

1041 Budapest, István út 14. 231-3101 igazgatasi.oszt@ujpest.hu Hivatali ügyfélkapu elérhetőség: IVKERPMH, KRID: 701127129 Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat **POLGÁRMESTERI HIVATALA**

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ az "Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem" űrlaphoz a 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet alapján

Tisztelt Ügyfelünk! Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <u>https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato</u>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (például Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus "iForm" típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az ügyféli adatokkal előtöltésre kerül.

<u>A kérelem beküldésre</u> több lehetőség közül is választhatnak:

- 1) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (az ügyfél azonosítását igényli),
- 2) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli beküldéssel (azonosítás, bejelentkezés nélkül is elérhető a szolgáltatás): kinyomtatás után személyes benyújtással vagy postai beküldéssel. Mindkét benyújtás esetén kötelező a kérelem aláírása.

A kitöltött kérelem személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1042 Budapest, István út 15.) nyújtható be az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási idejében (nem szükséges időpontot foglalni): hétfő: 8:00 – 18:00, kedd: 8:00 – 16:00, szerda: 8:00 – 17:00, csütörtök: 8:00 – 16:00, péntek: 8:00 – 13:00.

Amennyiben az anyakönyvi kivonatot postai úton igényelik és azt nem személyesen veszik át az anyakönyvvezetőnél, az ügyfél-azonosítás hiánya miatt azt kizárólag az igénylő bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyére címezve, könyvelt postai küldeményként lehet feladni.

A szolgáltatás azonosítás, bejelentkezés nélküli használata esetén az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatást csökkentett funkcionalitással, *űrlapbeküldési lehetőség nélkül* érheti el.

Amennyiben nem az anyakönyvi bejegyzésben szereplő személy igényli az anyakönyvi kivonatot (vagyis az adatigénylő nem saját adatára vonatkozóan kéri a kivonat kiállítását), a kiállítási kérelemnek tartalmaznia kell és a kérelem benyújtásakor szükség esetén igazolni kell, hogy az anyakönyvi kivonatban szereplő személlyel milyen rokoni vagy jogi kapcsolatban áll a kivonat kiállítását kérelmező személy. Rokoni, hozzátartozói kapcsolat igazolására születési anyakönyvi kivonat fogadható el, jogi kapcsolat igazolására a jogalapot igazoló okiratot (bírósági, közjegyzői, hagyatéki irat, tulajdoni lap stb.) kell bemutatni. Az igazoló okiratok csatolmányként való feltöltése kötelező.

Anyakönyvi kivonat kiállítását meghatalmazott személy is kérheti. Amennyiben meghatalmazott jár el, úgy közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt (két

tanú aláírásával ellátott) eredeti meghatalmazás szükséges. A meghatalmazás csatolmányként való feltöltése kötelező.

A Portál használata

Az önkormányzati ASP rendszer E-önkormányzat portál az alábbi weboldalon érhető el: <u>https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap</u>

A nyitólap:

	ie 🖈 🖪 👗
E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP- rendszerben az elektronikus önkormányzati ugyintézés helyszíne. Az online ugyintézés zsűkséges a Központi	J) portál szerepkörváltás ennakadások köszönjük.
Azonositási Ugynokon (KAU) keresztuli azonosítás. A KAU az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat bitorisítja: - Úgyfélkapus azonosítás (Úgyfélkapu) - Reszleges Kódú Telefons Azonosítás (RKTA) - Elektronikus személyazonosító (gazolvány (elszemély): Nem természetes személy nevében torténő úgyintézés esetén az eljáró személynek KAU- azonosítással kell bejelertkeznie.	
A KAU-s azonssitárol szoló tajékoztatást a KAU portálján és a szolgáltató oldalán tekinheti meg. E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Ehő látogatáskor, a BEJELENTKZÉS gomb megnyomásával, KAU-azonosítás és az Átalános Szolgáltatási Feltételek (ASZP) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.	
UGVINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSSEL Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az ürlapot, de a beküldés nem	SZECHENY

Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólappal indul. (Elfordulhat, hogy a nagyobb felbontású képernyőn a bejelentkezés gomb csak akkor lesz látható, ha használja a jobb oldali gördítő sávot) Első alkalommal történő bejelentkezés alkalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud tovább lépni!

A bejelentkezés gomb átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a "segítség" menüpont nyújt tájékoztatást.

Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít, az Önkormányzati Hivatali Portálra. Sikeres viszontazonosítás után érhető el az **Ügyindítás,** Adóegyenleg lekérdezés, Adóbevallási információk, valamint az Ügykövetés menüpont.

Ø	SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉ ELJÁRVA	NT) SZOLGÁLTATÁS	ОК	
*	*** *	Válasszon az alábbi szolgáltatások	közül! További információ 🗸	
0	BUDAPEST FŐVÁROS IV.KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA	Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat	A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az	A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a
	ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ	a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ümríoust	Ön által képviselt adózó helyi adószámla kivonatának lekérdezésére a kiválasztott	kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adóbevallásait
I	SZEREPKÖRVÁLTÁS	amelyet intézni szeretne. Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!	önkormányzati adóhatóságnál.	lekérdezze.
	KIJELENTKEZÉS 09:32	ŬGYINDÍTÁS	ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS	ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK
	HELYI ADÓZÁS E-FIZETÉS TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL	 A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét. 		

A továbbiakban az ÜGYINDÍTÁS menüpontot szükséges kiválasztani. Ezen belül:

ÁGAZAT:→ Anyakönyvi ügyek

	Reielentkezett felbasználákánt az önkermányzat	tolios ügyindítási folyamata olárbotő az Ön számára
	Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űriapot a vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalk	teljes ognitalisa nojvantata elerneto az Oli Szanaraa. az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, iozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.
BUDAPEST FŐVÁROS IV.KERÜLET	Tova	bbi mormacio V
UJPEST ONKORMANYZATA	ŰRLAP KERESŐ	
ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ		
SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK		
SZEREPKÖRVÁLTÁS	ÁGAZAT	ÜGYTÍPUS
	Minden ágazat	 Minden ügytípus v
KIJELENTKEZÉS 09:25 •	Minden ágazat Adóügy Általános vagy egyéb igazgatási ügyek	
ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +	Anyakönyvi ügyek Hagyatèk Ipar-kereskedelem	
HELYI ADÓZÁS +	Szocialis	

ÜGYTÍPUS: →Kivonat

SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA	ÜGYINDÍTÁS
	Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat. További információ v
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA	ŰRLAP KERESŐ
SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK SZEREPKÖRVÁLTÁS	ÁGAZAT ÜGYTÍPUS
KIJELENTKEZÉS 08:04 🔹	Anyakônyvî ûgyek V - Minden ûgytîpus V - Minden ûgytîpus V
ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +	URLAP KERESO
E-FIZETÉS +	
TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL	

ŰRLAPOK LISTÁJA: →Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem→Online kitöltés

~	SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT)		100		
	ELJÄRVA	ŰRLAP KERESŐ			
*	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
	S. O.S.	ÁGAZAT		ÜGYTÍPUS	
0	BUDAPEST FOVAROS IV.KERULET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA	Anyakönyvi ügyek		~ kivonat	~
	ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ				
	SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK				ÚJ KERESÉS ŰRLAP KERESŐ
	SZEREPKÖRVÁLTÁS				
		ŰRLAPOK LISTÁJA (1)		/
	KIJELENTKEZÉS 09:32				
	ÚGYINDÍTÁS ÚRLAPOK +	ANYAKÖNYVI ÜGYEK > KIV ANYAKÖNYVI KI	^{DNAT} VONAT KIÁLLÍTÁSI	KÉRELEM	
	HELYI ADÓZÁS +	🖋 ONLINE KITÖLTÉS	i kitöltési útmutató	Dirlap előnézet	
	E-FIZETÉS +				
	TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL				

Röviden: A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdeni a felső menüsorban. Az egyes lapokon a sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel. A kitöltés befejezése után az "ellenőrzések futtatásá"-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt. Az űrlap letölthető, illetve menthető. Az "űrlap beküldése" gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

ELŐLAP

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján: viselt neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye, ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, személyi száma, valamint email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

FIGYELEM! A felső menüsorban lehet a Következő fejezetre (oldalra) lépni.

FŐLAP - KÉRELEM

I. ÜGYFÉLMINŐSÉG

A megfelelő ügyfélminőség (saját ügyében, törvényes képviselőként, meghatalmazottként, halotti anyakönyvi kivonat esetében: közvetlen hozzátartozó, jogos érdek érvényesítése, hivatalos eljárásban való felhasználás, egyéb) megjelölése.

THE REAL	Budanast Főváras IV kavülat Úlnast Önkormányzata	ASP	
<u>ر ۴</u>	Dudapest i ovatos i v. ketutet Ofpest Onkormanyzata	ANY	
	Cim: 1041 Budapest István út 14.,	KIV	
	KERELEM anvakönyvi kivonat kiállítása iránt		
I. Ügyféln	KERELEM anyakõnyvi kivonat kiallitása irånt Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata ninőség		
I. Ügyféln o saját	KERELEM anyakõnyvi kivonat kiallitása iránt Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata ninőség ügyében otörvényes képviselőként omeghatalma	zottként	

II. KÉRELMEZŐ ADATAI

A lapon a sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel.

1. Személyazonosító okmánya

A személyazonosító okmány adatai: típusa (a legördülő listából a megfelelő kiválasztása), okmányazonosítója, kiállító hatóság megnevezése, érvényességi ideje.

5. Személyazonosító okmánya			
típusa	személyazonosító igazolvány	*	
okmányazonosítója			
kiállító hatóság megnevezése			
érvényességi ideje	ÉÉÉÉ'.'HH'.'NN		

III. AZ ANYAKÖNYVI KIVONAT KIÁLLÍTÁSÁNAK CÉLJA

A legördülő listából a megfelelő kiválasztása. Egyéb cél kiválasztása esetén az indoklás kitöltése kötelező.

Ι	II. Az anyakönyvi kivonat kiállításának célja	
		·
Г	születés bejelentése házasságkötési szándék bejelentése bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentése haláleset bejelentése egyéb	

IV. AZ ANYAKÖNYVI KIVONAT KÉZBESÍTÉSE

A megfelelő kézbesítési mód megjelölése. Személyes átvétel esetén kérjük, szíveskedjen megadni a telefonszámát és e-mail címét a *Kérelmező adatai* részben az átvétel időpontjának egyeztetése miatt.

IV. Az anyakönyvi kivonat kézbesítése	
személyes átvétel	
kérelmező címére	

V. AZ ANYAKÖNYVI ESEMÉNY ADATAI

Az eseményt nyilvántartó anyakönyv típusának (születési, házassági, bejegyzett élettársi, halotti) megjelölése és a további adatok kitöltése. Amennyiben a kérelmező saját anyakönyvi eseményére vonatkozóan kéri a kivonat kiállítását, a "*kérelmezővel azonos anyakönyvezett személy*" megjelölése szükséges.

. Anyakönyvi	esemény ada	itai		
1. Az esemény	t nyilvántarto	ó anyakönyv típusa	kérelmezővel azonos a	nyakönyvezett személy
születési		O házassági	 bejegyzett élettársi 	 halotti
2. Az anyakön	yvezett szem	ély/esemény adatai		
Neve	titulus	családi név	első utónév	második utónév
Születési neve	è	családi név	első utónév	második utónév
Születési hely	e			
Születési idej	e	ÉÉÉÉ'.'HH'.'NN	 	
Anyja születé	si családi és	családi név	első utónév	második utónév
utóneve				

VI. NYILATKOZAT

A nyilatkozat, településnév, dátum kötelezően kitöltendő. Amennyiben kinyomtatás után postai úton küldi be a kérelmet, a kérelem aláírása is kötelező.

Nyllatkozat			
Hozzájárulok személyi azonos adataim felhasználásához.	sítóm kezeléséhez és a sz	emélyiada	at- és lakcímnyilvántartásban tárolt
Budapest	2023.01.24	m	

Az ügytípusok leírásáról és a vonatkozó jogszabályokról a <u>https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=237</u> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály