



SZOCIÁLIS OSZTÁLY

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSI TÁMOGATÁS

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 15/2022. (IV. 28.) önkormányzati rendelete alapján:

Jogosultsági feltételek:

Az a személy, aki elhunyt egyeneságbeli rokona, örökbefogadott-, mostoha- vagy nevelt gyermeke, örökbefogadott-, mostoha- vagy nevelőszülője, testvére, házastárs egyeneságbeli rokona vagy más közeli hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott temetési támogatásban részesül, amennyiben ezen elhunyt hozzátartozójának eltemettetése nem közkieltségen történt.

Temetési támogatás annak a személynek nyújtható, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem együttesen nem haladja meg a helyi jövedelemalap 375%-át (179 550 Ft).

Az elhunyt hozzátartozó eltemettetéséhez nyújtott települési támogatás összege az igazolt temetési költség összege, de legfeljebb a helyi jövedelemalap 200 %-a (95 760 Ft).

Csatolandó mellékletek:

- a kérelmező és a családja rendszeres és nem rendszeres jövedelméről kiállított igazolások,
- vállalkozó, társas vállalkozás vezető tisztségviselő kérelmező vagy családtagja esetében az állami adóhatóság által nyilvántartott jövedelemről szóló igazolás, vagy a le nem zárt adóév átlagos havi jövedelméről szóló nyilatkozat (elsődlegesen könyvelő által kiállítva),
- nyilatkozat a kérelmező és a családjában élők számáról, családi állapotáról, valamint az életjársi kapcsolatra vonatkozó adatokról,
- a 16. életévet betöltött személy iskolalátogatási igazolása,
- hajléktalan személy esetén nyilatkozat a tényleges tartózkodási helyéről,
- saját jogon rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetén a kormányhivatal 2 hónapnál nem régebbi igazolása arról, hogy a kérelmező regisztrált álláskereső, kivéve azt, akit a kormányhivatal állapota okán nem vesz nyilvántartásba,
- alkalmi munka esetén nyilatkozat az alkalmi munkáért kapott díjazásról,
- a kérelmező nevére kiállított temetés költségeit igazoló 3 hónapnál nem régebbi számla eredeti példánya, valamint a halotti anyakönyvi kivonat másolata.

A teljes - hiánytalanul benyújtott - kérelem a benyújtást követően 8 napon belül elbírálásra kerül.

Felhívjuk a kérelmező figyelmét, hogy az ügyintézés határidejébe a megítélt összeg kiutalása nem számít bele! A támogatás összegét a határozat véglegessé válását követően, a soron következő utalással folyósítjuk!

A pénzbeli ellátásokat a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 15/2022 (IV. 28.) önkormányzati rendelet alapján **postai úton, vagy banki átutalással kell teljesíteni.**

A kérelmet személyesen, meghatalmazott útján vagy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus formában (<https://epapir.gov.hu/>) nyújthatja be. A személyes benyújtáskor személyi igazolványát, lakcímkártyáját és TAJ kártyáját, meghatalmazott esetén az eredeti meghatalmazást – ügyfélszolgálatunkon és honlapunkon elérhető – szíveskedjen magával hozni.

A kérelmet a Polgármesteri Hivatal:

- Szociális Főosztály Szociális Osztályán (1042 Budapest, Király u. 12-14.; telefon: 36-1-231-3178) ügyfélfogadási időben,
- postai és a fent említett szabályok szerinti elektronikus úton lehet benyújtani.

Ügyfélfogadás:	Hétfő:	14 ^h - 18 ^h -ig.
	Szerda:	10 ^h - 17 ^h -ig.
	Péntek:	8 ^h - 12.30 ^h -ig.

Az eljárás költség- és illetékmentes.

TEMETÉSI TÁMOGATÁS KÉRELEM ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Alulírott, kérelmet nyújtok be temetési támogatás megállapítása iránt.

Az elhunyt neve:

Rokoni kapcsolata a kérelmezővel:

1. A kérelmező adatai:

	Kérelmező
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):	
Nyugdíjfolyósítási törzsszáma (ha van):	
Állampolgársága:	
Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):	☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy ☐ bevándorolt / letelepedett, vagy ☐ menekült / oltalmazott/hontalan.
Családi állapota:	☐ nőtlen / hajadon ☐ férjes / nő ☐ elvált ☐ özvegy
Élettársi kapcsolatban él?	☐ igen ☐ nem
Házastársával / élettársával egy lakásban él?	☐ igen ☐ nem
Házastársával / élettársával közös bejelentett lakóhellyel rendelkeznek?	☐ igen ☐ nem
Bejelentett lakóhely:	

Bejelentkezés ideje:	
Bejelentett tartózkodási hely:	
Bejelentkezés ideje:	
Lakcímkártya száma:	
Életvitelszerűen hol tartózkodik?	☐ lakóhelyemen ☐ tartózkodási helyemen ☐ egyéb címen:
Telefonos elérhetőség:	
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):	
Támogatás folyósítási adatai:	☐ postai úton kérem, az alábbi címre:
	☐ az alábbi folyószámlára kérem utalni:
	☐ egyéb:

Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő

Neve:.....

Címe:.....

