötelező továbbképzés költségeinek 80%-át, plusz ahol igény volt rá, a helyettesítés költségét. A keret jelentett fedezetet az IV. Újpesti Óvodapedagógiai Nap megrendezésének költségeire is azonban a vészhelyzet miatt annak megtartása elhalasztódott várhatóan 2021 őszére.

Támogatást kapott továbbá

Az újpesti Lepke Múzeum működésének költségeire.

A Bem Folklor Egyesület működésének támogatására.

2020. július 3 -tól augusztus 16-ig folyamatosan működött a Szent István téren a kisgyermekes családoknak és gyerekeknek az Óriáshomokozó, sport- és közösségi program. A program látogatottsága naponta átlag 800 fő volt.

Sportfeladatok:

A Futó- és Kerékpáros Fesztivált 2020-ben májusában a világjárvány miatt megtartani nem tudtuk, az őszi rendezvényt szeptember 26-án tartottuk meg. A nevezési díjból befolyt összeg közel 550.000 Ft volt.

A kerületi Diákolimpia programjaira közel 2 millió forintot fordítottunk. A diáksport program szerint tervezett feladatokat maradéktalanul elvégezni nem tudtuk. A pandémia miatt a korábbi évekhez képest sokkal kevesebb napon és kevesebb létszámmal tudtunk versenyeket tartani.

A kerületi alapfokú oktatási intézmények számára 8 sportágban kiírt versenyrendszerben 15 iskola 117 csapata 880 tanulóval vett részt. A versenynapok száma 16 volt. A 2019/2020. tanév végén az intézmények sportszervásárlási utalványban részesültek.

A Futó- és Kerékpáros Fesztiválhoz is biztosított keretet a költségvetés.

Egy alkalommal rendeztünk Sportpartit, Bánka Kristóf Sportközpontban (október 3.). Több sportágban csapatversenyeken és egyéni versenyeken több száz induló mérte össze tudását. A programokat főzőversennyel és különböző sportági bemutatókkal, továbbá gyerekprogramokkal színesítettük. A rendezvényeken közel 500 fő vett részt.

Újpest Önkormányzata 2020-ban is csatlakozott volna a Kihívás Napja rendezvényhez, azonban ezt a rendezvényt a világjárvány miatt sem mi, sem pedig a főszervezők megtartani nem tudták.

A Városnapok 2 napos sportprogramjában a járványhelyzet miatt és a létszámkorlátok miatt nem tudunk sportrendezvényekkel részt venni, mivel megtartásra ez a városi rendezvény nem került.

Jégpálya: Az őszi veszélyhelyzet kihirdetése után a korábbi évek sikeres és kedvelt karácsonyi –téli ingyenes jégpályáját megnyitni nem tudtuk.

Úszásoktatás: A nagycsoportos óvodások (1050 fő) úszásoktatására 2020. évben közel 13 millió forintot fordított az Önkormányzat, az óvodások esetében 5x2 óra, az iskolásoknál pedig 10x2 óra időkeretben.

Síoktatás: 8 éve Önkormányzatunk térítésmentes síoktatási lehetőséget biztosít az újpesti általános iskolák 2. osztályos tanulói (795 fő) számára. A gyerekek a Szilas Parkban kialakított sípályán a 4Seasons Síiskola 5x2 órás oktatásán elsajátítják a síelés alapjait.

## **2.7.Gazdasági Főosztály**

### **2.7.1. Költségvetési Osztály**

A Költségvetési Osztály látja el az Önkormányzat, a Hivatal, a kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve szakmai irányító jellegű tevékenységet.

A Költségvetési Osztály feladatkörei ellátásnak jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11. ) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

A Költségvetési Osztály tevékenysége:

2020 januárjában a tárgyévi elemi költségvetés kidolgozása, a költségvetési év zökkenőmentes indulása volt kiemelt feladat. Az Önkormányzat és intézményei költségvetése a megadott határidőben feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár KGR-KII rendszerébe. A 2020. évi költségvetési rendeletet 5 alkalommal volt szükséges módosítani.

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az Osztály 2020. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- havi időszaki költségvetési jelentés készítése a Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei Igazgatósága részére,
- a költségvetés módosítására vonatkozó rendelet-tervezet elkészítése,
- az év közben beérkező bevételek előirányzatosítása,
- az előirányzat-felhasználási ütemterv elkészítése, szükség szerinti aktualizálása,

- közreműködés a likviditás tervezésében,
- a költségvetési előirányzatok folyamatos nyilvántartása,
- a normatív állami támogatások és hozzájárulások, kötött felhasználású támogatások és központosított előirányzatok jogszabályok szerinti igénylése, esetleges lemondása, a teljesítések figyelése, a velük való éves elszámolás.

## 2.7.2. Pénzügyi és Számviteli Osztály

A Pénzügyi- és Számviteli Osztály feladatkörébe tartozik a jogszabályokban előírt számviteli és gazdálkodási feladatok ellátása.

A Forrás.Net programban 2020. évben

- az Önkormányzat tekintetében: 4409 db szállító számla került rögzítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra és 3759 db vevő számla.
- a Hivatal tekintetében 3051 db szállító számla került rögzítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra és 525 db vevő számla.

Folyamatosan teljesítette az Osztály az adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

- az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások, elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu rendszeren keresztül,
- bevallás elkészítése, feladása az ügyfélkapunk keresztül (rehabilitációs hozzájárulás)

Egyéb feladatok:

- a 2020. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- a KSH felé negyedévente a beruházásokról adatszolgáltatás,
- tárgyeszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- kintlévőség állomány kezelése,
- a civil szervezetekkel, egyházakkal megkötött támogatási szerződések pénzügyi ellenőrzése a kapott támogatásokkal kapcsolatosan
- munkáltatói hitelekkel kapcsolatos OTP-s nyomtatványok elkészítése, negyedéves elszámolások feldolgozása,
- napi, heti, és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői, és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bankok, MÁK... stb),
- az osztály által elkészítendő szabályzatok jogszabály szerinti folyamatos módosítása, és elkészítése.

2020. évben egy pénzügyi és egy soron kívüli belső ellenőrzésre került sor.

### 2.7.3. Adóigazgatási Osztály

Az adóalanyok magas száma és az adótípusok sokfélesége miatt rendkívül nagy az ügyfélforgalom és az ügyiratok száma.

Az adóalanyok és adótárgyak száma a 2020 évben

adónem	adóalanyok száma	adótárgyak száma
Építményadó + 2020.07.15.-ig reklámhordozók építményadója	5.656	10.421
Telekadó	383	383
Magánszemélyek kommunális adója	3.938	4.023
Települési adó	63	273
Talajterhelési díj	40	40
Gépjárműadó	29.499	35.627

A DMS One ügyviteli program tanúsága szerint 2020. évben mindösszesen 75.061 db főszámos ügyiratot intéztek el a munkatársak, az alszámos iktatás nagysága 104.781 db.

Ennek része, hogy az év elején 12.587 db helyi adó és 11.678 db gépjárműadó határozat, valamint 23.765 db számlaegyenleg-értesítő került az adóalanyok részére megküldésre elektronikus illetve postai úton, év közben pedig összesen 10.053 db gépjárműadó határozat készült az adókötelezettséget érintő havi változások tárgyában.

2020. évben 1069 db adó- és értékbizonyítvány tárgyú főszámos iktatás történt, és kérelemre 266 db adóigazolást állítottunk ki.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. február 1.-től hatályos 26. § (1a) értelmében az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (Ákr.)-foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek. A jegyző a hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldi meg a közjegyzőnek.

Az e rendelkezésből eredő kiértesítéssel történő közlési és véglegesítési feladatokat jelenleg az adó és értékbizonyítványt kiállító ügyintéző látja el, mely jelentős leterhelést okoz az ügyintézés során, különösen, ha több öröklésben érdekelt személy van.

A véglegesítést követően kerül továbbításra az adó- és értékbizonyítvány hivatali példánya a hagyatéki ügyintézésre.

Adóbevételek (közhatalmi bevételek) alakulása pontos adatokkal a zárszámadásban megtekinthető. Az adónemek vonatkozásában a 2020. évi bevételi terveket a központi szabályozásra is tekintettel módosítani volt szükséges.



#### **adónemek 2020. évben:**

- Építményadó
- Telekadó
- Magánszemélyek kommunális adója
- Idegenforgalmi adó
- Települési adó
- Talajterhelési díj
- Gépjárműadó helyben maradó része (40%) – **teljes mértékben elvonásra került**
- Késedelmi pótlék
- és mulasztási bírság

Az eredeti terv teljesítését a COVID-19 vírus okozta veszélyhelyzet kapcsán megalkotott jogszabályok, módosítások közül legmarkánsabban az alábbi két adónemet érintő törvényváltozások befolyásolták:

#### **Gépjárműadó tárgyában**

- A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a, valamint
- a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 37. § (1) bekezdés a) pontja

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában meghatározottaktól eltérően akként rendelkezett, hogy a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadó a települési önkormányzat költségvetése helyett a továbbiakban, teljes összegben a központi költségvetést illeti meg.

Az építményadó esetében a Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 4. § (1) bekezdése úgy rendelkezett, hogy 2020. július 15.-i hatállyal kiemelte a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényből a reklámhordozók helyi építmény-adókötelezettségére vonatkozó rendelkezéseket.

A kintlévőségek beszedésére irányuló intézkedések során összesen 1.681 tételszámú behajtási cselekményt foganatosított, melynek eredményeként összesen közel 154 millió forint adótartozás beszedésére került sor.

#### **2.7.4. Vagyongazdálkodási Osztály**

Az Osztály közreműködésével az Önkormányzat sikeresen értékesített 797 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészt a Diagon Logistic Park Kft. és a Sagittarius és Zentai Kft. részére az Ipari Parkban, így a telekhatárok is megfelelnek a 3/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet előírásainak.

A CIG Pannónia Biztosító Zrt. vállalati vagyont biztosításokat az AEGON Általános Biztosító Zrt. kezeli 2020. június 1-ét követően, mely érinti az Önkormányzat Vagyon- és Rendezvénybiztosítását és a Polgármesteri Hivatal CASCO biztosítását.

Az Önkormányzat vagyont biztosítása 2020. évben közel 13 milliárd forint állományra vonatkozik. A biztosítás díja közel 7 millió forint évente.

A Budapest IV. kerület területén fekvő társasházak és szövetkezeti házak energetikai felújításához kapcsolódó, bankhitelhez nyújtott – 2013. és 2014. évben kiírt pályázatokon alapuló – önkormányzati kamattámogatások tekintetében a kiírt pályázatokon nyertes társasházak és szövetkezeti házak mind megkötötték a szerződést az Önkormányzattal. A pénzügyi folyósítás folyamatos azon házak esetében, akik évente eleget tesznek szerződésben meghatározott beszámolási köteleységüknek. 2020-ban 16 társasház esetében lezárult a támogatás folyósítása.

A 2020. év során a közterület használati engedélyek kiadása – továbbra is – a jogszabályoknak, és a hivatal belső utasításainak megfelelően történt, különös tekintettel a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó szabályokat tartalmazó Kormányrendeletekre.

