



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Központi Igazgatás

1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 231-6010, 231-0000 Fax: 390-4370

MEGÁLLAPODÁS

Támogató szolgáltatás igénybevételére

mely létrejött **Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye** (1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.), mint szolgáltatást nyújtó intézmény, valamint **az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő**

Ellátást igénybe vevő személy:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Törvényes képviselő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltatás időtartama

A felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás határozatlan / határozott idejű, kezdő időpontja: _____ év _____ hó _____ napja és _____ év _____ hó _____ napjáig tart.

2. A nyújtott szolgáltatás tartalma

- a) gondozás,
- b) készségfejlesztés,
- c) tanácsadás,
- d) szállítás,
- e) felügyelet,



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Központi Igazgatás

1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 231-6010, 231-0000 Fax: 390-4370

- f) gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- g) háztartási segítségnyújtás és
- h) esetkezelés

Személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevételt követően a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban kell igazolni.

Személyi szállítás esetén a személyi szállítás teljesülését az igénybevételt követően a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon kell igazolni.

Szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevételt követően a finanszírozási szerződés mellékletét képező gondozási naplóban kell igazolni.

3. Személyi térítési díj számítása és megfizetése

Az ellátott a Támogató Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéért Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzatának 17/2017. (VI. 30.) önkormányzati rendelete szerinti térítési díjat köteles megfizetni. A személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, erről írásos értesítést küld az ellátott / törvényes képviselő / térítési díjat fizető személy részére. Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A személyi térítési díj csökkentésére vagy elengedésére irányuló kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, a kérelemről a fenntartó dönt az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint. Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve az alábbi eseteket: Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni, ha a térítési díj megállapításához alapul szolgáló jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a személyi térítési díj megállapítója rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére térítési díjat megfizető nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Központi Igazgatás

1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 231-6010, 231-0000 Fax: 390-4370

A térítési díj fizetése számla ellenében, átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással történik. A térítési díjat egy összegben kell megfizetni a szolgáltatás igénybevételét követő naptári hónap 15. napjáig, átutalás esetén a _____ - _____ - _____ bankszámlaszámra.

4. Jogviszony megszűnése

4.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ellátott halálával,
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott jogosultságának megszűnésével.

4.2. A megállapodást az ellátott, illetve a törvényes képviselő indokolás nélkül, bármikor, írásban felmondhatja.

4.3. A megállapodást a szolgálatvezető felmondja, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése, vagy a szolgáltatás további igénybevétele nem indokolt,
- az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének az Szt. 102.§ - ban foglaltak szerint nem tesz eleget.

A szolgáltatás felmondásáról a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A jogviszony megszűnése esetén a szolgálat vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, az intézménnyel szemben fennálló esetleges követelés, kárigény előterjesztési és rendezési módjáról.

5. Panaszok kezelése

5.1. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez, illetve az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.

5.2. A szolgáltató tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a panasztevő a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Központi Igazgatás

1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 231-6010, 231-0000 Fax: 390-4370

6. Személyes adatok kezelése

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet az irányadók.

7. Az ellátott (a törvényes képviselő) adatszolgáltatási kötelezettsége

Az ellátott köteles a személyes adataiban, lakcímében, szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást köteles 15 napon belül az intézményvezetőnek bejelenteni.

Az ellátott Az Intézményvezető felszólítására 15 napon belül köteles a szociális rászorultságot, illetőleg a jövedelmi helyzetet igazoló dokumentumokat benyújtani.

8. Záró rendelkezések

Alulírott ellátott / törvényes képviselő / a térítési díjat fizető személy kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

8.1. Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, _____ év, _____ hó, _____ nap

.....

.....

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

.....

Mózer Péter intézményvezető megbízásából:

..... támogató szolgálat vezető