2. A kérelmezővel egy lakásban élő személyek adatai (a kérelmezőn kívül):

Név (születési név)	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel	Születési hely, idő	Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám	Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)

3. A kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmeinek részletes adatai: a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell feltüntetni:

Jövedelem típusa	Kérelmező	Kérelmező házastársa vagy élettársa	Egyéb személyek (pl.: gyermek) neve, jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
közfoglalkoztatásból származó						
2. Alkalmi munkából származó						
3. Táppénz						
4. Gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj)						
5. Gyermektartásdíj						
6. Családi pótlék						
7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások (különösen: álláskeresési ellátások, NYES, stb.)						
10. A megélhetést biztosító egyéb források (diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, stb.) Megnevezése:						
11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege						
12. Összes jövedelem						
13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező (a						

megfizetett tartásdíj összege)						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

A kérelem benyújtását megelőző havi egy főre jutó családi nettó jövedelem

..... Ft

(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)

4. A kérelmező vagy családtagja fogyatékoságára vonatkozó adatok:

Ellátás típusa:	Ellátott neve:
magasabb összegű családi pótlékban részesül:	
egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesül:	
rokkantsági járadékban részesül:	
rokkantsági ellátásban részesül:	
rehabilitációs ellátásban részesül:	
2011. december 31-e előtt I., II. vagy III. csoportú rokkantsága alapján részesült nyugellátásban és 2012. január 1-jét követően részére öregségi nyugdíjat folyósítanak:	
a kérelmező v. házastársa / élettársa időskorúak járadékában részesül:	

5. A kérelmező jelenlegi lakhatási körülményei:

A lakásban tartózkodás jogcíme:

- | | |
|--|---|
| ☐ önkormányzati lakás bérelője | ☐ szívességi használója |
| ☐ más személy tulajdonában álló lakás
bérelője | ☐ a kérelmező vagy vele élő családtag
tulajdonában álló lakás
lakója |
| ☐ más személy tulajdonában álló lakás | ☐ hajléktalan szálló lakója |

A lakás komfortfokozata:

- | | |
|--|--|
| ☐ összkomfortos | ☐ komfort nélküli |
| ☐ komfortos | ☐ szükséglakás |
| ☐ félkomfortos | |

A lakás nagysága:m²

Szobák száma:

A lakásban élő személyek száma:

A kérelmező a tulajdonában álló ingatlant:

- ☐ hasznosítja (bérbe adja)
☐ nem hasznosítja
☐ nincs ingatlan tulajdonom

6. A kérelmező és családja lakása, illetve a tulajdonában álló egyéb vagyon havi fenntartási költségének összege:

Költség típusa:	A kérelem benyújtását megelőző hónapban – vízdíj esetén kéthavonta – kifizetett összeg:	A hátralék összege:
Villanyszámla:		
Gázdíj:		
Víz- és csatornadíj:		
Távfűtés díja:		
Lakásbérleti díj:		
Közös költség:		
Hiteltörlesztés:		
Biztosítások díja (gépkocsi, lakás stb.):		
Vagyonhoz kapcsolódó adóteher (gépkocsi, üdülő stb.):		
Egyéb:		

- ☐ A fenti költségek kifizetését jövedelmem (családom jövedelme) fedezi.
☐ Nappali tagozaton tanulok, lakhatásomat szüleim (nagyszüleim) biztosítják.
☐ A lakásfenntartás költségeit jövedelmem részben fedezi, a fennmaradóFt összeget más személy (rokon, ismerős, általam lakott lakás tulajdonosa) fizette ki.
☐ Nem fizetek rezsit, a lakásfenntartás költségeit helyettem más személy (rokon, ismerős, általam lakott lakás tulajdonosa) fizette ki.
☐ A fenti költségek kifizetését tartalékaimból oldottam meg.

Amennyiben a társadalombiztosítási vagy családtámogatási ellátásról, járási hivatal vagy munkaügyi szerv által folyósított ellátásról, illetve annak összegéről szóló igazolást nem csatolta, az ezen ellátás(oka)t folyósító, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető szerv(ek) pontos megnevezése és címe:

.....

.....

A kérelem részletes indokolása: *(Az indokolásban szíveskedjék kitérni életkörülményeire, a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetét megalapozó tényezőkre, a rendkívüli települési támogatás felhasználásának céljára.)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alulírott szám alatti lakos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és hozzájárulok ahhoz, hogy a Szociális Osztály a szociális igazgatási eljárás során felhasználja, továbbá nyilvántartásban rögzítse, azok hitelességének ellenőrzéséhez más hatóságokat megkeressen, valamint a kérelem teljesítéséhez szükséges természetes és jogi személyek részére továbbadja.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valódiságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során bármely határidő elmulasztása esetén mulasztásomat csak igazolási kérelem benyújtásával igazolhatom, mellyel egyidejűleg pótolnom kell az elmulasztott cselekményt. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, akadályoztatásom esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül kell benyújtanom, melynek elfogadásáról az első fokú hatóság dönt. Kérelmemhez mellékelnem kell a mulasztást igazoló iratot, dokumentumot.

Tudomásul veszem, hogy a hatóság megtévesztése, a döntéshozatal indokolatlan késleltetése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye, továbbá tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevert támogatást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Nyilatkozom, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát elolvastam, megértettem, és elfogadom.
Az Adatkezelési tájékoztató hozzáférhető Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalában, valamint a www.ujpest.hu weboldalon.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Kérelmező aláírása

.....
Meghatalmazott vagy törvényes képviselő
aláírása