
 www.ujpestszi.hu	Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Aranyhíd Gyermek Átmeneti Otthona 1042 Budapest, Hajnal u. 15 Tel.: 369-4107 E-mail: gyao@ujpestszi.hu	 ISO 9001 GZ
---	---	---

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona,

másrészről:

Név:

(Lánykori neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

SZIG. száma:

Napközbeni elérhetősége, tel. száma:

törvényes képviselő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona vállalja, hogy

Név:

(szül. hely, ideje:

an.:

TAJ szám:

Lakcíme:

Tényleges tartózkodási helye:

gyermeket az Átmeneti Otthonba befogadja.

Továbbá, vállalja a bent töltött idő alatt a fent nevezett gyermek gondozását-nevelését, biztosítja a szabadidős tevékenységeken való részvételt, és az iskolába járatásával kapcsolatos feladatok ellátását.

1) Gondozáshoz szükséges adatok:

a.) A gyermek iskolájának/óvodájának neve, címe, telefonszáma:

Oszt. fokozat, oszt. főnök neve:

Az iskolába/óvodába kísérés módja:

- önállóan mehet a gyermek iskolába
- a szülő vállalja a kísérést
- egyéb

b.) Különórák megnevezése, időpontja:

A részvétel biztosításának módja:

- önállóan részt vesz a gyermek
- a szülő vállalja a kísérést
- egyéb

c.) Gyermekorvos neve, címe, elérhetősége:

- **Jelenlegi gyógyszerelés:** gyógyszer neve, adagolása:

d.) Átadott személyes iratok fénymásolata:

- Taj-kártya
- Szem. Ig.
- Lakcímkártya
- Diákigazolvány
- Orvosi (egészséges) igazolás
- Szakvélemény
- Egyéb hivatalos okirat

e.) **Az illetékes család- és gyermekjóléti központ címe:**

- Az esetgazda neve, elérhetősége:
 - A gondozási tervében meghatározott együttműködési stratégia tartalma:
- A család- és gyermekjóléti központ családsegítője/esetmenedzsere által a IV. számú adatlapon (GYSZ-3) meghatározott gondozási terv szerint.

f.) **Az ellátás várható időtartama:**

Az ellátás kezdetének időpontja:

Az ellátás várható időtartama:

2) **az Intézmény vállalja:**

a) **A gondozási-nevelési terv elkészítésének határideje:**

A bekerülést követő 15 napon belül

b) **Az otthon családgondozójának a feladata:**

Kapcsolattartás:

- a családdal
- a család- és gyermekjóléti központ családsegítőjével/esetmenedzserével
- a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi felelősével, és esetenként pedagógusaival
- hivatali szervekkel
- családlátogatás
- gondozási-nevelési terv készítése
- környezettanulmány készítése
- esetmegbeszélőn, esetkonferencián való részvétel

c) **Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:**

- a gyermek nevelése, gondozása (egyéni sajátosságait figyelembe véve)
- szükség esetén óvodába/iskolába szállítása
- egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása (családgondozó, nevelő, pszichológus)
- szabadidős tevékenységek szervezése
- napi ötszöri étkezés biztosítása
- az alapruházat kiegészítése
- havi zsebpénz biztosítása életkori besorolás szerint
- szakkörökön való részvétel biztosítása
- az iskolai időszakban napi két órasi tanulási foglalkozás biztosítása
- oktatási/nevelési intézményekkel való kapcsolattartás
- orvosi ellátás biztosítása folyamatosan és rendkívüli esetben is
- telefonon történő kapcsolattartás

3) **Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok: (Gyvt. 47 § 1., 2., 3. (a), (b) bekezdése alapján.)**

47. § (1) A gyermek átmeneti gondozását meg kell szüntetni, ha azt a szülő kéri, vagy ha annak okai már nem állnak fenn.

(2) Megszűnik a gyermek átmeneti gondozása, ha a gondozás időtartama eltelt.

(3) Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza:

- a) az elhelyezés - a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható, vagy
 b) haladéktalanul értesíteni kell a gyámhivatalt, a szükséges intézkedések megtételére.

Továbbá:

Az átmeneti gondozás megszűnik a házirend súlyos és folyamatos megsértése esetén.
 Erről a szülőt minden alkalommal írásbeli értesítést is kap.

4) A térítési díj fizetésére kötelezett:

Az Újpest Önkormányzatának Képviselő Testülete 23/2010/VIII.23/ rendelete alapján.

Jövedelemhatár	Személyi térítési díj Ft/hó
0-28.500 Ft	Térítésmentes
28.500 Ft felett 1 gyermek esetén	Jövedelem 8 %-a
28.500 Ft felett illetve több gyermek esetén	Jövedelem 10 %-a

Ezek alapján a térítési díj összege: ...

5) A szülő/gyám vállalja:

- hogy minden hónapban, a gyermek részére kapott anyagi támogatás felét a gyermek felmerülő személyes szükségleteinek fedezésére fordíthatja, amit minden hónapban átbeszél a nevelővel és a családgondozóval.
- hogy együttműködik az Otthonban dolgozókkal, segíti azok munkáját.
- hogy a házirendet a gyermekkel, illetve a gyermekre vonatkozóan betartatja.
- hogy a gyerek gondozásában és nevelésében tevékenyen, a lehetőségeihez mérten részt vesz (orvoshoz viszi, szülői értekezleten, óvónővel/osztályfőnökkel való megbeszélésen)
- hogy idejéhez mérten a gyermekét óvodába/iskolába történő kísérését.

6) Kapcsolattartás: (gyermek kapcsolattartása az Otthonban való tartózkodása alatt)

- naponta 16-18 óráig
- hétvégi eltávozás és rendkívüli eltávozás kérése külön kérelemmel, írásban
- 12 éves és idősebb gyermek kimenője külön nyilatkozat alapján

- a szülő kérésre az alábbi személyekkel:

7) Alulírott törvényes képviselő kijelenti, hogy az ellátás feltételeiről, annak tartamáról, a szükséges nyilvántartásokról, a kapcsolattartásról, a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési és gondozási díjról, a megfelelő tájékoztatást megkapta, azt tudomásul veszi, és a szabályokat betartja.

Tudomásul veszi törvényes képviselő azt is, hogy az intézményi nyilvántartáshoz köteles a természetes személyazonosító adatokat, valamint azok változásáról adatokat szolgáltatni.

Továbbá hozzájárul az adatok kezeléséhez, az átmeneti gondozás megvalósítása érdekében, amit az intézmény annak időtartamáig használhat fel.

Budapest, 20

.....
 szülő/törvényes képviselő

.....
 otthonvezető