



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Készült a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló - többször módosított - 22/2019. (X.30.) számú önkormányzati rendelet 60. §-a felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A bizottság neve: Közművelődési és Oktatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság gyakorolja azon hatásköröket, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a Képviselőtestület SZMSZ-e, az Önkormányzat rendeletei, illetve határozatai megállapítanak.

A Bizottság szervezete

2. §

- (1) A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Bizottság elnöke és tagjainak több mint a fele települési képviselő.

A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság az üléseit szükség szerinti gyakorisággal, lehetőleg keddi napokon 17 órai kezdettel tartja.
- (2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a Bizottság által választott alelnök jogosult az ülés összehívására.
- (3) A Bizottsági ülést írásban vagy sürgős esetben telefonon is össze lehet hívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.
- (4) A Bizottság ülését az elnök összehívja, ha
 - a. a Képviselő-testület elrendeli;
 - b. a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző vagy a bizottsági tagok legalább egynegyede – a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.

4. §

(1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a tanácsnok, illetve bármely települési képviselő által előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A Bizottság elé kerülő előterjesztést írásban kell benyújtani. Ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.

(3) Az írásbeli anyagot az ülést megelőző 3 munkanapon belül a képviselő és delegált tagok is a Képviselői Irodán vagy szekrényükből vehetik át valamint elektronikusan is elküldésre kerül.

(4) Indokolt esetben a Bizottság helyszíni kiosztású előterjesztést is megtárgyalhat.

5. §

(1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó és az előterjesztés kézbesítésével meg kell hívni:

- a polgármestert
- a szakterületért felelős alpolgármestert,
- a jegyzőt,
- az előterjesztő vagy a Bizottság elnöke által meghatározott más személyeket

(2) A meghívottak és a nem bizottsági tag települési képviselők a Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. §

(1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott képviselő tag vezeti. (továbbiakban: levezető elnök).

(2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg. Ezt követően megállapítja a jelenlevők és az esetlegesen távol levők névsorát és a Bizottság határozatképességét.

(3) Az ülés kezdetén a Bizottság, a levezető elnök javaslatára határozattal dönt a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről.

(4) A Bizottság bármely tagja, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél javasolhatja a meghívóban nem szereplő új előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indoklással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

(5) Az előterjesztő az előterjesztés készítőjét megbízhatja az anyag ismertetésével.

(6) A rendes napirendi pontok tárgyalását követően az „Egyebek” napirendi pont keretében a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlevők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

7. §

(1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólalás a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök megvonja a szót.

(2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

9. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben a levezető elnök számba veszi, hogy ki kíván még felszólalni. A Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárásáról szóló határozat esetén a levezető elnök által feljegyzett, még felszólalni kívánókat meg kell hallgatni.

10. §

A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknél jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság vita nélkül dönt.

11. §

(1) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

(2) Bármely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. § a bizottsági tag kizárásához.

(4) A minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének szavazata szükséges.

12. §

A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.

(1) A határozathozatal megkezdése előtt a Bizottság bármely tagjának kérésére a levezető elnök konzultációs szünetet rendelhet el.

(2) A szavazást a levezető elnök rendeli el.

(3) A szavazás során először a módosító javaslatról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönteni.

(4) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.

(5) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze, és ennek alapján kihirdeti a döntést.

13. §

(1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy a jegyzőkönyv hozzászólását szó szerint vagy szavazatát név szerint tartalmazza.

(2) Bármely bizottsági tag a szavazat megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

14. §

(1) A Bizottság ülései nyilvánosak.

(2) A Bizottság zárt ülést tart az Ötv. 12. §-ának (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Zárt ülésen, a Bizottság tagjain kívül a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a napirend előadója, a Bizottság titkára és a települési képviselők vehetnek csak részt. Más személyek meghívásáról (az érintett, a szakértő, stb.), a Bizottság esetenként szavazással határoz.

15. §

A Bizottság döntéseit nyílt szavazással – kézfelemeléssel hozza.

16. §

(1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét
- a jelenlévők nevét és jogállását,
- a tárgyalta napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

(3) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg, kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről, az ülést követő 15 napon belül, a Bizottság titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, a hitelesítő személy és a titkára írja alá.

17. §

(1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ági rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltiséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság dönt.

(2) A Bizottság elnöke, tagja az adott ügyben elfogultságát bejelenti, ebben az esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

18. §

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról, továbbá ellátja a Bizottság működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.

19. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

Záró rendelkezés

A bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a Képviselő-testület SZMSZ-ének megfelelően kell alkalmazni a vonatkozó rendelkezéseket.

Jelen Működési Szabályzatot a Közművelődési és Oktatási Bizottság a 2020. január 28-án tartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2020. január 28.

Nagy István
elnök