



Népjóléti és Lakásügyi Bizottsága

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete Népjóléti és Lakásügyi Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzata

(1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva)¹

Készült a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 60. § (2) bekezdésének és 66. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Bizottság neve: Népjóléti és Lakásügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság gyakorolja azon hatásköröket és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a Képviselő-testület mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KT SZMSZ), a rendeletei, illetve más jogszabályok megállapítanak.

A Bizottság szervezete

2. §

- (1) A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Bizottság elnöke és tagjainak több mint a fele önkormányzati képviselő. A Bizottság nem képviselő tagjai a Képviselő-testületben képviselettel rendelkező pártok és társadalmi szervezetek javaslata alapján megválasztott külső szakértők.

A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli üléseket tart. Az ülések időpontja: szükség szerint, általában hétfő 17 óra.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

¹ Az 1. számú módosítást a Bizottság 207/2025. (VIII. 25.) határozatával fogadta el. Hatályos: 2025. augusztus 25. napjától. Az 1. számú módosítással érintett részek *félkövér dőlt* kiemeléssel szerepelnek.

(3) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben telefonon lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat. A rendes ülésre szóló meghívót az ülést megelőzően három nappal korábban a bizottsági tagok részére elektronikus úton kell megküldeni.

(4) Az elnök köteles a Bizottság ülését 3 napon belül összehívni (rendkívüli bizottsági ülés):

- a) a Képviselő-testület döntése alapján;
- b) a polgármester;
- c) ágazatot felügyelő alpolgármester;
- d) Szociális Tanácsnok és Egészségügyi Tanácsnok,
- e) a Bizottság bármely három tagjának írásbeli indítványára.

(5) A rendkívüli bizottsági ülés összehívása esetén az ülés megtartására vonatkozó szabályokat a KT SZMSZ rendelkezései határozzák meg.

4. §

(1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, az ágazatot felügyelő alpolgármester és Szociális Tanácsnok és Egészségügyi Tanácsnok illetve bármely képviselő által döntésre előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.

(3) Az írásbeli anyagot – az ülést megelőzően három nappal korábban – a bizottsági tagok részére hozzáférhetővé kell tenni elektronikus formában igény esetén papír alapon.

5. §

(1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó kézbesítésével meg kell hívni:

- a) a polgármestert,
- b) az ágazatért felelős alpolgármestert,
- c) a jegyzőt, az aljegyzőket,
- d) a Lakásügyi Osztály vezetőjét
- e) a Szociális Osztály vezetőjét,
- f) a Szociális Tanácsnokot és az Egészségügyi Tanácsnokot,
- g) **a napirend által érintett más önkormányzati tisztségviselőket, a napirenddel érintett egyéni választókerület képviselőjét, az előterjesztő által meghívott szakértőt, szükség szerint más szakértőket, valamint a Magyar Orvosi Kamara Budapesti Területi Szervezetének IV. és XIII. kerület kamarai választókerületének elnökét.**

(2) A meghívottak és a nem bizottsági tag önkormányzati képviselők a Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok által tanácskozási joggal delegált képviselő nevét a Bizottság elnökénél kell bejelenteni.

6. §

(1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott tag (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.

(2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.

(3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára megállapítja a napirendet.

(4) A Bizottság köteles napirendre tűzni és megtárgyalni azt az ügyet, amelyet a képviselő-testület, vagy a polgármester utalt a Bizottság elé.

(5) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja, az ágazatot felügyelő alpolgármester, tanácsnok az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknel javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő ügy megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indoklással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

7. §

(1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólaló a tárgytól eltér, illetve az előzőkhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök javaslatot tesz a Bizottságnak a szó megvonására.

(2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja. A napirendi pontok tárgyalása előtt kerülhet sor aktuális bejelentésekre, tájékoztatásra. Ezek időtartamát az elnök korlátozhatja.

9. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását, ebben az esetben az elnök számba veszi, hogy ki kíván még felszólalni, a Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárása esetén az elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat és az előterjesztőt még meg kell hallgatni.

10. §

A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknel jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság szavazással határoz.

11. §

(1) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

(2) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a bizottsági tag kizárásához. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a szavazata szükséges.

12. §

(1) A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, a polgármester, az ágazatért felelős alpolgármester és tanácsnok előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.

(2) A szavazást a levezető elnök rendeli el. A szavazás során először a módosító javaslatokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönten.

(3) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.

(4) A szavazás- a 12. § (5) – (6) bekezdés kivételével – szavazógéppel történik.

(5) Amennyiben műszaki okokból a szavazógép igénybevételére nincs lehetőség, úgy a szavazás kézfelemeléssel történik, ez esetben szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.

(6) Ügyrendi kérdésben az elnök kézfelemeléssel történő szavazást is elrendelhet.

(7) Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.

13. §

(1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy szavazatát a jegyzőkönyv név szerint tartalmazza.

(2) Bármely bizottsági tag a szavazás megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson, ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

14. §

(1) A Bizottság ülése nyilvános.

(2) A Bizottság szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.

(3) A zárt ülésen részt vehetnek a bizottság tagjai, a képviselők, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyzők valamint mindazok, akiknek a jelenlétéhez a Bizottság hozzájárult.

15. §

(1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és idejét,

b) a jelenlévők nevét és jogállását,

c) a tárgyalt napirendi pontokat,

d) a tanácskozás lényegét,

e) a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

(2) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(3) A bizottság titkára gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és 15 napon belül a Kormányhivatal részére történő megküldéséről a jegyző útján. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a bizottság egyik tagja és titkára írja alá.

16. §

Ha valamely nem bizottsági tag, képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.

17. §

(1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenesági rokon, és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.

(2) Amennyiben a Bizottság elnöke vagy tagja egy adott ügyben elfogultságát bejelenti, akkor, a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

18. §

A napirendi pontok tárgyalása előtt a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlévők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

19. §

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal dolgozói közül kijelölt bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról.

20. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

Záró rendelkezés

21. §

(1) A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a KT SZMSZ rendelkezései az irányadók.

(2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság 2024. november 25. napján megtartott ülésén fogadta el.

(3) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. november 25. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti Népjóléti és Lakásügyi Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 97/2020. (II. 24.) NLB határozat.

Budapest, 2024. november 26.

Bognár Áron
bizottság elnöke

