

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely egyrészről **Budapest IV. kerület Újpest Önkormányzata** (székhelye: 1042 Budapest, István út 14., nyilvántartási szám:15504005-751-321-01, képv.: Wintermantel Zsolt polgármester), mint megrendelő - továbbiakban: Megrendelő)

másrészről **Újpesti Városgondnokság Szolgáltató Kft.** (székhely: 1041 Budapest, István út 14., cégjegyzékszám: 01-09-907171, képv.: Vasa Zoltán ügyvezető), mint vállalkozó - továbbiakban: Vállalkozó) (Megrendelő és Vállalkozó együttesen: Felek) között jön létre alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Bevezetés, a szerződés tárgya

- 1.1. A Felek előzetesen rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő egyszemélyi tulajdonában álló gazdasági társaság.
- 1.2. A szerződés tárgya a Megrendelő önkormányzati illetékességi intézményeiben eseti- és rendszeres karbantartási és egyéb műszaki jellegű feladatok, javítások végzése az 1., 2. és 3. számú melléklet szerinti tartalommal. Az 1., 2., 3.számú melléklet a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2. A szerződési teljesítési idők

- 2.1. A munkák megkezdésének időpontja: 2012. január 01.
- 2.2. A jelen szerződést a műszaki tartalomnak megfelelően folyamatosan, az időjárásnak, évszaknak is megfelelően kell végezni.
- 2.3. Megrendelő jelen szerződés vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbtv.) 9. § (1) bekezdés k./ pontja hatálya alatt jár el, Felek ennek értelmében kötik a szerződést. Felek jelen szerződést határozott, 3 év időtartamra kötik.

3. Megrendelői kötelezettségek, jogosultságok

- 3.1. **A Megrendelő nevében eljárni az erre 3. melléklet szerint felhatalmazott Bp. IV. ker. Újpest Önkormányzata Gazdasági Intézménye (1048 Budapest, Bórfestő u. 1-3.) jogosult.**
Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Meghatalmazott a munkák megrendelése, módosítása, műszaki ellenőrzése, teljesítése, műszaki átadás-átvétel és szakmai teljesítésigazolás tekintetében eljárhat.
- 3.2. A Megrendelő köteles a munkák elvégzését érintő, nála érvényben lévő szabályzatokról, szabályokról, stb. a Vállalkozót tájékoztatni.
- 3.3. A Megrendelő jogosult pótmunkákat igényelni a Vállalkozótól.

- 3.4. Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozótól egyes személyek esetén a személycserét vagy a munkaterületről való visszavonását kérni.
- 3.5. A Megrendelő a teljesítést bármikor és bárhol ellenőrizheti, felvilágosítást kérhet.
- 3.6. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 3.7. A Megrendelő köteles vállalkozási díjat fizetni, melynek alapja Vállalkozó 2. sz. mellékletben rögzített Vállalkozói egységár (rezsióradíj). A Megrendelő által igazolt és ténylegesen felhasznált anyagok, alkatrészek költségeit 3%-os anyagigazgatási díjjal növelve jogosult Vállalkozó számlázni. Az egységárak, alapanyagok beszerzési árai, az árfolyamváltozások és infláció figyelembevételével változhatnak.
- 3.8. Megrendelés menete:
- 3.8.1. Azonnali karbantartási munkák esetében: A Megrendelő a megrendelési lapon „S” jelzéssel jelzi a Vállalkozó felé a munka sürgősségét. A Vállalkozó köteles haladéktalanul a karbantartást elvégezni, és utólagosan elszámolni a Megrendelő felé.
- 3.8.2. Tervezhető karbantartási munkák esetében: Elfogadott árajánlat alapján történik a megrendelés.

4. Vállalkozói kötelezettségek, jogosultságok

- 4.1. A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a műszaki tartalom, a hatályos jogszabályok, hatósági engedélyek alapján végzi.
- 4.2. Vállalkozói feladat az építőipari munkákhoz szükséges valamennyi eszköz telepítése, helyszínen tartása, mozgatása és a fenntartás befejezésekor a területről történő eltávolítása.
- 4.3. A Vállalkozó kötelezettsége a – amennyiben azt a hatályos jogszabályok előírják - építési naplót vezetni. Megrendelő vagy a nevében eljáró megbízottja a munkavégzését bármikor megtekintheti, 10 naponként pedig köteles ellenőrizni, hogy a kivitelezés a terveknek és az ajánlatnak megfelelően történik-e.
- 4.4. Vállalkozó a munkaterületet köteles rendezett állapotban, tisztán tartani, a hulladékot, szemetet a területről folyamatosan elszállítani.
- 4.5. A Vállalkozó a munkálatok helyszíni, felelős műszaki irányítását folyamatosan köteles biztosítani. A Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben fel tudja hívni.
- 4.6. A Vállalkozó jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenysége során köteles saját felelős hatáskörében teljes körűen betartani, illetve (munkavállalóival és alvállalkozóival) betartatni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokban, a biztonsági szabályzatokban, szabványokban meghatározott rendelkezéseket.

- 4.7. A Vállalkozó alvállalkozókat teljesítéséhez csak Megrendelő előzetes hozzájárulásával alkalmazhat. A Vállalkozó köteles alvállalkozójával a jelen szerződést betartatni.
- 4.8. A Vállalkozó köteles rendelkezni dolgozói részére balesetbiztosítással, amely olyan munkahelyi baleset- és rokkantságbiztosítás, amely bármely dolgozójának, bármely követelését - beleértve a TB viszontkövetelését is - fedezi. Vállalkozó köteles továbbá rendelkezni harmadik feleknek okozott károkra vonatkozó, a teljes vállalkozási szerződés időtartamára és összegére kiterjedő felelősségbiztosítással.
- 4.9. A Vállalkozó a munkavállalóira vonatkozó munkaegészségügyi szabályokat köteles betartani és betartatni.
- 4.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a részére átadott munkaterület nem önálló munkaterület, azon a Megrendelő érdekében más vállalkozók is jogosultak munkát végezni. Vállalkozó köteles a Megrendelővel jogviszonyban álló harmadik féllel együttműködni, valamint az adott intézmény házirendjét figyelembe venni.
- 4.11. Műszaki tartalomtól eltérő megoldást Vállalkozó csak Megrendelő jóváhagyásával alkalmazhat.
- 4.12. A Vállalkozó köteles betartani a Kbtv. vonatkozó rendelkezéseit is, amennyiben valamely általa igénybevett szolgáltatás, vagy árubeszerzés a hivatkozott törvény hatálya alá esik

5. A szerződés díjazása, költségek

- 5.1. A szerződésben foglalt munkák díjazását, elszámolható költségek körét a műszaki tartalomhoz kapcsolódóan, és a fizetési feltételeket a jelen szerződés 2. sz. számú melléklete tartalmazza. A 2. sz. számú mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 5.2. A Vállalkozó a díjazáson, és 3.6 pontban foglaltakon túl semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által egyedi és esetlegesen megrendelt pótmunkák ellenértékét.
- 5.3. Minden, a Megrendelő megrendelésére elvégzett pótmunkát a szerződésben megállapított díjakon, abból kiindulva kell megállapítani. Ha a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat, akkor Vállalkozó a pótmunkára tételes árajánlatot köteles benyújtani Megrendelő felé, aki azt hét napon belül bírálja el.

6. Pénzügyi elszámolás

- 6.1. A Vállalkozó a határidőre elvégzett munkát készre jelenti. A sikeres műszaki átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, melyet mindkét fél aláír. Szükség esetén felmérési napló, építési napló kivitelezői nyilatkozat, minőségi bizonylatok, beépített berendezés esetében a berendezésekre vonatkozó jótállási és garanciális dokumentumok átadásra kerülnek a Megrendelő részére.

A Megrendelő mind a teljesítés mennyiségének, mind a teljesítés minőségének kifogástalanságát igazolja a teljesítési jegyzőkönyv aláírásával, ha az kifogást nem tartalmaz.