## 2.8.Szociális Főosztály

### 2.8.1. Szociális Osztály

A 2015. január 1. napjával módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) legkésőbb 2015. február 28. napjáig jogalkotási kötelezettséget rótt az önkormányzatokra. A módosítás értelmében a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait önkormányzati rendeletben kellett szabályozni, emiatt a korábban hatályos szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 43/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR) 2015. február 27-én került kihirdetésre 2015. március 1-jei hatálybalépéssel. Az ÖR. azóta több alkalommal módosításra került. A módosítások során – a jövedelmek emelkedését követve – korrigálásra kerültek az egyes ellátási formák bekerülési feltételei, valamint a jogalkalmazás során felmerülő nehézségek.

A hazai jogszabályváltozások során a szociális ellátásokra vonatkozó módosító rendelkezések jelentősen átalakították és egy új formába helyezték a szociális segélyezési rendszert. A jövedelempótló ellátásokat kizárólag a kormányhivatalok nyújthatják, míg az önkormányzatoknál az úgynevezett jövedelemkiegészítő, rendkívüli élethelyzet áthidalására fordítható támogatások maradtak.

Az elmúlt évek tendenciái alapján a Kormány és a versenyszféra képviselőinek sikeres megállapodásai jelentősen megemelték a minimálbér és a garantált bérminimum összegét, valamint az infláció és az egyéb emeléseknek köszönhetően a nyugellátások összege is emelkedett. A szociális ellátások jogosultságának alapját képező nyugdíjminimum összege nem változott. Ennek eredményeként a korábbi támogatotti kör tovább szűkült.

2019. év elején a Képviselő-testület ismételten módosította az ÖR.-t, mely módosítás során bevezetésre került egy fogalom (helyi jövedelemalap). A helyi jövedelemalap megalkotásával, a jogosultsági feltételek korábban nyugdíjminimumhoz való kötöttsége került felszámolásra.

A 2019. évben bevezetett gyermeket egyedül nevelő szülő támogatása 2020. évben is elérhető volt. A támogatás megalkotása óta eltelt időszakban a támogatás szabályaiban változás nem történt. 2020 tavaszán bekövetkezett COVID-19 járvány okozta kihívások szükségessé tették, hogy az ÖR. minimálisan ugyan, de módosításra kerüljön megint. Az ÖR. felülvizsgálatokor

megállapításra került, hogy a munkájukat elvesztő személyek támogatására – ugyan nem jövedelempótlásra – alkalmas a hatályos rendelet, de vélelmezhető volt, hogy lesz olyan, az ellátórendszerbe újonnan bekerülő személy, akinél a jogszabály alapján figyelembe vehető jövedelmek számításánál a bekerülési küszöb az egy főre jutó jövedelemhez képest alacsonyabb, így támogatása jelen szabályozás alapján nem lenne megvalósítható. Az ÖR. módosításakor a családon belüli magasabb jövedelemmel rendelkező személyek számára nyitottuk meg a támogatás igénybevételeének lehetőségét.

A 2020-as évben a szociális támogatási formák köre nem a tervezettek szerint bővült. A járványhelyzet következtében bekövetkezett állami lépésekre reagálva, bevezetésre került a rendkívüli települési támogatás bővítéseként az otthonápolási támogatás. Az időskorú újpesti polgárok számára megalkotásra került az Újpest + Megbecsülés Program, mely keretében a jogosultak öt darab ezer forint értékű utalványban részesültek. A gyermekes családok támogatására az év utolsó negyedévében bevezetésre került az Újpest Oltástámogatási Rendszer, mely keretében két államilag nem támogatott védőoltás utólagos, részbeni vagy - bizonyos feltételek fennállása esetén - teljes finanszírozása kérelmezhető.

Hatályos rendeletünk szerinti szociális támogatási formáink az alábbiak:

- a) pénzbeli szociális ellátások:
  - aa) lakhatási támogatás,
  - ab) gondozási támogatás,
  - ac) hátralékkezelési támogatás,
  - ad) rendkívüli települési támogatás,
  - ae) gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás,
  - af) beiskolázási támogatás,
  - ag) gyermeket egyedül nevelő szülő támogatása;
  
- b) természetben nyújtott szociális ellátások:
  - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
  - bb) köztemetés,
  - bc) fogyatékos személyek díjhátralék-kiegyenlítő támogatása,
  - bd) gyógyszerutalvány,
  - be) lakbértámogatás,
  - bf) rendkívüli év végi támogatás.

Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások elsősorban a kérelmezők jövedelmi és vagyoni helyzete alapján kerülnek megállapításra, ugyanakkor a rendkívüli élethelyzetek azonnali megoldására is biztosítunk lehetőségeket.

2020. évben a Szociális Osztály döntései a következőképpen alakultak:

Hatósági eljárás keretében hozott végzés: 3519 darab

Átruházott hatáskörben hozott határozat:

- Jegyző nevében: 435 darab
- Polgármester nevében: 19363 darab

## **Gyermeket egyedül nevelő szülő támogatása**

2019-es évben új támogatási típusként bevezetésre került ez az ellátás. A rendeleti szövegezés szerint is a gyermekneveléssel kapcsolatos költségek csökkentése céljából lett megalkotva e támogatás. A kérelem benyújtására a rendelet időhatárait szabott meg. Eszerint tárgyév június 1. napja, valamint szeptember hónap 15. napja között lehet igényelni a támogatást, mely támogatás mértéke rendeletben szabályozottan gyermekenként 10.000 Ft. Jogalkotó feltételként szabta meg a minimum három hónapja fennálló újpesti bejelentett lakóhelyet, valamint a 16. életévét betöltött, de 19. életévét be nem töltött gyermek nappali oktatási munkarend szerinti tanulmányait.

