



VAGYONNYILATKOZATOT- ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGET VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

VAGYONNYILATKOZATOT- ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGET VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA AZ 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL¹

Készült Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 60. § (2) és 66. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A bizottság elnevezése: Vagyonnyilatkozatot- és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- (3) A Bizottság feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) felhatalmazása alapján és a Képviselő-testület mindenkor hatályos SZMSZ-e határozza meg.

2. §

- (1) A Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Bizottság tagjai önkormányzati képviselők.

A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli üléseket tart.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.
- (3) A Bizottság ülését – a kezdeményezéstől számított 15 napon belül – össze kell hívni, ha vagyonnyilatkozattal kapcsolatos vagy összeférhetlenségi eljárás lefolytatását kezdeményezték. A Bizottság ülését a vagyonnyilatkozatok leadására előírt határidő lejártát követően 15 napon belül össze kell hívni.
- (4) Az elnök köteles a Bizottság ülését akkor is összehívni, ha azt
 - a) a Képviselő-testület elrendeli,
 - b) a polgármester, a jegyző vagy bizottsági tagok egynegyede – a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.

¹ Az 1. számú módosítást a Bizottság 11/2025. (VII.28) határozatával fogadta el, 2025.július 28. napján lépett hatályba; az egységes szerkezetbe foglalt szabályzat *félkövér dőlt kiemeléssel* tartalmazza az 1. számú módosítással változott rendelkezéseket.

- (5) A Bizottság elé kerülő – a Bizottság hatáskörébe tartozó – napirendi pontok előterjesztője általában a Bizottság elnöke.
- (6) Amennyiben valamely napirendi pont megtárgyalását a Bizottság tagja, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi, úgy előterjesztőnek a kezdeményezőt kell tekinteni.

4. §

- (1) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben rövid úton (telefonon) lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát. A meghívó utalást tartalmaz arra, hogy az rendes vagy rendkívüli ülésre szól.
- (2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek – lehetőség szerint – tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt legkésőbb az ülés időpontját megelőző harmadik napon a bizottsági tagok az általuk használt elektronikus levelezési címükre kell megküldeni.

5. §

- (1) A Bizottság üléséről – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó kézbesítésével értesíteni kell a polgármestert és a jegyzőt is.
- (2) A Bizottság üléseire indokolt esetben szakértő is meghívható.
- (3) A meghívottak és az önkormányzati képviselők a Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. §

- (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettejük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott képviselő tag vezeti (továbbiakban: levezető elnök).
- (2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők és az esetlegesen távollévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.
- (3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára megszavazza napirendet.
- (4) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja a polgármester vagy a jegyző az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknel javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot indokolással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

7. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

8. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben az elnök számba veszi, hogy ki kíván felszólalni, a Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárása esetén az elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat még meg kell hallgatni.

9. §

- (1) A Bizottság ülésén a bizottsági tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt:
 - a) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, aljegyzők,
 - b) az önkormányzati képviselők,

- c) az érintett, a szakértő,
 d) a Polgármesteri Hivatal megbízott köztisztviselője.
- (2) A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknel jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság szavazással határoz.

10. §

- (1) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
 (2) A Bizottság a döntéseit határozat formájában hozza.
 (3) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
 (4) Minősített többség szükséges a bizottsági tag kizárásához. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a szavazata szükséges.
 (5) A Bizottság határozatait a meghozataluk időpontjának feltüntetésével, évente folyamatos sorszámozással kell ellátni.

11. §

- (1) A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.
 (2) A határozathozatal megkezdése előtt a Bizottság bármely tagjának kérésére a levezető elnök konzultációs szünetet rendelhet el.
 (3) A szavazást a levezető elnök rendeli el.
 (4) A szavazás során először a módosító javaslatról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönteni.
 (5) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.
 (6)

12. §

- (1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy a jegyzőkönyv hozzászólását szó szerint vagy szavazatát név szerint tartalmazza.
 (2) Bármely bizottsági tag a szavazat megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

13. §

- (1) A Bizottság a vagyonyilatkozatok ellenőrzését, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás és az összeférhetlenségi ügyek tárgyalását zárt ülésen végzi. Egyebekben a Bizottság ülései – törvényben meghatározott kivételekkel – nyilvánosak.
 (2) A zárt ülésen, a Bizottság tagjain kívül az alábbi személyek vehetnek részt.
 - a polgármester, a jegyző, aljegyzők,
 - a bizottság titkára,
 - meghívás esetén az érintett és a szakértő.
 (3) A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a Bizottság tagjain kívül más személy nem ismerheti meg.

14. §

- (1) *A nyílt szavazás – az (2)–(3) bekezdés kivételével – szavazógéppel történik.*
 (2) *Amennyiben műszaki okokból a szavazógép igénybevételére nincs lehetőség, úgy a szavazás kézfelemeléssel történik, ez esetben szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.*
 (3) *Ügyrendi kérdésben az elnök kézfelemeléssel történő szavazást is elrendelhet.*

- (4) *Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.*
- (5) *A Bizottság törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást is tarthat. A titkos szavazás elrendeléséről bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.*

15. §

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet titkosan kell kezelni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak azok tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jelen lehetnek.

16. §

Ha valamely nem bizottsági tag önkormányzati képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni.

17. §

A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett bizottsági tag köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.

18. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

Záró rendelkezés

A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a Képviselő-testület SZMSZ-ének megfelelően kell alkalmazni a vonatkozó rendelkezéseket.

Jelen Működési Szabályzatot a Vagyonynyilatkozatot- és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság a 2024. november 20-án tartott ülésén fogadta el.

Farkas István
bizottsági elnök
sk.