



## Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság

### VAGYONNYILATKOZATOT- ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGET VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készült a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló - többször módosított - 22/2019. (X.30.) számú önkormányzati rendelet 60. §-a felhatalmazása alapján.

#### Általános rendelkezések

##### 1. §.

- (1) A bizottság elnevezése: Vagyonnyilatkozatot- és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselőtestületének állandó bizottsága
- (3) A Bizottság feladatait a vonatkozó törvények és a képviselőtestület SZMSZ-e határozza meg.

##### 2. §.

- (1) A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselőtestület választja meg.
- (2) A Bizottság a tagjai közül – az elnök akadályoztatása esetén történő helyettesítésére és munkájának segítésére – alelnököt választ.

#### A Bizottság működése

##### 3. §.

- (1) A Bizottság az üléseit szükség szerint tartja.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, tartós akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.
- (3) A Bizottság ülését – a kezdeményezéstől számított 15 napon belül – össze kell hívni, ha vagyonnyilatkozattal kapcsolatos vagy összeférhetlenségi eljárás lefolytatását kezdeményezték. A Bizottság ülését a vagyonnyilatkozatok leadására előírt határidő lejártát követően 15 napon belül össze kell hívni.
- (4) Az elnök köteles a Bizottság ülését akkor is összehívni, ha azt  
- a képviselőtestület elrendeli,  
- a polgármester, a jegyző vagy bizottsági tagok egynegyede – a javasolt napirend megjelölésével – indítványozza.

**4. §.**

- (1) A Bizottság elé kerülő – a Bizottság hatáskörébe tartozó – napirendi pontok előterjesztője általában a Bizottság elnöke.
- (2) Amennyiben valamely napirendi pont megtárgyalását a Bizottság tagja, a polgármester, vagy a jegyző kezdeményezi, úgy előterjesztőnek a kezdeményezőt kell tekinteni.

**5. §.**

- (1) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben rövid úton (telefonon) lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát.
- (2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek – lehetőség szerint – tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.
- (3) Az írásbeli anyagokat a bizottsági tagok részére az ülést megelőző harmadik munkanap elektronikusan megküldi.

**6. §.**

- (1) A Bizottság üléséről – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó kézbesítésével értesíteni kell a polgármestert és a jegyzőt is.
- (2) A Bizottság üléseire indokolt esetben szakértő is meghívható.
- (3) A meghívottak és a települési képviselők a Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

**7. §.**

- (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettejük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott képviselő tag vezeti. (továbbiakban: levezető elnök)
- (2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők és az esetlegesen távollévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.
- (3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára megállapítja napirendet.
- (4) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja a polgármester vagy a jegyző az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél javasolhatja valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés megtárgyalását. E javaslatot indokolással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

**8. §.**

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

**9. §.**

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását. Ebben az esetben az elnök számba veszi, hogy ki kíván felszólalni, a Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárása esetén az elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat még meg kell hallgatni.

**10. §.**

- (1) A Bizottság ülésén a bizottsági tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt:
  - a.) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző,
  - b.) a települési képviselők,
  - c.) az érintett, a szakértő,
  - d.) a Polgármesteri Hivatal megbízott köztisztviselője.
- (2) A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknél jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság szavazással határoz.

**11. §.**

- (1) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) A Bizottság a döntéseit határozat formájában hozza.
- (3) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség szükséges a bizottsági tag kizárásához Möt. 50. §. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a szavazata szükséges.
- (5) A Bizottság határozatait a meghozataluk időpontjának feltüntetésével, évente folyamatos sorszámozással kell ellátni.

**12. §.**

A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztéshez módosító javaslatot terjeszthet elő.

- (1) A határozathozatal megkezdése előtt a Bizottság bármely tagjának kérésére a levezető elnök konzultációs szünetet rendelhet el.
- (2) A szavazást a levezető elnök rendeli el.
- (3) A szavazás során először a módosító javaslatról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönten.
- (4) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.
- (5) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze, és ennek alapján kihirdeti a döntést.

**13. §.**

- (1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy a jegyzőkönyv hozzászólását szó szerint vagy szavazatát név szerint tartalmazza.
- (2) Bármely bizottsági tag a szavazat megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson. Ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

**14. §.**

- (1) A Bizottság a vagyonnyilatkozatok ellenőrzését, a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás és az összeférhetlenségi ügyek tárgyalását zárt ülésen végzi. Egyebekben a Bizottság ülései – törvényben meghatározott kivételekkel – nyilvánosak.



- (2) A zárt ülésen, a Bizottság tagjain kívül az alábbi személyek vehetnek részt.
  - a polgármestert, a jegyzőt,
  - a bizottság titkára,
  - meghívás esetén az érintett és a szakértő.
- (3) A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a Bizottság tagjain kívül más személy nem ismerheti meg.

#### 15. §.

- (1) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással – kézfeltétellel – hozza.
- (2) A Bizottság törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást is tarthat. A titkos szavazás elrendeléséről bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

#### 16. §.

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet titkosan kell kezelni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak azok tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jelen lehetnek.

#### 17. §.

Ha valamely nem bizottsági tag települési képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni.

#### 18. §.

A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett bizottsági tag köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság dönt.

#### 19. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

#### Záró rendelkezés

A bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a Képviselő-testület SZMSZ-ének megfelelően kell alkalmazni a vonatkozó rendelkezéseket.

Jelen Működési Szabályzatot a Vagyonnyilatkozatot- és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság a 2020. január 29-án tartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2020. január 29.



Farkas István

elnök