A 2020. évben 317 család 471 gyermekét tudtuk támogatni. Az elutasított kérelmek száma 14 darab volt. Elutasítási fő okként megjelölhető volt, hogy a kérelmező nem rendelkezett újpesti lakóhellyel, elenyésző számban, hogy a kérelmező nem minősült a rendeletünk szerint gyermeket egyedül nevelő szülőnek, továbbá, hogy a kérelmező szülő nem rendelkezett saját jogán rendszeres jövedelemmel és a kormányhivatal foglalkoztatási osztálya sem tartotta nyilván regisztrált álláskeresőként.

## **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult egyes kedvezmények igénybevételére. A jogosultság feltételeit nem a helyi önkormányzat szabja meg, ezen jogosultság megállapítását az önkormányzati rendeletnél magasabb jogszabályban rögzítik.

2020. évben a feltételeket rögzítő jogszabályban a bekerülési feltételeket nem módosították, így a jelenleg is a nyugdíjminimumhoz kötött bekerülési szint nagyon alacsony. A vírushelyzetre való reagálásként kormányrendeletben szabályozásra került, hogy a veszélyhelyzet alatt lejáró jogosultságok (ideértve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályát is) időtartama a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig meghosszabbodik.

2020. évben 393 család, ezen belül 963 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Kérelem elutasítására 37 gyermek esetben került sor. Az elutasítás indoka az egy főre jutó jövedelem jogszabályban meghatározott mértékének túllépése volt.

A 2019. évhez viszonyítva 11 családdal nőtt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma, ellenben a támogatásban részesülő gyermekek száma 285 gyermekkel csökkent. Az elutasított kérelmek száma az előző évi adatokhoz viszonyítva minimálisan ugyan, de növekedést mutat. A támogatás megállapításának jogszabályi keretei nem változtak, ez eredményezi a támogatott gyermekek számának a csökkenését.

A vizsgált évben továbbra is a jogszabálynak megfelelően augusztus hónap első napján, valamint november hónap első napján érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkezők részére pénzbeli támogatást biztosítottunk. A támogatás összege megegyezett a korábban Erzsébet-utalvány formájában nyújtott Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány összegével. Azon jogosultak részére, akik rendelkeztek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapításával, a támogatás emelt összege 6.500 Ft, egyéb jogosultak esetén a támogatás mértéke 6.000 Ft volt.

A két ütemben, valamint a pótigénylések során közel 6 millió forint összegben juttatunk támogatást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkezők részére.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1-jei módosításával természetbeni ellátásként meghatározták a szünidei gyermekétkeztetést is. Ezzel összefüggésben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/B. §-a kötelezettséget állapított meg a települési önkormányzatok jegyzői részére, miszerint május 15-ig, illetve szeptember 15-ig tájékoztatást kell küldeni a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek az iskolai szünetek idején történő gyermekétkezés igénybevitelének lehetőségéről.

A 2020-as évben is két alkalommal mértük föl a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek körében a szünidei étkezési igényeket. Az étkezést idén is a korábbi évekhez hasonlóan csekély mértékben kérelmezték, ezért ügyeletes intézmény kijelölésével biztosítottuk az egyszeri meleg ételhez jutást oly módon, hogy konyha üzemeltetése helyett előre csomagolt ételeket vehettek át a kedvezményre jogosultak a bölcsődés korú gyermekektől egészen a középiskolás korú gyermekekig.

Azon családok értesítését és az ezzel kapcsolatos részletes tájékoztatást, akik igényelték az étkezést az étkezést bonyolító Gazdasági Intézmény végezte, mivel így közvetlen kapcsolat tudott kialakulni az étkezést megrendelő szerv, valamint az étkezésre jogosult szülő, törvényes képviselő között.

### **Rendkívüli települési támogatás**

Az Szt. 45. § (1) és (4) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat a rendkívüli élethelyzetbe került, illetve tartós létfenntartási gondokkal küzdők részére a 2020-as esztendőben mintegy 112 millió forint összegben folyósított támogatást 1 656 személy részére, összesen 4 709 alkalommal. A támogatás iránti kérelmek száma a 2020-as évben a munkaerő-piacon bekövetkezett sajnálatos változások miatt emelkedett, és megállapítható, hogy azon személyek, akik az ellátórendszerbe bekerültek, ott jelenleg is aktív tagként szerepelnek. Sajnálatos módon jelentős számban található olyan család, ahol az aktív családtagok közül mindenki elvesztette munkáját. Az elutasított rendkívüli települési támogatási kérelmek számát vizsgálva megállapítható, hogy az előző évhez viszonyítva csökkent az elutasítások száma. Mindösszesen 85 személy 91 kérelme került elutasításra. Az elutasítások jellemző okai az álláskeresési regisztráció hiánya, az egy főre jutó jövedelemhatár túllépése, illetve az egy hónapon belül benyújtott ismételt kérelmek voltak.

### **Beiskolázási támogatás**

A veszélyhelyzet alatti különleges jogrendben az Önkormányzat Képviselő-testülete jogkörében eljárva a Polgármester döntött arról, hogy 2020. évben is beiskolázási támogatásban részesülnek az ÖR.-ben rögzített szabályoknak megfelelő személyek. Ez a döntés 2020. április hónapban megtörtént, amely alapján az előző évhez hasonlóan gyermekenként 10.000 Ft volt a támogatás mértéke.

A beiskolázási támogatás kétféle formában állapítható meg:

- A támogatást automatikusan – augusztus elején – folyósítjuk azon újpesti lakcímmel rendelkező családok részére, ahol a gyermekek (6. életévét betöltött, maximum 18. életév betöltéséig) általános iskolában, nappali rendszerű középiskolában, vagy szakiskolában tanulnak és a család tárgyév július 31-ig rendkívüli települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült. Nekik nem kell külön kérelmezniük a támogatást.
- A támogatás megállapítása iránt egyedi kérelmet nyújthat be augusztus 1. és szeptember 30. között az a szülő, aki nem tartozik a támogatottjaink körébe, de a beiskolázás költségeit nem, vagy nehézségek árán tudja előteremteni, és ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg
  - a) 2 fős család esetében a 102.600 Ft-ot,
  - b) 3 vagy ennél több fős család esetében az 85.500 Ft-ot.

Az Önkormányzat a 2020-as évben 425 család 598 gyermekét támogatta fejenként 10.000 Ft összegű beiskolázási támogatással. Ebből 2020-ban 55 esetben egyedi kérelem alapján került sor a támogatás megállapítására. 5 kérelmet utasítottunk el a magasabb jövedelem, az álláskeresői regisztráció hiánya vagy az alanyi jogon járó támogatás miatt.

### **Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás**

Az ÖR. értelmében a kérelmező szülő gyermek születéséhez kapcsolódó támogatásban részesül azon gyermeke után

- a) aki születésétől a kérelem benyújtásának időpontjáig újpesti lakóhellyel rendelkezik,
- b) akinek legalább az egyik szülője Újpest közigazgatási területén lakóingatlan tulajdonjogával rendelkezik, vagy a gyermek születését megelőzően egy éve folyamatosan bejelentett újpesti lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen itt is él, és
- c) akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a helyi jövedelemalap háromszorosát.

A gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás összege gyermekenként egyszeri 30.000 Ft. 2020. évben 31 család, ezen belül 33 gyermek részesült gyermek születéséhez kapcsolódó támogatásban. Elutasításra 5 alkalommal került sor.

### **Újpesti Babaköszöntő Program**

A program azon újpesti lakóhellyel rendelkező gyermekek neveléséhez kíván hozzájárulni, akik

- a) 2012. január 1. napján vagy azt követően születtek, és
- b) legalább az egyik szülőjük a gyermek születését megelőzően három hónapja folyamatosan bejelentett újpesti lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt is él.

A támogatás formája egyszeri 15.000 Ft értékű babacsomag, amely jelenleg több méretben újpest logóval ellátott bodykat, egy kistakarót, oltási naptárral ellátott hűtőmágnest, egy 3 hónapos időtartamra szóló Képmás magazin előfizetést, valamint egy csomag pelenkát tartalmaz.

2020-ban 458 család, 468 gyermeke részesült ajándécsomagban.

## **Újpest Oltástámogatási Rendszer**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. november első napján bevezette a meningococcus B baktérium által okozott agyhártyagyulladás, valamint rotavírus elleni védőoltásra vonatkozó önkormányzati támogatást. A jogosultság meghatározásánál feltételként szerepel, hogy

- a) az érintett gyermek 2020. január 1-je után született,
- b) a kérelem benyújtásának időpontjában Újpesten lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen ott is tartózkodik,
- c) a gyermek legalább egyik szülője a gyermek születését megelőzően legalább három hónapja újpesti lakcímmel rendelkezzen, és életvitelszerűen Újpesten éljen.

A támogatásként külön összeg került meghatározásra a meningococcus B baktérium okozta fertőző agyhártyagyulladás és a rotavírus elleni védőoltás esetén. Az összegek, amelyeket az Önkormányzat utófinanszírozás keretében nyújt a jogosultaknak, a védőoltás orvosilag ajánlott összes dózisának (meningococcus B baktérium okozta fertőző agyhártyagyulladás 3 dózis, rotavírus elleni védőoltás esetén 2 dózis) beadását követően kerül megállapításra. Rögzítésre került továbbá, hogy az újpesti, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok részére - szintén utófinanszírozás keretén belül - megtérítésre kerül a védőoltások teljes oltás-sorozatára vonatkozó árának megfelelő összeg.

A rendelet megalkotása 2020. év végére esett, így a 2020-as évre vonatkozó kifizetések, illetve a támogatást igénylő családok száma jelentős statisztikai alapot nem nyújt. Két hónap alatt 38 családnak fizettünk támogatást ki utólagos finanszírozással.

## **Köztemetés**

Az Szt. kötelezettséget ró a települési önkormányzatokra azokban az esetekben, amikor az elhunytak nincs vagy nem fellelhető az eltemettetésre köteles hozzátartozója, vagy az eltemettetésről nem gondoskodik. A köztemetés költsége a korábbi évekhez képest folyamatosan nő (2020-ban 22 esetben rendeltük el a köztemetést és 41 esetben keletkezett fizetési kötelezettségünk, továbbá egy alkalommal a hamvak elhelyezéséről gondoskodtunk), amely azzal magyarázható, hogy a kerületben élő elhunytak más kerületek egészségügyi intézményeiben vesztik életüket és a temetés költsége, valamint a hűtési költség is településenként/kerületenként változó, jellemzően magasabb, mint a IV. kerületi költségek. Továbbá egyre gyakrabban fordul elő, hogy az elhunyt családja anyagi lehetőségei miatt nem képes gondoskodni családtagja eltemettetéséről. 2020. évben köztemetésre közel 9 millió forintot fordított az Önkormányzat.

## **Gyógyszerutalvány**

A gyógyszerkiadások viselésének könnyítéséhez való hozzájárulást gyógyszerutalvány formájában biztosítja az Önkormányzat. 2020-ban a gyógyszerutalvány éves keretösszege 42.750 Ft/család maradt. A korábbi felhasználásokhoz képest emelkedett a kifizetett támogatások összege, mivel az indokolt esetekben éltünk a polgármesteri hatáskörben biztosított méltányossági keretemelési lehetőségével, ezzel biztosítva a már októberben kimerített keretösszeg egész évre történő elosztását. 2020. évben 1614 esetben állapítottunk meg gyógyszerutalványt a jogosult kérelmezők részére.

## Gondozási támogatás

A méltányossági ápolási díjat, mint támogatási formát az Szt. 2015. március 1. napjától hatályon kívül helyezte, azonban az Önkormányzat továbbra is fenn kívánta tartani a települési támogatásként nyújtható 18. életévüket betöltött, tartós betegeket gondozó személyek támogatására szolgáló gondozási támogatást. A szigorúbb kontroll rendszernek köszönhetően csökkent az ápolási tevékenységet végző személyek száma a kerületben. A támogatás összege a költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszegének 80%-a, azaz 33.100 Ft/hó, mely a korábbiakkal ellentétben nem jogosít szolgálati időre, de egészségügyi szolgáltatás kapcsolódik az ellátáshoz. 2020. évben 32 fő részesült gondozási támogatásban.

## Lakhatással kapcsolatos költségekhez történő támogatás

2020-ban lakhatással kapcsolatos költségek csökkentéséhez, valamint a lakhatással kapcsolatos adósság enyhítésével kapcsolatban az Önkormányzat továbbra is ugyanazon támogatási formákat biztosítja.

Megnevezés	Támogatásban részesültek száma
Lakhatási támogatás	226 fő
Hátralékkezelési támogatás	25 fő
Lakbértámogatás	56 fő
Fogyatékos személyek díjhátralék kiegyenlítő támogatása	8 fő

### 2.8.2. Lakásügyi Osztály

A Lakásügyi Osztály engedélyezett létszáma 2020-ban 7 fő volt. Az Osztály létszámában az év folyamán több alkalommal történt változás, 2020. október 1. napjától működött teljes létszámmal.

Tulajdonosi hatáskörben ellátandó főbb feladatok: lakás bérbeadása iránti kérelem, bérleti szerződés meghosszabbítása, bérleti jogviszony rendezése, részletfizetés engedélyezése, valamint a helyi rendeletben meghatározott feladatok ellátása. *(A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó 1993. évi LXXVIII. törvényben, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről szóló 39/2011. (XII. 19.) önkormányzati rendeletben előírtak szerint).* Szükség esetén helyszíni adatfelvétel, bérlő, illetve a bérlemény ellenőrzése.

**2020. évben a Lakásügyi Osztály ügyintézése e tekintetben a következőképpen alakult:**

- lakás bérbeadása iránti kérelem: 303 darab
- bérleti szerződés meghosszabbítása: 750 darab
- bérleti jogviszony rendezése: 30 darab
- részletfizetés engedélyezése: 28 darab

### Személyes ügyfélfogadás (hetente 3 alkalommal)

A Kormány a tömeges megbetegedést okozó új típusú koronavírus járvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében 2020.



március 11. napjától 2020. június 18. napjáig, valamint 2020. november 4. napjától folytonosan Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A veszélyhelyzet időtartama alatt a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél, így a Lakásügyi Osztály hivatalos helyiségeiben is személyes ügyfélfogadás nem volt.

### **Előterjesztések készítése a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság (a továbbiakban: NLB) számára (havonta)**

A 2020. évi rendes jogrendi időszakban az NLB 303 darab lakásbérlet iránti kérelmet bírált el, ebből 6 esetben született pozitív döntés. A veszélyhelyzet alatt az NLB ülései szüneteltek.

### **Fecskeházi lakások bérbeadására pályázatok lebonyolítása**

2019-ben elbírált pályázat során hirdetett tartalékos nyertesek beköltözésére 2020. év elején került sor. 2020-ban nem volt Fecskeházi pályázat.

### **VEKOP 6.2.1-15-2016-00001 „Újpest Kapuja” térségmegújítási és városrehabilitációs projekt**

A Projekt keretében a Lakásügyi Osztály adatgyűjtő, előkészítő és koordináló feladatokat látott és azóta is lát el.

## **2.9.VÁROSÜZEMELTETÉSI FŐOSZTÁLY**

### **2.9.1. Beruházási Osztály**

A Beruházási Osztály a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint az Önkormányzat által rábízott feladatait látta el. Feladati közül kiemelhető az önkormányzati beruházások előkészítése, a befejeződött beruházások üzembe helyezésében közreműködés, egyes pályázat készítés műszaki részének koordinálása.

Az Osztály 2020. október 1-én kezdte meg működését 3 fővel.

A Beruházási Osztály az alábbi beruházásokkal kapcsolatban indított ügymenet vagy zárt le a 2020. évben:

Közbeszerzési eljárás alapján megindult beruházások száma: 6 db

Önkormányzat beszerzési szabályzata alapján indult szerződéses beruházások száma: 13 db

A Beruházási Osztály részt vett a VEKOP 6.2.1-15-2016-00001 számú szociális városrehabilitációs célú pályázat pályázati elemeinek előkészítésében és megvalósításában többek között:

- K25 társasház kivitelezése
- „Újpest kapuja” parképítés tervdokumentáció elkészítése
- Lakásfelújítási tervdokumentációk tervfelülvizsgálata
- Aradi 4. ingatlan felújítása
- „Krizistömb” bontása

## 2.9.2. Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztály

A Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztály a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint – az Önkormányzat és a Hivatal üzemeltetési és fenntartási - feladatait látta el, melyek igen széleskörűek. Az Osztály részt vesz a pályázati és projektekkel kapcsolatos műszaki feladatokban, a beszerzési eljárások lebonyolításában és annak utógondozásában, valamint más ágazatokhoz kapcsolódó műszaki szakkérdést érintő feladatokban is közreműködik. Ezen kívül a városüzemeltetési feladatok közül kiemelkedik az úthatósági feladatok ellátása, energetikai feladatokban közreműködés, továbbá Újpest zöldfelületeivel összefüggő szakmai tervek véleményezése. Környezetvédelmi feladatok körében az Osztály ellátja a természet védelméről szóló törvény alapján meghatározott tevékenységeit, fás szárú növényekkel kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá részt vesz a parlagfű visszaszorításához kapcsolódó feladatokban.

A Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztály az alábbi hatósági döntéseket hozta 2020. évben:

Döntések	Környezetvédelmi ügyintéző		Parkügyi ügyintéző	
	végzés	határozat	végzés	határozat
Államigazgatási hatósági hatáskörben hozott	49	33	12	73
Önkormányzati hatósági hatáskörben hozott	0	0	5	31
<b>Összesen</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>104</b>

Összes államigazgatási hatósági végzés	61 db
Összes államigazgatási hatósági határozat	106 db
Összes önkormányzati hatósági végzés	5 db
Összes önkormányzati hatósági határozat	31 db

A feladatokat, mely összességében a teljes kerület tényleges városüzemeltetését látja el, 9 fős létszámmal végzi az Osztály. 2020-ban kihívásként jelentkezett az elektronikus ügyintézésre, valamint egyes hatósági ügyekben az online egyeztetésre történő átállás, párhuzamosan megtartva a lehetséges módokon a személyes egyeztetéseket, és biztonságos módon a szükséges helyszíni szemléket.

Figyelemmel a 2020 évi veszélyhelyzetből adódó kihívásokra, a feladatokat valóban csak a kollegák nagyfokú rugalmasságával és szakértelmével, valamint az ügyfelek türelmével lehetett megoldani.

2020. évben az osztályon 663 db főszámú és 3162 db alszámú ügyirat készült. Ezen felül ebben az évben többszörösére nőtt - az előző évekhez viszonyítva - az e-mail forgalom.

### 2.9.3. Közhasznú Foglalkoztatási Osztály

Az Osztály azokat a tartósan munkanélkülieket tudja alkalmazni, akiket a BFKH IV. kerületi Hivatala Foglalkoztatási Osztálya (Munkaügyi Központ) regisztrált, és kiközvetített.

A program 2020. március 9-én indult, amely 58 fő egyszerre történő foglalkoztatását tette lehetővé. Az év során összesen 65 fő foglalkoztatott volt érintett, a program 2021. február 28-án 44 fővel zárt.

A program működéséhez a Munkaügyi Központ a bérek és a szociális hozzájárulás 70%-át térítette a 2019-ben indult programokra, míg a 2020. évben indult programra csak 65%-os volt a támogatás, valamint lehetőség volt anyag- és eszközkiadás igénylésére is. A programokról havonta készül elszámolás a Munkaügyi Központ felé, ez a támogatás alapfeltétele.

A programok indulásához a Munkaügyi Központ előleget is biztosított. Az előleg mértéke maximum: kéthavi bér és szociális hozzájárulási adó támogatásának megfelelő összeg, visszafizetése a program utolsó három hónapjában történik.

A közfoglalkoztatottakkal elvégzendő feladataink összetétele nem, csak a mennyisége változott.

2020. évben az összmunkaórák száma közel 46000 volt, ebből a szakipari munkákra fordított idő közel 10500 munkaóra.

Szakipari munkák: lakások, intézmények különböző mértékű felújítása, kőműves, villanszerelési, vízszerelési, burkoló, festő munkák, asztalosipari javítások, lakatosmunkát igénylő javítások.

A közterületi szemétszedés során összegyűjtött, valamint az egyéb hulladék elszállított mennyisége 2020-ban 460 tonna volt.

Az intézményi hulladékszállításokhoz 2016. év óta csak segítséget (teherautó, sofőr, rakodó) ad az Osztály, a lerakás díját nem az Osztály fizeti.

A 2020. márciusában indult program során munkabér és szociális hozzájárulási adóhoz közel 24 millió forint, a költségeinkhez pedig mintegy 1,5 millió forint támogatás kiutalására került sor. A program sikeres működéséhez a munkabéren kívül közel 30 millió forint került felhasználásra.

## 2.10. ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET

A 2020-as esztendőben, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény által meghatározott kötelezően ellátandó feladatai:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése, az itt tapasztalt jogsértések megszüntetése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
- a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartására irányuló ellenőrzések végrehajtása,
- a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,

- a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- az önkormányzati vagyon védelmében,
- a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- az állat-egészségügy és eb-rendészeti feladatok ellátásában.

Az Újpesti Önkormányzati Rendészet a 2020-as év folyamán több strukturális változáson ment keresztül az alábbiaknak megfelelően:

A szervezeti egység 18 fős létszáma 23 főre bővült.

A szervezeti egység a Várásüzemeltetési Főosztály irányítása alól kivált, és önálló osztály jogállású szervezeti egység lett.

Végrehajtottuk a Rendészeti osztályon dolgozó munkatársak bérfejlesztését, 20-30% közötti bérfejlesztés valósult meg.