- 6.2. A Vállalkozó az elvégzett munkákról havonta, teljesítés igazolások részletezése alapján, intézményi bontásban számlát állít ki, amelynek eredeti példányát a Megrendelőnek megküldi.
A Megrendelő részéről a benyújtott számla teljesítés igazolását a Városüzemeltetési Osztály végzi a Meghatalmazott szakmai teljesítésigazolása alapján.
- 6.3. A számla összegének átutalása a számla kézhezvételétől számított harminc napon belül történik meg. Késedelmes számlafizetés esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult. A számlában csakis olyan munka szerepelhet, amelynek előzetes átvétele megtörtént.
- 6.4. A Vállalkozó a Kbtv. 9. § (1) bekezdés k./ pontjára is figyelemmel a jelen szerződés éves teljesítéséről a tárgyévet követő február 28. napjáig éves összesítő beszámolót ad. Ebben a beszámolóban a Vállalkozó köteles bemutatni külön azt is, hogy Kbtv. 9. § (1) bekezdés k./ pontjában foglalt feltételek (közbeszerzés alóli mentesülés) teljesültek, így különösen, hogy nettó árbevétele legalább 80%-a a Megrendelővel kötött szerződés(ek) teljesítéséből származik.

7. Kötbér

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó késedelmes, hibás teljesítése, avagy a szerződés Vállalkozó hibájából való ellehetetlenülése esetén a Megrendelő kötbérre jogosult. A késedelem esetén a kötbér mértéke napi 1%, de minimum 10.000,-Ft/nap, alapja a késedelmesen teljesített munka ellenértéke. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke azonos az előbbiekkkel és a hiba elhárítása időpontjáig érvényesíthető. A jelen szerződés ellehetetlenülése esetén a kötbér mértéke a teljes bruttó szerződéses összeg 20 %-a.
- 7.2. Vállalkozó a neki felróható késedelemért a kötbéren felül teljes kártérítési felelősséggel is tartozik.

8. Együttműködési kötelezettség:

- 8.1. A Megrendelő és a Vállalkozó folyamatosan informálják egymást minden olyan jelentős eseményről, tényről, amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja.
- 8.2. A felek megállapodnak, hogy egymás értesítésének elsődleges módja a telefax, de hivatalosnak tekintik az e-mail és postai levélben történő kommunikációt is.

9. Szavatosság, jótállás

- 9.1. A jelen szerződés alapján elvégzett munkákra a vállalkozó szavatosságon túl, jótállást vállal az alábbi körben.

A jótállás időtartama 6 hónap, amely az adott munka átvételét (teljesítés igazolását követően) kezdődik meg.

Amennyiben a Megrendelő hibás teljesítést jelent be felé, és a Vállalkozó a hibáért való felelősségét vitatja, a jótállási időszak alatt minden esetben a Vállalkozó köteles bizonyítani, hogy a hiba neki nem róható fel.

10. Felmondás

10.1.A Felek a jelen szerződést megszüntethetik közös megegyezéssel, rendes és rendkívüli felmondással.

10.2.Rendes felmondás esetén írásban, indokolás nélkül, kilencven napra szüntethető meg a szerződés.

10.3.Rendkívüli felmondásra akkor van lehetőség, ha valamely Fél a szerződésből fakadó kötelezettségét súlyosan megszegte és azt a másik Fél írásos felszólítása ellenére – felszólítás kézhezvételét követő - tizenöt napon belül nem teljesíti. A rendkívüli felmondás azonnali hatályú.

11. Záró rendelkezések

11.1.A terület(ek) átadásáról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel.

11.2.Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

a, Megrendelő részéről: Városüzemeltetési Osztály vezetője

Cím: 1041 Budapest, István út 14.

Telefon: 06-1-231-3111

Fax: 06-1-231-3255

E-mail: radi.attila@ujpest.hu

b. Meghatalmazott részéről: 3.sz. melléklet szerint

c., Vállalkozó részéről: Vasa Zoltán ügyvezető igazgató

Cím: 1041 Budapest, István út 14.

Telefon: 06-1-232-1156

Fax: 06-1-232-1157

E-mail: vasaz@varosgondnoksag.ujpest.hu

jogosult eljárni.

11.3.A felek a jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni.

11.4.Jelen szerződést csak a Felek aláírásával lehet módosítani. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását a naplóban történő bejegyzés.

11.5.Ezen szerződés kizárólag mellékleteivel együtt érvényes.

11.6.A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A jelen szerződést a Felek elolvasták, értelmezték és, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Budapest, 2012. január

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó