



Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
POLGÁRMESTERI HIVATAL



✉ 1041 Budapest, István út 14.

☎ 231-3101

igazgatasi.oszt@ujpest.hu

Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:

IVKERPMH, KRID: 701127129

IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY

ID 92 A101100 0250
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2025.06.25.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a „Az ipari tevékenység folytatásához szükséges engedély iránti kérelem” űrlaphoz (ASP IPAR 009)

az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet alapján

Tisztelt Ügyfelünk! Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (például Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az ügyféli adatokkal előtöltésre kerül.

A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1. napjától kötelező az elektronikus ügyintézés!

Magánszemélyek a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli (pl.: kinyomtatás után postai) beküldéssel (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a portálon keresztül az integrált e-Papír szolgáltatás is elérhető, azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügyhöz tartozó strukturált űrlap.

A Portál használata

Az önkormányzati ASP rendszer E-önkormányzat portál az alábbi weboldalon érhető el:
<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

A nyitólap:

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatásakor, a BEJELENTKÉZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKÉZÉSSEL

Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem

SZÉCHENYI
HUNGARIAN GOVERNMENT
MAGÁNSZEMÉLYKÉNT
BEJELENTKÉZÉS A JÖVŐRE

Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólapalappal indul. (Elfordulhat, hogy a nagyobb felbontású képernyőn a bejelentkezés gomb csak akkor lesz látható, ha használja a jobb oldali gördítő sávot) Első alkalommal történő bejelentkezés alkalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud tovább lépni!

A bejelentkezés gomb átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít, az Önkormányzati Hivatali Portálra. Sikeres viszontazonosítás után érhető el az **Ügyindítás**, Adóegyenleg lekérdezés, Adóbevallási információk, valamint az Ügykövetés menüpont.

FIGYELEM! Amennyiben magánszemélyként lépett be, de gazdálkodó szervezet (cég, egyéni vállalkozó, stb.) nevében kíván ügyet indítani, szerepkört szükséges váltania! (A beküldőnek a bal oldali mezőben a harmadik kék menüpontot, a „SZEREPKÖRVÁLTÁS”-t kell kiválasztania, és a felugró legördíthető menüből értelemszerűen ki kell választania a valóságnak megfelelő pontot.)

SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon az alábbi szolgáltatások közül!

További információ ▾

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó helyi adószámla kivonatának lekérdezésére a kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál.

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adóbevallásait lekérdezze.

ÜGYINDÍTÁS **ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS** **ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK**

A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

SAJÁT NEVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA
BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ
SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK
SZEREPKÖRVÁLTÁS
KIJELENTKÉZÉS 5:59


ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +
HELYI ADÓZÁS +
E-FIZETÉS +

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/szerepkorvaltas>

ÜGYINDÍTÁS

ÁGAZAT: → Ipar-kereskedelem

SAJÁT NEVEN (MAGÁNSZEMÉLYKENT) ELJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS XIX. KERÜLET KISPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 9:34

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK -

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS +

ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

– Minden ágazat –

.. Minden ágazat ..

Adóügy

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

Anyakönyvi ügyek

Hagyaték

Ipar-kereskedelem

Szociális

Településüzemeltetési, vagyonkezelési ügyek


ÜGYTÍPUS

– Minden ügytípus –

ŰRLAP KERESŐ

ÜGYTÍPUS: → Telepengedély

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +

HELYI ADÓZÁS +

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLÉRŐL

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT

ÜGYINDÍTÁS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

Ön jelenleg nincs bejelentkezve, így az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatást csökkentett funkcionalitással, űrlapbeküldési lehetőség nélkül érheti el.

További információ

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Ipar-kereskedelem

ÜGYTÍPUS

– Minden ügytípus –

.. Minden ügytípus ..

rendezvény

szálláshely

telepengedély

üzleti tevékenység

vásár, piac és bevásárlóközpont


TECHNIKAI AJÁNLÁS IMPRESSZUM JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELME ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK KAPCSOLAT HONLAPTÉRKÉP



© NISZ ZRT.

ŰRLAPOK LISTÁJA: → Ipari tevékenység folytatásához szükséges engedély iránti kérelem → Online kitöltés

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +

HELYI ADÓZÁS +

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLÉRŐL

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT

ÚJ KERESÉS

ŰRLAP KERESŐ

ŰRLAPOK LISTÁJA (4)

IPAR-KERESKEDELEM • TELEPENGEDELÝ

IPARI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ŰRLAP ELŐNÉZET

IPAR-KERESKEDELEM • TELEPENGEDELÝ

IPARI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁNAK BEJELENTÉSE

ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ŰRLAP ELŐNÉZET

IPAR-KERESKEDELEM • TELEPENGEDELÝ

IPARI TEVÉKENYSÉG MEGSZÜNÉSÉNEK BEJELENTÉSE

ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ŰRLAP ELŐNÉZET

Röviden: A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni a felső menüsorban. Az egyes lapokon a **sárgával jelzett mezők** kitöltése kötelező, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel. A kitöltés befejezése után az „ellenőrzések futtatása”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt. Az űrlap letölthető, illetve menthető. Az „űrlap beküldése” gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

ELŐLAP

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

FIGYELEM! A felső menüsorban lehet a **Következő fejezetre** (oldalra) lépni.

FŐLAP

Kérelem tárgya: kötelezően kitöltendő.

FIGYELEM! Jelen űrlapon nem csak kizárólag az **újjonnan létesített telephely** üzemeltetését lehet kérelmezni, hanem a **meglévő telephelyen bekövetkezett adatváltozást**, vagy az adott **telephely megszűnését** is, a megfelelő lehetőség kiválasztásával.

(A telepengedély megszűnésének bejelentését az ASP-IPAR-011 űrlapon is megteheti.)

Jelen útmutatóban az új kérelem tartalmával foglalkozunk.



Elvétel < Előző fejezet Fejezetek > Következő fejezet Ellenőrzések listája Ellenőrzések futtatása Letölthetek Adat XML feltöltése Törzsadatok Tevékenységnapló További műveletek

Telefon: 1-231-3101, e-mail: jegyzo@ujpest.hu

Az ipari tevékenység folytatásához szükséges engedély iránti kérelem
Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
(57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 3. § (1) - (2) bekezdése alapján)

I. Kérelem

1. Jellege
 új kérelem változás bejelentése telep megszűnése

2. egyéb, önkormányzat által kért dokumentumok

2.1 Egyéni vállalkozás esetén: egyéni vállalkozói igazolvány, Cég esetén: cégkivonat, aláírás minta

2.2 Bérlemény esetén: bérleti szerződés; Saját tulajdon esetén: adás-vételi szerződés, vagy tulajdoni lap (nem hiteles)

II. Az ipari tevékenység végzőjének adatai

Jellege: Egyéni vállalkozó

1. Neve

titulus	családi név	első utónév	második utónév

I.-II. fejezetek: az űrlap értelemszerű kitöltése.

FIGYELEM! Amennyiben az I.2. pontban lévő iratok bármelyikét csatolni kívánja az űrlaphoz, annak kitöltése befejeztével, kérem, szíveskedjen azt a megadott rubrikába történő pipálással jelezni!

III. fejezet Telep adatai: Ebben a fejezetben annak az ingatlannak az adatait szükséges megadni, amelyen a telepengedélyköteles tevékenységet folytatni kívánja.

III.1. Telep használatának címe: a legördülő listából kiválasztandó.

III. Telep adatai

1. Telep használatának jogcíme

2. Telep tulajdonosa

Telep tulajdonosának jellege

2.1 Neve

titulus család név első utónév második utónév

3. Telep címe

ország irányítószám város / község

HUN

községi terület neve községi terület jellege házszám

épület lépcsőház emelet (szint) ajtó

4. Telek helyrajzi száma

város / község helyrajzi szám fekvése

5. Telep egyéb jellemzői

III.2. Telep tulajdonosa

Telep tulajdonosának jellege: legördülő listából kiválasztandó.

III. Telep adatai

1. Telep használatának jogcíme

2. Telep tulajdonosa

Telep tulajdonosának jellege

2.1 Neve

titulus család név második utónév

3. Telep címe

ország irányítószám város / község

HUN

községi terület neve községi terület jellege házszám

épület lépcsőház emelet (szint) ajtó

4. Telek helyrajzi száma

város / község helyrajzi szám fekvése

5. Telep egyéb jellemzői

III.2.1-III.5.4.: értelemszerűen kitöltendő.

IV. fejezet Telepen folytatni kívánt tevékenységek:

Jelen űrlapon a 2.1. pontban lévő legördülő menüből célszerű a végezni kívánt tevékenységet kiválasztani, mivel jelen pont alatt lettek felsorolva a – 57/2013. (II.27.) Korm.rendelet 2. sz. melléklete szerinti – telepengedély-köteles tevékenységek.

V.-VI. fejezetek: értelemszerűen kitöltendő.

VII. fejezet: Telepengedély-köteles ipari tevékenység esetén környezetvédelmi tervfejezet: Az eljárásra vonatkozó 57/2013. (II.27.) Korm.rendelet 3. sz. melléklete szerint kötelező a környezetvédelmi tervfejezet elkészíttetése és benyújtása a kérelem űrlap csatolmányaként.

FIGYELEM! Az űrlap beküldése után gombra kattintva van lehetőség a megfelelő csatolmányok feltöltésére.

FONTOS!!!

A telepengedély iránti kérelem és a telepengedély nyilvántartásban feltüntetett adatainak módosításával kapcsolatos eljárás szolgáltatási díjköteles, melynek összege: 5.000.-Ft.

Az igazgatási-szolgáltatási díj megfizetése banki átutalással a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatal által vezetett **12001008-01330556-00100002** számú számlaszámra utalással történhet.

(A díjbefizetés lehetőség szerint azonos napon történjen az űrlap online beküldésének napjával.)

A telepengedélyezési eljárásban résztvevő szakhatóságok eljárásai szintén igazgatási szolgáltatási díjkötelesek. (Az ügyek egyedi jellegére tekintettel érdemes az eljárásban részt vevő szakhatóságokat előzetesen megkeresni, érdeklődni a feltételeikről és az eljárás szolgáltatási díjairól.)

Az egyes ügytípusok leírásáról és a vonatkozó jogszabályokról a <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?uqid=88> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Osztály**