Feladatok, fejlesztések:

A 2020 év során rendészetünk aktívan, és tevékenyen segítette a kihirdetett veszélyhelyzetben szükséges feladatok ellátását, ennek keretein belül, területlezárások, és területellenőrzési feladatai mellett, fizikálisan is jelentős részt vállalt a krízishelyzetbe került újpesti lakosok ellátásában, támogatva ezzel a kerületi Polgárőrszervezetek áldozatos munkáját.

Rendészetünk feladatellátáshoz a nélkülözhetetlen gépjárművek fejlesztés is megtörtént, hisz állandó használatra 2db típus specifikus szolgálati gépjármű, és 2db szolgálati kerékpár került rendszerbeállításra, míg a rendkívüli feladatellátásban a szervezeti egység további 2db járművel való megerősítése is megtörtént. Több, a jog- és szakszerű közterületi munkavégzést támogató szolgálati eszköz is beszerzésre került (pl. egyéni szolgálati felszerelések, kényszerítő eszközök, kerékbilincsek).

A 2020-as esztendő során az üzemképtelen és/vagy szabálytalan járművek elszállítása tárgyában is sikerült előre lépnie rendészetünknek, így egy új közreműködő bevonásával, Önkormányzatunk nagyobb kapacitással tudja feldolgozni az ilyen járművekkel kapcsolatos állampolgári bejelentéseket.

A szervezeti egységünk kiemelkedő szerepet töltött be a 2020-as esztendő során a Fővárosi Közterület Fenntartó Zrt. által meghirdetett „lomtalanítási” feladatok koordinációjában, melynek során együttműködve a kerületi rendőrkapitányság és a kerületi polgárőrszervezetek munkatársaival, a köztisztasági szabályok, és a közösségi együttélés alapvető szabályait be nem tartó személyek jogsértései során, a tetten ért jogsértések elkövető személyekkel szemben, mintegy 3.500.000 Ft értékben szabtak ki helyszíni bírságot közterületi munkatársaink.

Rendészetünk közterületi szabálysértési intézkedéseit számszerűsítve, a 2019-es és 2020-as év adatai az alábbiak szerint alakultak:

Év	Közvetlen feljelentések db	Szabálysértési helyszíni bírságok db	Szabálysértési távolléti helyszíni bírságok (db)
2019	1765	155	1428
2020	849	353	1620

(A táblázat a rendészet által alkalmazott egyes intézkedéseket nem tartalmazza, a kiszabott bírságok összege 2019. évben közel 26,6 millió forint, 2020. évben több mint 33 millió forint összegű volt)

### Egyéb, a Hivatal által ellátott feladatok 2020 évben:

#### Időközi választás

**Újpesti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat** háromtagú képviselő-testületének kettő tagja a nemzetiségi önkormányzat 2020. szeptember 18-án tartott ülésén benyújtotta a lemondását. Az elnök és az alelnök lemondása következtében a képviselők száma az önkormányzat működéséhez szükséges létszám alá csökkent.

A Nektv. 69. § (2) bekezdése alapján, ha képviselők száma a képviselő-testület, közgyűlés működéséhez szükséges létszám alá csökken, akkor az üres helyekre **időközi választást** kell kitűzni.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Helyi Választási Bizottsága, a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.) 69. § (2) bekezdésébe, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 309. § (2) bekezdésébe foglalt jogkörében eljárva Budapest IV. kerületében, Újpesten az időközi ruszin települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választást az 1/2020. (IX.30.) határozatával 2020. december 13. napjára (vasárnap) tűzte ki, egyben a választási eljárás határidőit és határnapjait a határozat melléklete szerint határozta meg.

A „RUKISÖSZ” Ruszin Kisebbségi Összefogás Egyesület 2020. október 29-én kérte a Budapest Főváros IV. kerület Újpesten 2020. december 13. napjára kitűzött ruszin nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választásán jelölő szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

A „RUKISÖSZ” Ruszin Kisebbségi Összefogás Egyesületet a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Helyi Választási Bizottsága a 2/2020. (XI.2.) határozatával nyilvántartásba vette.

Mivel a Kormány 483/2020. (XI. 5.) Korm. rendeletével veszélyhelyzetet hirdetett ki, így a veszélyhelyzet megszűnését követő napig időközi választás nem tűzhető ki, a már kitűzött választások elmaradnak, ezért csak a veszélyhelyzet elmúltával lesz lehetőség megtartani az időközi ruszin települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választást.

#### Népszámlálás 2020

A veszélyhelyzetre tekintettel, az adatszolgáltatók és számlálóbiztosok egészségének védelmében, a 2020. február 5-én megjelent, 45/2021. (II.5.) Kormányrendelet alapján, a 2021. évi népszámlálás elmaradt, pótlására majd 2022. október 1-jétől kerül sor. A 2020 évi népszámlálás tervezett feladataival kapcsolatban a Hivatal munkatársai előzetes képzésen, megbeszéléseken, egyeztetéseken vettek részt.

## Összegzés

A fentiekben a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek tevékenységét összegezve kívántam átfogó képet nyújtani a Hivatal munkájáról.

A Hivatal munkájának szervezésében és feladatai ellátásában azt a célt tűzte ki, hogy a jogszabályok megtartása mellett hatékonyan szolgálja a közösséget, 2020. évben reagálva a korábban nem alkalmazott veszélyhelyzeti szabályokra is. A Hivatal célja továbbá az is, hogy a társadalmi igényekre, valamint a jogszabályváltozásokra megfelelő módon reagáljon, hogy ügyfeleit jogszerűen és lehetőség szerint gyorsan szolgálja ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen a határozati javaslat szerint elfogadni.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges

### **Határozati javaslat:**

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021. (... ) határozata a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Jegyzőjének a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Budapest, 2021. június 18.

