BUDAPEST FŐVÁROS IV.KER. ÖNKORMÁNYZAT
ÚJPEST
VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS
VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Készült a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló - többször módosított - 3/2000. (IV.10.) számú önkormányzati rendelet 50. §-a (1) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

(1) A bizottság neve: Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).

(2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.

(3) A Bizottság gyakorolja azon hatásköröket, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a Képviselőtestület SZMSZ-e, az Önkormányzat rendeletei, illetve határozatai megállapítanak.

A Bizottság szervezete

2. §

(1) A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.

(2) A Bizottság elnöke és tagjainak több mint a fele települési képviselő. A Bizottság nem képviselő tagjai a Képviselő-testületben képviselettel rendelkező pártok és társadalmi szervezetek javaslata alapján megválasztott külső szakértők.

A Bizottság működése

3. §

(1) A Bizottság rendes és rendkívüli üléseket tart. A rendes ülések időpontja: általában a hónap első szerda délután 17 óra. A rendkívüli üléseket

lehetőleg keddi napokra kell összehívni. Halaszthatatlan ügyek esetén ettől el lehet térni. A Bizottság kihelyezett üléseket is tarthat.

(2) *hatályon kívül*

(3) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a Bizottság által választott alelnök jogosult az ülés összehívására.

(4) A Bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben telefonon is össze lehet hívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.

(5) A Bizottság ülését az elnök összehívja, ha

a, a Képviselő-testület elrendeli;

b, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző vagy a bizottsági tagok legalább egynegyede – a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.

4. §

(1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a tanácsnok, illetve bármely települési képviselő által előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A Bizottság elé kerülő előterjesztést írásban kell benyújtani. Ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.

(3) Az írásbeli anyagot az ülést megelőző 3 munkanapon belül a képviselő és delegált tagok is a Képviselői Irodán vagy szekrényükből vehetik át.

(4) Amennyiben a bizottsági tag igényli, a Polgármesteri Hivatal a bizottsági anyagokat elektronikusan (e-mail) juttatja el részére.

(5) Ha valamely, nem bizottsági tag települési képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

5. §

(1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó és az előterjesztés kézbesítésével meg kell hívni:

- a polgármestert
- a szakterületért felelős alpolgármestert,
- a jegyzőt,
- a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnökét,
- a napirend által érintett egyéni választókerületek képviselőit,
- a Polgármesteri Hivatal főépítészét,
- a napirend által érintett tanácsnokot,
- a napirend által érintett más önkormányzati tisztségviselőket és szakembereket.

(2) A meghívottak és a nem bizottsági tag egyéni választókerületi képviselők a Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. §

(1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. (továbbiakban: levezető elnök).

(2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg. Ezt követően megállapítja a jelenlevők és az esetlegesen távol levők névsorát és a Bizottság határozatképességét.

(3) Az ülés kezdetén a Bizottság, a levezető elnök javaslatára megállapítja a napirendi pontokat.

(4) A Bizottság bármely tagja, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél javasolhatja a meghívóban nem szereplő új előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indoklással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

(5) Az előterjesztő az előterjesztés készítőjét megbízhatja az anyag ismertetésével.

(6) A rendes napirendi pontok tárgyalását követően az „Egyebek" napirendi pont keretében a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlevők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

7. §

(1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólalás a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök megvonja a szót.

(2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

(3) A bizottsági ülésen a következő felszólalási lehetőségek és időkerete állnak a résztvevők számára:

- Előterjesztés ismertetésére: 5 perces időkeret.
- Kérdés: 1 perces időkeret.
- Hozzászólás és/vagy vélemény: kétszer 2 perces időkeret.
- Válasz: 5 perces időkeret.

(4) A kérdések, hozzászólások maximális időtartalma 2 perc lehet.

8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

9. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben a levezető elnök számba veszi, hogy ki kíván még felszólalni. A Bizottság a vita

lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárásáról szóló határozat esetén a levezető elnök által feljegyzett, még felszólalni kívánókat meg kell hallgatni.

10. §

A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknél jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság vita nélkül dönt.

11. §

(1) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

(2) Bármely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges az Ötv. 12. § (4) bek. b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, illetve a bizottsági tag 17. § (1) bekezdése szerinti kizárásához.

(4) A minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének szavazata szükséges.

12. §

A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.

(1) A határozathozatal megkezdése előtt a Bizottság bármely tagjának kérésére a levezető elnök konzultációs szünetet rendelhet el.

(2) A szavazást a levezető elnök rendeli el.

(3) A szavazás során először a módosító javaslatról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönteni.

(4) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.

(5) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze, és ennek alapján kihirdeti a döntést.

13. §

(1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy felszólalását, vagy szavazatát a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(2) Bármely bizottsági tag a szavazat megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

14. §

(1) A Bizottság ülései nyilvánosak.

(2) A Bizottság zárt ülést tart az Ötv. 12. §-ának (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Zárt ülésen, a Bizottság tagjain kívül a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a tanácsnok, a napirend előadója, a Bizottság titkára és a települési képviselők vehetnek csak részt. Más személyek meghívásáról (az érintett, a szakértő, stb.), a Bizottság esetenként szavazással határoz.

15. §

A Bizottság döntéseit nyílt szavazással – kézfelemeléssel hozza.

16. §

(1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét
- a jelenlévők nevét és jogállását,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

(3) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg, kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről, az ülést követő 5 munkanapon belül, a Bizottság titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és titkára írja alá.

(5) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvi kivonat készül, melyet az érintetteknek a szokásos módon meg kell küldeni. A hozzászólás szó szerinti rögzítését a jegyzőkönyvi kivonat is tartalmazza.

17. §

(1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ági rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság dönt.

(2) A Bizottság elnöke, tagja az adott ügyben elfogultságát bejelenti, ebben az esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

18. §

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról, továbbá ellátja a Bizottság működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.

19. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

20. §

(1) A Bizottság esetenként együttes ülést tarthat az Önkormányzat Képviselőtestületének más bizottságaival, vagy a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testületével.

(2) Az együttes bizottsági ülést megegyezés szerint vagy felváltva vezeti a két bizottság levezető elnöke.

(3) A határozati javaslatról (javaslatokról) a két bizottság külön-külön határoz. Amennyiben a bizottságok döntései egymást kizáróak, az adott ügyben a Képviselő-testület dönt.

Záró rendelkezés

A bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a Képviselő-testület SZMSZ-ének megfelelően kell alkalmazni a vonatkozó rendelkezéseket.

Jelen Működési Szabályzatot a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság a 2019. november 26-án tartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2019. november 26.

Szecsődi Tamás
bizottsági elnök